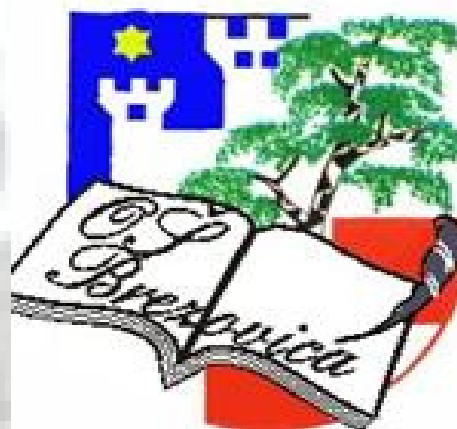


Osnovna škola Brezovica

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.



1. listopada, 2025.

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI BREZOVICA.....	4
1. PODACI O UVJETIMA RADA	6
1.1. Podaci o upisnom području	6
1.2. Unutrašnji školski prostori	7
1.3. Školski okoliš.....	10
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	10
1.5. Knjižni fond škole.....	11
1.6. Plan obnove i adaptacije	11
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI	12
2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima	12
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	16
2.3. Tjedna zaduženja odgojno – obrazovnih radnika škole	18
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	28
3.1. Organizacija smjena.....	28
3.2. Godišnji kalendar rada 2025./2026.	29
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	30
3.4. Prijevoz učenika	32
3.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	32
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	33
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima	33
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno – obrazovnog rada.....	35
4.3. Obuka plivanja	39
5. PLANOVİ RADA RAVNATELJA I OSTALIH DJELATNIKA.....	39
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	40
6.1. Plan rada Školskog odbora	40
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	40
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	41
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	41
6.5. Plan rada Vijeća učenika	42
6.6. Plan rada koordinatorica za sigurnost djece i učenika u prometu	42
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	43
7.1. Stručno usavršavanje u školi	43
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	58
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	58
8.2. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika	60
8.4. Školska prevetivna strategija	62
8.5. Rad sa darovitim učenicima	63
8.6. Raspored sati	64
9. PRILOZI	66
9.1 Plan rada stručnog suradnika edukacijsko rehabilitacijskog profila – socijalnog pedagoga školska godina 2025./2026.	66
9.2 Mjesečni plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje za školsku godinu 2025./2026.	68
9.3 Izvedbeni godišnji plan i program rada školske knjižnice i čitaonice ..	72

9.4 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga	85	9.10 RASPORED SATI	135
9.5 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa	91		
9.6 Godišnji plan rada ravnateljice	99		
9.7 Plan rada tajništva za šk. godinu 2025./2026.	126		
9.8 Plan rada voditelja računovodstva	128		
9.9 Plan rada računovodstvenog referenta	131		

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI BREZOVICA

GRAD ZAGREB
OSNOVNA ŠKOLA BREZOVICA

Brezovica, Brezovička cesta 98a
10 257 Brezovica

Tel: 01 6537 155

fax: 01 6538 411

e-mail: osbrezovica@os-brezovica.skole.hr

web: www.os-brezovica.hr

Šifra škole: ~~21-114-083~~

matični br. škole: 3215636

OIB: 64507525513

Upis u sudski registar: MBS 080349062

RAVNATELJ: Melita Tatar, prof.reh.

KNJIŽNIČARKA: Zrinka Martinić

PEDAGOGINJA: Sofija Ajanović

PSIHOLOGINJA: Karmen Sertić

STRUČNJAK EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA: Edita Dumić Petreković,
prof.soc.ped.

VODITELJICE SMJENA:

A-SMJENA: Ivanka Tukač

B-SMJENA: Mirjana Šolić

Satničar: Ivana Šimundić Mrgan

VODITELJI PODRUČNIH ŠKOLA:

Maja Šute (PŠ Odranski Obrež)

Ana Kavan Stanković (PŠ Kupinečki Kraljevec)

Jadranka Šimaga (PŠ Dragonožec)

*PŠ Demerje nema pravo na voditelja

Zaposleni	125		
Učitelji razredne nastave	36	Broj računala u školi	50 3
Učitelji predmetne nastave	47	Broj specijaliziranih učionica	14 2 2 5 3 2 9
Učitelji u pro	2	Broj općih učionica u matičnoj školi	1
Stručni suradnici	4	Broj općih učionica u PŠ Demerje	1 (+4 priručne u područnim školama)
Ravnatelj	1	Broj općih učionica u PŠ Dragonošću	
Pomoćnici u nastavi	13	Broj općih učionica u PŠ Kupinečki Kraljevec	
Ostali radnici	24	Broj općih učionica u PŠ Odranski Obrež	
Od toga:		Broj sportskih dvorana	
Pripravnici	7	Broj sportskih igrališta	
Mentori	1	Školska knjižnica	
Savjetnici	2	Školska kuhinja	

BROJ UČENIKA	
488 164 952 56 16 28	*Trenutno je u fazi opservacije i donošenja odluke o primjerenom obliku školovanja još
70 učitelja i učenika.	
Ukupno:	
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	
Broj učenika koji rade po prilagođenom programu:	
Broj učenika, koji rade po redovnom programu uz individualizirani pristup:	
Broj učenika u posebnom razrednom odjelu 1 (1.-4. razred):	7 5
Broj učenika u posebnom razrednom odjelu 2 (5.-8. razred):	430
Broj učenika putnika : Ukupan broj razrednih odjela: I– IV V – VIII	47
	26
	21

