**OSNOVNA ŠKOLA BREZOVICA**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

**25. rujan 2020.**

**SADRŽAJ:**

**Osnovni podaci o Osnovnoj školi Brezovica**

1. **Podaci o uvjetima rada**    
   1.1. Podaci o upisnom području   
   1.2. Unutrašnji školski prostori   
   1.3. Školski okoliš   
   1.4. Nastavna sredstva i pomagala  
   1.5.Knjižni fond škole

1.6. Plan obnove i adaptacije

1. **Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u 2020/2021. školskoj godini**

2.1. Podaci o odgojno - obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

2.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

2.1.4. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima – pripravnicima

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole   
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

2.3.2. Zaduženja učitelja predmetne nastave

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

škole

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

1. **Podaci o organizaciji rada**    
   3.1. Organizacija smjena   
   3.2. Godišnji kalendar rada školske godine 2020./2021.   
   3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

3.4. Prijevoz učenika

3.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

1. **Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno obrazovnog rada**

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno –

obrazovnog rada .

4.3. Obuka plivanja

1. **Planovi rada ravnatelja i ostalih odgojno – obrazovnih radnika**

5.1. Plan rada ravnatelja

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

5.4. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila

5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

5.6. Plan rada računovodstva  
5.7. Plan administrativnoračunovodstvenog referenta

5.8. Plan rada tajništva

**6. Plan rada školskog odbora i stručnih tijela**

6.1. Plan rada Školskog odbora

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

6.5. Plan rada vijeća učenika

**7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja**

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.2. Usavršavanje izvan škole

**8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno – obrazovnog rada**

**i poslovanja školske ustanove**

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

8.2. Plan zdravstvene i socijalne zaštite učenika

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

8.4. Školski preventivni programi

8.5.Raspored sati – u prilogu

**OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI BREZOVICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **GRAD ZAGREB OSNOVNA ŠKOLA BREZOVICA** |  |
| **Brezovica, Brezovička cesta 98a 10 257 Brezovica** | **VODITELJICE SMJENA:** |
| **Tel: 01 6537 155  fax: 01 6538 411 e-mail:** [**osbrezovica@os-brezovica.skole.hr**](mailto:osbrezovica@os-brezovica.skole.hr) **web:** [**www.os-brezovica.hr**](http://www.os-brezovica.hr) | **A-SMJENA: Ivanka Tukač B-SMJENA: Mirjana Šolić Satničar: Dubravka Jerbić** |
| **Šifra škole: 21-114-083 matični br. škole: 3215636 OIB: 64507525513**  **Upis u sudski registar: MBS 080349062** | **VODITELJI PODRUČNIH ŠKOLA:**  **Nataša Jurić (PŠ Odranski Obrež) Ana Kavan Stanković (PŠ Kupinečki Kraljevec) Helena Domjanković (PŠ Dragonožec)**  **\* PŠ Demerje nema pravo na voditelja** |
| **RAVNATELJ: Darko Rogalo** |  |
| **KNJIŽNIČARKA: Zrinka Martinić** |  |
| **PEDAGOGINJA: Đurđica Rožić Bradić** |  |
| **PSIHOLOGINJA: Jerka Karaula** |  |
| **STRUČNJAK EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA:  Edita Dumić Petreković, prof.soc.ped.** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZAPOSLENI** | | **BROJ RAČUNALA U ŠKOLI** | **50** |
| **UČITELJI RAZREDNE NASTAVE** | **26** | **BROJ SPECIJALIZIRANIH UČIONICA** | **3** |
| **UČITELJI PREDMETNE NASTAVE** | **47** | **BROJ OPĆIH UČIONICA U MATIČNOJ ŠKOLI** | **14** |
| **UČITELJI U PRO** | **2** | **BROJ OPĆIH UČIONICA U PŠ DEMERJE** | **2** |
| **STRUČNI SURADNICI** | **4** | **BROJ OPĆIH UČIONICA U PŠ DRAGONOŠCU** | **2** |
| **RAVNATELJ** | **1** | **BROJ OPĆIH UČIONICA U PŠ KUPINEČKI KRALJEVEC** | **2** |
| **OSTALI RADNICI** | **20** | **BROJ OPĆIH UČIONICA U PŠ ODRANSKI OBREŽ** | **3** |
| **OD TOGA:** | | **BROJ SPORTSKIH DVORANA** | **1** |
| **PRIPRAVNICI** |  | **BROJ SPORTSKIH IGRALIŠTA** | **8** |
| **MENTORI** | **1** | **ŠKOLSKA KNJIŽNICA** | **1** |
| **SAVJETNICI** | **1** | **ŠKOLSKA KUHINJA** | **1 (+4 PRIRUČNE U  PODRUČNIM ŠKOLAMA)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **BROJ UČENIKA** | |
| I.– IV. | **446** |
| V. – VIII. | **450** |
| ukupno: | **896** |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju: | **43** |
| Broj učenika koji rade po prilagođenom programu: | **9** |
| Broj učenika. koji rade po redovnom programu uz individualizirani pristup: | **29** |
| \*Trenutno je u fazi opservacije i donošenja odluke o primjerenom obliku školovanja još **15** učenika i učenica. |  |
| Broj učenika u posebnom razrednom odjelu: | **5** |
| Broj učenika putnika : | **573** |
| Ukupan broj razrednih odjela: | **44** |
| I– IV | **23** |
| V – VIII | **20** |
| PRO (djelomična integracija): | **1** |
| **BROJ RAZREDNIH ODJELA U MATIČNOJ ŠKOLI:** | |
| I – IV = 8 | **8** |
| V – VIII= 20 | **20** |
| V- VIII= 1 PRO | **1** |
| ukupno:  ( i 2 grupe Produženog boravka, 1. razred i 2. i 3. raz.) | **29** |
| **BROJ RAZREDNIH ODJELA U PODRUČNIM ŠKOLAMA** | |
| Broj razrednih odjela u PŠ DEMERJE:  (\*kombinacija: I. i III. razred i II i IV razred) | **2** |
| Broj razrednih odjela u PŠ DRAGONOŽEC: | **4** |
| Broj razrednih odjela u PŠ KUPINEČKI KRALJEVEC : | **4** |
| Broj razrednih odjela U PŠ ODRANSKI OBREŽ: | **5** |

**1. PODACI O UVJETIMA RADA**

**1.1. Podaci o upisnom području**

Upisno područje Osnovne škole Brezovica obuhvaća područje gradske četvrti Brezovica (Brezovica, Demerje, Donji i Gornji Dragonožec, Havidići, Lipnica, Gornji Trpuci, Donji Trpuci, Kupinečki Kraljevec, Odranski Obrež, Odranski Strmec).

U područne razredne odjele u Dragonošcu dolaze i djeca iz sela Gudci i Markuševec Turopoljski, koji teritorijalno ulaze u sastav Grada Velike Gorice.

Školsko područje obuhvaća oko 110 km². Djeca se u područne škole Kupinečki Kraljevec, Dragonožec, Odranski Obrež i u centralnu školu prevoze školskim autobusima.

Granice školskog područja na sjeveru su naselja Blato i Botinec, na jugu općina Pisarovina, na istoku Velika Gorica, a na zapadu Lučko i Hrvatski Leskovac.

Sva su naselja sastavljena od obiteljskih kuća. Poneka djeca udaljena su od centralne škole i 15 –ak km.

Djeca potječu iz heterogenih obitelji, uglavnom sa srednjoškolskim obrazovanjem, manjim dijelom iz visokoobrazovanih ili niskoobrazovanih obitelji.

Već niz godina na naše školsko područje doseljava se novo stanovništvo, a naročito u Brezovicu i Kupinečki Kraljevec, a u posljednje vrijeme i u Dragonožec.

Kulturni i javni život stanovništva odvija se u školskim prostorima ili pak u mjesnim domovima koji postoje u svakom mjestu. Aktivno je i 5 folklornih društava u koja su uključena i brojna djeca naše škole.

Na školskom području djeluje pet nogometnih klubova. Velik broj dječaka naše škole uključen je u rad tih klubova te se aktivno natječu u zagrebačkim nogometnim ligama. Postoji i hrvački klub (HK Hrvatski dragovoljac) u kojem aktivno treniraju i nastupaju naši bivši i sadašnji učenici, a za trening i natjecanja koriste školsku sportsku dvoranu.

Na našem upisnom području djeluju i četiri vatrogasna društva u čiji rad su uključeni i učenici naše škole.

Također, ove školske godine će se obilježiti **170. obljetnica** OŠ Brezovica.

**1.2.Unutrašnji školski prostori**

Školski objekt centralne škole funkcionalan je, ali ne zadovoljava u potpunosti potrebe učenika (blagavonica). Škola ove godine organizira produženi boravak za djecu 1. razreda i 2. i 3. razreda.

Zgrade triju područnih škola (Demerje, Dragonožec i Kupinečki Kraljevec) građene su početkom prošlog stoljeća (oko 1910.) i osim učionica, priručne kuhinje i sanitarnog čvora nemaju nikakvih drugih prostora. Za nastavu TZK koristi se prostor mjesne samouprave u Dragonošcu i Kupinečkom Kraljevcu. Područna škola Odranski Obrež građena je 1956. godine i također sadržava osnovni prostor za nastavu i minimalni prateći prostor (priručna kuhinja i sanitarni čvor). Navedeni područni objekt nema prostor za održavanje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture koja se u zimskim mjesecima održava u učionicama.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NAZIV PROSTORA  (klasična učionica, cabinet, knjižnica, dvorana | Učionice | | | | Kabineti | | Oznaka stanja opremljenost | | | |
| Broj | Veličina u m² | | | broj | Veličina u m² | Opća opremljenost | | Didaktička opremljenost | |
| **RAZREDNA NASTAVA** | | | | | | | | | | |
| 1.razred | 1 | | 59,83 | | 0 | - | 3 | | 3 | |
| 2.razred | 1 | | 59,83 | | 0 | - | 3 | | 3 | |
| 3.razred | 1 | | 59,83 | | 0 | - | 3 | | 3 | |
| 4.razred | 1 | | 59,83 | | 0 | - | 3 | | 3 | |
| **PREDMETNA NASTAVA** | | | | | | | | | | |
| Hrvatski jezik | 2 | | 56,45X2 | | 0 | - | 3 | | 3 | |
| Likovna / Glazbena kultura | 1 | | 56,45 | | 2 | 17,2, 17,7 | 3 | | 3 | |
| Strani jezik | 1 | | 57,31 | | 1 | 17,7 | 3 | | 3 | |
| Matematika | 2 | | 54,60 | | 1 | 17,7 | 3 | | 3 | |
| Fizika – kemija | 1 | | 77,48 | | 2 | 17,7X2 | 3 | | 3 | |
| Priroda i biologija | 1 | | 71,50 | | 1 | 17,7 | 3 | | 3 | |
| Zemljopis - povijest | 1 | | 77,55 | | 1 | 17,7 | 3 | | 3 | |
| Tehnička kultura | 1 | | 77,43 | | 2 | 8,69/8,63 | 3 | | 3 | |
| Informatika | 1 | | 37,03 | | 0 | - | 3 | | 3 | |
| Vjeronauk | 1 | | 59,83 | | 0 | - | 3 | | 3 | |
| **UKUPNO:** | 17 | | 958,47 | | 10 | 158,42 |  | | | |
| **OSTALO** | | | | | | | | | | |
| Dvorana za TZK | 1 | | 704 | | 2 | 2X10,91 | 3 | | 3 | |
| Knjižnica – čitaonica | 1 | | 81,54 | | 1 | 18,9 | 3 | | 3 | |
| Zbornica | 1 | | 52,39 | | 0 | - | 3 | |  | |
| Uredi | 5 | | 80,50 | | 0 | - | 3 | | 3 | |
| **UKUPNO:** | 8 | | 918,43 | | 3 | 40,72 |  | | | |
| **PODRUČNE ŠKOLE** | | | | | | | | | | |
| **PŠ DEMERJE** | | | | | | | | | | |
| 1. i 3. razred 2. i 4. razred | 1 | | | 54,00 | 0 | - | 3 | | 3 |
| 1 | | |  | - | 3 | 3 | | |
| **PŠ DRAGONOŽEC** | | | | | | | | | | |
| 1.i 2. razred | 1 | | 67,20 | | 0 | - | 3 | | 3 | |
| 3.i 4. razred | 1 | | 67,20 | | 0 | - | 3 | | 3 | |
| **PŠ KUPINEČKI KRALJEVAC** | | | | | | | | | | |
| 1.i 2. razred | 1 | | 65,00 | | 0 | - | 3 | | 3 | |
| 3.i 4. razred | 1 | | 65,00 | | 0 | - | 3 | | 3 | |
| **PŠ ODRANSKI OBREŽ** | | | | | | | | | | |
| 1.i 2. razred | 1 | | 54,00 | | 0 | - | 3 | | 3 | |
| 3.i 4. razred | 2 | | 108,00 | | 0 |  | 3 | | 3 | |
| **UKUPNO** | 7 | |  | | 0 | - |  | | | |

Oznaka stanja opremljenosti do 50% - 1, od 51% - 70% - 2, od 71% - 100% - 3

U područnim školama radimo u starim zgradama, koje stalno iziskuju ulaganja bilo da se radi o građevinskim ili elektroinstalaterskim radovima. Kanalizacija je tijekom proteklog razdoblja riješena u PŠ Odranski Obrež priključenjem na gradski sustav, a u PŠ Dragonožec izgrađena je nova septička jama i uređena nova učionica. Svi objekti spojeni su na gradski vodovod.

**1.3. Školski okoliš**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV POVRŠINE** | **VELIČINA U M²** | **OCJENA STANJA** |
| rukometno (malonogometno) igralište | 2 × 800 m² = 1600 m² | Zadovoljava |
| košarkaško igralište | 608 m² | Zadovoljava |
| odbojkaško igralište | 360 m² | Zadovoljava |
| jama za skok u dalj | 36 m² | Zadovoljava |
| trkalište za skok u dalj | 120 m² | Zadovoljava |
| atletska staza | 700 m² | Zadovoljava |
| Bacalište | 120 m² | Ne zadovoljava |
| Polivalentno asfaltirano K. Kraljevac | 1455 m² | Zadovoljava |
| Polivalentno asfaltirano Dragonožec | 450 m² | Ne zadovoljava |
| Polivalentno asfaltirano O. Obrež | 1800 m² | Zadovoljava |
| Polivalentno asfaltirano Demerje | 1800 m² | Zadovoljava |
| vrt u Dragonošcu \* |  | Ne zadovoljava |
| vrt u O. Obrežu\* | 3618 m² | Ne zadovoljava |
| vrt u K. Kraljevcu | 11340 m² | Ne zadovoljava |
| zelena površina u Brezovici | 5000 m² | Zadovoljava |

\*na većem dijelu vrta u Dragonošcu tijekom 2016. izgrađen je dječji vrtić

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| LCD projekori | 20 |  |
| CD player | 10 |  |
| TV prijemnici | 5 |  |
| Kamere | 1 |  |
| Fotoaparati | 3 |  |
| Računala | 50 |  |
| Printeri | 6 |  |
| Sceneri | 3 |  |
| Klasični piano, el. Piano | 2 |  |
| tableti | 566 |  |

**1.5. Knjižni fond škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 3000 | 5600 |
| lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 3300 | 6200 |
| književna djela | 3400 | - |
| stručna literature za učitelje | 905 | 1200 |
| Ostalo | 455 | - |
| UKUPNO | 11060 | 13000 |

Lektirni knjižni fond škole ne zadovoljava potrebe učenika. Sredstva kojima škola raspolaže nedostatna su za nabavku dovoljnog broja naslova i primjeraka.

* 1. **1.6. Plan obnove i adaptacije**

|  |  |
| --- | --- |
| **ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA** | **VELIČINA** |
| Uređenje unutarnjih i vanjskih prostora CŠ |  |
| Izgradnja nove PŠ u Kupinečkom Kraljevcu |  |
| Energetska obnova centralne škole |  |
| Obnova sustava ventilacije u centralnoj školi |  |
| Uspostavljanje Wi fi mreže u centralnoj školi (Carnet) |  |

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI**

**2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima**

**2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **stupanj str.spreme** | **mentor – savjetnik** |
| 1. | Bilogrević Sanja (škola na HRT-u) | dipl. učitelj | VSS | - |
| 2. | Ćosić Marijana | mag. prim. obrazovanja | VSS | - |
| 3. | Domjanković Helena | Mag. prim. obrazovanja | VSS | - |
| 4. | Duilo Andreja | dipl. učitelj | VSS | - |
| 5. | Gršetić Maja | dipl. učitelj | VSS | - |
| 6. | Jembrek Mirela | mag. primarnog obrazovanja | VSS | - |
| 7. | Jurić Nataša | nast. RN | VŠS | - |
| 8. | Kavan Stanković Ana | dipl. učitelj | VSS | - |
| 9. | Krpičak Nevenka | nast. RN | VŠS | - |
| 10. | Kukina Danijela | nast. RN | VŠS | - |
| 11. | Lučić Štancl Zlata | dipl. učitelj | VSS | - |
| 12. | Maslać Marijana | nast. RN | VŠS | - |
| 13. | Padovan Linda | dipl. učitelj | VSS | - |
| 14. | Pamić Marija | Dipl. učitelj | VSS | - |
| 15. | Peček Lucija | mag.prim edu. | VSS | - |
| 16. | Pelegrin Nikolina | dipl. učitelj s pojačanim Hrv. j. | VSS | - |
| 17. | Petravić Josipa | Student Učiteljskog fakulteta | Učitelj bez stručne spreme | - |
| 18. | Pinko Josip | nast. RN | VŠS | - |
| 19. | Poljančić Nives | nast. RN | VŠS | - |
| 20. | Prenner Vlasta | nast. RN | VŠS | - |
| 21. | Pršir Matea | mag.prim.edu. | VSS | - |
| 22. | Rušnov Vrban Marija | dipl. učitelj | VSS | - |
| 23. | Šimaga Jadranka | nast. RN | VŠS | - |
| 24. | Štajduhar Adrijana | dipl. učitelj | VSS | - |
| 25. | Šute Maja | dipl. učitelj | VSS | - |
| 26. | Varzić Maja | dipl. učitelj | VSS | - |

**2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rb** | **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Predmet koji predaje** | **Mentor- savjetnik** |
| 1. | Bratković Evita Morana (\*rodiljni) | Prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti | VSS | Hrvatski jezik |  |
| 2. | Budimir Mirjana | Prof. hrvatskog jezika | VSS | Hrvatski jezik |  |
| 3. | Mužek Tamara | Prof. hrvatskog jezika | VSS | Hrvatski jezik |  |
| 4. | Penezić Ljiljana | Prof. hrvatskog jezika | VSS | Hrvatski jezik |  |
| 5. | Salajec Ana | Prof. hrvatskog jezika | VSS | Hrvatski jezik |  |
| 6. | Šučurović Papac Ivona | Mag. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik | pripravnica |
| 7. | Konjić Sanja | Prof. engleskog jezika | VSS | Engleski jezik |  |
| 8. | Miletić Ljerka | Nast. engleskog jezika | VŠS | Engleski jezik |  |
| 9. | Pešušić Nevena | Prof. engleskog i talijanskog jezika | VSS | Engleski jezik |  |
| 10. | Sirovina Marija | Mag. primarnog obrazovanja s pojačanim modulom EJ | VSS | Engleski jezik | pripravnica |
| 11. | Šapina Ana | Mag. engleskog jezika i književnosti | VSS | Engleski jezik | pripravnica |
| 12. | Šarac Lekić Valentina | Dr. znanosti filologije | VSS | Engleski jezik |  |
| 13. | Veldić Sesar Ana | Prof. engleskog jezika i književnosti, komparativne književnosti | VSS | Engleski jezik |  |
| 14. | Pavlić Marija | Prof. njemačkog jezika | VSS | Njemački jezik |  |
| 15. | Šimundić Mrgan Ivana | Prof. njemačkog jezika i etnologije | VSS | Njemački jezik |  |
| 16. | Dubravka Jerbić | Dipl. inženjer matematike | VSS | Matematika |  |
| 17. | Kupek Karlo | Prvostupnik edukacije matematike | VŠS | Matematika |  |
| 18. | Malić Martina | Prof. matematike | VSS | Matematika |  |
| 19. | Sunek Tanja | Prvostupnica edukacije matematike | VŠS | Matematika | pripravnica |
| 20. | Šolić Mirjana | Prof. matematike | VSS | Matematika |  |
| 21. | Tukač Ivanka | Prof. matematike i fizike | VSS | Matematika |  |
| 22. | Baričević Lana | Prof. biologije | VSS | Priroda, Biologija |  |
| 23. | Kolarić Danijela | Dipl. inženjer ekologije | VSS | Priroda, Biologija |  |
| 24. | Stepanić Barbara (\*rodiljni) | Dipl. inžinjer ekologije | VSS | Priroda, Biologija |  |
| 25. | Hudić Đurđica | Prof. kemije i biologije | VSS | Kemija |  |
| 26. | Ćulibrk Tanja | Prof. fizike | VSS | Fizika | savjetnik |
| 27. | Ćorić Marica | Nast. zemljopisa i povijesti | VŠS | Povijest |  |
| 28. | Danijel Kavelj | Prof. povijesti i geografije | VSS | Povijest |  |
| 29. | Štancl Tomislav | Profesor zemljopisa | VSS | Geografija |  |
| 30. | Tomaško Monika | Mag. edukacije geografije | VSS | Geografija |  |
| 31. | Sinanović Jasmina | Nast. tehničke kuture i fizike | VŠS | Tehnička kultura |  |
| 32. | Grgec Snježana | Informatičar, položena ped. grupa predmeta | VSS | Informatika |  |
| 33. | Jelčić Marija | Mag. primarnog obrazovanja s pojačanim modulom informatike | VSS | Informatika | pripravnica |
| 34. | Petrić Ivan | Mag. informatike | VSS | Informatika |  |
| 35. | Kovačević Ana | Mag. računarstva i matematike | VSS | Informatika | pripravnica |
| 36. | Čuljak Marinko | Prof. fizičke kulture | VSS | TZK |  |
| 37. | Mihalj Ivan | Mag. kineziologije | VSS | TZK |  |
| 38. | Brajković Prah Ivana | Dipl. kateheta | VSS | Vjeronauk |  |
| 39. | Horvat Vera | Religijski pedagog i kateheta | VSS | Vjeronauk |  |
| 40. | Lučić Zdravko | Dipl. teolog | VSS | Vjeronauk |  |
| 41. | Srdarević Marija | Dipl. teolog | VSS | Vjeronauk |  |
| 42. | Bačanek Magdalena | Mag. muzike | VSS | Glazbena kultura | pripravnica |
| 43. | Bosanac Jana | Dipl. muzikolog i prof. povijesti glazbe | VSS | Glazbena kultura | mentor |
| 44. | Krajančić Marija | Akademski slikar | VSS | Likovna kultura |  |
| 45. | Biljana Šipuš (\*bolovanje) | Akademski slikar i grafičar | VSS | Likovna kultura |  |
| 46. | Budrović Ana | Mag. primarnog obrazovanja | VSS | PRO |  |
| 47. | Petrović Jelena (\*rodiljni) | Profesor edukacijski rehabilitator | VSS | PRO |  |

**2.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RB | Ime i prezime | Zvanje | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto | Mentor - savjetnik |
| 1. 1. | Darko Rogalo | Profesor tjelesne i zdravstvene kulture | VSS | ravnatelj | ne |
| 1. 2. | Đurđica Rožić Bradić | Diplomirani pedagog | VSS | pedagoginja | ne |
| 1. 3. | Jerka Karaula | Magistra psihologije | VSS | psihologinja | ne |
| 1. 4. | Edita Dumić Petreković | Profesor socijalni pedagog | VSS | stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila | ne |
| 1. 5. | Zrinka Martinić | Profesor kroatistike | VSS | knjižničar | ne |

**2.1.4. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima – pripravnicima**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **Ime i prezime pripravnika** | **zvanje** | **radno mjesto** | **pripravnički staž otpočeo** | **Ime i prezime mentora** |
| 1. | Marija Sirovina | Magistra primarnog obrazovanja s pojačanim modulom Engleskog jezika | učiteljica Ej   \*u 4.b stažira | 4.3. 2019. | Zlata Lučić Štancl |
| 2. | Ana Šapina | Magistra engleskog jezika i književnosti | učiteljica Ej | 7.1.2019. | Valentina Šarac Lekić |
| 3. | Ivona Sučurović Papac | Magistra hrvatskog jezika i književnosti | učiteljica HJ | 9.9.2019. | Ana Salajec |
| 4. | Jerka Karaula | Magistra psihologije | Školski psiholog | 1.2.2019. | Elvira Nimac |
| 5. | Karlo Kupek | Prvostupnik edukacije matematike | učitelj matematike | 7.9.2020. | Mirjana Šolić |
| 6. | Tanja Sunek | prvostupnica edukacije matematike | učiteljica matematike | 7.1.2019. ? | Ivanka Tukać |
| 7. | Marija Krajančić | Akademska slikarica | učiteljica LK | 7.9.2020. |  |
| 8. | Marija Jelčić | Magistra primarnog obrazovanja s pojačanim modulom informatike | učiteljica informatike | 26.9.2019. odradila staž u OŠ fra Kaje Adžića, Pleternica | Jasna Kajtar |
| 9. | Magdalena Bačanek | Magistra muzike | učiteljica GK | 7.9.2020. | Jana Bosanac |
| 10. | Ana Kovačević | Magistra računarstva i matematike | učiteljica informatike | 7.9.2020. | Ivan Petrić |

