

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16 i 114/22) i članka 29. stavka 2. točke 3. Statuta Osnovne škole Brezovica, a u vezi s Odlukom o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave (Službeni glasnik Grada Zagreba, br. 9/17, 24/23 i 36/24), Školski odbor Osnovne škole Brezovica na sjednici održanoj 7. ožujka 2025. donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom Osnovna škola Brezovica kao naručitelj, utvrđuje pravila, uvjete i postupke u vezi nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave, a na koju se primjenjuju načela javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave iskazuje se bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Prilikom provođenja postupaka nabave prema ovom Pravilniku, naručitelj će poštovati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave pokreću se na temelju odluke ravnatelja.

Postupke jednostavne nabave naručitelj provodi kao postupak prikupljanja ponuda.

II. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST DO 2.654,00 EURA

Članak 5.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave, vrijednosti do 2.654,00 eura provodi ravnatelj.

Za nabavu robe, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti do **2.654,00 eura** potrebno je prikupiti **najmanje jednu ponudu** gospodarskog subjekta po vlastitom izboru.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 2.654,00 eura, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom nakon prikupljene najmanje jedne ponude gospodarskog subjekta.

Narudžbenicu može zamijeniti ponuda ili predračun od strane gospodarskog subjekta koja sadrži sve u prethodnom stavku navedeno.

Narudžbenica ili poziv na sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST OD 2.654,01 EURA DO 9.290,00 EURA

Članak 7.

Za nabavu robe, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti od **2.654,01 eura** do **9.290,00 eura** zatražit će se ponude od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta, koja imaju registriranu djelatnost vezanu uz predmet nabave.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u opravdanim i iznimnim okolnostima, primjerice:

- kada na tržištu nije moguće pronaći najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta koja imaju registriranu djelatnost vezanu uz predmet nabave;
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava predmet nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo) poziv za dostavu ponuda može se uputiti prema manje od 3 (tri) gospodarska subjekta..

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST OD 9.290,01 EURA DO 26.540,00 EURA

Članak 8.

Za nabavu robe, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti **od 9.290,01 eura do 26.540,00 eura** naručitelj **objavljuje poziv na dostavu ponuda** na svojoj službenoj web stranici.

Prije pokretanja postupka nabave Školski odbor mora donijeti odluku o nabavi koja se dostavlja Osnivaču radi dobivanja suglasnosti za nabavu.

Iznimno od stavka 1. ovog Pravilnika, u opravdanim i iznimnim okolnostima koje su navedene u članku 7. stavku 3. ovog Pravilnika, nabava se može provesti bez objave poziva na dostavu ponuda odnosno prikupljanjem ponuda gospodarskih subjekata na način utvrđen u članku 7. stavku 1. ovog Pravilnika, uz prethodnu pisanu suglasnost Školskog odbora i Osnivača.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave, vrijednosti veće od 2.654,00 eura provodi povjerenstvo koje imenuje ravnatelj Škole internom odlukom.

Povjerenstvo se osniva ovisno o predmetu nabave za koju koje će se provoditi postupak odabira ponuda.

Povjerenstvo čine najmanje tri člana.

Članovi povjerenstva ne moraju biti zaposlenici škole.

Ravnatelj može, ovisno o složenosti predmeta nabave, za pripremu i provedbu postupka nabave u povjerenstvo imenovati osobu koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 10.

Način dostave ponude određuje naručitelj u pozivu za dostavu ponude.

Ponude se mogu dostaviti **elektroničkom poštom, zemaljskom poštom ili osobno**, a naručitelj u pozivu za dostavu ponude određuje koji od mogućih načina dostave ponude će se primijeniti u konkretnom slučaju.

Članak 11.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude uključujući naziv i sjedište Naručitelja; procijenjenu vrijednost nabave; opis predmeta nabave i tehničke specifikacije; troškovnik; mjesto i rok isporuke robe / pružanja usluga / izvođenja radova; trajanje ugovora; uvjete i zahtjeve koje gospodarski subjekti moraju ispuniti; vrste jamstava ako se traže; način izrade i način dostave ponude; rok za dostavu ponude (datum i vrijeme); adresu dostave ponude; naznaku da cijena ponude mora biti izražena u eurima i pisana brojkama; kriterij za odabir ponude, rok valjanosti ponude.