BROJ RAZREDNIH ODJELA U MATIČNOJ ŠKOLI:	
I – IV	11
V – VIII	20
V – VIII, PRO 2	1
ukupno: (+ 3 grupe Produženog boravka, 1. razred i 2. razred)	32
BROJ RAZREDNIH ODJELA U PODRUČNIM ŠKOLAMA	
Broj razrednih odjela u PŠ DEMERJE:(*kombinacija: I. i IV. razred)	1
I – IV= PRO 1 (u PŠ Demerje)	1
Broj razrednih odjela u PŠ DRAGONOŽEC	4
Broj razrednih odjela u PŠ KUPINEČKI KRALJEVEC (+2 grupe Produženog boravka):	5
Broj razrednih odjela U PŠ ODRANSKI OBREŽ (+1 grupa Produženog boravka):	4
Ukupno:	15

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje Osnovne škole Brezovica obuhvaća područje gradske četvrti Brezovica (Brezovica, Demerje, Donji i Gornji Dragonožec, Havidiči, Lipnica, Gornji Trpuci, Donji Trpuci, Kupinečki Kraljevec, Odranski Obrež, Odranski Strmec).

U područne razredne odjele u Dragonošću dolaze i djeca iz sela Gudci i Markuševac Turopoljski, koji teritorijalno ulaze u upisno područje grada Velike Gorice. Školsko područje obuhvaća oko 110 km². Djeca se u područne škole Kupinečki Kraljevec, Dragonožec, Odranski Obrež i u centralnu školu prevoze školskim autobusima.

Granice školskog područja na sjeveru su naselja Blato i Botinec, na jugu općina Pisarovina, na istoku Velika Gorica, a na zapadu Lučko i Hrvatski Leskovac.

Sva su naselja sastavljena od obiteljskih kuća. Poneka djeca udaljena su od centralne škole i 10 –ak km.

Djeca potječu iz heterogenih obitelji, uglavnom sa srednjoškolskim obrazovanjem, manjim dijelom iz visokoobrazovanih ili niskoobrazovanih obitelji.

Već niz godina na naše školsko područje doseljava se novo stanovništvo, a naročito u Brezovicu i Kupinečki Kraljevec, a u posljednje vrijeme i u Dragonožec.

Kulturni i javni život stanovništva odvija se u školskim prostorima ili pak u mjesnim domovima koji postoje u svakom mjestu. Aktivno je i 5 folklornih društava u koja su uključena i brojna djeca naše škole. Na školskom području djeluje pet nogometnih klubova. Velik broj dječaka naše škole uključen je u rad tih klubova te se aktivno natječu u zagrebačkim nogometnim ligama. Postoji i hrvački klub (HK Hrvatski dragovoljac) u kojem aktivno treniraju i nastupaju naši bivši i sadašnji učenici, a za trening i natjecanja koriste školsku sportsku dvoranu. Na našem upisnom području djeluju i četiri vatrogasna društva u čiji su rad uključeni i učenici naše škole.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Školski objekt centralne škole funkcionalan je, ali ne zadovoljava u potpunosti potrebe učenika (blagavonica). Škola ove godine organizira produženi boravak za djecu 1. razreda i 2. razreda.

Zgrade dviju područnih škola (Demerje i Dragonožec) građene su početkom prošlog stoljeća (oko 1910.) i osim učionica, priručne kuhinje i sanitarnog čvora nemaju nikakvih drugih prostora. Zgrada PŠ Dragonožec je stradala u potresu za vrijeme zimskih školskih praznika 2020. i nije sigurna za upotrebu tako da se otada, a i ove školske godine nastava održava u prostorijama DVD-a Dragonožec. U Kupinečkom Kraljevcu se nastava održava u novoizgrađenoj školi (dovršena 2024.). Područna škola Odranski Obrež građena je 1956. godine i također sadržava osnovni prostor za nastavu, tri učionice i minimalni prateći prostor (priručna kuhinja i sanitarni čvor). Navedeni područni objekt nema prostor za održavanje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture koja se u zimskim mjesecima održava u učionicama. U školskom dvorištu napravljena je sjenica koja se koristi za nastavu na otvorenom i dječje igralište.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ² 59,83	broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA		59,83				
1.razred	3 2	59,83	0 0	- - - - 10	3	3
2.razred	1 1	59,83	0 0	17,2 17,7	3	3
3.razred	2 1	56,45X2	1 1	17,7	3	3
4.razred	1 2	56,45	1 1	17,7X2	3	3
PREDMETNA NASTAVA	1 1	57,31	2 1	17,7 17,7,	3	3
Hrvatski jezik	1 1	54,60	2 1	17,2	3	3
Zemljopis - povijest	1 1	77,48	0 0	8,69/8,63	3	3
Strani jezik	17	71,50	10	- - 158,42	3	3
Matematika	1 1	77,55	2 1	2X10,91	3	3
Fizika – kemija	1 5	77,43	0 0	18,9 - -	3	3
Priroda i biologija	8	37,03	3	40,72	3	3
Likovna / Glazbena kultura		59,83			3	3
Tehnička kultura		958,47 704			3	3
Informatika		81,54			3	3
Vjeronauk		52,39			3	3
UKUPNO:		80,50				
OSTALO		918,43				
Dvorana za TZK					3	3
Knjižnica – čitaonica					3	3
Zbornica					3	3
Uredi					3	
UKUPNO:						