**2.2. Podaci o ostalim radnicima škole**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RB | Ime i prezime | zvanje | stupanj stručne spreme | radno mjesto |
| 1. | Hrvoje Marović | Diplomirani pravnik | VSS | Tajnik |
| 2. | Marica Slivar | Ekonomski tehničar | SSS | voditelj računovodstva |
| 3. | AnaMarija Krpičak | Ekonomist | SSS | blagajnica |
| 4. | Vladimir Karlić | KV strojobravar | KV | domar - ložač |
| 5. | Krunoslav Horvat | Elektrinstalater | SSS | domar - ložač |
| 6. | Gordan Prenner | Kuhar | SSS | kuhar |
| 7. | Amalija Stary | Kuhar | SSS | kuhar |
| 8. | Nada Braim | NKV | NKV | pomoćni radnik |
| 9. | Jasna Peček | NKV | NKV | spremačica |
| 10. | Marica Erić | NKV | NKV | spremačica |
| 11. | Brankica Karlović | kuhar | SSS | spremačica |
| 12. | Jadranka Hobolić | NKV | NKV | spremačica |
| 13. | Snježana Klenović | Frizer | SSS | spremačica |
| 14. | Marica Špišić | NKV | NKV | spremačica |
| 15. | Snježana Banić | frizer | SSS | spremačica |
| 16. | Manda Devčić | NKV | NKV | spremačica |
| 17. | Sanja Kocjan | daktilograf | SSS | spremačica |
| 18. | Ana Maria Bubnić | Ugostiteljsko turistički slastičar | SSS | pomoćna kuharica |
| 19. | Ana Medvedec | frizer | SSS | spremačica |
| 20. | Gordana Tomiček | NKV | NKV | spremačica |

**2.3.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika škole**

**2.3.1.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rbr. | **Ime i prezime učitelja/ice** | **Razrednik/ca** | **Redovna nastava**  **\*30 minuta priprema** | **Razr.** | **dop**  **nas.** | **DOD nas.** | **INA** | **Ukupno neposrednog**  **rada** | **Ostali p opl priprema**  **30 min, razredništvo** | |  | **ukupno** | |
| **čl 38. Ku** | **tjedno** | **godišnje** |
| 1. | **Matea Pršir** | 2. K: Kraljevec | **16** | 2 | 1 | 1 | 1 Mali znanstvenici | **21** | 8+2 | 9 |  | 40 | **1784** |
| 2. | **Helena Domjanković** | 3. Dragonožec | **16** | 2 | 1 | 1 | 1 Spretne ručice | **21 +1 vod.** | 8+2 | 9 |  | 41 | **1785** |
| 3. | **Nevenka Krpičak** | 2.Odranski Obrež | **16** | 2 | 1 | 1 | 1 Mali cvjećari | **21** | 8+2 | 9 |  | 40 | **1784** |
| 4. | **Nives Poljančić** | 2.a Brezovica | **16** | 2 | 1 | 1 | 1 Mali zbor | **21** | 8+2 | 9 |  | 40 | **1784** |
| 5. | **Adrijana Štajduhar** | 2.b Brezovica | **16** | 2 | 1 | 1 | 1 Mali zbor | **21** | 8+2 | 9 |  | 40 | **1784** |
| 6. | **Josip Pinko** | 2.i 4.r. Demerje | **16** | 2 | 1 | 1 | 1 Mali zbor | **21** | 8+2 | 9 | -2 | 40 | **1784** |
| 7. | **Linda Padovan** | 1. i 3.Demerje | **16** | 2 | 1 | 1 | 1 Male kreatiivke | **21** | 8+2 | 9 |  | 40 | **1784** |
| 8. | **Vlasta Prenner** | 3. K.Kraljevec | **16** | 2 | 1 | 1 | 1 Likovna grupa | **21** | 8+2 | 9 | -2 | 40 | **1784** |
| 9. | **Maja Varzić** | 3.a Brezovica | **16** | 2 | 1 | 1 | 1 Cvjećari | **21** | 8+2 | 9 | -2 | 40 | **1784** |
| 10. | **Maja Šute** | 3.a Odranski Obrež | **16** | 2 | 1 | 1 | 1 Likovna grupa | **21** | 8+2 | 9 |  | 40 | **1784** |
| 11. | **Lucija Peček** | 3.b OdranskiObrež | **16** | 2 | 1 | 1 | 1 Čuvari prirode | **21** | 8+2 | 9 |  | 40 | **1784** |
| 12. | **Nikolina Pelegrin** | 3.b Brezovica | **16** | 2 | 1 | 1 | 1 Čuvari prirode | **21+1 projekt** | 8+2 | 9 |  | 40 | **1784** |
| 13. | **Maja Gršetić** | 2.Dragonožec | **16** | 2 | 1 | 1 | 1 Čuvari prirode | **21** | 8+2 | 9 |  | 40 | **1784** |
| 14. | **Andreja Duilo** | 4. Dragonožec | **15** | 2 | 1 | 1 | 1 Dramsko recitatorska | **20** | 7,5+2 | 10,5 |  | 40 | **1784** |
| 15. | **Mirela Jembrek** | 4.K. Kraljevec | **15** | 2 | 1 | 1 | 1 Čuvari prirode | **20 + 1projekt** | 7,5+2 | 10,5 |  | 40 | **1784** |
| 16. | **\*\* Josipa Petravić** | 4. Odranski Obrež | **15** | 2 | 1 | 1 | 1 Dramsko recitatorska | **20** | 7,5 +2 | 10,5 |  | 40 | **1784** |
| 17. | **Marija Rušnov Vrban** | 4.a Brezovica | **15** | 2 | 1 | 1 | 1 Čuvari prirode | **20+1 E. dnevnik** | 7,5 +2 | 10,5 |  | 41 | **1784** |
| 18. | **Zlata Lučić Štancl** | 4.b Brezovica | **15** | 2 | 1 | 1 | 1 Spretne ručice | **20** | 7,5+2 | 10,5 |  | 40 | **1784** |
| 19. | **Jadranka Šimaga** | 1. Dragonožec | **16** | 2 | 1 | 1 | 1 Domaćinstvo | **21** | 8+2 | 9 |  | 40 | **1784** |
| 20. | **Nataša Jurić** | 1. OdranskiObrež | **16** | 2 | 1 | 1 | 1 Domaćinstvo | **21 +1 vod.** | 8+2 | 8 |  | 41 | **1784** |
| 21. | **Marijana Maslać** | 1.a Brezovica | **16** | 2 | 1 | 1 | 1 Mala čitaonica | **21** | 8+2 | 9 |  | 40 | **1784** |
| 22. | **Danijela Kukina** | 1.b Brezovica | **16** | 2 | 1 | 1 | 1 Cvjećari | **21** | 8+2 | 9 |  | 40 | **1784** |
| 23. | **Ana Kavan Stanković** | 1.K.Kraljevec | **16** | 2 | 1 | 1 | 1 Mali zbor | **21+1 vod.** | 8+2 | 8 |  | 41 | **1784** |
| 24. | **Marijana Ćosić** | PB.2 r | **25** |  |  |  |  |  |  | |  | 40 | **1784** |
| 25. | **Marija Pamić** | PB- 1 r | **25** |  |  |  |  |  |  | |  | 40 | **1784** |
| 26. | **Ana Kovačević** | IN- inf. | **24** |  |  |  |  |  |  | |  | 40 | **1784** |
| 27. | **Jelčić Marija** | IN-inf | **24** |  |  |  |  |  |  | |  | 40 | **1784** |
| 28. | **\*\*Sanja Bilogrević 4.oo** | \*od 7.9. na TV ugovor |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

**2.3.2. Zaduženja učitelja predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rb | **Ime i prezime učitelja** | PREDMET | RAZREDNIK | Predaje razredima | Redovna nastava  čl.1. st.3; čl. 13. | IZBORNA  NASTAVA | Ostali poslovi čl. 4. Prav. | DOP | DOD | INA | Ukupno nep. rada | Posebni poslovi čl. 6. Prav. | Čl. 38. KU | \* priprema 30; po satu red. nast. čl. 13. | Ost. pos. čl. 5. redoviti, tjedni, godišnji, ostali | **UKUPNO** | | |
| TJ | GOD | PREK. |
| 1. | **A. Slajec** | HJ | 8.d | 8. de; 6. ce | 18 | 0 | 2 | 2  8.cde | 0 | 0 | 22 | 0 | 0 | 9 | 9 | 40 | 1784 |  |
| 2. | **T. Mužek** | HJ | 5.c | 7. bc; 5.bc | 18 | 0 | 2 | 2 7.abc; 5. abc | 0 | 0 | 22 | 0 | 0 | 9 | 9 | 40 | 1784 |  |
| 3. | **M. Budimir** | HJ | 8.a | 6.ab; 7.a; 8.a | 18 | 0 | 2 | 2 6.ab; 8.a | 0 | 0 | 22 | 0 | 0 | 9 | 9 | 40 | 1784 |  |
| 4. | **I. Sučurović Papac \*** | HJ | - | 5.a; 6.d; 8.bc | 18 | 0 | 0 | 2 6.d; 8.bc | 0 | 2 dram,nov | 22 | 0 | 0 | 9 | 9 | 40 | 1784 |  |
| 5. | **Lj. Penezić** | HJ | - | 5.de; 7.de | 18 | 0 | 0 | 1 5.de; 7.de | 0 | 1 literarna | 20 | 0 | -2 | 9 | 11 | 40 | 1784 |  |
| 6. | **M. Krajančić \*** | LK | - | 5. abcde; 6. abcde; 7. abcde; 8. abcde | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 lik,est | 22 | 0 | 0 | 10 | 8 | 40 | 1784 |  |
| 7. | **J. Bosanac** | GK | 5.e | 5. abcde; 6.abcde; 7. abcde; 8. abcde | 18 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 pro, udaraljke | 22 | 0 | 0 | 9 | 9 | 40 | 1784 |  |
| 8. | **S. Konjić** | EJ | 8.b | 1.a; 5. abc; 8. ab | 17 | 0 | 2 | 2 5.abc; 8.ab | 2 5.abc; 8.ab | 0 | 23 | 0 | 0 | 8,5 | 8,5 | 40 | 1784 |  |
| 9. | **A. Šapina** | EJ | 5.d | 1.b; 5. de, PŠ OO (10) | 18 | 0 | 2 | 2  5. de | 1 5. de | 0 | 23 | 0 | 0 | 9 | 8 | 40 | 1784 |  |
| 10. | **Lj. Miletić** | EJ | - | 6. cde | 9 | 0 | 0 | 0 | 1,5 6. cde | 0 | 10,5 | 0 | -1 | 4,5 | 5 | 20 | 892 |  |
| 11. | **V. Šarac Lekić** | EJ | 7.d | 3.b; 7. de; 8. cde | 17 | 0 | 2 | 2 7. de; 8.cde | 2 7. de; 8. de | 0 | 23 | 0 | 0 | 8,5 | 8,5 | 40 | 1784 |  |
| 12. | **N.Pešišić** | EJ | - | 2. ab; 3.a; 4.a; 6. ab; PŠ DEM | 18 | 0 | 0 | 2 6. a b | 1 6.ab | 0 | 21 | 0 | -2 | 9 | 10 | 40 | 1784 |  |
| 13. | **A. Veldić Sesar** | EJ | 7.b | 7. abc; PŠ DRAG | 17 | 0 | 2 | 2 7. ab c | 2 7. ab c | 0 | 23 | 0 | 0 | 8,5 | 8,5 | 40 | 1784 |  |
| 14. | **M. Sirovina** | EJ | - | 4.b; PŠ KK | 10 | 0 | 0 | 1,5 6.cde | 0 | 0 | 11,5 | 0 | 0 | 5 | 3,5 | 20 | 892 |  |
| 15. | **I. Šimundić Mrgan** | NJ | - | 4.b; 4. DRAG, 4. OO; 6.bcde; 7.b; 5. cde, 8.abd | 0 | 22 | 0 | 0 | 0 | 1 Mali njemci | 23 | 0 | 0 | 12 | 5 | 40 | 1784 |  |
| 16. | **M. Pavlić** | NJ | - | 4.a; 4. KK, 4. DEM, 5. a b, 6.a, 7. acde, 8. ce | 0 | 22 | 0 | 0 | 0 | 1 7. r | 23 | 0 | 0 | 11,5 | 6 | 40 | 1784 |  |
| 17. | **I. Tukač** | M | 5.b | 8.a, 5. abc | 16 | 0 | 2 | 1 5. abc | 0 | 0 | 19 | 4 voditelj, satničar |  | 8 | 9 | 41 | 1784 | +1 |
| 18. | **M. Malić** | M | 8.c | 8. c d | 8 | 0 | 2 | 1 8. cd | 0 | 0 | 11 | 0 | 0 | 4 | 5 | 20 | 892 |  |
| 19. | **K. Kupek** | M | - | 6. a b | 8 | 0 | 0 | 1 6. ab | 2 6.ab, 5. r | 0 | 11 | 0 | 0 | 4 | 5 | 20 | 892 |  |
| 20. | **D. Jerbić** | M | - | 6.d, 7. de, 8.e | 16 | 0 | 0 | 2 7. de; 8.e | 0 | 0 | 18 | 2 satničar | -2 | 8 | 12 | 40 | 1784 |  |
| 21. | **T.Sunek** | M | 7.a | 7. abc, 8. b | 16 | 0 | 2 | 2 7.abc, 8.ab | 2 7.r, 8.ab | 0 | 22 | 0 | 0 | 8 | 10 | 40 | 1784 |  |
| 22. | **M. Šolić** | M | 6.e | 5. de, 6. ce | 16 | 0 | 2 | 2 5.de, 6.ced | 1 6.cde | 0 | 21 | 2 voditelj smjene | 0 | 8 | 9 | 41 | 1784 | +1 |
| 23. | **D. Kolarić \*** | Pr, B | 6.d | 5. de, 6. cde, 7. de, 8. cde | 19 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 24 | 0 | 0 | 9,5 | 6,5 | 40 | 1784 |  |
| 24. | **L. Baričević** | Pr, B | 6.b | 5. abc, 6. ab, 7. abc, 8.ab | 18,5 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2,5  biološka gr. | 23 | 1 sindikat | 0 | 10,5 | 5,5 | 40 | 1784 |  |
| 25. | **Đ. Hudić** | K | - | 7. abcde; 8. abcde | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 kem. grupa | 22 | 0 | -2 | 10 | 8 | 40 | 1784 |  |
| 26. | **T. Čulibrk** | F | - | 7. abcde; 8. abcde | 20 | 0 | 0 | 0 | 2 7. i 8.r. | 2 fiz. grupa | 24 | 0 | 0 | 10 | 6 | 40 | 1784 |  |
| 27. | **D. Kavelj** | Po | - | 5.abc, 6.ab, 7.abc, 8.ab | 20 | 0 | 0 | 0 | 2 pov | 0 | 22 | 2  Zaštita na radu | 0 | 10 | 6 | 40 | 1784 |  |
| 28. | **M. Ćorić** | Po | - | 5.de, 6.cde, 7.de, 8.cde | 20 | 0 | 0 | 0 | 2 pov | 0 | 22 | 0 | -2 | 10 | 8 | 40 | 1784 |  |
| 29. | **M.Tomaško** | G | 5.a | 5.abc, 6.ab, 7.abc, 8.ab | 18,5 | 0 | 2 | 0 | 2 geo | 1,5 geo | 24 | 0 | 0 | 9,5 | 6,5 | 40 | 1784 |  |
| 30. | **T. Štancl** | G | 7.e | 5.de, 6.cde, 7.de, 8.cde | 19 | 0 | 2 | 0 | 2 geo | 1 geo | 24 | 0 | 0 | 9,5 | 6,5 | 40 | 1784 |  |
| 31. | **S. Grgec** | IN | - | 4.a, 5.abc, 6.ab, 7.ade, 8.ab | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 2 robotika | 22 | 2 eDn, IKT | 0 | 10 | 6 | 40 | 1784 |  |
| 32. | **I. Petrić** | IN | 8.e | 5.de, 6.cde, 7.bc,8.cde | 10 | 10 | 2 | 0 | 0 | 0 | 22 | 2 eDn, eMatica | 0 | 10 | 6 | 40 | 1784 |  |
| 33. | **A. Kovačević** | IN | - | PŠ OO,1.ab, 2.ab, 3.ab | 0 | 22 | 0 | 0 | 0 | 1  mali robotičari | 0 | 1 ikt | 0 | 11 | 5 | 40 | 1784 |  |
| 34. | **M. Jelčić** | IN | - | PŠ DEM, PŠ DRAG, PŠ KK, 4.b | 0 | 22 | 0 | 0 | 0 | 1 medijska gr. | 0 | 1ikt | 0 | 11 | 5 | 40 | 1784 |  |
| 35. | **J. Sinanović** | TK | - | 5.abcde, 6.abcde, 7.abcde, 8.abcde | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | -2 | 10 | 10 | 40 | 1784 |  |
| 36. | **I. Mihalj** | TZK | - | 5.abc, 6.ab, 7.abc, 8.ab | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 ruk, atletika | 24 | 0 | 0 | 10 | 6 | 40 | 1784 |  |
| 37. | **M. Čuljak** | TZK | - | 5.de, 6.cde, 7.de, 8.cde | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 hrv, odbojka | 24 | 0 | 0 | 10 | 6 | 40 | 1784 |  |
| 38. | **Z. Lučić** | VJ | 7.c | 2.a, 3.a, 4.ab, 7.abc, 8.ab | 0 | 18 | 2 | 0 | 0 | 2 nogomet | 22 | 3 sindikat | 0 | 9 | 6 | 41 | 1784 | +1 |
| 39. | **M. Srdarević** | VJ | 6.a | 1.a, 3.b, 5.abc, 6.ab, PŠ KK | 0 | 22 | 2 | 0 | 0 | 0 | 24 | 0 | 0 | 11 | 5 | 40 | 1784 |  |
| 40. | **V. Horvat** | VJ | 6.c | PŠ OO, 6.cde, 8.cde | 0 | 22 | 2 | 0 | 0 | 0 | 24 | 0 | 0 | 11 | 5 | 40 | 1784 |  |
| 41. | **I. Brajković Prah** | VJ | - | PŠ DEM, PŠDRAG, 1.b, 2.b, 5.de, 7.de | 0 | 24 | 2 | 0 | 0 | 0 | 24 | 0 | 0 | 12 | 2 | 40 | 1784 |  |
| 42. | **M. Bačanac** | GK | 5.e | 4.ab, 7.a, 8.b, PŠ DEM, PŠ DRAG, PŠ KK, PŠ OO | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 veliki zbor | 11 | 0 | 0 | 4 | 5 | 20 | 892 |  |
| 43. | **A. Budrović\*** | PRO | PRO | 5.-8.r PRO | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 4 | 40 | 1784 |  |

**\*E. M. Bratković, Barbara Stepanić, Jelena Petrović – porodiljni, Biljana Šipuš – bolovanje**

**2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **Ime i prezime radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme** | **Rad sa strankama** | **Broj sati tjedno** | **Broj sati  godišnjeg zaduženja** |
| 1. | Darko Rogalo | prof. TZK | ravnatelj | Ponedjeljeak,srijeda, petak 8.00 -16.00 h  utorak,četvrtak  12.00-20.00h | Ponedjeljeak,srijeda, petak  8.00 -16.00 h  utorak,četvrtak  12.00-20.00h | 40 | 1784 |
| 2. | Đurđica Rožić Bradić | dipl. pedagog | pedagoginja | Ponedjeljak,srijeda, petak  13.00- 19.00h  utorak ,četvrtak 7.30-13.30h | Ponedjeljak,srijeda, petak  13.00- 19.00h  utorak ,četvrtak 7.30-13.30h | 40 | 1784 |
| 3. | Jerka Karaula | magistra psihologije | psihologinja | Ponedjeljak,srijeda, petak  7.30 -13..30h  utorak,četvrtak  13.00-19.00 | Ponedjeljak,srijeda, petak  7.30 -13..30h  utorak,četvrtak  13.00-19.00 | 40 | 1784 |
| 4. | Edita Dumić Petreković | prof. socijalni pedagog | Stručnjak edukacijsko rehabilitacijskog profila | Ponedjeljak, utorak, petak 7.30 – 13.30h  Srijeda, četvrtak  13.00 – 19.00 | Ponedjeljak, utorak, petak 7.30 – 13.30h  Srijeda, četvrtak  13.00 – 19.00 | 40 | 1784 |
| 5. | Zrinka Martinić | prof. kroatistike | knjižničar | Ponedjeljak, četvrtak, petak  8.00 – 14.00h  Utorak, srijeda  12.00 – 18.00h | Ponedjeljak, četvrtak, petak  8.00 – 14.00h  Utorak, srijeda  12.00 – 18.00h | 40 | 1784 |

**2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **Ime i prezime radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme** | **Rad sa strankama** | **Broj sati tjedno** | **Broj sati godišnjeg zaduženja** |
| 1. | Hrvoje Marović | Diplomirani pravnik | Tajnik škole | 7.00 -15.00 | 7.00 -15.00 | 40 | 1784 |
| 2. | Marica Slivar | Ekonomist za računovodstveno - financijske poslove | Voditeljica računovodstva | 7.00 -15.00 | 7. 00-15.00 | 40 | 1784 |
| 3. | Ana Marija Krpičak | ekonomist | blagajnica | 7.00- 15.00 | 7.00 -15.00 | 40 | 1784 |
| 4. | Gordan Prenner | Ugostiteljski radnik – priprema hrane | Kuhar | 6.00-14.00  12.00-20.00 | / | 40 | 1784 |
| 5. | Amalija Stary | Samostalni kuhar | Kuharica | 6.00-14.00  12.00-20.00 | / | 40 | 1784 |
| 6. | Nada Braim | NKV Osnovna škola | Pomoćna kuharica | 6.00-14.00  12.00-20.00 | / | 40 | 1784 |
| 7. | Ana Marija Bubnić | Ugostiteljsko-turistički slastičar | Pomoćna kuharica | 6.00-14.00  12.00-20.00 | / | 40 | 1784 |
| 8. | Snježana Banić | Frizer za žene i  muškarce | Spremačica | 6.00-14.00  14.00-22.00 | / | 40 | 1784 |
| 9. | Manda Devčić | NKV osnovna škola | Spremačica | 6.00-14.00 | / | 40 | 1784 |
| 10. | Marica Erić | NKV osnovna škola | Spremačica | 17.00-21.00 | / | 20 | 892 |
| 11. | Jadranka Hobolić | NKV osnovna škola | Spremačica | 6.00-11.00  13.00-16.00 | / | 40 | 1784 |
| 12. | Brankica Karlović | SSS | Spremačica | 6.00-10.00  12.00-16.00 | / | 40 | 1784 |
| 13. | Snježana Klenović | Frizer | Spremačica | 6.00-10.00  13.30-15.30 | / | 30 | 1338 |
| 14. | Sanja Kocijan | Daktilograf | Spremačica | 6.00-14.00  14.00-22.00 | / | 40 | 1784 |
| 15. | Jasna Peček | NKV osnovna škola | Spremačica | 14.00-22.00 | / | 40 | 1784 |
| 16. | Vlado Karlić | SSS | domar | 12.00-20.00  14.00-22.00 | / | 40 | 1784 |
| 17. | Krunoslav Horvat | SSS | domar | 6.00-14.00  14.00-22.00 | / | 40 | 1784 |
| 18. | Marica Špišić | NKV osnovna škola | Spremačica | 14.00-22.00 | / | 40 | 1784 |
| 19. | Ana Medvedec | Frizer | Spremačica | 6.00-14.00 13.00-21.00 | / | 40 | 1784 |
| 20. | Gordana Tomiček | NKV osnovna škola | Spremačica | 6.00-14.00 13.00-21.00 | / | 40 | 1784 |

**3.** **PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

**3.1. Organizacija smjena**

Centralna škola radi u dvije smjene A i B koje se izmjenjuju jedan tjedan ujutro, a drugi popodne. U A smjeni je ukupno **455** učenika dok je u B smjeni **441** učenik . Jutarnja smjena započinje u 7.45 sati te završava do 13.05 sati. Popodnevna smjena počinje s nastavom u 14.05 sati te završava do 18.50 sati. U centralnoj se školi u međusmjeni održava izborna nastava (osim vjeronauka), dodatna i dopunska nastava kao i izvannastavne aktivnosti. U dvije smjene rade i razredni odjeli područnih škola, s iznimkom PŠ Demerje koja od ove školske godine radi u jednoj smjeni.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv područne škole** | **smjene** | **vrijeme** | **razredi** | **voditelj PŠ** |
| Demerje | ujutro | 8,00 | 1. i 3. raz. i 2. i 4. raz |  |
| Dragonožec | ujutro | 7,30 | 2. i 4. raz | H. Domjanković |
| popodne | 13,00 | 1. i 3. raz |
| Kupinečki Kraljevec | ujutro | 7,30 | 2. i 4. raz | A. Kavan Stanković |
| popodne | 12,30 | 1. i 3. raz |
| Odranski Obrež | ujutro | 7,45 | 1. i 3. raz | N. Jurić |
| popodne | 13.00 | 2. i 4. raz |

Prehrana učenika organizira se u školskoj kuhinji centralne škole. Mliječni obrok priprema se za **840** učenika. Prijevoz za **573** učenika – putnika centralne i područnih škola organiziran je školskim autobusima ZET-a. Potrebno je napomenuti de se određeni broj učenika kojima je udaljenost od kuće do škole manja od propisane za pravo na prijevoz ipak prevozi i to prvenstveno zbog toga što ih autobusi skupljaju na usputnim stanicama i što na većini prometnica našeg upisnog područja nema nogostupa. Kolnici su uski, a promet je gust.

