**OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj poziva:** | 008 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Podaci o školi:** | *Upisati tražene podatke* |
|  | Ime škole: | **OŠ Brezovica** |
|  | Adresa: | **Brezovička cesta 98a** |
|  | Mjesto: | **Zagreb** |
|  | Poštanski broj: | **1025** |
|  |  |  |  |
| **2.** | **Korisnici usluge su učenici** | **8.abc** | **razreda** |
|  |  |  |  |
| **3.** | **Tip putovanja:** | *Uz planirano upisati broj dana i noćenja* |
|  | a) Škola u prirodi | dana | noćenja |
|  | b) Višednevna terenska nastava | 3 dana | 2 noćenja |
|  | c) Školska ekskurzija |  dana | noćenja |
|  | d) Posjet | dana | noćenja |
|  |  |  |  |
| **4.** | **Odredište** | *Upisati područje ime/imena države/država* |
|  | a) u Republici Hrvatskoj | **Sjeverna Dalmacija, Biograd na Moru** |
|  | b) u inozemstvu |  |
|  |  |  |  |
| **5.** | **Planirano vrijeme realizacije** | od | do |
|  | *(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)*  | **27.5.2024.** | **29.5.2024.** |
|  |  |  |  |
| **6.** | **Broj sudionika** | *Upisati broj* |
|  | a) Predviđeni broj učenika (s mogućnošću odstupanja 3 učenika) | **74** | **S mogućnošću odstupanja za tri učenika** |
|  | b) Predviđeni broj učitelja | **5+asistent u nastavi** |  |
|  | c) Očekivani broj gratis ponuda | **3** |  |
|  |  |  |  |
| **7.** | **Plan puta** | *Upisati traženo* |
|  | Mjesto polaska | **Ispred škole u Brezovici** |
|  | Usputna odredišta | **NP Krka, Šibenik, Zadar, Nin** |
|  | Krajnji cilj putovanja | Biograd na Moru |
|  |  |  |  |
| **8.** | **Vrsta prijevoza** | *Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije* |
|  | a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | **X** |
|  | b) Vlak |  |
|  | c) Brod | **X (u NP krka)** |
|  | d) Zrakoplov |  |
|  | e) Kombinirani prijevoz |  |
|  |  |  |  |
| **9.** | **Smještaj i prehrana** | *Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja*  |
|  | a) Hostel |  |
|  | b) Hotel | **X** |
|  | c) Pansion |  |
|  | d) Prehrana na bazi polupansiona |  |
|  | e) Prehrana na bazi punoga pansiona | **X** |
|  | f) Drugo |  |
|  |  |  |  |
| **10.** | **U cijenu ponude uračunati:** | Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)  |
|  | a) Ulaznice za | NP Krka, solana u Ninu, sokolarski centar |
|  | b) Vodiča za razgled grada | **X** |
|  | c) Sudjelovanje u radionicama |  |
|  | d) Drugi zahtjevi | **Plaćanje na rate, plaćanje zadnje rate nakon realizacije izleta, popust za drugo dijete** |
|  | e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije  | **- druge pogodnosti i sadržaji** |
|  |  |  |  |
| **11.** | **U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:** | *Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)* |
|  | a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju  | **X** |
|  | b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu  |  |
|  | c) otkaza putovanja | **X** |
|  | d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti  |  |
|  | e) oštećenja i gubitka prtljage  |  |
|  |  |
| **12.**  | **Dostava ponuda** |  |
| Rok dostave ponuda je: | **14.12.2023.** |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u školi dana: | **20. 12. 2023.** | **19:15 sati** |

|  |
| --- |
| SMJEŠTAJ: hotel u Biogradu 1. DAN - 27.5. polazak ispred škole u Brezovici. Vožnja do NP Krka i razgledavanje. Vožnja brodom Skradinski buk – Visovac - Roški slap-Skradinski buk (cca 4 h). Vožnja prema hotelu, smještaj i večera.2.DAN –28.5. Doručak u hotelu. Posjet Sokolarskom centru te odlazak do Šibenika i razgled grada. Povratak u hotel na ručak. Slobodno popodne. Večera.3. DAN - 29.5. Doručak, odlazak i razgledavanje solane u Ninu. Nakon toga odlazak do Zadra i razgledavanje grada. Organiziran ručak u Zadru ili ručak u hotelu. Povratak u Brezovicu u večernjim satima. |

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

a) Dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.

b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

**2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

**3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora**.

***Napomena***:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

3) Ponude trebaju biti :

a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima

b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka, odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.