PODRUČNE ŠKOLE						
PŠ DEMERJE						
1. i 4. razred	1	54,00	0	-	3	3
PRO 1	1	25,00		-	3	3
PŠ DRAGONOŽEC – škola nije u upotrebi		67,20		-	3	2
1.i 2. razred 3.i 4. razred PŠ	1	67,20	0	-	3	2
KUPINEČKI KRALJEVAC	1	45,00	0	-	3	3
1.razred 1. razred 2. razred 3.	1	24,00	0		3	3
razred 4. razred Sportska	1	45,00	-		3	3
dvorana PŠ ODRANSKI	1	35,00	1		3	3
OBREŽ 1.i 2. razred 3.i 4.	1	35,00	1		3	3
razred	1	85,00	1		3	3
	1	54,00	-		3	3
	1	108,00	1	-		
	2		0	-		

Oznaka stanja opremljenosti do 50% - 1, od 51% - 70% - 2, od 71% - 100% - 3

U područnim školama PŠ Odranski Obrež i PŠ Demerje radimo u starim zgradama, koje stalno iziskuju ulaganja, bilo da se radi o građevinskim ili elektroinstalaterskim radovima. Kanalizacija je tijekom proteklog razdoblja riješena u PŠ Odranski Obrež priključenjem na gradski sustav. Svi objekti spojeni su na gradski vodovod.

1.3. Školski okoliš

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U M ²	OCJENA STANJA
rukometno (malonogometno) igralište	2 × 800 m ² = 1600 m ²	Zadovoljava
košarkaško igralište odbojkaško	608 m ² 360 m ² 36 m ²	Zadovoljava
igralište jama za skok u dalj trkalište	120 m ² 700 m ² 120 m ²	Zadovoljava
za skok u dalj atletska staza Bačalište	1455 m ² 450 m ² 1800	Zadovoljava
Polivalentno asfaltirano K. Kraljevac	m ² 1800 m ² 3618 m ²	Zadovoljava
Polivalentno asfaltirano Dragonožec	11340 m ² 5000 m ²	Zadovoljava Ne
Polivalentno asfaltirano O. Obrež		zadovoljava
Polivalentno asfaltirano Demerje Novo		Zadovoljava Ne
dječje igralište u PŠ O.Obrež Dječje		zadovoljava
igralište u K. Kraljevcu zelena		Zadovoljava
površina u Brezovici		Zadovoljava
		Zadovoljava
		Zadovoljava
		Zadovoljava

*navećemdijelu vrta u Dragonošcutijekom2016.izgrađen je dječji vrtić.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	Oznaka stanja opremljenosti
LCD projektori	3 3 1 3 1 2 3 2 3 3
CD player	
Kamere	
Računala	
Printeri	
Sceneri	
Klasični piano, el. Piano	
tableti	
Prijenosna računala	
Sportski rekviziti u svim PŠ	
Interaktivni ekrani (pametne ploče)	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50% - 1, od 51% - 70% - 2, od 71% - 100% - 3

1.5. Knjižni fond škole

Knjižni fond	Stanje	Standard
lektirni naslovi (I. – IV. razred)	3000	5600
lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	3300	6200 -
književna djela	3450	1200 -
stručna literature za učitelje	910	13000
Ostalo	470	
UKUPNO	11130	

Lektirniknjižnifondškolenezadovoljavapotrebe učenika. Sredstva kojima škola raspolaže nedostatna su za nabavku dovoljnog broja naslova i primjeraka.

1.6. Plan obnove i adaptacije

ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA	Planirano vrijeme izvršenja radova
Uređenje unutarnjih i vanjskih prostora CŠ	tijekom školskihpraznika premapotrebi Listopad / studeni
Vanjski prostor CŠ, uređenje dječjeg igrališta (zbog devastacije Video nadzor u CŠ Video nadzor u PŠ Odranski Obrež	2025. Listopad 2025.
Sustav alarmiranja i kontrole prolaza	tijekom školske godine
Energetska obnova centralne škole	studeni 2025.
Izgradnja nove škole u Dragonošću	Ovisno o odobrenju sredstava
Uređenje okoliša centralne škole, PŠ OO i PŠ Dem, atletska staza obnova sportske dvorane u centralnoj školi nabava klima uređaja za centralnu i područne škole	Odobreno od strane GU, izvršenje radova ovisi o osnivaču
Projekt obnove krovista	od siječnja do lipnja 2026. tijekom školske godine tijekom
Priključakna kanalni odvod PŠ Demerje	školske godine tijekom školske godine
gradnja montažnog objekta radi zatvaranja spremnika za otpad	studeni 2025.
nabavka novih uređaja u školskoj kuhinji	tijekom školske godine
rješavanje imovinsko-vlasničkih odnosa školskih objekata	tijekom školske godine
	tijekom školske godine

Svake godine se prema potrebi i u skladu sa mogućnostima uređuju unutarnji i vanjski prostori centralne i područnih škola.