**3.2. Godišnji kalendar rada 2020./2021.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Godišnji kalendar rada 2020./2021.** | | | | | |
| **Obrazovno razdoblje** | **mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni dani** | **Obilježavanje Dana škole, školske priredbe, odmor za učenike** |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**  Od 7.9. do  23.12.2020. | IX. | 22 | 18 | 8 | Priredba za prvašiće na otvorenom |
| X. | 22 | 22 | 9 |  |
| XI. | 20 | 18 | 10 | Jesenski odmor za učenike: 2. i 3.11.2020. |
| XII. | 22 | 17 | 9 | **Božićna priredba i Sportski dan 23.12.;** Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24.12.2020. i traje do 8.1.2021. |
| **UKUPNO I. polugodište** | | **86** | **75** | **36** |  |
| II. **polugodište**  od 11.01. do  18.6.2021. | I. | 19 | 15 | 12 |  |
| II. | 20 | 16 | 8 | Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 23.2. i traje do 26.2.2021. |
| III. | 23 | 23 | 8 |  |
| IV. | 21 | 16 | 9 | Proljetni odmor za učenike počinje 2.4. i završava 9.4.2021. |
| V. | 21 | 21 | 10 | **Eko dan, Dan škole 28.5.; 170. obljetnica OŠ Brezovica** |
| VI. | 20 | 13 | 10 |  |
|  | *VII.* | *22* | *0* | *9* | *-* |
| *VIII.* | *21* | *0* | *10* | *-* |
| **UKUPNO II. polugodište:** | | **167** | **104** | **76** |  |
| **UKUPNO:** | | **253** | **179** | **112** |  |

**Blagdani i državni praznici Republike Hrvatske:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.11.2020.** | Dan svih svetih |
| **18.11.2020.** | Dan sječanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje |
| **25.12.2020.** | Božić |
| **26.12.2020.** | Sveti Stjepan |
| **1.1.2021.** | Nova godina |
| **6.1.2021.** | Sveta tri kralja, Bogojavljenje |
| **4.4.2021.** | Uskrs |
| **5.4.2021.** | Uskrsni ponedjeljak |
| **1.5.2021.** | Praznik rada |
| **30.5.2021.** | Dan državnosti |
| **3.6.2021.** | Tijelovo |
| **22.6.2021.** | Dan antifašističke borbe |
| **5.8.2021.** | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja |
| **15.8. 2021.** | Velika Gospa |

**3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| razred | učenika | odjela | djevojčica | ponavljača | prim. oblik školovanja | prehrana | ime i prezime razrednika |
| I. a | **22** | 1 | 10 | 0 | 0 | 21 | **Marijana Maslać** |
| I. b | **27** | 1 | 11 | 0 | 0 | 27 | **Danijela Kukina** |
| I. DEM | **2** | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 | **Linda Padovan** |
| I. DRAG | **27** | 1 | 19 | 0 | 0 | 27 | **Jadranka Šimaga** |
| I. KK | **20** | 1 | 8 | 0 | 0 | 20 | **Ana Kavan Stanković** |
| I. OO | **17** | 1 | 11 | 0 | 0 | 17 | **Nataša Jutrić** |
| **Ukupno 1.razred** | **115** | **6** | **61** | **0** | **0** | **114** |  |
| II. a | **24** | 1 | 14 | 0 | **1** | 23 | **Nives Poljančić** |
| II. b | **19** | 1 | 9 | 0 | **0** | 19 | **Adrijana Štajduhar** |
| II. DEM | **6** | 1 | 1 | 0 | **0** | 6 | **Josip Pinko** |
| II. DRAG | **24** | 1 | 11 | 0 | **1** | 24 | **Maja Gršetić** |
| II. KK | **18** | 1 | 12 | 0 | **0** | 17 | **Matea Celić** |
| II. OO | **9** | 1 | 6 | 0 | **0** | 9 | **Nevenka Krpičak** |
| **Ukupno 2.razred** | **100** | **6** | **53** | **0** | **2** | **98** |  |
| Razred | učenika | odjela | djevojčica | ponavljača | prim. oblik školovanja | prehrana | Ime i prezime razrednika |
| III.a | **21** | 1 | 13 | 0 | **0** | 16 | **Maja Varzić** |
| III.b | **24** | 1 | 12 | 0 | **0** | 24 | **Nikolina Pereglin** |
| III.DEM | **2** | 0 | 2 | 0 | **0** | 2 | **Linda Padovan** |
| III.DRAG | **20** | 1 | 12 | 0 | **0** | 20 | **Helena Domjanković** |
| III.KK | **19** | 1 | 9 | 0 | **0** | 19 | **Vlasta Prenner** |
| III.a OO | **14** | 1 | 8 | 0 | **1** | 14 | **Maja Šute** |
| III. b OO | **16** | 1 | 9 | 0 | **1** | 16 | **Lucija Peček** |
| **Ukupno 3.razred** | **116** | **6** | **65** | **0** | **2** | **111** |  |
| IV.a | **23** | 1 | 11 | 0 | **1** | 18 | **Marija Rušnov Vrban** |
| IV.b | **21** | 1 | 7 | 0 | **2** | 19 | **Zlata Lučić Vrban** |
| IV.DEM | **8** | 0 | 2 | 0 | **0** | 8 | **Josip Pinko** |
| IV.DRAG | **26** | 1 | 15 | 0 | **0** | 26 | **Andreja Duilo** |
| IV.KK | **16** | 1 | 7 | 0 | **1** | 13 | **Mirela Jembrek** |
| IV.OO | **21** | 1 | 11 | 0 | **0** | 21 | **Josipa Petravić** |
| **Ukupno 4. razred** | **115** | **5** | **53** | **0** | **4** | **105** |  |
| **UKUPNO od I. – IV.** | **446** | **23** | **232** | **0** | **8** | **428** |  |
| Razred | učenika | odjela | djevojčica | ponavljača | Prim. oblik školovanja | prehrana | ime i prezime razrednika |
|
| V.a | **22** | 1 | 15 | 0 | **2** | 19 | **Monika Tomaško Lukša** |
| V.b | **26** | 1 | 13 | 0 | **1** | 19 | **Ivanka Tukać** |
| V.c | **25** | 1 | 11 | 0 | **1** | 25 | **Tamara Mužek** |
| V.d | **24** | 1 | 11 | 0 | **1** | 18 | **Ana Šapina** |
| V.e | **19** | 1 | 11 | 0 | **0** | 19 | **Jana Bosanac** |
| **Ukupno 5. razred** | **116** | **5** | **61** | **0** | **5** | **100** |  |
| VI.a | **25** | 1 | 9 | 0 | **0** | 25 | **Marija Srdarević** |
| VI.b | **23** | 1 | 14 | 0 | **3** | 17 | **Lana Baričević** |
| VI.c | **20** | 1 | 12 | 0 | **2** | 20 | **Vera Horvat** |
| VI.d | **23** | 1 | 11 | 0 | **2** | 22 | **Danijela Kolarić** |
| VI.e | **21** | 1 | 13 | 0 | **1** | 21 | **Mirjana Šolić** |
| **Ukupno 6. razred** | **112** | **5** | **59** | **0** | **8** | **105** |  |
| VII.a | **21** | 1 | 10 | 0 | **1** | 20 | **Tanja Sunek** |
| VII.b | **24** | 1 | 12 | 0 | **7** | 24 | **Ana Veldić Sesar** |
| VII.c | **21** | 1 | 14 | 0 | **2** | 21 | **Zdravko Lučić** |
| VII.d | **24** | 1 | 9 | 0 | **4** | 23 | **Valentina Šarac Lekić** |
| VII.e | **24** | 1 | 13 | 0 | **2** | 22 | **Tomislav Štancl** |
| **Ukupno 7. razred** | **114** | **5** | **58** | **0** | **16** | **110** |  |
| Razred | učenika | odjela | djevojčica | ponavljača | prim. oblik školovanja | prehrana | ime i prezime razrednika |
| VIII.a | **21** | 1 | 11 | 0 | **1** | 20 | **Mirjana Budimir** |
| VIII.b | **23** | 1 | 12 | 0 | **2** | 21 | **Sanja Konjić** |
| VIII.c | **19** | 1 | 10 | 0 | **0** | 18 | **Martina Malić** |
| VIII.d | **19** | 1 | 6 | 0 | **2** | 14 | **Ana Salajec** |
| VIII.e | **26** | 1 | 11 | 0 | **1** | 24 | **Ivan Petrić** |
| Pro\* |  | 1\* |  |  |  |  | **Ana Budrović** |
| **Ukupno 8. razred** | **108** | **6** | **50** | **0** | **6** | **97** |  |
| **UKUPNO  V.- VIII.** | **450** | **21** | **167** | **0** | **35** | **412** |  |
| **UKUPNO I.- VIII.** | **896** | **44** | **399** | **0** | **43** | **840** |  |

**3. 4. Prijevoz učenika**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŠKOLA** | **RAZRED/BROJ UČENIKA UKLJUČENIH U ORGANIZIRANI PRIJEVOZ u školskoj godini 2020./2021.** | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **JEDNA SMJENA / A SMJENA** | | | | | | | |  |  | **DRUGA SMJENA / B SMJENA** | | | | | | |  |  |  | **SVEUKUPNO** | |  |
|  | **RAZREDNA NASTAVA** | | | | | **PREDMETNA NASTAVA** | | | | | **RAZREDNA NASTAVA** | | | | | **PREDMETNA NASTAVA** | | | | |  |  |  |
|  | **RAZRED** | |  |  | **UKUPNO RAZREDNA NASTAVA** | **RAZRED** | |  |  | **UKUPNO PREDMETNA NASTAVA** | **RAZRED** | |  |  | **UKUPNO RAZREDNA NASTAVA** | **RAZRED** | |  |  | **UKUPNO PREDMETNA NASTAVA** | **BROJ UČENIKA U PRIJEVOZU** U I.-VIII.(obje smjene) | **BROJ AUTOBUSA DNEVNO** | **napomena ( MINIBUS\* )** |
|  | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** |  | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |  | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** |  | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |  |  |  |  |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
| OŠ Brezovica | 2 | 7 | 13 | 12 | **34** | 65 | 43 | 50 | 34 | **192** |  | 3 | 5 | 8 | 16 | 57 | 28 | 33 | 46 | 164 | **406** | **3** |  |
| PŠ Dragonožec | 13 |  | 19 |  | **32** |  |  |  |  | **0** |  | 19 |  | 25 | 44 |  |  |  |  | 0 | **76** |  |  |
| PŠ Kup.Kraljevec | 11 |  | 14 |  | **25** |  |  |  |  | **0** |  | 14 |  | 16 | 30 |  |  |  |  | 0 | **55** |  |  |
| PŠ Odr. Obrež | | 1 |  | 18 | **19** |  |  |  |  | **0** | 1 |  | 15 |  | 16 |  |  |  |  | 0 | **35** |  |  |
| PŠ Demerje |  |  | 1 |  | **1** |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 | **1** |  |  |
|  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 | **0** |  |  |
|  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 | **0** |  |  |
|  |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  | **0** |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 | **0** |  |  |
| **SVEUKUPNO** |  |  |  |  | **111** |  |  |  |  | **192** |  |  |  |  | **106** |  |  |  |  | **164** | **573** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik školovanja** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **ukupno** |
| I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
| **Model individualizacije** | 0 | 2 | 2 | 2 | 3 | 7 | 9 | 4 | **29** |
| **Prilagođeni program** | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 3 | 2 | **9** |
| **Posebni program** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 1 | **5** |
| **UKUPNO:** | **43** | | | | | | | | |

Trenutno je u fazi opservacije i donošenja odluke o primjerenom obliku školovanja još **15** učenika i učenica.**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA**

**4.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nastavni predmet | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima | | | | | | | | | | | | | | | | Ukupno planirano | |
| 1. | | 2. | | 3. | | 4. | | 5. | | 6. | | 7. | | 8. | |
| T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G |
| Hrvatski jezik | 5 | 175x6 | 5 | 175x6 | 5 | 175x7 | 5 | 175x6 | 5 | 175x5 | 5 | 175x5 | 4 | 140x5 | 4 | 140x5 | 38 | 1155x45 |
| Likovna kultura | 1 | 35x6 | 1 | 35x6 | 1 | 35x7 | 1 | 35x6 | 1 | 35x5 | 1 | 35x5 | 1 | 35x5 | 1 | 35x5 |  |  |
| Glazbena kultura | 1 | 35x6 |  | 35x6 |  | 35x7 |  | 35x6 |  | 35x5 |  | 35x5 |  | 35x5 |  | 35x5 |  |  |
| Engleski jezik | 2 | 70x6 | 2 | 70x6 | 2 | 70x7 | 2 | 70x6 | 3 | 105x5 | 3 | 105x5 | 3 | 105x5 | 3 | 105x5 |  |  |
| Matematika | 4 | 140x6 |  | 140x6 |  | 140x7 |  | 140x6 |  | 140x5 |  | 140x5 |  | 140x5 |  | 140x5 |  |  |
| Priroda i društvo | 2 | 70x6 |  | 70x6 |  | 70x7 | 3 | 105x6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Priroda |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 52,5x5 |  | 52,5x5 |  |  |  |  |  |  |
| Biologija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70x5 |  | 70x5 |  |  |
| Kemija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70x5 |  | 70x5 |  |  |
| Fizika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70x5 |  | 70x5 |  |  |
| Povijest |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70x5 |  | 70x5 |  | 70x5 |  | 70x5 |  |  |
| Geografija |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 52,5x5 |  | 70x5 |  | 70x 5 |  | 70x5 |  |  |
| Tehnička kultura |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 35x5 |  | 35x5 |  | 35x5 |  | 35x5 |  |  |
| Informatika |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70x5 | 2 | 70x5 |  |  |  |  |  |  |
| Tjelesna i zdr. kultura |  | 105x6 |  | 105x6 |  | 105x7 |  | 70x6 |  | 70x5 |  | 70x5 |  | 70x5 |  | 70x5 |  |  |
| ukupno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete za učenike u posebnom razrednom odjelu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRO** | |  |
| **Nastavni predmet – 5.-6.r** | | **Natavni predmet – 7. -8.r** |
| Hrvatski jezik | 175 | Hrvatski jezik 175 |
| Matematika | 140 | Matematika 140 |
| Priroda i društvo | 140 | Priroda 70 |
|  |  | Društvo 70 |
| SR | 35 | SR 35 |
| UKUPNO | 490 | 490 |

Učiteljica edukacijska rehabilitatorica provodi i rehabilitacijske programe 2 sata tjedno.

**4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno – obrazovnog rada**

**4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati IZBORNE nastave**

**4.2.1. 1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUKA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VJERONAUK** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | G |
| **I.** | 112 | 5 | V. Horvat, I. Brajković Prah, Marija Srdarević | 5x70 |  |
| **II.** | 98 | 5 | M. Srdarević, V. Horvat, I. Brajković Prah, Z. Lučić | 6x70 |  |
| **III.** | 114 | 7 | Z. Lučić, M. Srdarević, V. Horvat, I. Brajković Prah, | 7x70 |  |
| **IV.** | 112 | 6 | Z. Lučić, M. Srdarević, V. Horvat, I. Brajković Prah | 6x70 |  |
| **UKUPNO I. – IV.** | | **436** | **23** |  | **23x70** |  |
| **VJERONAUK** | **V.** | 112 | 5 | V. Horvat, I. Brajković Prah, Z. Lučić | 5x70 |  |
| **VI.** | 109 | 5 | M. Srdarević, I. Brajković Prah | 5x70 |  |
| **VII.** | 109 | 5 | V. Horvat, M. Srdarević, I. Brajković Prah | 5x70 |  |
| **VIII.** | 106 | 5 | Z. Lučić, V. Horvat | 5x70 |  |
| **UKUPNO V. – VIII.** | | **436** | **20** |  | **20x70** |  |
| **UKUPNO I. – VIII.** | | **872** | **43** | **43x70** |  |

**4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave NJEMAČKOG jezika**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NJEMAČKI JEZIK** | **Razred** | **broj učenika** | **broj grupa** | **izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | G |
| **IV.** | 60 | 6 | Ivana Šimundić Mrgan  Marija Pavlić | 6x2 | 420 |
| **V.** | 74 | 5 | Ivana Šimundić Mrgan  Marija Pavlić | 5x2 | 350 |
| **VI.** | 58 | 5 | Ivana Šimundić Mrgan  Marija Pavlić | 5x2 | 350 |
| **VII.** | 58 | 4 | Ivana Šimundić Mrgan  Marija Pavlić | 4x2 | 280 |
| **VIII.** | 42 | 2 | Ivana Šimundić Mrgan  Marija Pavlić | 2x2 | 140 |
| **UKUPNO**  **IV. – VIII.** | | **292** | **22** |  | **22x10** | **1540** |

**4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati nastave INFORMATIKE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMATIKA** | **Razredi** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelji programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | **115** | **6** | **A. Kovačević, M. Jelčić** | **6x2** | **420** |
| **II.** | **93** | **6** | **A. Kovačević, M. Jelčić** | **6x2** | **420** |
| **III.** | **103** | **6** | **A. Kovačević, M. Jelčić** | **6x2** | **420** |
| **IV.** | **105** | **5** | **A. Kovačević, M. Jelčić, S. Grgec** | **5x2** | **350** |
| **VII.** | **114** | **5** | **S. Grgec, I. Petrić** | **5x2** | **350** |
| **VIII.** | **61** | **4** | **S. Grgec, I. Petrić** | **4x2** | **280** |
| **UKUPNO** | | **591** | **32** |  | **32x2** | **2240** |

**4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave Hrvatskog jezika, Matematike i Stranog jezika**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rb | Nastavni predmet | Razred | Broj učenika | Planirani broj sati | | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
| T | G |
| 1. | **Hrvatski jezik  razredna nastava** | Prvi razredi | 17 | 5x1 | 5x 17 | Danijela Kukina, Marijana Maslač, Nataša Jurić, Ana Kavan Stanković, Jadranka Šimaga, Linda Padovan |
|  |  | Drugi razredi | 19 | 5x1 | 5x17 | N.Poljančić, A. Štajduhar, J. Pinko, M. Pršir, N. Krpičak, M. Gršetić |
|  |  | Treći razredi | 26 | 7x1 | 7x17 | N. Pereglin, M. Varzić, V. Prenner, M. Šute, L. Padovan, H.Domjanković, Lucija Peček |
|  |  | Četvrti razredi | 18 | 6x1 | 6x17 | Z. Lučić Štancl,Marja Rušnov Vrban, J. Petravić, J. Pinko, A. Duilo, M.Jembrek, |
| 2. | **Matematika  razredna nastava** | 1.razredi | 17 | 5x1 | 5x17 | D. Kukina, M . Maslač, N. Jurić, L. Padovan, J. Šimaga, A. Kavan Stanković |
|  |  | 2.razredi | 16 | 5x1 | 5x17 | N. Poljančić, A. Štajduhar, J. Pinko, M.Pršir . N. Krpičak |
|  |  | 3.razredi | 26 | 7x1 | 7x17 | N. Pereglin, M. Varzić, , V. Prenner, M. Šute, L. Padovan, H. Domjanković, Lucija Peček |
|  |  | 4. razredi | 18 | 6x1 | 6x17 | Z. Lučić Štancl, M. Rušnov Vrban, A. Štajduhar, M.Jembrek, J. Petravić, J. Pinko, A. Duilo |
| 3. | **Hrvatski jezik predmetna nastava** | 5. a b c 5. d e | 23 | 2x1 | 2x35 | T. Mužek, Lj. Penezić |
|  |  | 6. a b, 6. c, e  6.d | 17 | 3x1 | 3x35 | M. Budimir, A. Salajec, I. Šučurović Papac |
|  |  | 7. a b c 7. d e | 24 | 2x1 | 2x35 | T. Mužek, Lj. Penezić |
|  |  | 8. a  8. b c 8. d e | 20 | 3x1 | 3x35 | M. Budimir, I. Sučurović Papac, A. Salajec |
|  | **ukupno** |  | **84** | **10** | **10x35** |  |
| 4-. | **Matematika predmetna nastava** | 5.a b c 5. d e | 24 | 2x1 | 2x35 | I. Tukać, M. Šolić |
|  |  | 6.a b  6. c d e | 20 | 2x1 | 2x35 | K. Kupek, M. Šolić |
|  |  | 7.a b c 7. d e | 21 | 2x1 | 2x35 | T. Sunek, D. Jerbić |
|  |  | 8.a b 8. c d 8.e | 28 | 3x1 | 3x35 | T. Sunek, M. Malić, D. Jerbić |
|  | **Ukupno** |  | **93** | **9x35** | **9x35** |  |
| 5. | **Engleski jezik predmetna nastava** | 5. a b c 5. d, 5. e | 25 | 3x1 | 3x35 | S. Konjić, A. Šapina |
|  |  | 6.a, 6.b 6. c, 6.d e | 33 | 4x1 | 4x35 | N. Pešušić, M. Sirovina |
|  |  | 7. a b, 7.c 7. d e | 25 | 3x1 | 3x35 | A. Veldić Sesar, V. Šarac Lekić |
|  |  | 8. a b 8. c d e | 28 | 2x1 | 2x35 | S. Konjić, V. Sarac Lekić |
|  | **ukupno** |  | **111** | **12x1** | **12x35** |  |

**4.2.3. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati dodatne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Predmet** | **Razred** | **Broj učenika** | **Planirano sati** | | **Ime i prezime učitelja** |
| **TJ** | **GOD** |
| 1. | **Matematika** | 1. razredi | 35 | 5x1 | 5x35 | D. Kukina, M . Maslač, N. Jurić, L. Padovan, J. Šimaga, A. Kavan Stanković |
|  |  | 2. razredi | 36 | 5x1 | 5x35 | N.Poljančić, A. Štajduhar, J. Pinko, M. Pršir, N. Krpičak, M. Gršetić |
|  |  | 3. razredi | 53 | 7x1 | 7x35 | N. Pereglin, M. Varzić, , V. Prenner, M. Šute, L. Padovan, H. Domjanković, Lucija Peček |
|  |  | 4. razredi | 50 | 6x1 | 6x35 | Z. Lučić Štancl, M. Rušnov Vrban, A. Štajduhar, M.Jembrek, J. Petravić, J. Pinko, A. Duilo |
| 2. | **Engleski jezik predmetna nastava** | 5 .a b c 5. d e | 32 | 2x1 | 2x35 | S. Konjić, A. Šapina |
|  |  | 6.a b  6. c, 6. d e | 38 | 2,5x1 | 2,5x35 | N. Pešušić, Lj. Miletić |
|  |  | 7. a b c 7. d e | 16 | 3x1 | 3x35 | A. Veldić Sesar, V. Šarac Lekić |
|  |  | 8. a b 8. c d e | 15 | 2x1 | 2x35 | S. Konjić, V. Šarac Lekić |
|  | **ukupno** |  | **101** | **10x1** | **10,5x35** |  |
| **3.** | **Matematika predmetna nastava** | 5. a b c | 10 | 1x1 | 1x35 | K. Kupek |
|  |  | 6. a b 6. c d e | 22 | 2x1 | 2x35 | K. Kupek, M. Šolić |
|  |  | 7. a b c | 6 | 1x1 | 1x35 | T. Sunek |
|  |  | 8. a b | 6 | 1x1 | 1x35 | T. Sunek |
|  | **ukupno** |  | **44** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Geografija** | 5. a b c 5. d e | 20 | 2 x2 | 2x70 | M. Tomaško Lukša, T. Štancl |
|  |  | 6. a b c 6. d e | 15 | 2x2 | 2x70 | M. Tomaško Lukša, T. Štancl |
|  |  | 7. d e | 5 | 1x2 | 1x70 | T. Štancl |
|  |  | 8. d e | 5 | 1x2 | 1x70 | T. Štancl |
|  | **ukupno** |  | **45** | 6x2 | 6x70 |  |
| **5.** | **Povijest** | 5. d e | 16 | 1x2 | **1x70** | M. Čorić |
|  |  | 5. abc, 6.ab, 7.abc, 8.ab | 10 | 1x2 | 1x70 | D. Kavelj |
|  | **ukupno** |  | **26** | **2x2** | **2x70** |  |
| **6.** | **Biologija** | 7. d e i 8. c d e | **20** | 1x1 | 1x35 | D. Kolarić |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Fizika** | 7. r | 31 | 1x1 | 1x35 | T. Čulibrk |
|  |  | 8.r | 20 | 1x1 | 1x35 | T. Čulibrk |
|  | **ukupno** |  | **51** |  |  |  |

