

Na temelju članka 29. stavka 2. točke 3. alineje 10. i članka 160. stavka 1. alineje 7. Statuta Osnovne škole Brezovica, Školski odbor Brezovica, na sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine donio je:

POSLOVNIK O RADU Vijeća roditelja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o rad Vijeća roditelja (u daljnjem tekstu: Poslovník), uređuje se ustrojstvo i način rada Vijeća roditelja Osnovne škole Brezovica (u daljnjem tekstu: Škola).

U Školi se ustrojava Vijeće roditelja radi ostvarivanja interesa učenika i povezivanja Škole sa društvenom sredinom.

II. DJELOKRUG RADA VIJEĆA RODITELJA

Članak 2.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada Učiteljskom vijeću odnosno ravnatelju;
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Škole;
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom;
- imenujejednog člana Školskog odbora iz reda roditelja;
- predlaže mjere za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada;
- daje mišljenja i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole,
- daje mišljenja i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi;
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći;
- zauzima stajalište u postupku imenovanja ravnatelja;
- raspravlja o etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja.

Članak 3.

Ravnatelj Škole dužan je u najkraćem roku pisano izvijestiti Vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za školu.

Članak 4.

Ravnatelj Škole, Školski odbor i Osnivač dužni su u okviru svoje nadležnosti razmotriti prijedloge Vijeća roditelja i o tome ga pisano izvijestiti.

III. NAČIN RADA VIJEĆA RODITELJA

1. Izbor predstavnika roditelja

Članak 5.

Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika svakog razrednog odjeljenja. Roditelji učenika svakog razrednog odjela na početku školske godine na prvom roditeljskom sastanku razrednog odjela, između sebe biraju jednog predstavnika za Vijeće roditelja. Postupkom izbora iz stavka 1. ovoga članka rukovode razrednici. Vijeće roditelja se bira za tekuću školsku godinu.

Članak 6.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja saziva i vodi ravnatelj Škole do izbora predsjednika Vijeća roditelja.

2. Predsjednik i zamjenik predsjednika vijeća roditelja

Članak 7.

Članovi Vijeća roditelja između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika. Nakon što se utvrdi kandidat/kandidati za predsjednika Vijeća roditelja pristupa se javnom glasovanju.

Članak 8.

Za predsjednika je izabran roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova. Nakon što je izabran predsjednik Vijeća roditelja bira se zamjenik predsjednika Vijeća roditelja na isti način.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća roditelja odnosno zamjenika predsjednika Vijeća roditelja može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na svoj zahtjev ili zahtjev većine prisutnih članova Vijeća roditelja u slučaju bolesti te povrede odredbi Statuta Osnovne škole Brezovica i Poslovnika o radu Vijeća roditelja o čemu se donosi odluka.

3. Mandat članova Vijeća roditelja

Članak 10.

Mandat članova Vijeća roditelja traje jednu školsku godinu.

Član vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole,
- u slučaju preseljenja njegovog djeteta u drugi razredni odjel,
- u slučaju da je utvrđeno da je bitno narušio ugled škole,
- u slučaju da svojim radom opstruira rad Vijeća roditelja,
- ako njegov razrješenje zatraže roditelji učenika razrednog odjela.

Razrješenje člana Vijeća roditelja utvrđuje se odlukom.

Članak 11.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, pokreće se postupkom izbora novog člana Vijeća roditelja na način kako je to propisano u članku 2. ovog Poslovnika.

Izabranom članu Vijeća roditelja mandat traje do isteka vremena na koje je bio biran raniji član Vijeća roditelja.

4. Sazivanje sjednica

Članak 12.

Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi, a sjednicu saziva predsjednik Vijeća roditelja odnosno zamjenik ako je predsjednik privremeno spriječen.

Članak 13.

Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Vijeća roditelja, a predsjednik je obvezan sazvati sjednicu ako to zatraži 1/3 članova Vijeća ili ravnatelj Škole.

Članak 14.

Poziv za sjednicu sa prijedlogom dnevnog reda izrađuje tajnik Škole i organizira pravovremenu dostavu poziva i materijali za sjednicu.

Pisani poziv s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Vijeća roditelja i ravnatelju tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Iznimno, o sjednici Vijeća roditelja članovi se mogu obavijestiti telefonskim putem prije održavanja sjednice.

O sazivanju sjednice bez pisanog poziva odlučuje predsjednik Vijeća roditelja.

Tijek sjednice

Članak 15.

Sjednice Vijeća roditelja mogu se održavati ako je na sjednici prisutna većina od ukupnog broja članova Vijeća roditelja.

Sjednicu Vijeća roditelja vodi predsjednik Vijeća roditelja, odnosno zamjenika ako je predsjednik privremeno spriječen.

Članak 16.

Na temelju prijedloga dnevnog reda koji je naznačen u pozivu na sjednicu, dnevni red sjednice utvrđuju članovi Vijeća roditelja na početku sjednice.