Tijekom ljeta je prenamijenjen prostor u PŠ KK za učionicu te opremljen, izgrađeno je spremište za kosilicu i alate pri centralnoj školi, pregrađen je prostor učionice br.10 u svrhu kabineta hrvatskog jezika

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno–obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

RB	ime i prezime	zvanje	stupanj str. spreme	pripravnik- mentor – savjetnik
1.	Domjanković Lučan Helena	mag. prim. obrazovanja	VSS	-
2.	Duilo Andreja	dipl. učitelj dipl. učitelj	VSS	-
3.	Gršetić Maja	prof. kineziologije	VSS	-
4.	Ječmenica Mira	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-
5.	Jembrek Mirela	nast. RN	VSS	-
6.	Jurić Nataša	dipl. učitelj	VŠS	-
7.	Kavan Stanković Ana	nast. RN	VSS	-
8.	Krpičak Nevenka	nast. RN	VŠS	-
9.	Kukina Danijela	dipl. učitelj	VŠS	-
10.	Lučić Štancel Zlata	nast. RN	VSS	-
11.	Maslač Marijana	mag. prim. obrazovanja	VŠS	-
12.	Međaković Monika	mag. prim. obrazovanja	VSS	-
13.	Omrčen Ana	dipl. učitelj	VSS	-
14.	Padovan Linda	mag. prim. obrazovanja	VSS	-
15.	Panić Marijana	mag. prim. edu. dipl. učitelj s	VSS	-
16.	Peček Krpez Lucija	pojačanim Hrv. j. mag. prim.	VSS	-
17.	Pereglin Nikolina	obrazovanja mag. primarnog	VSS	-
18.	Petravić Josipa	obrazovanja	VSS	-
19.	Petravić Mateja		VSS	-

20.	Pinko Josip	nast. RN nast. RN nast. RN	VŠS	-
21.	Poljančić Nives	mag.prim. obrazovanja	VŠS	-
22.	Prenner Vlasta	mag.prim.edu. mag. primarnog	VŠS	-
23.	Prišlin Mario	obrazovanja mag. prim.	VSS	pripravnik
24.	Pršir Mateja	obrazovanja dipl. učitelj nast.	VSS	-
25.	Pučko Ana	RN dipl. učitelj mag.prim.	VSS	
26.	Puškar Matija	obrazovanja dipl. učitelj mag.	VSS	-
27.	Rušnov Vrban Marija	primarnog obrazovanja dr.sc.	VSS	-
28.	Šimaga Jadranka	prim. obrazovanja dipl. učitelj	VŠS	-
29.	Štajduhar Adrijana	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-
30.	Štimac Marija	mag. edukacijske rehabilitacije	VSS	pripravnik
31.	Šute Maja		VSS	-
32.	Tadić Iva		VSS	-
33.	Vanek Katarina		VSS	-
34.	Varzić Maja		VSS	-
35.	Višić Marta		VSS	-
36.	Lea Ekštajn Tarbušković		VSS	-

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R b	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik
1.	Budimir Mirjana	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
2.	Mužek Tamara	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
3.	Penezić Ljiljana	prof. hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
4.	Salajec Ana	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
5.	Tatar Petra	Mag. edukacije kroatologije i povijesti	VSS	Hrvatski jezik	pripravnik
6.	Kos Martina	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti, magistra lingvistike	VSS	Hrvatski jezik	
7.	Krajančić Marija	akademski slikar	VSS	Likovna kultura	
8.	Knežević Krunoslav	dipl. crkveni glazbenik i prof. crkvene glazbe	VSS	Glazbena kultura	

9.	Bosanac Jana	dipl. muzikolog i prof. povijesti glazbe	VSS	Glazbena kultura	savjetnik
10.	Konjić Sanja	prof. engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	
11.	Gajić Nikolina	mag. engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	pripravnik
12.	Šapina Ana	mag. engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	
13.	Volarić Bruno	mag. edukacijefilozofije i mag. engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	
14.	Veldić Sesar Ana	prof. engleskog jezika i komparativne književnosti	VSS	Engleski jezik	
15.	Šarac Lekić Valentina	dr. znanosti iz interdisciplinarnog znanstvenog područja humanističkih i društvenih znanosti	VSS	Engleski jezik	
16.	Pavlič Marija	prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	
17.	Šimundić-Mrgan Ivana	prof. njemačkog jezika i književnosti i etnologije	VSS	Njemački jezik	
18.	Kupek Karlo	mag. edukacije matematike	VSS	Matematika	
19.	Malić Martina	dipl. inženjer matematike	VSS	Matematika	
20.	Šolić Mirjana	prof. matematike	VSS	Matematika	
21.	Tukač Ivanka	prof. matematike i fizike	VSS	Matematika	
22.	Fabijanec Lucija	mag. edukacije matematike	VSS	Matematika	
23.	Čulina Mateo	mag. kineziologije	VSS	Matematika	Nestručna zamjena
24.	Baričević Lana	prof. biologije	VSS	Priroda, Biologija	
25.	Davda Sirovina Bojana	mag. edukacije biologije i kemije	VSS	Priroda, Biologija	mentor
26.	Hudić Đurđica	prof. kemije i biologije	VSS	Kemija	
27.	Čulibrk Tanja	magistra znanosti	VSS	Fizika	savjetnik
28.	Čorić Marica	nast. povijesti i zemljopisa	VŠS	Povijest	
29.	Danijel Kavelj	prof. povijesti i geografije	VSS	Povijest	
30.	Štancl Tomislav	prof. geografije	VSS	Geografija	
31.	Monika Tomaško	mag. edukacije geografije	VSS	Geografija	
32.	Lukša Larisa Dukić	mag. geografije	VSS	Geografija	
33.	Maros Anđela	prvostupnica informatike	VŠS	Informatika	
34.	Iva Blažun Lovasić	mag. primarnog obrazovanja – modul informatika	VSS	Informatika	