**4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Naziv aktivnosti** | **Razred** | **Broj obuhvaćenih učenika** | **Planirano grupa i sati tjedno** | **Godišnje**  **sati** | **Učitelji/voditelji** |
| **1.** | **Mali zbor** | 1.-4. r | 40 | 4x1 | 140 | Nives Poljančić, Adrijana Štajduhar, Josip Pinko, Ana Kavan Stanković |
| **2.** | **Veliki zbor** | 5.-8. r | 10 | 3x1 | 105 | Magdalena Bačanek |
| **3.** | **Mali cvjećari** | 1.-4.r | 24 | 3x1 | 105 | Danijela Kukina, Nevenka Krpičak, Maja Varzić |
| **4.** | **Čuvari prirode** | 1.-4.r | 96 | 4x1 | 140 | Nikolina Pereglin,Marija Rušnov Vrban, Maja Gršetić, Mirela Jembrek |
| **5** | **Male kreativke** | PŠ Dem | 4 | 1x1 | 35 | Linda Padovan |
| **6.** | **Domaćinstvo** | PŠ OO, PŠ Drag | 27 | 2x1 | 70 | Nataša Jurić, Jadranka Šimahga |
| **7.** | **Spretne ručice** | 3. PŠ Drag, 4.b | 20 | 2x1 | 35 | Zlata Lučić Štancl, Helena Domjanković |
| **8.** | **Dramska** | 5.-8.r | 15 | 1x1 | 35 | Ivona Sučurović Papac |
| **9.** | **Literarna** | 5.-8.r | 7 | 1x1 | 35 | Ljiljana Penezić |
| **10.** | **Prva pomoć** | 7.r | 10 | 1x1 | 35 | Daniela Kolarić |
| **11.** | **Geografska** | 5.-8.r | 20 | 2,5x1 | 87 | Monika Tomaško,Tomislav Štancl |
| **12.** | **Povjesna** | 5.- 8.r | 26 | 2x1 | 70 | Daniel Kavelj, Marica Čorić |
| **13.** | **Kemijska** | 7.-8. | 20 | 2x1 | 70 | Đurđica Hudić |
| **14.** | **Robotika** | 1.-6. | 20 | 2x3 | 105 | Snježana Grgec, Ana Kovačević |
| **15.** | **Hrvanje** | 5.-8. | 15 | 1x2 | 70 | Marinko Čuljak |
| **16.** | **Nogomet** | 5.-8. M ,Ž | 10 | 2x1 | 70 | Zdravko Lučić |
| **17.** | **Atletika** | 5.-8. | 10 | 2x1 | 70 | Ivan Mihalj |
| **18.** | **Odbojka** | 5-.8. | 15 | 1x2 | 70 | Marinko Čuljak |
| **19.** | **Likovna g.** | 1.-8. | 29 | 2x1 1x2 | 140 | Marija Krajančić, Vlasta Prenner, Maja Šute |
| **20.** | **Mala čitaonica** | 1. | 10 | 1x1 | 35 | Marijana Maslać |
| **21.** | **Mali znanstvenici** | 2. KK | 18 | 1x1 | 35 | Matea Pršir |
| **22.** | **Novinarska** | 5.-8.r | 15 | 1x1 | 35 | Ivona Sučurović Papac |
| **23.** | **Rukomet** | 5.-8.r | 10 | 1x2 | 70 | Ivan Mihalj |
| **24.** | **Mali njemci** | 1. Drag | 8 | 1x1 | 35 | Ivana Šimundić Mrgan |
| **25.** | **Biološka grupa** | 7. i 8.r. | 10 | 1x1,5 | 52 | Lana Baričević |
| **26.** | **Fizikalna grupa** | 7. i 8.r. | 24 | 2x1 | 70 | Tanja Čulibrk |
| **27.** | **Medijska grupa** | 3. i 4. r pš | 10 | 1x1 | 35 | Marija Jelčić |
| **28.** | **Udaraljkaši** | 5.-8.r. | 10 | 1x1 | 35 | Jana Bosanac |
| **29.** | **Glazbena grupa PRO** | 5.-8.r | 3 | 1x1 | 35 | Jana Bosanac |

**Ukupno 50 grupa.**

**4.3. Obuka plivanja**

U školskoj godini 2020./2021. neće biti provedena obuka plivanja za učenike drugih razreda zbog Covid 19 mjera ,a u skladu s uputom MZO-a..

**5. Planovi rada ravnatelja i ostalih odgojmo-obrazovnih radnika**

**5.1. Plan rada ravnatelja**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN RADA RAVNATELJA** | | | | | | | | | | | | | |
| **SADRŽAJ RADA** | **MJESEC** | | | | | | | | | | | | |
|  | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **UKUPNO** |
| **1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA** | | | | | | | | | | | | | |
| **Izrada plana i programa ravnatelja** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **8** |
| **Izrada izvješća o radu u protekloj školskoj godini** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** | **2** |  | **5** |
| **Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa škole za 2020./2021.** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** | **10** |
| **Izrada školskog Kurikuluma** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  | **8** |
| **Izrada Razvojnog plana i programa škole** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  | **7** |
| **Izrada plana zaduženja učitelja** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** | **4** |  | **14** |
| **Organizacija rada škole (tehničko praćenje)** | **5** | **10** | **6** | **7** | **8** | **8** | **6** | **7** | **6** | **2** | **2** |  | **67** |
| **Kadrovska analiza i planiranje** | **3** |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **2** |  | **4** | **10** |
| **Planiranje i programiranje rada razrednih i Učiteljskih vijeća** | **5** |  |  | **5** | **5** |  |  |  | **5** | **5** |  |  | **25** |
| **Izrada godišnjeg kalendara škole** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** |
| **Pregled i potpisivanje dokumentacije** | **5** | **2** | **3** |  |  |  |  |  |  | **5** | **5** |  | **20** |
| **Planiranje i organiziranje stručnog savršavanja** | **5** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |  |  |  | **13** |
| **Planiranje i organizacija uređenja škole i okoliša škole** | **5** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |  |  |  | **13** |
| **Ostali organizacijski poslovi** | **1** | **2** | **2** | **2** | **5** | **2** | **2** | **1** | **6** |  |  |  | **23** |
| **Ostali nepredviđeni poslovi** | **1** | **4** | **1** | **1** | **5** | **1** | **2** |  | **4** |  |  | **1** | **20** |
| **UKUPNO** | **60** | **20** | **14** | **17** | **25** | **13** | **12** | **10** | **24** | **22** | **18** | **13** | **248** |
| **2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** | | | | | | | | | | | | | |
| **Izrada prijedloga organizacije rada škole** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** | **11** |
| **Izrada strukture radnog vremena učitelja i ostalih djelatnika** | **6** |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **3** | **3** | **3** | **17** |
| **Poslovi vezani za kulturnu i javnu djelatnost** | **2** | **2** | **2** | **3** | **2** | **2** | **2** | **3** | **3** | **2** |  |  | **25** |
| **Organizacija i koordinacija samo vrednovanja škole** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |  |  | **20** |
| **Organizacija prijevoza učenika** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |  |  | **20** |
| **Organizacija prehrane učenika** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |  |  | **20** |
| **Organizacija i koordinacija zdravstvene zaštite učenika** | **2** | **1** | **1** | **1** |  |  |  |  | **1** | **1** |  |  | **5** |
| **Organizacija i priprema izvanučioniče nastave, izleta i ekskurzija** | **1** | **2** | **1** | **1** | **3** |  |  | **1** | **2** | **2** |  |  | **13** |
| **Organizacija i koordinacija kolegijalnih tijela Škole** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |  |  | **20** |
| **Organizacija upisa učenika u 1. razrede** |  |  |  |  |  |  | **1** | **1** | **1** | **1** |  |  | **4** |
| **Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika** | **1** | **1** | **1** | **1** |  |  |  | **1** |  |  |  |  | **5** |
| **Organizacija i koordinacija obilježavanja Dana škole i projektnog dana** |  | **1** |  |  |  |  | **2** | **5** |  |  |  |  | **8** |
| **Organizacija zamjene odsutnih učitelja** |  | **2** | **2** | **2** | **2** | **4** | **2** | **2** | **2** | **1** |  |  | **19** |
| **Organizacija produžene nastave, predmetnih i razrednih ispita** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** |  | **1** | **6** |
| **Poslovi vezani za organizaciju natjecanja učenika** |  |  |  | **1** | **2** | **2** | **1** | **1** |  |  |  |  | **7** |
| **Organizacija i koordinacija rada područnih škola** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **1** |  |  | **19** |
| **Ostali nepredviđeni poslovi** |  | **3** | **3** | **3** | **2** | **3** | **3** | **2** | **3** | **1** |  | **2** | **25** |
| **UKUPNO** | **28** | **22** | **20** | **22** | **21** | **21** | **21** | **26** | **24** | **25** | **3** | **10** | **246** |
| **3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE** | | | | | | | | | | | | | |
| **Uvid u nastavu s ciljem sagledavanja kvalitete rada i pripremanja učitelja za nastavu** |  | **5** | **5** | **3** | **3** | **4** | **5** | **5** | **5** |  |  |  | **35** |
| **Analiza rada učitelja i pregled godišnjeg plana učitelja** |  | **5** | **5** | **3** | **3** | **4** | **5** | **5** | **5** |  |  |  | **35** |
| **Suradnja s učiteljima u praćenju i uvođenju inovacija** | **1** | **2** | **2** | **3** | **2** | **2** | **2** | **1** | **1** | **1** |  |  | **17** |
| **Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja** |  |  |  | **8** |  |  |  |  |  | **8** |  |  | **16** |
| **Praćenje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva** | **3** | **1** |  | **2** | **2** | **3** |  | **4** | **2** | **2** |  |  | **19** |
| **Praćenje i sudjelovanje u radu školskih Povjerenstava** |  | **2** |  | **2** |  | **3** |  | **2** |  | **2** |  |  | **11** |
| **Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe** | **3** | **2** | **3** | **2** | **2** | **3** | **2** | **4** | **3** | **2** | **1** | **1** | **28** |
| **Praćenje vanjskog vrednovanja učenika 4. i 8. razreda** |  |  |  |  |  |  | **3** | **3** |  |  |  |  | **6** |
| **Praćenje vođenja e-Dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije** |  | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |  |  | **27** |
| **Ostali nepredviđeni poslovi** |  | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |  | **1** | **10** |
| **UKUPNO** | **7** | **21** | **19** | **27** | **16** | **23** | **21** | **28** | **20** | **19** | **1** | **2** | **204** |
| **4. RAD S UČENICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RODITELJIMA I OSTALIM SURADNICIMA** | | | | | | | | | | | | | |
| **Individualni i grupni razgovori s učenicima** | **4** | **3** | **4** | **3** | **3** | **4** | **4** | **4** | **3** | **3** |  |  | **35** |
| **Praćenje napretka učenika s poteškoćama u učenju i vladanju te učenika s posebnim potrebama** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |  |  | **20** |
| **Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |  |  | **20** |
| **Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima (individualno i skupno – sjednice RV, UV i stručnih tijela)** | **5** | **7** | **8** | **5** | **4** | **6** | **6** | **7** | **6** | **5** | **1** | **2** | **62** |
| **Međuljudski odnosi – razgovori** | **1** | **4** | **4** | **3** | **5** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **1** | **2** | **40** |
| **Suradnja s roditeljima (individualno i skupno)** | **2** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |  |  | **29** |
| **Pratnja učenicima u kino, kazalište i na izlete** |  |  | **2** | **2** |  |  | **2** | **2** | **2** |  |  |  | **10** |
| **Ostali nepredviđeni poslovi** | **1** | **2** | **1** | **1** | **2** | **1** | **1** | **1** | **1** |  |  | **1** | **12** |
| **UKUPNO** | **17** | **23** | **26** | **21** | **21** | **22** | **24** | **25** | **23** | **19** | **2** | **5** | **228** |
| **5. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA U RAD, NAPREDOVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA** | | | | | | | | | | | | | |
| **Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |  |  | **20** |
| **Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika** | **1** | **2** | **1** | **1** | **2** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |  |  | **12** |
| **Ostali nepredviđeni poslovi** |  | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **1** |  |  | **17** |
| **UKUPNO** | **3** | **6** | **5** | **5** | **6** | **5** | **5** | **5** | **5** | **4** | **0** | **0** | **49** |
| **6.OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | | | | | | | | | | | | |
| **Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi** |  | **2** | **3** |  |  |  | **3** |  | **2** |  |  |  | **10** |
| **Seminari i stručni skupovi u organizaciji MZO-a, AZOO-e, NCVVO, HUROŠ-a, HZOŠ-a** |  |  | **15** | **3** |  |  |  | **15** | **5** |  |  |  | **38** |
| **Stručni skupovi ŽSV Zagrebačke županije** |  | **5** |  | **3** |  |  | **5** |  | **1** | **2** |  |  | **16** |
| **Stručni skupovi ŽSV, Grad Zagreb** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **1** |  | **21** |
| **Stručno usavršavanje u organizaciji drugih ustanova** |  |  | **2** |  |  |  |  | **2** |  |  |  |  | **4** |
| **Praćenje stručne odgojno obrazovne literature** |  | **6** | **6** | **3** | **5** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **1** | **1** | **42** |
| **Ostala stručna usavršavanja** |  | **2** |  |  | **2** |  | **2** |  | **2** |  |  |  | **8** |
| **UKUPNO** | **2** | **17** | **28** | **11** | **9** | **6** | **16** | **23** | **16** | **8** | **2** | **1** | **139** |
| **7. ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** | | | | | | | | | | | | | |
| **Rad i suradnja s tajnikom škole** | **5** | **7** | **7** | **5** | **7** | **7** | **7** | **7** | **7** | **7** | **2** | **2** | **70** |
| **Rad na provođenju zakonskih i podzakonskih akata, odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **1** | **1** | **2** | **1** | **1** |  |  | **16** |
| **Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |  |  | **10** |
| **Praćenje zakonskih propisa** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |  |  | **10** |
| **Provođenje natječaja za potrebe škole** | **3** |  | **1** |  | **1** |  | **1** |  |  | **1** |  |  | **7** |
| **Prijem u radni odnos/ uz suglasnost Školskog odbora** | **2** |  | **1** |  | **1** |  | **1** |  |  | **1** |  |  | **6** |
| **Izrada Odluka o zaduženju radnika** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** |
| **Priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja** | **2** | **2** | **4** | **4** | **2** | **8** | **8** | **5** | **6** | **1** |  |  | **42** |
| **Poslovi zastupanja škole** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |  |  | **10** |
| **Rad i suradnja s računovodstvom škole** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **1** | **1** | **2** | **31** |
| **Izrada financijskog plana škole** | **2** |  |  | **2** | **2** |  |  |  |  |  |  |  | **6** |
| **Organizacija i provedba inventure** |  |  |  | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** |
| **Poslovi vezani uz e-Dnevnik i e-maticu** |  | **4** |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **2** | **2** | **10** |
| **Potpisivanje svjedodžbi i provjera Matičnih knjiga** |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  | **15** | **2** |  | **19** |
| **Ostali nepredviđeni poslovi** |  | **1** | **1** |  | **1** | **1** | **1** |  | **2** |  |  |  | **7** |
| **UKUPNO** | **27** | **24** | **22** | **29** | **22** | **23** | **25** | **20** | **22** | **32** | **7** | **6** | **259** |
| **8. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I OSTALIM INSTITUCIJAMA** | | | | | | | | | | | | | |
| **Predstavljanje škole** | **1** | **1** | **2** | **2** | **5** | **2** | **5** |  | **5** | **1** |  |  | **24** |
| **Suradnja s MZO-a, AZOO-e, NCZVVO-a, Uredom državne uprave** | **1** | **7** | **7** | **3** | **5** | **5** | **5** |  | **5** | **1** |  |  | **39** |
| **Suradnja s osnivačem – Grad Zagreb** | **2** | **2** | **1** | **1** | **5** | **3** | **5** | **1** | **3** | **1** | **1** | **1** | **26** |
| **Suradnja s čelnicima Grada Zagreba** | **1** | **2** | **3** | **1** | **5** | **5** | **5** | **1** | **3** | **1** | **1** | **1** | **29** |
| **Suradnja s Centrom za socijalnu skrb** | **1** | **2** | **2** | **1** | **2** | **2** | **3** |  | **1** |  |  |  | **14** |
| **Suradnja s Policijskom upravom** | **1** | **2** | **1** | **1** | **2** |  | **2** |  |  |  |  |  | **9** |
| **Suradnja s ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama na području Grada Zagreba** | **2** | **2** | **2** | **1** | **2** | **6** | **4** | **4** | **7** | **2** |  |  | **32** |
| **Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo** | **1** | **2** | **1** | **1** | **2** | **2** |  |  | **1** |  |  |  | **10** |
| **Suradnja s kulturno-sportskim ustanovama, udrugama i drugim institucijama** | **1** | **2** | **2** | **1** | **2** | **5** | **4** | **5** | **3** | **2** |  |  | **27** |
| **Suradnja s turističkom zajednicom, predstavnicima medija** | **1** | **2** | **2** | **1** | **2** | **2** | **2** | **3** | **3** | **1** |  |  | **19** |
| **Suradnja sa Župnim uredom** | **1** | **1** | **1** |  |  |  |  | **1** | **2** |  |  |  | **6** |
| **Ostali poslovi** |  | **4** | **4** | **1** | **6** | **6** | **2** | **3** | **5** | **4** |  |  | **35** |
| **UKUPNO** | **13** | **29** | **28** | **14** | **38** | **38** | **37** | **18** | **38** | **13** | **2** | **2** | **270** |
| **9. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA U ŠKOLI** | | | | | | | | | | | | | |
| **Rad i suradnja s tehničkim osobljem** | **1** | **3** | **1** | **2** | **4** | **2** | **2** | **2** | **2** | **3** | **1** | **1** | **24** |
| **Investicijsko i tekuće održavanje objekata** | **2** | **4** | **1** | **2** | **8** | **4** | **3** | **4** | **2** | **2** | **1** | **1** | **34** |
| **Opremanje učionica, kabineta i zajedničkih prostorija** |  | **2** | **1** |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  | **5** |
| **Održavanje i vođenje brige o uređenju školskog parka, voćnjaka, povrtnjaka, igrališta** |  | **2** | **2** | **2** | **2** | **4** | **2** | **2** | **2** |  |  | **1** | **19** |
| **Nabava materijala i sredstava za rad** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |  | **1** | **2** |  |  | **1** |  | **9** |
| **Ostali nepredviđeni poslovi** |  | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **3** | **1** |  |  |  | **10** |
| **UKUPNO** | **4** | **13** | **7** | **8** | **18** | **11** | **9** | **13** | **7** | **5** | **3** | **3** | **101** |
| **10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** | | | | | | | | | | | | | |
| **Vođenje evidencije i dokumentacije** |  | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **11** |
| **Pisanje dopisa, zahtjeva, programa** | **1** | **1** |  |  | **1** |  | **1** | **1** | **1** |  | **1** | **1** | **8** |
| **Vođenje brige o školi vikendom** |  | **1** | **2** |  |  | **2** |  | **1** | **1** | **1** | **1** | **2** | **11** |
| **Ostali nepredviđeni poslovi** |  | **2** | **1** | **1** | **1** |  |  | **1** | **1** |  | **1** | **2** | **10** |
| **UKUPNO** | **1** | **5** | **4** | **2** | **3** | **3** | **2** | **4** | **4** | **2** | **4** | **6** | **40** |
| **UKUPNO RADNIH DANA** | **22** | **22** | **20** | **22** | **19** | **20** | **23** | **21** | **21** | **20** | **7** | **6** | **223** |
| **UKUPNO RADNIH SATI** | **176** | **176** | **160** | **176** | **152** | **160** | **184** | **168** | **168** | **160** | **56** | **48** | **1784** |
| **BLAGDANI I NERADNI DANI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **112 dana** | **896** |
| **GODIŠNJI ODMOR** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **15** | **15** | **30** |
| **UKUPNO GODIŠNJE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **365** |  |