Članovi Vijeća roditelja mogu predložiti izmjene ili dopune dnevnog reda.

Utvrđeni dnevni red ne može se mijenjati tijekom sjednice.

Članak 17.

Nakon utvrđenog dnevnog reda, prelazi se na raspravu i odlučivanje po točkama dnevnog reda. Po istoj točki dnevnog reda sudionik u raspravi s pravom glasa ima pravo dobiti riječ najviše dva puta.

Sudionik u raspravi prvi put ima pravo govoriti 5 minuta.

U drugoj raspravi po istom predmetu, sudionik u raspravi s pravom glasa može govoriti najviše do tri minute.

Ako se u raspravi, sudionik s pravom glasa ne drži predmeta ili prekoračuje vrijeme, predsjednik može upozoriti člana vijeća, a u slučaju neposluha oduzeti riječ.

Članak 18.

Na prijedlog predsjednika ili drugog člana Vijeće roditelja može odlučiti da se rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda prekine dok se dodatno ne prikupe materijali ili prouče materijali do sljedeće sjednice.

Članak 19.

O svim pitanjima iz nadležnosti Vijeća roditelja članovi Vijeća roditelja odlučuju zajednički, donošenjem zaključaka.

Zaključci Vijeća roditelja pravovaljani su ako za njih glasuje većina nazočnih članova Vijeća roditelja.

Vijeće roditelja donosi zaključke javni glasovanjem, osim u slučaju zauzimanja stajališta u postupku imenovanja ravnatelja kada odlučuje tajnim glasovanjem.

Članovi glasuju javno, tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju „za“ ili „protiv“ prijedloga zaključka.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća roditelja.

Na temelju rezultata glasovanja predsjednik Vijeća roditelja objavljuje je li određeni prijedlog usvojen ili odbijen.

Članak 20.

O tijeku sjednice Vijeća roditelja vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi član Vijeća roditelja kojeg odredi predsjednik.

Zapisnik sadrži:

- redni broj, datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice;
- ime i prezime predsjednika;
- imena i prezimena te broj nazočnih i ime i prezimena te broj odsutnih članova
- imena ostalih osoba prisutnih na sjednici
- potvrdu da je na sjednici nazočan potreban broj članova
- predloženi i usvojeni dnevni red
- tijek rada na sjednici i predmete o kojima se raspravljalo te imena osoba koje su sudjelovale u raspravi i sažet prikaz izlaganja
- rezultate glasovanja o pojedinim prijedlozima odnosno točkama
- izdvojeno mišljenje pojedinog člana, ako on zatraži da se to unese u zapisnik
- vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice
- oznaku priloga koji su dio zapisnika
- potpis predsjednika i zapisničara.

Zapisnike potpisuje predsjednik Vijeća roditelja i zapisničar.

Nakon sjednice zapisnik sa sjednice se pohranjuje u tajništvo Škole na čuvanje.

5. Odlaganje i prekid sjednice

Članak 21.

Sjednica će se odložiti kada nastupe okolnosti koje onemogućuju održavanje sjednice u zakazano vrijeme.

Sjednica će se odložiti ukoliko se prije početka sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća roditelja za pravovaljano odlučivanje.

Sjednicu odlaže Predsjednik vijeća roditelja.

Članak 22.

Sjednica se prekida

- kada se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice
- kada dođe do teškog remećenja dnevnog reda.

Sjednicu prekida Predsjednik Vijeća roditelja.

6. Održavanje reda na sjednici

Članak 23.

Za narušavanje dnevnog reda na sjednici se mogu narušitelju izreći sljedeće mjere: opomena, oduzimanje riječi i udaljenje sa sjednice.

Članak 24.

Oduzimanje riječi izriče se osobi koja nakon opomene i dalje narušava dnevni red, a udaljenje osobi koja nakon oduzimanja riječi i dalje ometa ili na drugi način narušava dnevni red. Opomenu i oduzimanje riječi izriče predsjednik Vijeća roditelja, a udaljenje Vijeće roditelja većinom glasova od prisutnih članova Vijeća roditelja.

7. Prava i dužnosti članova Vijeća roditelja

Članak 25.

Član vijeća roditelja ima pravo i dužnost

- prisustvovati sjednicama,
- sudjelovati u raspravi,
- davati prijedloge,
- predlagati zaključke,
- odlučivati o svim pitanjima koja se razmatraju na sjednici,
- tijekom održavanja sjednice poštivati red i mir.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ovaj Poslovnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 27.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole. Ovaj Poslovnik će se objaviti i na web stranici Škole.

Predsjednica Školskog odbora

Nikolina Peregrin

Nikolina Peregrin

Poslovnik o radu Vijeća roditelja objavljen je na oglasnoj ploči Škole 17. prosinca 2024., a stupio je na snagu 25. prosinca 2024.



v.d. ravnateljica

mr. sc. Danijela Abramović

Danijela Abramović

KLASA: 007-04/24-06/02

URBROJ: 251-166-01-24-6

Brezovica, 17. prosinca 2024.