35.	Šalinger Jozić Martina	mag. informatologije	VSS	Informatika	
36.	Radonić Marta	mag. primarnog obrazovanja – modul informatika	VSS	Informatika	
37.	Dujmušić Lucija	mag. primarnog obrazovanja – modul informatika	VSS	Informatika	
38.	Knez Anđela	mag. primarnog obrazovanja – modul informatika	VSS	Informatika	pripravnik
39.	Buti Marijana	stručna prvostupnica inženjerka građevinarstva	VŠS	Tehnička kultura	
40.	Darko Rogalo	prof. fizičke kulture	VSS	TZK	
41.	Mihalj Ivan	mag. kineziologije	VSS	TZK	
42.	Kristina Hoffman	prof. kineziologije	VSS	Vik. u sp.dvorane	
43.	Brajković Prah Ivana	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	
44.	Horvat Vera	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	
45.	Helena Mamić	mag. religijske pedagogije i katehetike	VSS	Vjeronauk	
46.	Srdarević Marija	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	
47.	Galjar Karla	mag. edukacijske rehabilitacije	VSS	PRO 2	pripravnik

2.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	PRIPRAVNIK-MENTOR-SAVJETNIK - -
1.	Melita Tatar	prof. rehabilitator	VSS VSS	ravnateljica	pripravnik -
2.	Sofija Ajanović	mag. pedagogije	VSS VSS	stručni suradnik pedagog	-
3.	Karmen Sertić	mag. psihologije	VSS	Stručni suradnik psiholog	
4.	Edita Dumić Petreković	prof.socijalni pedagog		stručni suradnik edukacijsko-rehabilitacijskog profila	
5.		prof. kroatistike i južnoslavenskih filologija			stručni suradnik knjižničar

2.1.4. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima – pripravnicima

	IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO	PRIPRAVNIČKI STAŽ OTPOČEO	IME I PREZIME MENTORA
1.	Marija Štimac	Magistra primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave	9.9.2024; 8.9.2025.	Nikolina Peregrin
2.	Mario Prišlin	Magistar primarnog obrazovanja	Učitelj razredne nastave u produženom boravku	29.9.2024.; 8.9.2025.	Maja Gršetić
3.	Nikolina Gajić	magistra engleskog jezika i književnosti i magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Učiteljica engleskog jezika	16.9.2024.; 8.9.2025 28.11.2024.	Sanja Konjić
4.	Karmen Sertić	Magistra psihologije	Stručni suradnika psiholog	7.1.2025.	Berislava Silić Matasić
5.	Petra Tatar	Magistra edukacije kroatologije	Učiteljica hrvatskog jezika	2.12.2024. 8.9.2025.	Ljiljana Penezić
6.	Karla Galjar	Sveučilišna magistra edukacijske rehabilitacije	Učitelj – edukacijski rehabilitator		Pavla Paić-Karega
7.	Anđela Knez	Magistra primarnog obrazovanja	Učitelj informatike		?

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČN A SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Zrinka Jurić	mag. prava	VSS	Tajnik školske ustanove Voditelj
2.	Marica Slivar	ekonomist za računovodstveno - financijske poslove	SSS	računovodstva u školi Računovodstveni
3.	Željka Serdar	komercijalist	SSS	referent Računovodstveni referent
4.	Anamarija Krpičak	ekonomist	SSS	Stručni radnik na tehničkom održavanju
5.	Darinko Havičić	stolar	SSS	Stručni radnik na tehničkom održavanju
6.	Robert Jurić	elektromehaničar	SSS	Stručni radnik na tehničkom održavanju
7.	Željko Krpičak	strojarski tehničar	SSS	Stručni radnik na tehničkom održavanju
8.	Ivica Radičević	slastičar	SSS	Kuhar Kuhar Spremač-čistač
9.	Gordan Prenner	ugostiteljski radnik – priprema hrane	SSS	
10.	Amalija Stary	samostalni kuhar	NKV	
11.	Gordana Tomiček	NKV		