**5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI** | **POTREBNO SATI** | **CILJ (po područjima)** | **BROJ SATI** | **VRIJEME REALIZACIJE** | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | **ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.** |  |  |  | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| 1. | **POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA** | **3 sata tjedno**  Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada. | | **150** | **26** | **13** | **12** | **11** | **9** | **12** | **12** | **15** | **14** | **9** | **2** | **15** |
| **1.1** | **Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoroćni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga** | | | | | | | | | | | | | |  | 4 |
| **1.2** | **Organizacijski poslovi – planiranje** | Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole. | | **68** | **12** | **8** | **4** | **5** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **2** | **2** | **15** |
| 1.2.1 | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci | |  | 16 | 4 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |
| 1.2.2 | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga |  |  | 26 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.2.3 | Planiranje projekata i istraživanja |  |  | 5 | 2 | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.4 | Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja |  |  | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 2 |
| **1.3** | **Izvedbeno planiranje i programiranje** | Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom. | | **82** | **14** | **5** | **8** | **6** | **5** | **8** | **8** | **11** | **10** | **7** | **0** | **0** |
| 1.3.1 | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama |  |  | 11 | 2 |  |  | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 |  |  |  |
| 1.3.2 | Planiranje praćenja napredovanja učenika |  |  | 20 | 2 |  | 2 |  | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 |  |  |
| 1.3.3 | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima |  |  | 21 | 2 | 2 | 4 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 1.3.4 | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije |  |  | 14 | 4 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 |  |  |
| 1.3.5 | Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad- **11 pripravnika** |  |  | 5 | 2 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.6 | Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave |  |  | 11 | 2 |  |  | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 |  |  |  |
| **1.4** | **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa** | Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu. | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 1.4.1 | Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima | e dnevnik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** | **25 sati tjedno** |  | **1110** | **100** | **110** | **110** | **110** | **106** | **110** | **110** | **109** | **114** | **101** | **0** | **30** |
| **2.1** | **Upis učenika i formiranje razrednih odjela** | Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja. | | **100** | **5** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **10** | **10** | **10** | **50** | **5** | **10** |
| 2.1.1 | Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 1 |  |  |  |
| 2.1.2 | Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 2.1.3 | Radni dogovor povjerenstva za upis |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  |
| 2.1.4 | Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  | 4 |  |  |
| 2.1.5 | Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu | 30' /dijete |  | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 |  |  |
| 2.1.6 | Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |
| **2.2** | **Uvođenje novih programa i inovacija-ZO, GOO** | Osuvremenjivanje nastavnog procesa. | | **10** | **2** | **2** | **2** | **0** | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.2.1 | Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala  Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva | E- dnevnik |  | 10 | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| **2.3** | **Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada** | 2 god. po učitelju | 10 | 332 | **31** | **27** | **35** | **44** | **26** | **33** | **33** | **53** | **24** | **53** | **0** | **14** |
| 2.3.1 | Praćenje ostvarivanja NPP-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima | |  | 25 | 2 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 |  |  |
| 2.3.2 | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija: |  |  | 100 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 |
| *2.3.2.1* | *Početnici, novi učitelji, volonteri* | *5/godi* |  | 50 | *5* | *5* | *5* | *5* | *5* | *5* | *5* | *5* | *5* | *5* |  |  |
| *2.3.2.2* | *Praćenje ocjenjivanja učenika,ponašanje učenika,rješavanje problema u razrednom odjelu* |  |  | 82 | *4* | *5* | *10* | *15* | *5* | *5* | *5* | *8* | *10* | *15* |  |  |
| 2.3.3 | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa, špp,nasilje,po,upoznavanje sebe,akcije | Preventivno djelovanje. | | 50 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |
| *2.3.3.1* | *Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija špp,zo,međupredmetne teme* | *1/god po razrednom odjelu* |  | 100 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | *10* | *10* |  |  |
| 2.3.4 | Sudjelovanje u radu stručnih tijela | Doprinos radu stručnih tijela Škole. | | 70 | 6 | 2 | 10 | 17 | 2 | 2 | 2 | 27 | 2 | 27 |  | 10 |
| *2.3.4.1* | *Rad u RV* | *4/god* |  | 110 | *10* |  | *25* | *25* |  |  |  | *25* |  | *25* |  | *4* |
| *2.3.4.2* | *Rad u UV* | *10/god* |  | 20 | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* | *2* |  | *6* |
| 2.3.5 | Rad u stručnim timovima-projekti: | Razvoj stručnih kompetencija. | | 28 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 1 | 1 |  |  |  |
| 2.3.6 | Praćenje i analiza izostanaka učenika | Preventivno djelovanje. | | 25 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 4 | 2 | 2 | 1 |  |  |
| 2.3.7 | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika |  |  | 30 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 |  |  |
| 2.3.8 | Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 4 |
| **2.4** | **Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje-** | Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okružje, podrška u pfrevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća | | **73** | **12** | **6** | **10** | **6** | **8** | **6** | **8** | **9** | **3** | **5** | **0** | **0** |
| 2.4.1 | Identifikacija učenika s posebnim potrebama |  |  | 5 | 4 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| 2.4.2 | Upis i rad s novopridošlim učenicima,uč. s drugog govornog područja |  |  | 12 | 4 | 2 | 2 |  | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |
| 2.4.3 | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh |  |  | 40 | 4 | 2 | 6 | 4 | 4 | 4 | 6 | 4 | 2 | 4 |  |  |
| 2.4.4 | Izrada programa opservacije, izvješća |  |  | 16 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |  |  |
| **2.5** | **Savjetodavni rad i suradnja** | Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. | | **333** | **30** | **42** | **40** | **24** | **32** | **37** | **34** | **34** | **30** | **30** | **2** | **6** |
| 2.5.1 | Savjetodavni rad s učenicima |  |  | 170 | 4 | 20 | 20 | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 | 16 | 20 | 0 | 0 |
| *2.5.1.1* | *Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima* |  |  | 170 | *4* | *20* | *20* | *10* | *20* | *20* | *20* | *20* | *16* | *20* |  |  |
| *2.5.1.2* | *Vijeće učenika- (\* preuzela psihologinja)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.2 | Savjetodavni rad s učiteljima |  |  | 53 | 4 | 11 | 10 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 | 4 |  |  |  |
| 2.5.2.1. | Opisno praćenje i ocjenjivanje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5.3 | Suradnja s ravnateljem |  |  | 50 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |
| 2.5.4 | Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici… |  |  | 26 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2.5.5 | Savjetodavni rad s roditeljima |  |  | 24 | 14 | 1 | 2 | 2 | 0 | 5 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 |
| *2.5.5.1* | *Predavanja/pedagoške radionice:* |  |  | 18 | *10* | *0* | *2* | *2* | *0* | *4* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* |
| *2.5.5.1.1* | *Početak školovanja, Suradnja obitelji i škole,* |  |  | *6* | *6* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.5.5.1.2* | *Prijelaz s razredne u predmetnu nastavu* |  |  | *4* | *4* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.5.5.1.3* | *Afirmacija roditeljstva,-odgoja , Razvojne teme* |  |  | *4* |  |  |  |  |  | *4* |  |  |  |  |  |  |
| *2.5.5.1.4* | *Roditelj i profesionalno usmjeravanje* |  |  | *4* |  |  | *2* | *2* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.5.5.2* | *i dr. proizašla iz problema u odjelljenjima ili školiu u tijeku godine.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.5.5.3* | *Vijeće roditelja* |  |  | 6 | *4* | *1* | *0* | *0* | *0* | *1* | *0* | *0* | *2* | *2* |  | *2* |
| 2.5.6 | Suradnja s okruženjem |  |  | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 2 |
| **2.6** | **Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika** | Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika. | | **44** | **0** | **5** | **7** | **4** | **1** | **2** | **1** | **0** | **2** | **0** | **0** | **####** |
| 2.6.1 | Suradnja s učiteljima na poslovima PO |  |  | 6 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 2.6.2 | Predavanja za učenike: Razmisli o budućnosti!Upoznaj sebe,Svijeta rada, Planiranje karijere |  |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | #### |
| 2.6.3 | Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja |  |  | 6 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 2.6.4 | Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka |  |  | 6 |  | 4 | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.5 | Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje | Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti. | | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.6 | Individualna savjetodavna pomoć |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.7 | Vođenje dokumentacije o PO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.7** | **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** | Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika. | | **22** | **2** | **4** | **2** | **2** | **2** | **2** | **4** | **0** | **4** | **0** | **0** | **0** |
| 2.7.1 | Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite Zdravlje,Pubertet, Hpv, Prevencija i |  |  | 12 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 |  | 2 |  |  |  |
| 2.7.2 | Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave,Škole u prirodI, izvanučionička nastava |  |  | 10 | 1 | 2 |  | 1 | 1 | 1 | 2 |  | 2 |  |  |  |
| **2.8** | **Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole** | Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika. | | **17** | **2** | **2** |  | **6** | **1** | **2** | **2** |  | **2** |  |  |  |
| **3.** | **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE** | **4 sata tjedno**  Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. | | **120** | **6** | **6** | **8** | **22** | **4** | **10** | **17** | **8** | **8** | **26** | **2** | **3** |
| **3.1** | **Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve** |  |  | **41** | **0** | **0** | **0** | **12** | **2** | **0** | **3** | **0** | **2** | **18** | **2** | **2** |
| 3.1.1 | Periodične analize ostvarenih rezultata | 2 / godišnje |  | 13 |  |  |  | 4 |  |  | 3 |  | 2 | 4 |  |  |
| 3.1.2 | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta |  |  | 10 |  |  |  | 8 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.3 | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 | 2 | 2 |
| **3.2** | **Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja** |  |  | **80** | **6** | **6** | **8** | **10** | **2** | **10** | **14** | **8** | **6** | **8** | **0** | **2** |
| 3.2.1 | Izrada projekta i provođenje istraživanja-sociometrija, disciplina,učenje | 1 / godišnje |  | 6 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2 | Obrada i interpretacija rezultata istraživanja | 1 / godišnje |  | 10 |  |  | 2 | 2 |  | 2 | 4 |  |  |  |  |  |
| 3.2.3 | Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada |  |  | 20 |  |  |  | 2 |  | 4 | 6 | 4 | 2 | 2 |  |  |
| 3.2.4 | Samovrednovanje rada stručnog suradnika |  |  | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 3.2.5 | Samovrednovanje rada Škole |  |  | 24 | 2 | 2 | 2 | 4 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 |  | 2 |
| **4.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA** | **4 sata tjedno** |  | **212** | **0** | **14** | **26** | **15** | **30** | **18** | **26** | **18** | **20** | **10** | **2** | **13** |
| **4.1** | **Stručno usavršavanje pedagoga** | **120 najmanje/ god.**  Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. | | **146** | **14** | **10** | **20** | **8** | **22** | **10** | **18** | **10** | **12** | **8** | **2** | **12** |
| 4.1.1 | virtualno |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.2 | Praćenje i prorada stručne literature i periodike |  |  | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 |  | 4 | 4 |  | 2 |  |
| 4.1.3 | Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivi-nazočnost Disciplina,Preventivni pr | Ocjenjivanje… |  | 40 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |
| 4.1.4 | ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje | 4 -5 puta godišnje | | 28 | 4 |  | 6 |  |  |  | 6 |  | 2 | 4 |  | 6 |
| 4.1.5 | Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima |  |  | 16 | 2 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| 4.1.7 | Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje |  |  | 18 |  |  | 6 |  |  |  | 6 |  |  |  |  | 6 |
| 4.1.8 | Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje | Podizanje stručne kompetencije. | | 8 |  | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.9 | Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih ustanova t |  |  | 10 |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2** | **Stručno usavršavanje učitelja** |  |  | **67** | **6** | **4** | **6** | **7** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** | **2** | **0** | **2** |
| 4.2.1 | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju usavršavanja | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije | | 17 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| 4.2.2 | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivi) |  |  | 17 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 4.2.3 | Učenje, Disciplina , Suradnja,Po,ZO,Roditeljska karijera,Djeca koju je teško odgajati, Prijelaz iz RN uPN,GOO | 1 puta godišnje |  | 16 | 2 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |
| 4.2.4 | Nadopuna literature |  |  | 17 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 2 |
| 4.2.6 | Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo,stažistima |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.8 | Mentorstvo studentima pedagogije |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | **2 sata tjedno** |  | **125** | **13** | **11** | **9** | **15** | **8** | **7** | **8** | **9** | **9** | **7** | **20** | **9** |
| **5.1** | **Bibliotečno-informacijska djelatnost** | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja. | | **22** | **2** | **2** | **2** | **2** | **4** | **2** | **2** | **2** | **2** | **0** | **0** | **2** |
| 5.1.1 | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature |  |  | 22 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 2 |
| **5.2** | **Dokumentacijska djelatnost** |  |  | **103** | **11** | **9** | **7** | **13** | **4** | **5** | **6** | **7** | **7** | **7** | **20** | **12** |
| 5.2.1 | Briga o školskoj dokumentaciji |  |  | 21 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 |  |
| 5.2.2 | Pregled učiteljske dokumentacije |  |  | 40 | 5 | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | 10 |
| 5.2.3 | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima |  |  | 22 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5.2.4 | Vođenje dokumentacije o radu |  |  | 20 | 2 | 4 | 2 | 4 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
| **6.** | **OSTALI POSLOVI** | **2 sata tjedno** |  | **67** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.1** | **Nepredviđeni poslovi, npr zamjene** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **SVEUKUPNO** | | | 1784 | 176 | 176 | 160 | 176 | 152 | 160 | 184 | 168 | 168 | 160 | 56 | 48 |

**5.3. Plan stručnog suradnika psihologa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Školska godina 2020./2021.; Vrsta posla** | **Vrijeme realizacije** | **Broj sati** |
| 1. **ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE** | | **150** |
| * 1. Sudjelovanje u prijemu novih učenika i raspoređivanju u razredne odjele | IX. mjesec | 10 |
| * 1. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u 1. razred | IV., V. mjesec | 30 |
| * 1. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, tajnikom, računovodstvom, knjižničarkom i drugim djelatnicima škole u rješavanju tekućih problema | tijekom godine | 110 |
| 1. **PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE** | | **60** |
| 2.1. Sudjelovanje u izradi izvještaja godišnjeg plana i programa  rada škole | VIII., IX. mjesec | 10 |
| 2.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole  i školskog kurikuluma  2.2.1. Izrada dijela školskog kurikuluma koji se odnosi na  školski preventivni program | IX. mjesec | 30 |
| 2.3. Koordiniranje provedbe vanjskih programa i istraživanja u  školi | tijekom godine | 20 |
| 1. **RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALNOJ, SKUPNOJ I/ILI RAZREDNOJ RAZINI** | | **520** |
| 3.1. Savjetodavni rad s učenicima i intervencije u slučaju sukoba  s drugim osobama ili u slučaju problema u funkcioniranju  unutar razrednih odjela | tijekom godine | 100 |
| 3.2. Psihologijska obrada učenika za utvrđivanje psihofizičkog  stanja djeteta za primjereni oblik školovanja | tijekom godine | 80 |
| 3.3. Radionice i predavanja u razrednim odjelima  3.3.1. Radionice za razvoj socio-emocionalnih kompetencija  „Misli dobro, osjećaj se dobro“ za 4. razrede  3.3.2. Predavanje: „Male tajne uspješnog učenja“ za 5. razrede  3.3.3. Radionice za prevenciju nasilja u tinejdžerskim vezama za 8. razred  3.3.4. Predavanje-rasprava: „Kako donijeti odluku pri izboru srednje škole?“ za 8. razred  3.3.5. Radionice za učenike ovisno o procijenjenim potrebama RO i potreba za određenom intervencijom | po dogovoru tijekom I. i II. polugodišta  X. mjesec  II. i III. mjesec  IV. mjesec  tijekom godine | 90 |
| 3.4. Procjena spremnosti za upis u 1. razred osnovne škole | V.,VI mjesec | 30 |
| 3.5. Podrška darovitim učenicima   * + 1. Identifikacija darovitih učenika (III. razredi);   IV. razredi – zbog nemogućnosti testiranja u šk.god.19/20 tijekom virtualne nastave – nadoknada   * + 1. Online radionice i priprema materijala za darovite učenike     2. Praćenje napredovanja učenika na razrednom vijeću,   analiza uspjeha i izostanaka, suradnja s nastavnicima  cilju poticanja primjerenog okruženja za darovite učenike, izvještavanje UV o uspjehu   * + 1. Suradnja s učiteljima u izradi, organizaciji i provođenju aktivnosti za poticanje i zadovoljavanje obrazovnih i socio-emocionalnih potreba darovitih učenika     2. Individualno savjetovanje | IV. mjesec  IX. mjesec  tijekom godine  XII., VI. mjesec  IX. mjesec  tijekom godine | 200 |
| 3.6. Sudjelovanje u utvrđivanju stanja učenika na području  profesionalnog usmjeravanja (u slučaju potrebe) | tijekom godine | 10 |
| 3.7. Suradnja s učenicima u Vijeću učenika | tijekom godine | 10 |
| 1. **RAD S RODITELJIMA NA INDIVIDUALNOJ, SKUPNOJ I/ILI RAZREDNOJ RAZINI** | | **220** |
| * 1. Savjetodavni rad sa svrhom pružanja pomoći i podrške u razumijevanju razvojnih potreba i rješavanja problema u funkcioniranju djece | tijekom godine | 100 |
| * 1. Intervencije u slučaju problema i poteškoća u funkcioniranju djece | tijekom godine | 100 |
| 4.3. Savjetodavno-instruktivna predavanja po potrebi (roditeljski  sastanci)  1.razred: Pomoć djetetu u prilagodbi na školu  3.razred: Slika o sebi, samopoštovanje  3. razred: Prevencija zlostavljanja djece  Darovitost  5.razred: Kako pomoći djetetu pri učenju  6. i 7. razred: Komunikacija s djetetom u pubertetu  8. razred: Profesionalni razvoj učenika | tijekom godine | 20 |
| 1. **RAD S UČITELJIMA** | | **240** |
| * 1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka | tijekom godine | 100 |
| * 1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad radi razumijevanja razvojnih potreba učenika (motiviranje i rješavanje poteškoća u funkcioniranju) | tijekom godine | 90 |
| * 1. Sudjelovanje u pripremi SR, roditeljskih sastanaka, prezentacija, i sl. prema potrebi | tijekom godine | 20 |
| * 1. Pomaganje učiteljima pri izradi IOOP-a (po potrebi) | tijekom godine | 20 |
| * 1. Predavanja i/ili radionice za stručne aktive učitelja | tijekom godine | 10 |
| 1. **SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA** | | **48** |
| * 1. Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja, prema potrebi | tijekom godine | 10 |
| 6.2. Analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i prikaz  rezultata i njihova prezentacija na sjednicama učiteljskog  vijeća | I. mjesec  VI. mjesec | 8 |
| * 1. Prisustvovanje sjednicama razrednog i učiteljskog vijeća | tijekom godine | 30 |
| * 1. Prisustvovanje na stručnim aktivima po potrebi | tijekom godine | 20 |
| 1. **SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE** | | **90** |
| 7.1. Suradnja sa školskom liječnicom, djelatnicima centara za  socijalnu skrb, policijom, HZZ-om, drugim stručnjacima ili  ustanovama za mentalno zdravlje (prema potrebi odgojno-  obrazovnih problema učenika) | tijekom godine | 30 |
| 7.2. Rad u ulozi člana Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog  stanja i primjerenog oblika školovanja | tijekom godine | 60 |
| 1. **ISTRAŽIVANJA I PROGRAMI** |  | **16** |
| 8.1. Koordiniranje provedbe vanjskih programa i istraživanja u školi | tijekom godine | 16 |
| 1. **VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU** | | **150** |
| 9.1. Vođenje bilješki o savjetodavnim razgovorima i  intervencijama | tijekom godine | 60 |
| 9.2. Vođenje dosjea učenika koji su u tretmanu | tijekom godine | 60 |
| 9.3. Vođenje dnevnika rada | tijekom godine | 30 |
| 1. **OSTALI POSLOVI** | | **60** |
| 10.1. Nepredvidivi poslovi | tijekom godine | 60 |
| 1. **PRIPREMA ZA RAD** |  | **130** |
| 11.1. Pripreme za rad s učenicima, učiteljima i roditeljima | tijekom godine | 130 |
| 1. **INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | **100** |
| 12.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim skupovima,  konferencijama, seminarima, edukacijama | tijekom godine | 60 |
| 12.2. Čitanje stručne literature i praćenje novih saznanja u struci | tijekom godine | 40 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POSLOVI I ZADACI** | **IX.** | **X.** | **XI.** | **XII.** | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VII.** | **Ukupno** |
| **Mjesečni fond sati** | **176** | **176** | **160** | **176** | **152** | **160** | **184** | **168** | **168** | **160** | **56** | **48** | **1784** |
| **Blagdani i neradni dani** | **8** | **9** | **10** | **9** | **12** | **8** | **8** | **9** | **10** | **10** | **9** | **10** | **112** |
| **Broj radnih dana** | **22** | **22** | **20** | **22** | **19** | **20** | **23** | **21** | **21** | **20** | **22** | **21** | **253** |
| **Godišnji odmor (dani)** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **15** | **15** | **30** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE | **150** |
|  | PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE | **60** |
|  | RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALNOJ, SKUPNOJ I/ILI RAZREDNOJ RAZINI | **520** |
|  | RAD S RODITELJIMA NA INDIVIDUALNOJ, SKUPNOJ I/ILI RAZREDNOJ RAZINI | **220** |
|  | RAD S UČITELJIMA | **240** |
|  | SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA | **48** |
|  | SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE | **90** |
|  | ISTRAŽIVANJA I PROGRAMI | **16** |
|  | VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU | **150** |
|  | OSTALI POSLOVI | **60** |
|  | PRIPREMA ZA RAD | **130** |
|  | INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE | **100** |
| **UKUPNO:** | | **1784** |

**5.4. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko rehabilitacijskog profila – socijalnog pedagoga**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrsta posla** | **Vrijeme realizacije** | **Broj sati** |
| **1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA** | | **820** |
| 1.1 Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju | tijekom godine | **350** |
| 1.2. Individualni rad i podrška:  1.2.1. učenicima s teškoćama u učenju, učenicima s teškoćama u razvoju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima  1.2.2.učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima | tijekom godine | **350** |
| 1.3. Grupni rad, radionice i predavanja u razrednim odjelima      1.3.1.Radionice za učenike ovisno o procijenjenim potrebama razrednog odjela i potreba za određenom intervencijom | tijekom godine  X.-V. mjesec | **120** |
| **2. NEPOSREDAN RAD S RODITELJIMA, UČITELJIMA/NASTAVNICIMA, RAVNATELJEM, OSTALIM STRUČNIM SURADNICIMA U ŠKOLI I VANJSKIM SURADNICIMA (GU, ŠKOLSKA LIJEČNICA…)** | | **330** |
| 2.1 Suradnja s roditeljima  2.1.1.Individualno i grupno savjetovanje roditelja    2.1.2.Održavanje predavanja/radionica na roditeljskim sastancima    2.1.3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja | tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine | **90** |
| 2.2 Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole    2.2.1. Planiranje i programiranje rada  2.2.3. Analiza uspješnosti  2.2.3 Unapređenje odgojno-obrazovnog stanja u školi  2.2.4. Dogovori o pedagoškom postupanju i radu s učenicima s posebnim potrebama | tijekom godine  IX. i X. mjesec  VI. i VII. mjesec  tijekom godine | **100** |
| 2.3 Suradnja s učiteljima  2.3.1. Dogovaranje o postupanju s učenicima s posebnim odgojno obrazovnim potrebama, izmjena informacija o učenicima  2.3.2. Savjetodavni rad    2.3.3. Pomoć pri izradi primjerenih planova i programa o primjerenom obliku školovanja za učenike s teškoćama u razvoju  2.3.4. Održavanje predavanja i radionica | tijekom godine  tijekom godine  IX.mj  tijekom godine | **70** |
| 2.4. Suradnja s ostalim dionicima (ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva) | tijekom godine | **70** |
| **3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ RADA S UČENICIMA, VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE I PRIPREMA ZA RAD** | | **205** |
| 3.1. Vođenje socijalno-pedagoške dokumentacije i dnevnika rada | tijekom godine | **55** |
| 3.2. Evidencija učenika s teškoćama | tijekom godine | **50** |
| 3.3. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada, pripreme za neposredan rad s učenicima, učiteljima i roditeljima | tijekom godine | **50** |
| 3.4. Izrada nalaza i mišljenja | tijekom godine | **50** |
| **4.RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA** | | **180** |
| 4.1. Stručni angažman u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta | tijekom godine | **100** |
| 4.2. Stručni angažman u Povjerenstvu za upis djece u prvi razred | IV. – VI. mjesec | **80** |
| **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | **98** |
| 5.1 Individualno i grupno usavršavanje | tijekom godine | **35** |
| 5.2. Planiranje i razvoj profesionalne karijere, praćenje stručne i znanstvene literature | tijekom godine | **33** |
| 5.3. Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja i dr. | tijekom godine | **30** |
| **6. PROJEKTI I PROGRAMI, KOORDINACIJA POMOĆNIKA U NASTAVI** | | **80** |
| Sudjelovanje u projektima i programima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, Gradskog ureda za obrazovanje, Zavoda za javno zdravstvo i ostalih ustanova | Tijekom godine | **40** |
| 6.2. Koordinacija rada pomoćnika u nastavi | tijekom godine | **40** |
| **7. OSTALI POSLOVI** | | **71** |
| 7.1. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole | tijekom godine | **30** |
| 7.2. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole i ostali administrativno-statistički poslovi | tijekom godine | **30** |
| 7.3. Izvanredni poslovi, svi poslovi po nalogu ravnatelja | tijekom godine | **11** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POSLOVI I ZADACI** | **IX.** | **X.** | **XI.** | **XII.** | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VII.** | **Ukupno** |
| **Mjesečni fond sati** | **176** | **176** | **160** | **176** | **152** | **160** | **184** | **168** | **168** | **160** | **56** | **48** | **1784 sati** |
| **Blagdani i praznici, subote i nedjelje** | **8** | **9** | **10** | **9** | **12** | **8** | **8** | **9** | **10** | **10** | **9** | **10** | **112 dana** |
| **Broj radnih dana** | **22** | **22** | **20** | **22** | **19** | **20** | **23** | **21** | **21** | **20** | **22** | **21** | **253 dana** |
| **Godišnji odmor** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **15** | **15** | **30 dana** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Neposredan rad s učenicima** | **820** |
| **Rad s roditeljima, učiteljima/nastavnicima, Ravnateljem, ostalim stručnim suradnicima u školi i vanjskim suradnicima (GU, školska liječnica…)** | **330** |
| **Poslovi koji proizlaze iz rada s učenicima, vođenje pedagoške dokumentacije i priprema za rad** | **205** |
| **Rad u stručnim tijelima i povjerenstvima** | **180** |
| **Stručno usavršavanje** | **98** |
| **Projekti i programi prevencije, koordinacija pomoćnika u nastavi** | **80** |
| **Ostali poslovi** | **71** |
| **UKUPNO** | **1784** |