U pozivu na dostavu ponuda može se, ovisno o predmetu nabave, propisati jedan ili više kriterija za isključenje gospodarskog subjekta odnosno uvjeta sposobnosti za odabir gospodarskog subjekta propisanih u Zakonu o javnoj nabavi (članci 251.-279.).

U postupku nabave prehrambenih proizvoda, bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave, naručitelj može tražiti da gospodarski subjekt u sklopu ponude dostavi odgovarajući dokaz da u poslovanju s hranom ima integritan/implementiran HACCP sustav samokontrole u skladu s

odredbama zakonskih propisa o hrani odnosno potvrdu ovlaštene tvrtke za certificiranje o uvedenom HACCP sustavu upravljanja (primjeni HACCP načela).

U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima može se propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i/ili jamstva za osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 12.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda, naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu dostaviti svoju ponudu.

Rok za dostavu ponuda za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 2.654,00 eura iznosi najmanje 3 (tri) dana.

Rok za dostavu ponuda za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 2.654,00 eura i manje od ili jednako 26.540,00 eura iznosi najmanje 5 (pet) dana.

Rok za dostavu ponuda za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 26.540,00 eura i manje od ili jednako 66.360,00 eura iznosi najmanje 10 (deset) dana.

U opravdanim i iznimnim okolnostima (npr. iznimna žurnost i dr.) u pozivu za dostavu ponuda može se odrediti i kraći rok za dostavu ponuda od roka iz stavaka 3., 4. i 5. ovog članka. Naručitelj zadržava pravo odustati od postupka jednostavne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda te o istom obavijestiti sve gospodarske subjekte u kojem slučaju je obvezan sve zaprimljene papirnate ponude neotvorene vratiti gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

Kriterij odabira je **najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.**

U pozivu na dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira.

U slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, u pozivu za dostavu ponuda moraju biti navedeni dodatni kriteriji osim cijene temeljem kojih će se ponuda vrednovati (primjerice kvaliteta, datum isporuke, rok isporuke, rok izvršenja, tehničke prednosti, ekonomičnost, estetska vrijednost i drugo).

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane u smislu utvrđenog kriterija odabira biti će odabrana ponuda koja je dostavljena ranije.

U slučaju dostave jedne ponude kriterij odabira je valjana ponuda.

III. OTVARANJE, PREGLED I ANALIZA PONUDA

Članak 14.

Valjana ponuda je svaka pravodobna ponuda gospodarskog subjekta koji nije isključen iz postupka jednostavne nabave i koji ispunjava kriterije za odabir.

Otvaranje ponuda nije javno.

Povjerenstvo za nabavu otvara, pregledava i ocjenjuje ponudu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponude.

Ponude se otvaraju, pregledavaju i ocjenjuju nakon isteka roka za dostavu ponuda.

U postupcima nabave procijenjene vrijednosti veće od 2.654,01 eura o postupku otvaranja, pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.

Članak 15.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako u roku za dostavu ponuda naručitelj ne primi ni jednu ponudu ili ako su sve ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 16.

Naručitelj će izvršiti odabir najpovoljnije ponude u postupcima nabave procijenjene vrijednosti od 2.654,01 eura u pravilu najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će na dokaziv način obavijestiti o završetku postupka sve ponuditelje koji su dostavili svoje ponude.

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

Nakon donošenja odluke o odabiru ravnatelj Naručitelja sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi s odabranim ponuditeljem ili, ovisno o predmetu nabave, izdaje narudžbenicu odabranom ponuditelju.

U slučaju odustanka odabranog ponuditelja, na sklapanje ugovora bit će pozvan sljedeći rangirani ponuditelj ili naručitelj može poništiti postupak javne nabave.

Naručitelj zadržava pravo, iz razloga koji moraju biti pisano obrazloženi, ne odabrati niti jednu od pristiglih ponuda.

Članak 17.

Ugovori se vode u registru sklopljenih ugovora u skladu s posebnim propisom donesenim na temelju Zakona o javnoj nabavi.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene ili dopune, objavljuju se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama naručitelja sukladno članku 15. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 007-04/23-02/01 URBROJ: 251-166-05-23-7).

KLASA: 007-04/25-02/08

URBROJ: 251-166-01-25-1

Brezovica, 17. ožujka 2025. godine

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Nikolina Pereglin


Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Osnovne škole Brezovica dana 17. ožujka 2025. godine te je stupio na snagu dana 25. ožujka 2025. godine.

V.D. RAVNATELJICA

mr.sc. Daniela Abramović