12.	Brankica Karlović	kuhar	SSS	Spremač-čistač Spremač-čistač Spremač-čistač
13.	Jadranka Hobolić	NKV	NKV	Spremač-čistač Spremač-čistač Spremač-čistač
14.	Snježana Klenović	frizer	SSS	Spremač-čistač Spremač-čistač Kuhar
15.	Marica Špišić	NKV	NKV	Spremač-čistač Kuhar Operativni djelatnik za
16.	Snježana Banić	frizer za žene i muškarce	SSS	sigurnost i civilnu zaštitu Operativni djelatnik za
17.	Manda Devčić	NKV	NKV	sigurnost i civilnu zaštitu
18.	Sanja Kocjan	daktilograf	SSS	
19.	Božica Maretić Ana	NKV	NKV	
20.	Maria Bubnić	ugostiteljsko turistički slastičar	SSS	
21.	Krunčica Matković	NKV	NKV	
22.	Patricia Sinković	kuhar	SSS	
23.	Karlo Šolić David	prodavač	SSS	
24.	Franje	strojarski tehničar	SSS	

POMOĆNICI U NASTAVI

	Ime i prezime:
1.	Babić Vjekoslava
2.	Balen Ana
3.	Bradić Matea
4.	Dogan Marta
5.	Funtek Goranka
6.	Kovačević Nevenka
7.	Lamešević Josipa
8.	Malkoč Martina
9.	Maruna Barbara
10.	Mateša Mihaela
11.	Milanović Ljiljana
12.	Šarić Iva
13.	Volf Nina Marija

2.3. Tjedna zaduženja odgojno – obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave i predmetne nastave

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravl.	čl.7. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i Prav.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR	Dod.	INA	čl.10. Prav.	čl.14. Prav.	čl.17. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i Prav.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR	Ukupno NO-OR	Pripr. Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i učitelja)	Ostali poslovi (čl. 5.)	Ukupno poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme		
																										(A)	(B)
Darko Rogalo - zadužuje se poslovima učitelj tjelesne kulture Redovita: 5.cde, 6.de, 7.cde, 8.de Izborna:	8.e	20.0		2						22.0			2.0							2.0	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno
Ivan Mihalj - zadužuje se poslovima učitelj tjelesne kulture Redovita: 5.ab, 6.abc, 7.ab, 8.ab Izborna:		20.0					2.0			22.0			2.0							2.0	24.0	10.0			6.0	16.0	40.0 puno
Lea Ekštajn Tarbušković - zadužuje se poslovima učitelja edukacijskog rehabilitatora Redovita: Izborna:	PRO1	22.0		2						24.0										0.0	24.0	11.0	2.0		3.0	16.0	40.0 puno
Karla Galjar - zadužuje se poslovima učitelja edukacijskog rehabilitatora Redovita: Izborna:	PRO2	22.0		2						24.0										0.0	24.0	11.0	2.0		3.0	16.0	40.0 puno
Sanja Konjić - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika Redovita: 1.a, 3.a, 5.b, 6.a, b, c, 7.a Izborna:	5.b	19.0		2						21.0	1.0	1.0								2.0	23.0	9.5	2.0		5.5	17.0	40.0 puno
Ana Šapina - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika Redovita: 8.de, 1.pšOO, 2.pšOO, 3.pšOO, 4.pšOO, 2.b, 4.b Izborna:	8.d	18.0		2				1.0		21.0	1.0	1.0								2.0	23.0	9.0	2.0	1.0	5.0	17.0	40.0 puno
Bruno Volarić - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika Redovita: 3.pšDE, 4.pšDE, 4.a, 6.de, 5.cde Izborna:	5.d	19.0		2						21.0	2.0									2.0	23.0	9.5	2.0		5.5	17.0	40.0 puno
Ana Veldić Sesar - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika Redovita: 8.abc, 1.abpšKK, 2.pšKK, 3.pšKK, 4.pšKK Izborna:	8.b	19.0		2						21.0	1.0	1.0								2.0	23.0	9.5	2.0		5.5	17.0	40.0 puno

Nikolina Gajić - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika Redovita: 4.c, 1.bc, 2.a,5.a, 7.b Izborna: PRO1	5.a	14.0	1.0	2					17.0	2.0	1.0	2.0				1.0		1.0	6.0	23.0	7.5	2.0		7.5	17.0	40.0 puno
Valentina Šarac Lekić - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika Redovita: 7.cde, 3.bc, 1-4 pš DD Izborna:		21.0							21.0	1.0	1.0								2.0	23.0	10.5			6.5	17.0	40.0 puno
Tanja Čulibrk - zadužuje se poslovima učitelja fizike Redovita:7.abcd,8.abcdIzborna:		20.0				2.0			22.0			1.0							1.0	23.0	10.0			7.0	17.0	40.0 puno
Tomislav Štancel - zadužuje se poslovima učitelja geografije Redovita:5.cde,6.de,7.cde,8.deIzborna:	5.d	18.5		2			2.0		22.5			1.5							1.5	24.0	9.5	2.0		4.5	16.0	40.0 puno
Larisa Dukić - zadužuje se poslovima učitelja geografije Redovita:5.ab,6.ab,7.ab,8.abIzborna:	6.a	19.0		2					21.0			3.0							3.0	24.0	9.5	2.0		4.5	16.0	40.0 puno
Jana Bosanac - zadužuje se poslovima učitelja glazbene kulture Redovita:4.a,4.b, 4.pš,DD,4.pšKK,5.cde,6.ade, 7.acde, 8.a Izborna:		17.0		2.0		3.0			22.0										0.0	22.0	8.5		3.0	6.5	18.0	40.0 puno
Krunoslav Knežević - zadužuje se poslovima učitelja glazbene kulture Redovita:4.c,4.pšOO,4.pšDe,5.ab, 6.bc, 7.b,8.bc,3.clzborna:		11.0		2.0					13.0										0.0	13.0	5.5			10.5	16.0	29.0 nepuno
Ana Salajec - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita:5.ce,7.ceIzborna:	5.c	18.0		2					20.0	2.0									2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
Tamara Mužek - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita:6bc,8bcIzborna:	6.c	18.0		2					20.0	1.0	1.0								2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
Mirjana Budimir - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita:5.ab,7.ab Izborna:	7.a	18.0		2					20.0	1.0	1.0								2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
Ljiljana Penezić - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita:5.d, 6.d,8.deIzborna:		18.0					2.0		20.0	2.0									2.0	22.0	9.0			9.0	18.0	40.0 puno