**5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***R.br*** | ***PODRUČJE RADA*** | ***Vrijeme realizacije*** |
| **I.** | **Poslovi vezani uz odgojno - obrazovni rad, šk. god. 2020./2021.** | |
| ***A) Program za učenike:*** | |
|  | - organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i ostalom knjižničnom građom, knjižnicom i knjižničnim poslovanjem | tijekom šk. god. |
|  | - razvijanje čitateljskih sposobnosti i navika u učenika | rujan - lipanj |
|  | - stručna i pedagoška pomoć učenicima u izboru knjige | rujan - lipanj |
|  | - poticanje učenika na čitanje, upućivanje u čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, čitanje učeničkih časopisa i listova | tijekom školske godine |
|  | - pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme referata ili pismenih radova iz pojedinih nastavnih područja | tijekom šk. god. |
|  | - upućivanje na pravilnu uporabu leksikona, enciklopedija, rječnika i navikavanje učenika na samostalni rad i samoučenje | tijekom šk. god. |
|  | - organiziranje nastavnih satova u knjižnici (sat lektire ili problemski sat iz nekog od nastavnih predmeta) | tijekom šk. god. |
|  | - usmeni i pismeni prikazi književnih djela | rujan - lipanj |
|  | - čitanje i pričanje priča učenicima nižih razreda | rujan - lipanj |
|  | - organiziranje akcija darivanja knjiga za školsku knjižnicu (npr. u Mjesecu knjige) | listopad - studeni |
|  | - rad s učenicima u grupi Malih knjižničara (izvannastavna aktivnost) | rujan - lipanj |
|  | **Ukupno sati:** | **700** |
|  | ***B) Program za učitelje:*** | |
|  | - suradnja sa stručnim aktivima učitelja hrvatskog jezika i razredne nastave u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire | rujan |
|  | - suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i svih odgojnih područja pri nabavi literature i ostale neknjižne građe (DVD, CD, AV i sl.) i planiranju problemskih satova u knjižnici | listopad |
|  | - suradnja unutar stručno - razvojne službe i suradnja s ravnateljem u svezi nabave stručne, pedagoško - psihiloško - metodičke literature za učitelje | rujan - lipanj |
|  | **Ukupno sati:** | **350** |
| **II.** | **Stručni knjižnični rad i knjižnično - informacijska djelatnost** | |
| - organiziranje i vođenje rada u knjižnici | rujan |
|  | - upis učenika u knjižnicu | rujan - listopad |
|  | - vođenje nabavne politike knjiga i ostale knjižne i nejknjižne građe | rujan - lipanj |
|  | - vođenje popisa desiderata | tijekom godine |
|  | - knjižnično poslovanje: inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija, tehnička obrada i zaštita knjiga | tijekom šk. god. |
|  | - izrada i vođenje kataloga učeničkog i nastavničkog fonda | tijekom šk. god. |
|  | - revizija i otpis nevraćenih i oštećenih knjiga | lipanj |
|  | - statistika posudbe učenika i učitelja (mjesečna, godišnja) | rujan - lipanj |
|  | - permanentno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike | kontinuirano |
|  | - informiranje učenika i učitelja o novoizašlim knjigama i sadržajima stručnih časopisa | kontinuirano |
|  | - izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada, pisanje izvješća o radu | rujan / lipanj |
|  | **Ukupno sati:** | **500** |
| **III.** | **Kulturna i javna djelatnost** | |
|  | - pripremanje i sudjelovanje u organizaciji kulturnih akcija, književnih tribina i susreta s književnicima | rujan - lipanj |
|  | - tematske izložbe uz jubilarne obljetnice književnika i kulturno - povijesnih događaja | rujan - lipanj |
|  | - njegovanje sadržaja vezanih uz zavičaj | rujan - lipanj |
|  | Značajni datumi tijekom nastavne godine: | |
|  | Međunarodni dan pismenosti | 8. rujna |
|  | Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača | 16. rujna |
|  | Međunarodni dan kulturne baštine | 23. rujna |
|  | Svjetski dan srca | 30. rujna |
|  | Međunarodni dan zaštite životinja | 4. listopada |
|  | Svjetski dan učitelja | 5. listopada |
|  | Otvaranje Mjeseca hrvatske knjige | 15. listopada |
|  | Svjetski dan hrane | 16. listopada |
|  | Dan jabuka | 20. listopada |
|  | Dan Ujedinjenih naroda | 24. listopada |
|  | Svjetski dan mladeži | 11. studenoga |
|  | Dan borbe protiv AIDS-a | 1. prosinca |
|  | Dan prava čovjeka | 10. prosinca |
|  | Božić i božićni običaji | prosinac |
|  | Dan priznanja Republike Hrvatske | 15. siječnja |
|  | Susret s književnikom | veljača |
|  | Fašnik | 10. veljače |
|  | Valentinovo | 14. veljače |
|  | Međunarodni dan materinskog jezika | 21. veljače |
|  | Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice | 22. veljače |
|  | Svjetski dan knjige | 14. ožujka |
|  | Dani hrvatskog jezika | 15. - 21. ožujka |
|  | Svjetski dan baštine | 18. travnja |
|  | Dan planeta Zemlje i Dan hrvatske knjige | 22. travnja |
|  | Međunarodni dan plesa | 29. travnja |
|  | Dan sunca | 3. svibnja |
|  | Majčin dan | 8. svibnja |
|  | Dan Europe | 9. svibnja |
|  | Međunarodni dan obitelji | 15. svibnja |
|  | Međunarodni dan muzeja | 18. svibnja |
|  | Svjetski dan nepušenja i Svjetski dan športa | 31. svibnja |
|  | Svjetski dan zaštite okoliša | 5. lipnja |
|  | Svjetski dan oceana | 6. lipnja |
|  | **Ukupno sati:** | **115** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IV.** | ***Stručno usavršavanje*** | |
|  | - kontinuirano praćenje pedagoške, didaktičke i literature s područja knjižničarstva | rujan - lipanj |
|  | - čitanje dječje i literature za mladež | rujan - lipanj |
|  | - suradnja unutar stručno - razvojne službe i suradnja s ravnateljem u svezi nabave stručne, pedagoško - psihiloško - metodičke literature za učitelje | rujan - lipanj |
|  | - sudjelovanje na stručnim aktivima knjižničara | rujan - lipanj |
|  | - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara i na seminarima | ožujak - travanj |
|  | - suradnja sa Hrvatskim čitateljskim društvom i rad na seminarima | rujan - lipanj |
|  | - suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (muzeji, kazališta, galerije itd.) | rujan - lipanj |
|  | **Ukupno sati:** | **115** |
| **V.** | ***Ostali poslovi*** | |
|  | **Rad u komisiji za knjžnice za osobe s posebnim potrebama** | **5** |
|  | **Rad u komisiji za osnovnoškolske knjižnice** | **5** |
|  | **Ukupno sati:** |  |
|  | ***Struktura radnog vremena*** | **10** |
|  |  |  |
| **VI.** | 1. Poslovi vezani uz neposredni odgojno - obrazovni rad: |  |
|  | a) Program za učenike |  |
|  | b) Program za učitelje | 700 sati |
|  | 2. Stručni knjižnični rad i informacijska knjižnična djelatnost | 350 sati |
|  | 3. Kulturna i javna djelatnost | 500 sati |
|  | 4. Stručno usavršavanje | 115 sati |
|  | 5. Dodatni poslovi | 115 sati |
|  | **Ukupno sati:** | 20 sati |
|  |  | **1784** |

**5.6. Plan rada računovodstva**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN RADA RAČUNOVOĐE ŠKOL.GOD. 2020/2021** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | Godišnje |  |  | M J E S E C | | |  |  |  |  |  |  |  |
| OPIS POSLOVA RAČUNOVOĐE | | | | | plan. Sati | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **1.** Izrada financijskog plana škole za potrebe MZOŠ  i Gradskog ureda za obrazovanje i šport, praćenje  realizacije istog, pripreme za ŠO | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | 32 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** Zaprimanje URa,    unos u KUF, kontiranje , knjiženje, odlaganje, plaćanje | | | | | 464 | 33 | 44 | 44 | 46 | 36 | 56 | 55 | 40 | 50 | 40 | 20 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja | | | | | 14 |  | 4 |  | 2 |  | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 |  |
| **4.** Ispis bankovnih izvadaka, kontiranje, knjiženje | | | | | 166 | 16 | 16 | 16 | 16 | 6 | 16 | 20 | 16 | 18 | 16 | 10 |  |
| **5.** Kontrola blagajničkog poslovanja, kontiranje u  knjizi blagajne, knjiženje | | | | | 62 | 6 | 6 | 6 | 6 | 2 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** Izrada tromjesečnih i polugodišnjih financijskih  izvješća za potrebe nadležnih ustanova i radovi koji predhode | | | | | 187 | 16 | 32 |  |  |  |  | 32 | 32 |  | 35 | 40 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** Izrada godišnjeg financijskog izvješća za potrebe  nadležnih ustanova, poslovi koji predhode njegovoj  izradi-popis imovine i inventara- usklađenje, obračun  amortizacije, temeljnice, odlagnje dokumentacije | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 156 |  |  | 8 | 40 | 76 | 32 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** Poslovi vezani za izlučivanje arhivske građe/pismohrana/ | | | | | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  | 20 |  |
| **9.** Poslovi vezani za obračun plaća - kontrola unesenih pod.  obr bol. na doznakama, obrada tablica prijevoza po km,  obr. pomoći, jub.nagrade, otpremnin , prosjeci za GO  rad u COPu, zahtjevi za korektivne obr. ,izrada kor. obračuna | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** Poslovi e-porezne ,formiranje,provjera,slanje JOPPDa  izrada SNU obrazaca | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| **11.** Izrada statističkih izvještaja, INV-P**,** RAD-1G,  struktura zarada i dr. po potrebi | | | | | 24 |  | 8 |  |  |  |  |  |  | 16 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12.** Poslovi vezani za izradu izjave o fiskalnoj odgovornosti | | | | | 76 |  |  | 8 |  |  | 16 |  |  | 10 | 10 | 32 |  |
| **13**. Poslovi vezani za provođenje nabave - izrada plana nabave,  izvješće za ŠO, izrada dokumentacije za pozivno nadmetanje,  kontrola pr.ponuda, rad u Komisiji za nabavu,  obavještavanje o izboru dobavljača, komunikacija sa dobavlj.  unos PN u EOJN, drugi poslovi vezani za nabavu | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 100 |  | 24 | 38 | 24 |  |  | 4 | 4 | 4 | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14.**  Izrada obračuna naknada članova školskog odbora,  obr.Ug. o djelu po potrebi | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |
| **15.** Vođenje analitičke evidencije sitnog inventara  i dugotrajne imovine, usklađivanje sa fin.ev. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 |  | 8 | 8 | 8 |  |  | 5 |  | 5 | 2 | 6 |  |
| **16.** Poslovni izrade dokumentacije za refundaciju    bolovanja na teret HZZOa | | | |  | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17.** Izvješće o poslovanju za potrebe Školskog odbora | | | | | 17 |  |  |  |  | 5 |  |  |  | 2 |  | 10 |  |
| **18.** Priprema dokumentacije za eTur prema MZO  Izrada mjesečnih zahtjeva | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| **19. O**bračun putnih naloga i kontrola istih | | | | | 8 |  | 1 |  | 1 |  |  | 2 |  | 2 | 2 |  |  |
| **20.** Str.usavršavanje - praćenje str. literature, kor.uputa,seminari | | | | | 40 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 24 | 3 | 1 | 1 |  |
| **21**. Ostali poslovi / dopisi, zahtjevi za refundaciju i dr. sl.poslovi | | | | | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| **22.** Tabele za potrebe Gradskog ureda - energenti,  vl.prihodi, izvršenje proračuna | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |  |
| **23.** Usklađivanje stanja s komitentima /IOS/ | | | |  | 4 |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  | 1 | 1 |  |  |
| **24.** Kontakti (telefonski, mailom) s MZO,FIN-om, PU, | | | | | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| **25**. Poslovi vezani uz prijevoz učenika, zahtjevi za refund.  izrada popisa uč.za org.prijevoz | | | | | 37 | 10 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 20 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **26**. Poslovi vezani za obračun plaća PUN u Projektu/  i PUN koji nisu u Projektu | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 98 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 8 |  |  |
| **27**. Poslovi vezani za Školsku šemu /voće-mlijeko/ | | | | | 88 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 3 |  |  |
|  |  |  |  | na radu | 1752 | 144 | 176 | 160 | 176 | 152 | 160 | 160 | 152 | 160 | 136 | 176 |  |
|  |  |  |  | praznik |  |  |  | 8 | 8 | 16 |  |  | 8 |  | 16 |  | 8 |
|  |  |  |  | godišnji |  | 32 |  |  |  |  |  | 24 | 16 | 8 | 24 |  | 168 |
|  |  |  |  | UKUPNO SATI | 1752 | **176** | **176** | **168** | **184** | **168** | **160** | **184** | **176** | **168** | **176** | **176** | **176** |
|  |  |  |  | dana |  | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 | 28 | 31 | 30 | 31 | 30 | 31 | 31 |
|  |  |  |  | s-n-p |  | 8 | 9 | 10 | 9 | 12 | 8 | 8 | 9 | 10 | 10 | 9 | 10 |
|  |  |  |  | go-2020, go 2021 |  | 1.- 4.4 |  |  |  |  |  | 29.-31. 3 | 1-2 2 | 31. -1 | 1.-4. 3 |  | 21 |
| fond 2088 sati /261-104/ | | |  | **RADNIH DANA** | 365-104 (SN)-8 (PR)-34 god.=**219 x 8 = 1752** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

**5.7. Plan rada administrativnoračunovodstvenog referenta**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN RADA ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA ŠKOL.GOD. 2020./2021.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | **Godišnje** | **M  J  E  S  E  C** | | | | | | | | | | | |
| **OPIS POSLOVA** | | | | | **plan. Sati** | **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1. Obračun plaća i naknada plaća -obračun plaća i bolovanja,utvrđivanje prosjeka, obračun prijevoza, obračun i evidencije obustava, izrada pripadajućih tablica** | | | | | **300** | **25** | **25** | **25** | **25** | **25** | **25** | **25** | **25** | **25** | **25** | **25** | **25** |
| **2. Uplata i isplata gotovine iz blagajne, vođenje blagajničkog izvješća, polog gotovine na žiro račun, odlaganje** | | | | | **438** | **35** | **50** | **45** | **50** | **50** | **48** | **30** | **48** | **36** | **40** |  | **6** |
| **3. Vođenje evidencije putnih naloga, obračun istih** | | | | | **3** |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **1** | **1** |  |  |
| **4. Obračun školske kuhinje -obračun zaduženja i izrada uplatnica, evidencija rješenja za sufinanciranu prehranu, kontrola po rješenjima i suradnja s razrednicima, obračun za GU, kontrola uplata i izrada opomena** | | | | | **600** | **73** | **58** | **47** | **47** | **50** | **55** | **55** | **60** | **60** | **55** |  | **40** |
| **5. Odlaganje ulaznih računa i računska kontrola istih** | | | | | **75** | **7** | **7** | **6** |  | **7** | **5** | **6** | **6** | **6** |  |  | **25** |
| **6. Odlaganje dokumentacije vezano za Upitnik o FO** | | | | | **40** |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** |  |  | **30** |
| **7. Rad u aplikaciji nabave** | | | | | **19** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **1** |  |  |
| **8. Poslovi vezani za  nabavu - plan nabave, izrada dokumentacije, objava, zaprimanje ponuda, kontrola natječajne dokumentacije i sposobnosti ponuditelja, izvješće za ŠO kontrola realizacije plana nabave sa anal. evidencijom, sastavljanje narudžbi** | | | | | **137** | **10** | **16** | **25** | **31** | **30** | **7** | **6** | **6** | **5** | **1** | **137** |  |
| **9. Evidencija radnog vremena** | | | | | **108** | **10** | **10** | **10** | **7** | **11** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |  | **10** |
|  | | | | |  | **10** | **10** | **10** | **7** | **77** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |  | **10** |
| **10. Stručno usavršavanje -praćenje stručne literature,seminari** | | | | | **34** | **3** | **4** |  |  | **4** | **3** | **4** | **4** | **4** | **4** |  | **4** |
| **11.. Ostali administrativni poslovi - prijepisi, kopiranje, dostava pošte** | | | | | **30** | **3** | **3** | **3** |  | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |  | **3** |
| **UKUPNO** | | | | | **1784** | **176** | **176** | **168** | **184** | **168** | **160** | **184** | **176** | **168** | **176** | **16** | **176** |
|  | | | | | **1784** |  |  |  |  |  |  |  | **80go** |  |  | **160go** |  |
| **\*\*\*365dana - subote,nedjelje  blagdani (112) - godišnji odmor (30) = 223 radna dana x 8 = 1784 sata** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5.8. Plan rada tajništva**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***PLAN RADA TAJNIŠTVA*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | PODRUČJE RADA | broj sati |  | B R O J S A T I M J E S E Č N O | | | | | | | | | |  |
|  |  | godišnje | 9. | 10. | 11. | 13. | 1. | 3. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| 1 | POSLOVI U VEZI RADA ŠKOLSKOG ODBORA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | a)priprema materijala i poziva za sjednice (na bazi 15 sj. godišnje) b)vođenje zapisnika na sj c)izrada i prijepis te fotok. zapisnika (prosj.uk. 100 str.)  d)sudj. u provođ. odluka | **134** | **30** | **35** | **10** | **13** | **30** | **5** | **5** | **5** | **5** | **7** | **0** | **10** |
| 2 | POSLOVI U VEZI S VIJEĆEM RODITELJA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | a) priprema materijala i dostava poziva (na bazi 5 sj.) b)prisustvovanje sj. c) sudj. u provedbi zaklj. | **34** | **10** | **0** | **5** | **0** | **0** | **5** | **0** | **0** | **5** | **0** | **0** | **9** |
| 3 | KADROVSKI POSLOVI | **346** | **35** | **30** | **35** | **30** | **33** | **35** | **31** | **15** | **33** | **11** | **3** | **16** |
|  | a) izrada teksta natječaja  b) dogovor za objavu natječaja  c) obavijest sudionicima natj. d) obavijest izabranim kand. e) MK radnika,Zavod, dosije,prijava na HZMIO, HZZO, prijava podataka za print-listu registar MK radnika, E-matica - kadrovski modul, zdr. iskaznica, uputnica za sanit. pregled, liječnički preth. pregled i sl.; prateći poslovi oko zapošljavanja (na bazi 30 zapošljavanja) f)kadr. poslovi oko prestanka rada na bazi 10 zamjena tijekom šk.god. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | UPRAVNO PRAVNI POSLOVI | **300** | **15** | **39** | **38** | **5** | **5** | **30** | **6** | **31** | **17** | **48** | **6** | **0** |
|  | a) praćenje propisa  b) izrada ugovora o radu c) obavijesti o prestanku ugovora o radu d) plan godišnjih odmora (na bazi 98 zaposlenih)i rješenja o godišnjim odmorima (98 )i podjela e) usklađ.općih ak. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | PLANIRANJE | **10** | **10** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | a) sudj. u izradi God. plana i izv. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ADMINISTRATIVNO TEHNIČKI POSLOVI | **700** | **30** | **53** | **70** | **83** | **70** | **53** | **74** | **83** | **80** | **73** | **31** | **13** |
|  | a) izrada podataka za nadl. inst.  b) potvrde iz kadrovske evidencije c) priprema dnevne pošte, e-mailovi d) zaprimanje pošte i interna dost. e) potvrde učenicima  f prateći poslovi oko nabavke i sl. g) dogovori i kontakti sa servisima i službama za atestiranje h) nabavke lož ulja i plina i) dogovori u vezi sanit. pregleda j) statistički izvještaji |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | SURADNJA | **131** | **6** | **10** | **10** | **10** | **13** | **30** | **30** | **10** | **15** | **18** | **0** | **0** |
|  | S MZOS-om, GU za obr., HE odjelom, ovl. tvrtkama za atestiranje, sa stručnim suradnicima, voditeljima PŠ, s računovodstvom, tehničkim osobljem itd. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | SEMINARI | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | OSTALI POSLOVI | **338** | **33** | **40** | **18** | **30** | **38** | **33** | **33** | **34** | **34** | **10** | **10** | **17** |
|  | koncepti i prijepisi, fotokopiranje, dostava dokumentacije u ovl. službe, izlučivanje arhivske građe, izrada rasporeda rada tijekom praznika, ostali poslovi po nalogu ravnatelja |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **U K U P N O** | **1784** | **168** | **176** | **166** | **158** | **168** | **160** | **168** | **168** | **178** | **168** | **40** | **64** |
|  | dani rada | 223 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | neradni dani,blagdani,god.odmor | 132 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | UKUPNO | 365 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

**6.1. Plan rada Školskog odbora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| **VIII.** | Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole  Polugodišnje financijsko izvješće | Ravnatelj |
| **IX.** | Donošenje školskog kurikuluma  Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole | Ravnatelj |
| **IX. do VI. mj.; po potrebi** | Izdavanje predhodne suglasnosti na zasnivanje i prestanak radnog odnosa | Ravnatelj i predsjednik školskog odbora |
| **IX.** | Usklađivanje Statuta i drugih općih akata u skladu s izmjenama Zakona i drugih propisa po potrebi tijekom godine  Utvrđivanje prijedloga polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana | Ravnatelj, predsjednik školskog odbora, tajnica  Voditeljica računovodstva |
| **XII. i I.** | Provođenje postupaka javne nabave | Povjerenstvo, ravnatelj |
| **I. i II.** | Godišnje financijsko izvješće | Ravnatelj, računovođa |

**6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| 9. mjesec | Upute na početku školske godine  Prijedlog Godišnjeg plana i programa  Prijedlog Školskog kurikuluma | ravnatelj ,stručne suradnice |
| 11. mjesec | Ocjenjivanje | ravnatelj i stručne suradnice, vanjski suradnik |
| 1. mjesec | Prva pomoć unesrećenom ili bolesnom djetetu od Covid-19 | ravnatelj, vanjski suradnik |
| 2. mjesec | Preventivni programi | Ravnatelj, stručne suradnice |
| 5. mjesec | (Ne)disciplina | ravnatelj, stručna služba, vanjski szuradnik |
| 6. mjesec | Analiza uspjeha učenika na kraju nasrtavne godine  Preventivni programi – analiza i izvješće  Plan zaduženja za narednu godinu  Utvrđivanje uspjeha nakon dodatnog rada | ravnatelj, stručna služba,učitelji |
| 7. mjesec | Godišnje izvješće o radu škole | ravnatelj, pedagoginja, psihologinja |
| 8. mjesec | Zaduženja učitelja i stručnih suradnika  u šk. god. 2020./2021.  Kalendar rada škole  Utvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita | ravnatelj, stručna služba ,učiztelji |

**6.3. Plan rada Razrednog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **mjesec** | **Sadržaj rada** | **izvršitelji** |
| IX. | Analiza upisa učenika u 1. Razred | Razrednici 1. razreda, stručna služba |
| IX. | Upoznavanje RV 5. razreda s učenicima, viđenje razrednog učitelja.  Raspored pismenih radova  Korelacije u nastavi  Godišnji izvedbeni kurikulumi | Razrednici 5.razreda, učitelji RN, stručne suradnice, ravnatelj |
| XI. i IV. | RV od 1. – 8. Razreda  Analiza uspjeha ,vladanja i izostanaka učenika | Razrednici, stručne suradnice, ravnatelj,  članovi RV od 1. – 8. razreda |
| I. | Analiza i uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta | Razrednici, stručne suradnice, ravnatelj, članovi RV od 1. – 8. razreda |
| VI. | Analiza i uspjeh učenika na kraju školske godine | Razrednici, stručne suradnice, ravnatelj, članovi RV od 1. – 8. razreda |
| I, i VI. | Analiza ostvarenja plana i programa rada  Izostanci  Pedagoške mjere | Razrednici, stručne suradnice, ravnatelj, članovi RV od 1. – 8. razreda |
| Tijekom godine | Planiranje i programiranje | Svi učitelji, ravnatelj, stručne suradnice |

Osim već navedenih redovitih sjednica RV-a, održavaju se i sjednice prema potrebi pojedinih razrednih odjela.

**6.4. Plan rada Vijeća roditelja**

Za školsku godinu 2020. /2021. planirane su 4 sjednice. Ostale sjednice održavaju se prema potrebi ili prema prijedlogu članova Vijeća roditelja.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **mjesec** | **Sadržaj rada** | **izvršitelji** |
| **IX.** | Konstituiranje vijeća roditelja za šk.god 2020./2021. | Ravnatelj, predstavnik VR, stručna suradnica |
| **IX.** | Rasprava i utvrđivanje mišljenja o prijedlogu Školskog kurikuluma  Rasprava i utvrđivanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole | Ravnatelj |
| **II.** | Polugodišnje izvješće | Ravnatelj |
| **VIII.** | Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikuluma | Ravnatelj, stručne suradnice |

**6.5. Plan rada Vijeća učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| IX. | Formiranje Vijeća učenika | Ravnatelj, psihologinja |
| XI. | Uloga vijeća učenika | Psihologinja, predstavnik vijeća |
| IX.-VI. | Sudjelovanje u sjedicama Vijeća učenika Grada Zagreba | Psihologinja, predstavnik vijeća |
| II. | Projekt Erasmus i Eurodesk | Psihologinja |
| IV. | Pravilnik o ocjenjivanju | Psihologinja |
| VI. | Dan škole | Psihologinja, predstavnik vijeća |

**7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

**7.1. Stručno usavršavanje u školi**

**STRUČNO VIJEĆE UČITELJA PRVIH RAZREDA**

**Voditeljica aktiva: Marijana Maslać**

**Članovi:** **: Danijela Kukina, Linda Padovan, Jadranka Šimaga, Ana Kavan Stanković, Nataša Jurić**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Tema** | **Vrijeme realizacije** | **Nositelji realizacije** |
| **1.** | Izbor voditelja Stručnog vijeća  Godišnji plan rada Stručnog vijeća učitelja 1. razreda  Godišnji izvedbeni kurikulum  Izrada kurikuluma – TN, dodatna i dopunska nastava  Tematsko planiranje rada – dogovor | početak IX. mj. | učitelji 1. razreda |
| **2.** | Vremenik pisanih provjera  Načini, postupci i elementi ocjenjivanja i vrednovanja nastavnih predmeta 1. razreda | sredina IX. mj. | učitelji 1. razreda |
| **3.** | Sagorijevanje na poslu  Analiza rada na kraju 1. polugodišta | XII. mj. | šk. psihologinja  učitelji 1. razreda |
| **4.** | Brojčano ocjenjivanje | I. mj. | učitelji 1. razreda |
| **5.** | Učenici s poteškoćama u učenju | IV. mj. | šk. defektologinja |
| **6.** | Analiza rada Stručnog vijeća | VI. mj. | učitelji 1. razreda |

**STRUČNO VIJEĆE UČITELJA DRUGIH RAZREDA**

**Voditeljica aktiva: Nevenka Krpičak**

**Članovi: Nives Poljančić, Adrijana Štajduhar, Josip Pinko, Maja Gršetić, Matea Pršir**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Tema** | **Vrijeme realizacije** | **Nositelji realizacije** |
| **1.** | Izbor voditelja Stručnog vijeća  Godišnji plan rada Stručnog vijeća učitelja 2.razreda  Godišnji izvedbeni kurikulum  Izrada kurikuluma – TN, dodatna i dopunska nastava  Tematsko planiranje rada – dogovor | početak IX.mj. | učitelji 2.razreda |
| **2.** | Mjesečni plan za listopad  Načini, postupci i elementi ocjenjivanja i vrednovanja nastavnih predmeta 2.razreda  Kriteriji vrednovanja vladanja | sredina IX. mj. | učitelji 2.razreda |
| **3.** | Utjecaj medija na zdravlje  Analiza rada na kraju 1.polugodišta | XII.mj. | šk. psihologinja  učitelji 2. razreda |
| **4.** | Tekuća problematika | II. mj. | učitelji 2. razreda |
| **5.** | Diskalkulija | IV.mj. | šk. defektologinja |
| **6.** | Analiza rada Stručnog vijeća | VI.mj. | učitelji 2.razreda |

**STRUČNO VIJEĆE UČITELJA TREĆIH RAZREDA**

**Voditeljica aktiva: Lucija Peček**

**Članovi: Maja Varzić, Nikolina Pereglin, Linda Padovan, Helena Domjanković, Vlasta Prenner, Maja Šute**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Tema:** | **Vrijeme realizacije** | **Nositelji realizacije:** |
| **1.** | * Konstituiranje aktiva i izbor voditelja za 2019./2020. godinu * Izrada godišnjeg plana i programa za 3. razred – zaduženja * Izrada kurikuluma, sudjelovanje u projektima * Upis nastavnih jedinica u E-dnevnik | početak IX.mj. | učitelji 3.razreda |
| **2.** | * Dogovor o radu i dodatnom materijalu za učenike * Godišnji izvedbeni kurikulum rada s međupredmetnim temama, Mjesečno/tematsko planiranje rada * Vremenik pisanih provjera * Školski preventivni program * Kriteriji i elementi ocjenjivanja i vrednovanja nastavnih predmeta 3.razreda * Terenska nastava | IX.mjesec | učitelji 3.razreda |
| **3.** | * Analiza rada na kraju 1. obrazovnog razdoblja | XII. mjesec | učitelji 3.razreda |
| **4.** | * Okvirni vremenik pisanih provjera * *Mjesečno/tematsko planiranje rada* | I.mj. | učitelji 3.razreda |
| **5.** | * Izbor udžbenika za četvrti razred | V.mj. | učitelji 3.razreda |
| **6.** | * Analiza uspjeha i analiza rada Stručnog vijeća | VI.mj. | učitelji 3.razreda |

**STRUČNO VIJEĆE UČITELJA ČETVRTIH RAZREDA**

**Voditeljica aktiva: Andreja Duilo**

**Članovi: Marija Rušnov Vrban, Zlata Lučić Štancl, Josip Pinko, Mirela Jembrek, Josipa Petravić**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Tema:** | **Vrijeme realizacije** | **Nositelji realizacije:** |
| 1. | Izbor voditelja stručnog vijeća Godišnji plan Stručnog vijeća  Godišnji plan i program  Mjesečni plan za rujan | početak IX.mj. | svi |
| 2. | Vremenik pisanih provjera  Kriteriji i elementi ocjenjivanja | sredina IX.mj. | svi |
| 3. | Rad s darovitim učenicima | XI.mj. | psihologinja, svi |
| 4. | Opisno ocjenjivanje i praćenje Vremenik pisanih provjera Mjesečno planiranje | I.mj. | pedagoginja, svi |
| 5. | Što je najvažnije za početak 5. razreda | II. mjesec | svi, predstavnici stručnog vjeća matematičara i hrvatskog jezika |
| 6. | Analiza uspjeha i analiza rada Stručnog vijeća | VI.mj. | svi |

**PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA HRVATSKOG JEZIKA, LIKOVNE KULTURE I GLAZBENE KULTURE ZA ŠKOLSKU 2020./2021. GOD.**

**Voditeljica aktiva: Ljiljana Penezić  
Članovi: Zrinka Martinić, Tamara Mužek, Mirjana Budimir, Ivona Šućurović Papac, Marija Krajančić, Jana Bosanac, Magdalena Bačanek, Ljiljana Penezić**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| red. broj | Tema | Vrijeme realizacije | Nositelj realizacije |
| 1. | Mali kajkavski rječnik mjesnih govora brezovačkog kraja | 9. mjesec | Z. Martinić |
| 2. | Digitalni alati u nastavi glazbene kulture – Edmondo učionica | 10. mjesec | Jana Bosanac |
| 3. | Suvremeni autori naspram klasika hrvatske književnosti u osnovnoj školi | 3. mjesec | Ljiljana Penezić |
| 4. | On line nastava likovne kulture | 9.mjesec | Marija Krajančić |
| 5. | Novinarstvo u OŠ – želje i mogućnosti (on line novinarstvo) | 5.mjesec | Ivona Šućurović- Papac |
| 6. | Korelacija u književnim djelima J. Matanović i P. Pavličića | 1. mjesec | Mirjana Budimir |
| 7. | Suodnos filmske produkcije i lektirne književnosti za djecu | 3. mjesec | Tamara Mužek |
| 8. | Problemi on line nastave hrvatskog jezika | 11. mjesec | Ana Salajec |

**PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA UČITELJA MATEMATIKE U ŠK.GOD. 2020./2021.**

**Voditeljica aktiva: Mirjana Šolić**

**Članovi aktiva: Ivanka Tukač, Dubravka Jerbić, Martina Malić, Tanja Sunek, Karlo Kupek, Mirjana Šolić**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Tema: | Vrijeme realizacije: | Nositelj realizacije: |
| 1. | Plan rada stručnog aktiva u novoj šk. god. i plan stručnog usavršavanja  Mjesečni i godišnji planovi od 5. do 8. razreda u novoj šk. godini  Kurikulum matematike, elementi i kriteriji ocjenjivanja znanja i vladanja, ishodi učenja  E- dnevnici | IX. mjesec 2020. | voditeljica aktiva  svi članovi aktiva matematike |
| 2. | Analiza inicijalnih ispita u 5.razredu i usporedba s prijašnjim godinama  Predavanje i radionica:  Istraživačko učenje i učinkovito postavljanje pitanja | X. mjesec 2020. | svi učitelji matematike  Ivanka Tukač |
| 3. | Matematička natjecanja ( „Klokan bez granica“,školska,općinska,županijska,...) | XII. mjesec 2020. | voditeljica aktiva,  svi učitelji matematike |
| 4. | Predavanje i radionica: Digitalna tehnologija u učenju i poučavanju,  Osnove rada u OneNote bilježnici | I. mjesec 2021. | Tanja Sunek |
| 5. | Predavanje i radionica: Rješavanje problema | II. mjesec 2021. | Martina Malić |
| 6. | Radionica : Vrednovanje kao dio kurikulumskoga kruga | III. mjesec 2021. | voditeljica aktiva |
| 7. | Predavanje i radionica: Što bi učenici 4. razreda trebali znati iz matematike na početku 5.razreda | V. mjesec 2021. | voditeljica aktiva i Dubravka Jerbić  učitelji/ce razredne nastave |
| 8. | Osvrt na korištenu literaturu, udžbenike, analiza rada i uspjeh na natjecanjima u 2020./2021. | VI. mjesec 2021. | voditeljica aktiva,svi učitelji matematike |

**PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA UČITELJA STRANIH JEZIKA OŠ BREZOVICA ZA ŠK. GOD. 2020/21.**

**Voditeljica aktiva: Sanja Konjić**

**Članovi: Ana Veldić Sesar, Valentina Šarac Lekić, Ana Šapina, Nevena Pešušić, Ljerka Miletić, Marija Sirovina, Ivana Šimundić Mrgan, Marija Pavlić, Sanja Konjić**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MJESEC (BROJ SATI) | SADRŽAJ | NOSITELJI |
| IX (2) | Planiranje šk. god. i kriteriji za praćenje i vrednovanje | SVI |
| IX (2) | Digitalni alati u nastavi engleskog jezika | Ana Veldić |
| X (2) | Motivacija u nastavi engleskog | Valentina Šarac Lekić |
| XI (2) | Using TV shows in teaching English | Ana Šapina |
| XII (2) | Bajke u ranom podučavanju stranog jezika | Marija Sirovina |
| I (2) | Different Types of Learning Styles | Nevena Pešušić |
| II (2) | A show or an instant lesson - workshop | Ljerka Miletić |
| III (2) | Književnost u nastavi stranih jezika - obrada istog teksta na tri jezična nivoa | Marija Pavlić |
| IV (2) | Učenje kroz igru u prvom razredu | Ivana Šimundić-Mrgan |
| V (2) | The Importance of Practising and Developing Speaking Skills | Sanja Konjić |
| VI (2) | Analiza rada i rezultata | SVI |

**PLAN I PROGRAM AKTIVA GEOGRAFIJA – POVIJEST U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.**

**Voditelj aktiva: Tomislav Štancl**

**Članovi: Marica Čorić, Danijel Kavelj, Monika Tomaško Lukša, Tomislav Štancl**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **SADRŽAJ RADA** | **ZADUŽENJA** |
| **IX. i X. mj.** | **1. Analiza rada u protekloj školskoj godini**  **2. Izrada godišnjeg plana i programa rada aktiva**  **3. Planiranje i programiranje u redovnoj nastavi, GIK u 6.razredu (geo/pov), GIK u 7. razredu (pov)**  **4. Međupredmetne teme u ostalim razredima**  **5. Zaduženja i kurikularno planiranje izvan redovne nastave (DOD, INA)**  **6. Prilagodba programskih sadržaja za učenike po primjerenom programu odgoja i obrazovanja**  **7. Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti**  **8. Izrada vremenika pisanih provjera znanja**  **9. Usuglašavanje kriterija ocjenjivanja** | **- voditelj aktiva**  **- članovi aktiva** |
| **XI. i XII. mj.** | **1. Uređivanje učionice br. 33 odgovarajućim panoima i plakatima**  **2. Posjet INTERLIBER-u na Zagrebačkom velesajmu**  **3. Obilježavanje Dana pada Vukovara u školi (18.11.)**  **4. Razmjena iskustava na području permanentnog individualnog usavršavanja**  **5. Realizacija nastave geografije na kraju 1. polugodišta**  **6. Realizacija nastave povijesti na kraju 1. polugodišta** | **- voditelj aktiva**  **- članovi aktiva** |
| **I. i II. mj.** | **1. Priprema učenika za školsko natjecanje iz geografije i povijesti**  **2. Provedba školskog natjecanja iz geografije i povijesti**  **3. Izvješća sa stručnih seminara**  **4. Kako nastavu učiniti zanimljivom? - geografija i povijest u nastavi: metode u nastavi, kako poučavati, kako motivirati učenike, nova pomagala u nastavi, ocjenjivanje, aktualizacija, učenici s poteškoćama, primjena stečenih znanja, međusobni posjeti nastavi** | **- voditelj aktiva**  **- članovi aktiva** |
| **III. i IV. mj.** | **1. Priprema i izvođenje terenske nastave u rimskom lokalitetuAndautonia**  **2. Razmjena iskustava u provedbi Škole za život**  **3. Izvješća sa stručnih seminara**  **4. Provedba županijskih natjecanja** | **- voditelj aktiva**  **- članovi aktiva** |
| **V. i VI. mj.** | **1. Realizacija nastave geografije na kraju 2. polugodišta**  **2. Realizacija nastave povijesti na kraju 2. polugodišta**  **3. Analiza novih udžbenika i radnih bilježnica u geog 6. r i pov. 6. i 7. r.**  **4. Prijedlog zaduženja u školskoj godini 2020./2021.** | **- voditelj aktiva**  **- članovi aktiva** |

**PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA UČITELJA INFORMATIKE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.**

**Voditelj aktiva: Snježana Grgec**

**Članovi: Ivan Petrić, Marija Jelčić, Ana Kovačević**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | **Tema:** | **Vrijeme realizacije** | **Nositelji realizacije** |
| 1. | Plan rada stručnog aktiva u novoj šk. godini i plan stručnog usavršavanja. Kurikulum informatike, elementi i kriteriji ocjenjivanja znanja i vladanje, ishodi učenja, E - dnevnici | IX. mjesec 2020. | voditeljica aktiva  svi članovi aktiva |
| 2. | Informatičko natjecanje Dabar | X. i XI. mjesec 2020. | Ivan Petrić  svi članovi aktiva |
| 3. | Europski tjedan kodiranja | X. mjesec 2020. | svi članovi aktiva |
| 4. | Predavanje i radionica:  Digitalna pedagogija i Office 365 za škole | XII. mjesec 2020. | Marija Jelčić |
| 5. | Školsko, županijska,državno natjecanje | I.- V. mjesec 2021. | Ivan Petrić  Snježana Grgec |
| 6. | Dan sigurnijeg interneta | II. mjesec | svi članovi aktiva |
| 7. | Predavanje i radionica:  Razvoj STEM vještina i poduzetničke kompetencije kroz projektne aktivnosti | III. mjesec | Ana Kovačević |
| 8. | Predavanje i radionica:  Projekti u nastavi informatike | V. mjesec | voditeljica aktiva |
| 9. | Praćenje webinara na stranici ema.e-skole.hr, Županijsko stručno vijeće učitelja informatike grada Zagreba,  Stručni skupovi - Agencije za odgoj i obrazovanje | 1.9. 2020. – 31. 8. 2021. | svi članovi aktiva |
| 10. | Osvrt na korištenu literaturu, udžbenike, analiza rada i uspjeh na natjecanjima u 2020./2021., te analiza rada Stručnog vijeća | VI. mjesec 2021. | voditeljica aktiva  svi članovi aktiva |

**PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA UČITELJA BIOLOGIJE, KEMIJE, FIZIKE, TEHNIČKE KULTURE**

**Voditeljica aktiva: Lana Baričević**

**Članovi: Đurđica Hudić, Tanja Čulibrk, Danijela Kolarić, Jasmina Sinanović**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj aktiva | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| Izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma za prirodu, biologiju, kemiju, fiziku, tehničku kulturu, informatiku  Rad sa nadarenim učenicima- prijedlozi  Izrada kurikuluma prirodoslovnog aktiva za rad sa darovitim učenicima  Kriteriji ocjenjivanja  Obilježavanje: 12.9. Svjetski dan prve pomoći, 14.9. Svetski dan prašuma,16.9. Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača | Svi članovi aktiva  Psihologinja Jerka | rujan | 2 |
| Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika  Pravilnik o izricanju pedagoških mjera  Obilježavanje: 4.10. Svjetski dan zaštite životinja, 5.10. Svjetski dan učitelja, 6.10. Međunarodni dan zaštite staništa | Svi članovi aktiva | listopad | 2 |
| Do znanja kroz istraživačke projekte  Obilježavanje:  10.11. Svjetski dan znanosti za mir i razvoj | Svi članovi aktiva | studeni | 2 |
| Procjenjivanje ostvarenosti nastavnih ciljeva  11.12. Međunarodni dan planina | Svi članovi aktiva | prosinac | 2 |
| Ekološki izvori energije  Opasnosti I zaštita djece na internetu | Svi članovi aktiva | siječanj | 2 |
| Priprema i organizacija školskog natjecanja iz kemije, biologije, fizike  Obilježavanje: 2.2. Svjetski dan močvarnih staništa , 6. 2. Svjetski dan zelenila | Svi članovi aktiva | veljača | 2 |
| Pripreme za posjete Noći biologije, kemije, fizike; Festivalu znanosti  Obilježavanje: 19.03. Dan lastavica, 21.03. Svjetski dan zaštite šuma, 22.03. Svjetski dan voda, Dan očuvanja energije, 23.3. Svjetski meteorološki dan | Svi članovi aktiva | ožujak | 2 |
| Obilježavanje: 22.04. Dan planeta Zemlje, 24.04. Svjetski dan zaštite laboratorijskih životinja,  25.04. Dan DNA, 26.04. Dan obnovljivih izvora energije | Svi članovi aktiva | travanj | 2 |
| Ovisnosti  Obilježavanje: 3.05. Dan sunca, 22.05. Međunarodni dan biološke raznolikosti i Dan zaštite prirode u RH , 31.10. Svjetski dan nepušenja | Svi članovi aktiva | svibanj | 2 |
| Prijedlozi za čitanje  5.6. Svjetski dan zaštite okoliša, 8.6. Svjetski dan oceana | Svi članovi aktiva | lipanj | 2 |

**7.3.3. Stručna usavršavanja na državnoj razini za sve učitelje,stručne suradnike i ravnatelja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organizator usavršavanja** | **namijenjeno** | **Vrijeme ostvarenja** | **Planirani broj sati** |
| **AZZO** | svim odgojno obrazovnim djelatnicima | Tijekom godine | \* |
| **MZOS** |
| **HPK, HPD** | psiholozima | Tijekom godine |  |
| **HPKZ** | pedagozima | Tijekom godine |  |
| **PMF** | učiteljima, matematike, fizike, biologije i kemije | Tijekom godine |  |
| **Filozofski fakultet** | svim odgojno obrazovnim djelatnicima | Tijekom godine |  |
| **Likovna i Glazbena akademija** | učiteljima likovne i glazbene lulture | Tijekom godine |  |
| **Kineziološki fakultet** | učiteljima TZK | Tijekom godine |  |
| **Nacionalni katehetski ured** | vjeroučiteljima | Tijekom godine |  |
| **CARNET, Ema** | svi učitelji | Tijekom godine |  |

\*ovisno o financijskoj situaciji Škole

**8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

**8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| mjesec | Sadržaji aktivnosti | Broj učenika | Nositelji aktivnosti |
| **rujan** | Doček učenika 1. razreda | 114 | ravnatelj, stručni tim, učitelji, vnjski suradnik |
| Međunarodni dan pismenosti | Svi učenici | učitelji |
| Dolazak jeseni - uređenje učionica i prostora prigodnim radovima i plodovima | Svi učenici | razrednici, učitelj lik. kult., eko grupe, učitelji prirode |
| Međunarodni dan demokracije | Svi učenici | razrednici, učitelji lik. i gk |
| Dan poštanske marke | Svi učenici | razrednici |
| Svjetski dan prve pomoći | Svi učenici | učitelji TZK, razrednici |
| Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača UN | Svi učenici | učitelji biologije, prirode, likovne k. |
| Međunarodni dan mira | Svi učenici | RN, učitelji hrv. jezika |
| PROJEKT Zelena škola. Eko škola | Svi učenici | Razrednici,tim, Cijele godine po Programu |
| **listopad** | Međunarodni dan starijih osoba | Svi učenici | Razrednici |
| Međunarodni dan zaštite životinja | Svi učenici | Učitelji prirode i biologije, učitelji RN |
| Međunarodni dan djeteta | Svi učenici | Razrednici, pedagog, učitelji RN |
| Svjetski dan učitelja | Svi učenici | učitelji, pedagog, ravnatelj |
| Međunarodni dan za smanjenje prirodnih katastrofa | PN | Učitelji biologije i prirode |
| Svjetski dan vida, danbijelog štapa | Svi učenici | Razrednici, učitelji RN |
| Svjetski dan kravate u RH (18.10.) | Svi | Svi |
| Dan zahvalnosti za plodove zemlje | Svi učenici | učitelji biologije, prirode, razrednici |
| Svjetski dan hrane, Dani kruha | Svi učenici | učitelji biologije, prirode, razrednici |
| Dječji tjedan | Svi učenici | likovne kulture, RN, hrv. jez. |
| Književni susret - Mjesec knjige | Svi učenici | uč. hrv. jezika, knjižničar |
| Međunarodni dan Ujedinjenih naroda | Svi učenici | razrednici |
| Međunarodni dan međusobnog pomaganja | Svi učenici | razrednici |
| Svjetski dan štednje | Svi učenici | razrednici |
| **studeni** | Svi sveti | Svi učenici | svi djelatnici |
| Interliber- međunarodni sajam knjiga i učila | Svi učenici | Razrednici, knjižničarka,učitelji jezika |
| Mjesec borbe protiv ovisnosti | Svi | svi djelatnici , pedagoginja, psihologinja, ravnatelj |
| Dan hrvatskih knjižnica (11.11.) | Svi | Učiteljice biologije i prirode, razrednici |
| Međunarodni dan tolerancije (16.11.) | Svi | svi učitelji |
| Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.) | Svi učenici | učitelji povijesti, razrednici |
| Međunarodni dan dječjih prava (20.11.) | Svi učenici | Učitelji povijesti, hrvatskog jezika, RN |
| Posjete kulturnim ustanovama (kazališta, kina, muzeji..) | Svi učenici | Razrednici |
| Međunarodni humanitarni dan | Svi učenici | Pedagoginja , razrednici |
| Dan hrvatskog kazališta (24.11.) | Svi učenici | Učitelji hrvatskog jezika |
| **prosinac** | Svjetski dan borbe protiv AIDS-a | Svi učenici | učitelji RN, PN |
| Međunarodni dan osoba s invaliditetom WHO | Svi učenici | povijest, hrvat. jez., RN |
| Sv. Nikola (Dan pomoraca), 6.12. | Svi učenici | vjeroučitelji, učitelji RN, PN |
| Dan ljudskih prava | Svi učenici | uč. povijesti, hrv.j., razrednici |
| Tjedan solidarnosti | Svi | razrednici, pedagog, psiholog |
| Advent, Božićni sajam | Svi učenici | Učitelji RN, razrednici, vjeroučitelji |
| Božićna svečanost – (priredba) | Svi | voditelj KUD-a, svi uč., ravnatelj |
| Sportski dan | Svi | Svi |
| **siječanj** | Svjetski dan mira | Svi učenici | Učitelji povijesti i RN |
| Svjetski dan zagrljaja, Ružičastih majica | Svi učenici | Učitelji |
| Dan sjećanja na Holokaust (27.1.) | svi | Učitelji povijesti |
| Međunarodni dan vjerskih sloboda | svi | Razrednici, vjeroučitelji |
| **veljača** | Međunarodni dan zaštite močvara | 5-.8.razred | Učitelji geografije, biologije |
| Međunarodni dan borbe protiv raka | Svi učenici | Razrednici, učitelji biologije |
| Lidrano | 30 | Učiteljiice hrvatskog jezika,knjižničarka |
| Svjetski dan bolesnika | Svi učenici | RN, razrednici |
| Darwinov dan |  | razrednici |
| Dan zaljubljenih, Valentinovo | Svi učenici | učitelji RN, likovne kulture |
| Fašnik - narodni običaji | Svi učenici | Razrednici, lik. kultura |
| Hrvatski dan liječnika (26.2.) | Svi | Razrednici |
| **ožujak** | Dan nacionalne himne (3.3.) | Svi | Učitelji RN, glazbene kulture |
| Međunarodni dan žena (8.3.) | Svi učenici | Učitelji RN, hrvat. jezika |
| Međunarodni dan rijeka | svi | Učitelji geografije, RN, prirode |
| Svjetski dan očeva 19.3. |  | Učitelji hrvatskog jezika |
| Svjetski dan zaštite voda | Svi učenici | Ekolozi |
| Svjetski meteorološki dan | Svi učenici | Ekolozi |
| Svjetski dan plesa | Svi | Razrednici |
| **travanj** | Svjetski dan Autizma | Svi | Učitelji biologije, razrednici, stručni tim |
| Međunarodni dan dječje knjige | Svi učenici | Učitelji hrvatskog jezika ,RN, knjižničarka |
| Uskrs | Učenici | Vjeroučitelji |
| Svjetski dan zdravlja | Svi učenici | Ekolozi |
| Dan planeta Zemlje (22.4.) | Svi | Razrednici, ekolozi |
| Uređenje okoliša i šetnje u prirodu | Svi učenici | Učitelji, eko grupe |
| Dan hrvatske knjige | Svi učenici | RN, učit. hrv. jezika, knjižničar |
| **svibanj** | Međunarodni praznik rada | Svi | Svi učitelji |
| Svjetski dan slobode medija | 5.-8. | Učitelji hrvatskog jezika |
| Majčin dan (9.5.) | Učenici | Razrednici |
| Međunarodni dan obitelji | Svi učenici | Svi učitelji |
| Međunarodni dan muzeja | Svi učenici | Učitelji RN, hrvatskog jezika, prirode |
| Dan škole 29.5.2020., Sportski dan, priredba – 170. obljetnica OŠ Brezovica, dan otvorenih vrata | Svi učenici | Svi učitelji |
| Dan državnosti | Svi učenici | Svi učitelji |
| **lipanj** | Međunarodni dan roditelja | Svi | razrednici |
| Tijelovo | Svi učenici | vjeroučitelji |
| Završne priredbe CŠ;PŠ | Svi učenici | razrednici , učitelji,ravnatelj, stručni tim |
| Zadnj dan nastave ,oproštaj s osmašima | Svi učenici | razrednici, stručni tim |
|  | Podjela svjedodžbi |  |  |

**8.2. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika**

S obzirom na trenutnu epidemiološku situaciju te preporuke i dokumente koji reguliraju rad sustava obrazovanja i zdravstva

*Upute za vrtiće i škole HZJZ-a* ([*https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Upute\_vrtici\_i\_skole\_24\_08\_2020\_HZJZ-1.pdf*](https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Upute_vrtici_i_skole_24_08_2020_HZJZ-1.pdf)*)*

*Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanima s COVID-19 (*[https://mzo.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti//Modeli%20i%20preporuke%20za%20provedbu%20nastave%20u%202020-2021%2029.8.2020.pdf](https://mzo.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Modeli%20i%20preporuke%20za%20provedbu%20nastave%20u%202020-2021%2029.8.2020.pdf))

*Preporuke Hrvatskog društva za školsku i sveučilišnu medicinu (HDŠSM), Hrvatskoga liječničkog zbora* (o organizaciji radnih procesa od 1.9.2020)

Postavljena su načela rada timova školske medicine tijekom epidemije

* aktivnosti provoditi u ambulantama
* u škole ići samo ako je to opravdano i nužno radi izvršenja zadataka i poslova koje nije moguće izvršiti drugačije
* raditi u adekvatnim školskim prostorima u kojima je moguće provesti sve mjere kao što bi bile provedene u ambulanti
* nikako ne ulaziti iz razreda u razred
* broj pacijenata uskladiti s mogućnostima provođenja mjera zaštite
* obavezno i dosljedno korištenje zaštitne opreme
* ne provode se skupni sistematski pregledi niti skupni skrininzi

Provedba aktivnosti propisanih Planom i programom mjera specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite djece i mladeži školske dobi te redovnih studenata odvijat će se prema prioritetima.

**PRIORITETNE AKTIVNOSTI**

1. **Sistematski pregledi 8. razred OŠ** – započeti odmah početkom školske godine.

* **Uz pregled** : cijepljenje protiv difterije , tetanusa i dječje paralize

**II. Pregledi prije upisa u 1. razred OŠ –** od siječnja.

**III. Kontrolni pregledi** – kontinuirano prema indikaciji.

**IV. Pregledi za smještaj u studentski dom –** kontinuirano prema zahtjevima.

**V. Cijepljenje protiv HPV-a za 8. razrede i ostale generacije** – kontinuirano prema zahtjevima

**VI. Mišljenja, preporuke, potvrde –** kontinuirano prema zahtjevima**.**

* **profesionalno usmjeravanje**
* **primjerene oblike školovanja**
* **mirovanje studentskih prava zbog zdravstvenih razloga**
* **oslobođenja od tjelovježbe**
* **druge potvrde**

**VII. Zdravstveni odgoj** **na daljinu** –kontinuirano.

-video materijali (Pubertet za 5. razrede, Spolno i reproduktivno zdravlje za 1. i 2. SŠ, Korona virus za 1.-4. razred) odobreni od MZO

**VIII. Savjetovališni rad** – kontinuirano prema zahtjevima. Provoditi na daljinu, video pozivom ili telefonom, koristiti mogućnost grupnog savjetovanja za punoljetne, roditelje i nastavnike.

**IX. Skrining na poremećaje mentalnog zdravlja** – drugo polugodište.

X. **Izvanredne aktivnosti tijekom epidemije** – kontinuirano prema potreba.

**AKTIVNOSTI KOJE SE PROVODE PREMA MOGUĆNOSTIMA ORGANIZACIJE**

**X. Sistematski pregledi 5. razred OŠ –** u drugom polugodištu**.**

**XI. Sistematski pregledi 1. razred SŠ –** kraj prvog polugodišta ili početak drugog.

**XII. 1.godina studija**- tijekom cijele akademske godine.

**XIII. Skrininzi (osim YP-core)** – tijekom cijele godine, u ambulantama tijekom drugih pregleda na koje je učenik/student došao.

**8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih radnika škole**

Tijekom školske godine organizira se jedan obavezni sistematski pregled za sve djelatnike i djelatnice škole.

**8.4. Školski preventivni programi**

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM: šk. god. 2020./21.

Voditelj ŠPP: Jerka Karaula, stručna suradnica psihologinja u suradnji sa stručnim suradnicama i razrednicima

**UVODNE NAPOMENE:**

Škola je dužna izraditi program prevencije zlouporabe droga i program mjera za prevenciju nasilja i povećanje sigurnosti u školi odnosno prevenciju nasilja prema djeci i među djecom. Ova društveno neprihvatljiva ponašanja posljedica su djelovanja brojnih rizičnih faktora koji su u međusobnoj interakciji i koji ugrožavaju psihosocijalni razvoj djeteta. Što je veći broj rizičnih faktora koji djeluju na dijete tijekom njegova odrastanja i što je dulje njihovo djelovanje, a što je manji broj zaštitnih faktora, rizik od razvijanja osobno i društveno štetnih oblika ponašanja je veći. Povećavanjem i pojačavanjem djelovanja zaštitnih faktora smanjuje se rizik razvoja društveno neprihvatljivih i osobno štetnih ponašanja. Svrha učinkovitih preventivnih programa je podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada s učenicima, u školi i kod kuće, kako bi se kod njih potakao razvoj samopouzdanja i samopoštovanja, usvajanje prihvatljivih stavova, vjerovanja i ponašanja, razvoj poželjnih osobina ličnosti i socioemocionalnih kompetencija, što će im omogućiti odgovornih ponašanja i efikasno suočavanje sa problemima odrastanja. Krajnji (idealni) cilj je emocionalno i društveno „zdrava“ osoba. Ova svrha može se ostvariti kroz različite aktivnosti usmjerene prema učenicima, njihovim roditeljima i učiteljima, koje su međusobno povezane i prožimaju se. Najveći dio oba programa čine opće mjere koje su im zajedničke, pa nema smisla raditi dva zasebna programa. Teme nasilja i ovisnosti obrađuju se na različitim uzrastima u okviru nastave pojedinih predmeta sa svrhom stjecanja odgovarajućih informacija o štetnom djelovanju sredstava ovisnosti, usvajanja prihvatljivih stavova i razvijanja sposobnosti kritičkog razmišljanja o poticajima na štetna ponašanja. Te teme definirane su nastavnim planom i programom, pa nema potrebe obuhvaćati ih još jednom posebnim programom izrađenim na razini škole. Stoga Školski preventivni program objedinjuje nekoliko programa i projekata koji imaju za svrhu stvaranje odgojno-obrazovnog okruženja za učenike koje će im omogućiti zdrav razvoj ličnosti koja će znati donositi odgovorne odluke i odgovorno se ponašati prema sebi i drugima.

1. Razvijanje socioemocionalnih kompetencija učenika
2. Prevencija zlostavljanja djece i adolescenata
3. Jačanje roditeljskih kompetencija

Programom su obuhvaćene teme i aktivnosti koje razrednici realiziraju na satovima razrednika.

**PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Polazna osnova za osmišljavanje programa su rezultati znanstvenih istraživanja koji se odnose na društveno neprihvatljiva ponašanja i emocionalne poremećaje djece, mladih i odraslih. Stanje u našoj školi je u skladu sa stanjem u suvremenom društvu. Uočljive specifičnosti naše škole su sklonost dijela roditelja prezaštićivanju djece, ali i veći socijalni (ekonomski) problemi u velikom dijelu obitelji naših učenika. Sve to za posljedicu ima i nastanak razlika među učenicima koji dolaze iz različitog socijalnog miljea, u kombinaciji s više ruralnijom sredinom u kojoj se škola nalazi. Posljedica jesu nedovoljno razvije socioemocionalne kompetencije potrebne za rješavanje svakodnevnih “životnih” problema, te nedovoljna ustrajnost i samostalnost.

**SVRHA I CILJEVI PROGRAMA:**

1. Razviti kod učenika socioemocionalne kompetencije potrebne za učinkovitije upravljanje vlastitim neugodnim emocijama, donošenje odgovornih odluka, asertivno zauzimanje za sebe i rješavanje sukoba, te time smanjiti rizik razvoja emocionalnih poremećaja i društveno neprihvatljivih ponašanja.
2. Kroz osnaživanje učitelja u odgojnoj ulozi smanjiti broj i trajanje čimbenika rizika za razvoj emocionalnih poremećaja i društveno neprihvatljivih ponašanja, te time smanjiti rizik za njihov razvoj.
3. Kroz osnaživanje roditelja u roditeljskoj ulozi smanjiti broj i trajanje čimbenika rizika za razvoj emocionalnih poremećaja i društveno neprihvatljivih ponašanja, te time smanjiti rizik za njihov razvoj.

Preventivne aktivnosti u razredu

**1. RAZREDI**

Učiteljice: M. Maslać, D. Kukina, N. Jurić, J. Šimaga, A. Kavan Stanković, L. Padovan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Planirane aktivnosti:** | **Način provedbe** | **Vrijeme provedbe** | **Tko provodi:** učitelj/ica  stručna suradnica  vanjski suradnici |
| Sigurnost na putu od kuće do škole  Pravila su važna - razredna pravila, Pravila ponašanja  izvan škole (izlet, posjet…) | predavanje,radionica | rujan tijekom šk. god. | učiteljica |
| ŽIVJETI ZDRAVO: Trebamo čisti biti, zdravo jesti i piti– piramida pravilne prehrane i higijena jela | radionica | listopad | učiteljica |
| Različiti, ali jednako vrijedni (uz Međunarodni dan  djeteta), Dječja prava | radionica | studeni | učiteljica |
| Pazi, vatra! (Zaštita od požara) | radionica | prosinac | vanjski suradnici – DVD Brezovica |
| Školske obveze i radne navike  ŽIVJETI ZDRAVO: Higijena usne šupljine | radionica | siječanj | učiteljica liječnik/medicinska sestra |
| PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA: Kako se  ponašamo prema vršnjacima, odraslima i  životinjama | radionica | veljača | učiteljica |
| Kako živjeti „eko“? (Voda, Zemlja je moj dom,  Pozdrav proljeću…) | radionica | ožujaktijekom godine | učiteljica |
| ŽIVJETI ZDRAVO: U zdravom tijelu zdrav duh  (Važnost redovitog tjelesnog vježbanja, Pravilno  držanje tijela) | radionica | travanj | učiteljica, vanjski suradnik |
| PREVENCIJA OVISNOSTI: Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice | radionica, predavanje | svibanj | učiteljica, školska psihologinja |
| **Tematski roditeljski sastanak:**   * Kućni red Škole * Protokol u slučaju nasilja među djecom * Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera * Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi * Početno čitanje i pisanje – teškoće s kojima se susrećemo | predavanjepredavanje | rujan siječanj | učiteljica  stručna suradnica |

**2. RAZREDI**

Učitelji: N. Poljančić, A. Štajduhar, J. Pinko, H. Domjanković, M. Pršir, N. Krpičak

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Planirane aktivnosti** | **Način provedbe** | **Vrijeme provedbe** | **Tko provodi** učitelj/ica  stručna suradnica  vanjski suradnici |
| Naša razredna pravila (Što želimo, što ne želimo?,  Posljedice neprihvatljivog ponašanja)  Pravila ponašanja izvan škole (izlet, posjet…) | radionica | rujan tijekom šk. god. | učiteljica |
| PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA:  Pravo na različitosti – Dijete s posebnim potrebama u društvu | radionica | listopad | učiteljica, stručna suradnica |
| Mi imamo prava, ali i obveze! (Međunarodni dan djeteta) | radionica | studeni | učiteljica |
| Kako učiti (Uporaba IKT, Učiti kako učiti, Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj) | rasprava | prosinac | učiteljica |
| PREVENCIJA OVISNOSTI:  Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice | predavanje,radionica | siječanj | učiteljica,stručna suradnica psihologinja |
| ZDRAVLJE: Važnost prvog jutarnjeg obroka i međuobroka | radionica | veljača | učiteljica, vanjski suradnik (liječnik/  medicinska sestra) |
| Kako živjeti „eko“? (Voda, Priroda i ja, Pozdrav proljeću…)- Oprezno u prometu i igri | radionica | ožujaktijekom šk. god. | učiteljica |
| Svjetski dan zdravlja – Zdrave životne navike, Kako sačuvati zdravlje? | radionica | travanj | učiteljica |
| Zemlja je moj dom (22.4. Dan planeta Zemlje) | radionica | travanj | učiteljica |
| Akcija Eko škole | projekt | tijekom godine | učiteljica |
| PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA:  Kako se ponašamo prema životinjama? | rasprava | travanj | učiteljica |
| PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA:  Pomažemo starijim osobama - ponašanje prema djeci i odraslima | radionica | svibanj | učiteljica |
| **Tematski roditeljski sastanak:**   * Kućni red Škole * Protokol u slučaju nasilja među djecom * Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera * Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi * Oprez u svakodnevnom životu – računalne igrice (prevencija ovisnosti) | predavanje | rujan siječanj | učiteljica stručna suradnica psihologinjainja |

**3. RAZREDI**

Učiteljice: N. Pereglin, M.Varzić, L. Padovan, M. Gršetić, V. Prenner, M. Šute, L. Peček

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Planirane aktivnosti** | **Način provedbe** | **Vrijeme provedbe** | **Tko provodi**  učitelj/ica  stručna suradnica  vanjski suradnici |
| Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanima s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2020./2021.  Razredna pravila – što ne želimo;  Posljedice neprihvatljivog ponašanja;  Pravila ponašanja izvan škole,  **(GOO)** | radionica, rasprava | rujan,listopad,svibanj, | učiteljica |
| Ostvari ono što želiš;  Kako uspješno učiti;  Postignuća i odgovornost za učenje  **(UKU)** | radionica, rasprava | studeni,prosinac,veljača | učiteljica |
| Zaštita životinja u mojem zavičaju;  Nasilje je loše;  Svi jednaki – svi različiti;  **(OSR)** | radionica | listopad, studeni, prosinac | učiteljica,stručna suradnica |
| I u mom gradu Vukovar svijetli (uz Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata) | radionica | studeni | učiteljica |
| Razvoj ljudskog tijela,  Naši osjećaji,  Odgovornost i poštovanje prema  vlastitom tijelu  Volim sport – Dan sporta | radionica | prosinac, siječanj, ožujak,svibanj | zdravstveni djelatnik, učiteljica, stručna suradnica |
| Odgovornost za ponašanje | radionica | siječanj | učiteljica/stručna suradnica |
| Ponašanje i naše zdravlje **(Z)** | radionica | svibanj | učiteljica i stručna suradnica psihologinja |
| Voda – život znači  Voda – najzdravije piće  Školsko dvorište – ogledalo moje škole **(OR)** | radionica | tijekom godine | učiteljica |
| **Tematski roditeljski:**   * Kućni red Škole * Protokol u slučaju nasilja među djecom * Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera * Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi  Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanima s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2020./2021. | predavanje | rujan | učiteljica |

**4. RAZREDI**

Učiteljice: M.R. Vrban, Z.L. Štancl, J. Pinko, A. Duilo, M. Jembrek, S. Bilogrević

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Planirane aktivnosti:** | **Način provedbe** | V**rijeme provedbe** | **Tko provodi :** učitelj/ica  stručna suradnica  vanjski suradnici |
| Razredna pravila, Pravila ponašanja izvan škole (izlet, posjet…) | radionica | rujan, lipanj | učitelj/ica |
| PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA: Pravo na različitosti – Dijete s posebnim potrebama u društvu | radionica | listopad | stručna suradnica |
| Dječja prava: Usrećite nas – mi djeca želimo... (Uz Dječji tjedan) | radionica | listopad | učitelj/ica |
| Slikovnica ili umna mapa prijateljstva (izrada) | radionica | studeni | učitelj/ica |
| TV reklame – utjecaj medija na naš život | radionica | prosinac | učitelj/ica |
| Davanje i primanje – granice koje je poželjno postaviti | radionica | veljača | učitelj/ica |
| Što oni govore: odnos roditelj dijete | radionica | veljača | učitelj/ica |
| Dječak kojeg škola nije voljela – prosuđivanje sposobnosti, odskakanje od prosjeka, tolerancija spram različitosti | radionica | ožujak | učitelj/ica,stručna suradnica |
| Socio-emocionalne vještine | radionica | tijekom godine | stručna suradnica psihologinjainja |
| Odgoj primjerom, uzori, oponašanje, poticaj na ispravne oblike ponašanja.... Što učimo od svojih roditelja? | radionica | svibanj | učitelj/ica |
| Kako živjeti „eko“? | radionica | travanjtijekom godine | učitelj/ica |
| Progutaj srdžbu – što učiniti kad sam ljut? | radionica, predavanje | svibanj | učitelj/ica, stručna suradnica |
| PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA: Kako se ponašamo prema djeci i odraslima? | radionica | lipanj | učitelj/ica |
| **Tematski roditeljski:**   * Kućni red Škole * Protokol u slučaju nasilja među djecom, * Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera * Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi * Promjene u pubertetu; Desetogodišnjak u razredu | predavanjepredavanje | rujan siječanj  svibanj | učitelj/ica  stručna suradnica psihologinjainja |

**5. RAZREDI**

Razrednici: M. Tomaško Lukša, I. Tukač, T. Mužek, A. Šapina, J. Bosanac

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Planirane aktivnosti:** | **Način provedbe** | **Vrijeme provedbe** | **Tko provodi :** razrednik/ica  stručna suradnica  razrednik  vanjski suradnici |
| Razredna pravila, Pravila ponašanja u školi i izvan nje (izleti, posjete kazalištu,…) | radionica | rujan, ožujak,svibanj | razrednik/ica |
| „Male tajne uspješnog učenja“  Učenje u online nastavi | predavanjeradionica | rujan  listopad | razrednik/ica stručna suradnica psihologinja |
| TJELESNO ZDRAVLJE:  Pravilna prehrana  Higijena | radionica | listopad | razrednik/ica, predmetni nastavnici |
| Međunarodni dan djeteta- prava i obveze djece | radionica | studeni | razrednik/ica |
| PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA: Nenasilno ponašanje / Rješavanje problematične situacije | rasprava | siječanj | razrednik/ica |
| PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA: Odnos djece prema starijim osobama- pravila ponašanja | radionica | siječanj | razrednik/ica |
| PREVENCIJA OVISNOSTI: Internet/Facebook- dobre i loše strane | radionica | veljača | razrednik/ica stručna suradnica |
| PREVENCIJA OVISNOSTI: Cigarete, alkohol, droge- utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu | predavanjerasprava radionica | veljača | razrednik/ica |
| SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE:  Uloga i pritisak medija u pubertetu | radionica | ožujak | razrednik/ica |
| Svjetski dan zdravlja- Što znači biti zdrav? | predavanjeradionica | travanj | razrednik/ica |
| Kako možemo svojim ponašanjem doprinijeti izgledu škole i okoliša? | rasprava radna akcija | travanj, tijekom godine | razrednik/ica |
| **Tematski roditeljski:**   * Kućni red škole * Protokol u slučaju nasilja među djecom * Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera * Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi * Agresivnost ( prevencija ovisnosti) | predavanje | rujan ožujak | razrednik/ica |

**6. RAZREDI**

Razrednici: M. Srdarević, L. Baričević, V. Horvat, D. Kolarić, M. Šolić

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Planirane aktivnosti:** | **Način provedbe** | V**rijeme****provedbe** | **Tko provodi :** razrednik/ica  stručna suradnica  vanjski suradnici |
| Razredna pravila, Pravila ponašanja u školi i izvan nje | radionica | rujan-lipanj | razrednik/ica |
| TJELESNO ZDRAVLJE  Osobna higijena  Prilagođavanje prehrane  razdoblju i podneblju  Pravilna prehrana | radionica | tijekom godine | razrednik/ica  predmetni nastavnici |
| PREVENCIJA NASILNIČKOG  PONAŠANJA  Vrijednosti | radionica,  rasprava | veljača | razrednik/ica |
| PREVENCIJA OVISNOSTI  Odolijevanje pritisku vršnjaka  zauzimanje za sebe | radionica | studeni,  prosinac | razrednik/ica |
| Funkcionalna i odgovorna  uporaba IKT-a - Aktivno sudjelovanje u oblikovanju  sigurnog digitalnog okružja. | radionica - predavanje | ožujak | stručna suradnica, razrednik/ica |
| Poticanje zajedništva i tolerancije različitosti u razredu | radionica | siječanj-veljača-ožujak | stručna suradnica, razrednik/ica |
| Ekosustav i kvaliteta života | radionica | travanj,  svibanj | razrednik/ica |

**7. RAZREDI**

Razrednici: T. Sunek, A. Veldić Sesar, Z. Lučić, V. Šarac, T. Štancl

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Planirane aktivnosti:** | **Način provedbe** | **Vrijeme provedbe** | **Tko provodi**  razrednik/ica  stručna suradnica  vanjski suradnici |
| Razredna pravila (GO) | radionica | rujan | razrednik/ica |
| UČITI KAKO UČITI  Vrijednost učenja  Slika o sebi kao učeniku  Interes kod učenja  Emocije pri učenju | radionica | listopad, tijekom godine | razrednik/ica |
| PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA  Samokontrola | radionica | studeni | razrednik/ica |
| OSOBNI RAST I RAZVOJ  Vršnjački pritisak i samopoštovanje | radionica | prosinac | razrednik/ica |
| SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE  Komunikacija o spolnosti | rasprava, radionica | siječanj | razrednik/ica, stručna suradnica |
| Neizvjesnost i rizici – kako se snaći | rasprava, radionica | tijekom godine | razrednik/ica,stručna suradnica |
| Komunikacija i suradnja u digitalnome okružju | rasprava, radionica | ožujak | razrednik/ica,stručna suradnica |

**8. RAZREDI**

Razrednici: M. Budimir, S. Konjić, M. Malić, A. Salajec, I. Petrić

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Planirane aktivnosti:** | **Način provedbe** | V**rijeme provedbe** | **Tko provodi :** razrednik/ica  stručna suradnica  vanjski suradnici |
| Razredna pravila (GO) | radionica | rujan | razrednik/ica |
| Zdravi stilovi života-krećemo se (ZO) | rasprava | studeni | razrednik/ica |
| Suodgovornost za pravedan život u društvu (pojam korupcije, nepotizma, podobnosti..)  Mediji i nasilje (GO) | rasprava | studeni | razrednik/icastručna suradnica |
| Biti svoj (izgled, ponašanje, odijevanje, govor..)  (OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ) | radionica | veljača | razrednik/ica,  stručna suradnica |
| Oprez na internetu-Dvaput razmisli jednom klikni.  Lažno predstavljanje (UPORABA IKT-a) | radionica | ožujak | razrednik/ica |
| Kako odabrati pravo zanimanje  Izbor srednje škole (P) | rasprava | trvanj/svibanj | stručna suradnica |
| ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE:  Rizici (pre)ranih seksualnih odnosa | predavanje | svibanj | razrednik/ica,  stručna suradnica |
| Tematski roditeljski:   * Profesionalna orijentacija | predavanje | travanj, svibanj | stručna suradnica  pedagoginja |

**8.5. Rasporedi sati**

U prilogu Godišnjem planu i programu rada škole.

Na temelju članka 28. stavak 8. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 93/10, 105/10, 90/11, 5/13, 16/13, 86/13, 136/13, 94/13, 153/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20 ) i članka 13. Statuta Osnovne škole Brezovica, Brezovečka cesta 98a, Školski odbor Osnovne škole Brezovica na sjednici održanoj 28.9.2020. godine uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja te na prijedlog ravnatelja Škole i Učiteljskog vijeća donosi Godišnji plan i program za školsku godinu 2020./2021., a stupa na snagu danom objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

**Ravnatelj škole Predsjednik Školskog odbora**

**Darko Rogalo**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Brezovica,

KLASA:602-01/20-01/08

URBROJ: 251-166-05-20-1