Petra Tatar - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita:6.e,7.d Izborna:	6.e	9.0		2															11.0										0.0	11.0	4.5	2.0		6.5	13.0	24.0 nepuno																				
Martina Kos - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita:6.a,8.aIzborna:		9.0																	9.0	2.0															2.0	11.0	4.5		4.5	9.0	20.0 nepuno															
Marta Radonić - zadužuje se poslovima učitelja informatike Redovita: 5.ab, 6.abc, Izborna: 7ab, 8.ac,8.b,8.cd, 1.a, PRO2		10.0	11.0					1.0											22.0			2.0															2.0	24.0	10.5		5.5	16.0	40.0 puno													
Anđela Maros - zadužuje se poslovima učitelja informatike Redovita: 5.cde,6. de Izborna: 7.c,d,e, 4.a, 4.b	7.c	10.0	10.0	2				2.0											24.0																				0.0	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno										
Anđela Knez - zadužuje se poslovima učitelja informatike Redovita: 1-4 pš OO, 1./4.pš De, 1.b, 2.a, 3.a,b,c, 4.c Izborna:			22.0					2.0											24.0																							0.0	24.0	11.0		5.0	16.0	40.0 puno								
Đurđica Hudić - zadužuje se poslovima učitelja kemije Redovita:7.abcd,8.abcdIzborna:		20.0							2.0										22.0			2.0																						2.0	24.0	10.0		6.0	16.0	40.0 puno						
Marija Krajančić - zadužuje se poslovima učitelja likovne kulture Redovita:5.abcd,6.abcd,7.abcd,8.abcdIzborna:		20.0			2.0														22.0																											0.0	22.0	10.0		8.0	18.0	40.0 puno				
Ivanka Tukač - zadužuje se poslovima učitelja matematike Redovita:6.abc,5.aIzborna:	6.b	16.0		2		1.0	2.0												21.0	1.0																											1.0	22.0	8.0	2.0		8.0	18.0	40.0 puno		
Karlo Kupek - zadužuje se poslovima učitelja matematike Redovita: 8.ac, 5.b, 7.ab Izborna:		20.0																	20.0	2.0																												2.0	22.0	10.0		8.0	18.0	40.0 puno		
Martina Malić - zadužuje se poslovima učitelja matematike Redovita:5.deIzborna:	5.c	8.0		2															10.0	1.0																												1.0	11.0	4.0	2.0		3.0	9.0	20.0 nepuno	
Mirjana Šolić - zadužuje se poslovima učitelja matematike Redovita:6.de,7.cd Izborna:	7.d	16.0		2			2.0												20.0	2.0																													2.0	22.0	8.0	2.0		8.0	18.0	40.0 puno

Mateo Čulina - zadužuje se poslovima učitelja matematike Redovita:8.b,7.e,5.c,8.delzborna:		20.0								20.0	2.0								2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno
Ivana Šimundić Mrgan - zadužuje se poslovima učitelja njemačkog jezika Redovita: Izborna: 4.a, 4.b, 4.pš DD, 5.a, 5.e, 6.d, 6.b, 7.ce, 7.d, 8.de		20.0		2.0						22.0		1.0							1.0	23.0	10.0			7.0	17.0	40.0 puno
Marija Pavlič - zadužuje se poslovima učitelja njemačkog jezika Redovita: Izborna: 4.c, 4.pš KK, 4.pš OO, 4.pš. De, 5.cd, 5.b, 6.ac, 6.e, 7		24.0								24.0									0.0	24.0	12.0			3.5	16.0	40.0 puno + 1 pr.
Danijel Kavelj - zadužuje se poslovima učitelja povijesti Redovita:5.ab,6.abc,7.ab, 8.abcIzborna:	8.c	20.0		2				2.0		24.0									0.0	24.0	10.0	2.0	2.0	2.0	16.0	40.0 puno
Marica Ćorić - zadužuje se poslovima učitelja povijesti Redovita:5.cde,6.de,7.cde,8.delzborna:		20.0					2.0			22.0		2.0							2.0	24.0	10.0			6.0	16.0	40.0 puno
Lana Baričević - zadužuje se poslovima učitelja prirode i biologije Redovita: 5. ab, 6. abc,7.ab.,8.abcIzborna:	6.b	19.0		2			3.0			24.0									0.0	24.0	9.5	2.0	3.0	1.5	16.0	40.0 puno
Bojana Davda Sirovina - zadužuje se poslovima učitelja prirode i biologije Redovita: 5cde, 6de, 7cde, 8de Izborna:	7.e	18.5		2						20.5	0.5	3.0							3.5	24.0	9.5	2.0		4.5	16.0	40.0 puno
Nives Poljančić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita:3.alzborna:	3.a	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Adrijana Štajduhar - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita:3.b Izborna:	3.b	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Linda Padovan - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita:3.clzborna:	3.c	15.0		2			2.0			19.0	1.0	1.0							2.0	21.0	7.5	2.0	2.0	7.5	19.0	40.0 puno
Maja Gršetić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita:3.DDIzborna:	3.DD	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno

Nevenka Krpičak - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita:3.OOIzborna:	3.OO	16.0	2							18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Marija Štimac - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita:3.KKIzborna:	3.KK	16.0	2							18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Nikolina Peregrin - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita:4.b Izborna:	4.b	15.0	2							17.0	1.0	1.0	1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Katarina Vanek - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita:4.clzborna:	4.c	15.0	2							17.0	1.0	1.0	1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Vlasta Prenner - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita:4.KKIzborna:	4.KK	15.0	2							17.0	1.0	1.0	1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Maja Šute - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita:4.OOIzborna:	4.OO	15.0	2		1.0					18.0	1.0	1.0								2.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Marija Rušnov Vrban - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita:1.alzborna:	1.a	16.0	2							18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Zlata Lučić Štancel - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita:1.b Izborna:	1.b	16.0	2							18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Josipa Petravić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita:1.clzborna:	1.c	16.0	2							18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Andreja Duilo - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita:1.DDIzborna:	1.DD	16.0	2							18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Mirela Jembrek - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita:1.aKKIzborna:	1.KK	16.0	2							18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno

Marta Višić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita:1.OOIzborna: Marijana Maslač - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita:2.alzborna:	1.OO	16.0	2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Danijela Kukina - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita:2.b Izborna:	2.a	16.0	2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Josip Pinko - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita:1./4.DIzborna:	1./4	16.0	2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Jadranka Šimaga - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita:2.DDIzborna:	2.DD	16.0	2	1.0	1.0				20.0	1.0		1.0							2.0	22.0	8.0	2.0		8.0	18.0	40.0 puno
Ana Kavan Stanković - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita:2.KKIzborna:	2.KK	16.0	2		1.0				19.0	1.0	1.0								2.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Nataša Jurić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita:1.b KKIzborna:	1.b	16.0	2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Ana Omrčen - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita:2.OOIzborna:	2.OO	16.0	2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Monika Međaković - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita:4.DDIzborna:	4.DD	15.0	2						17.0	1.0	1.0	1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Maja Varžić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita:4.alzborna:	4.a	15.0	2						17.0	1.0	1.0	1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Marijana Buti - zadužuje se poslovima učitelja tehničke kulture Redovita:5.abcede,6.abcede,7.abcede,8.abcedeIzborna:		20.0		2.0					22.0										0.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno

Kristina Perkušić Hoffman - zadužuje se poslovima učitelja u projektu Vikendom u sportske dvorane Redovita: RN (A):2, RN (B):1,BOR:3, PN(A):2,PN(B):1,pšDEMIzborna:		15.0																	0.0	15.0	7.5			7.5	15.0	30.0 nepuno
Helena Mamić - zadužuje se poslovima učitelja vjeronauka Redovita:5.ab,6.abc,7.ab,8.abc , 1.alzborna:	8.a	22.0		2															0.0	24.0	11.0	2.0		3.0	16.0	40.0 puno
Marija Srdarević - zadužuje se poslovima učitelja vjeronauka Redovita:1abpšKK,2pšKK,3pšKK,4pšKK),2.b,3ac,4ab Izborna:		24.0																	0.0	24.0	12.0			4.0	16.0	40.0 puno
Vera Horvat - zadužuje se poslovima učitelja vjeronauka Redovita:5cde,6de,8de,7cdeIzborna:		20.0					2.0				2.0								2.0	24.0	10.0			6.0	16.0	40.0 puno
Ivana Brajković - zadužuje se poslovima učitelja vjeronauka Redovita:1-4pšOO,1-4 pšDD,1bc,2.a,3.b Izborna:		24.0																	0.0	24.0	12.0			4.0	16.0	40.0 puno

Tjedna zaduženja učitelja u produženom boravku

	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	NEPOSREDNI ODGOJNO_OBRAZOVNI RAD 25	OSTALI POSLOVI	UKUPNO TJEDNO
1.	Mateja Petravić	Učiteljica u produženom boravku - 1.b	12.5	15	40
2.	Iva Tadić	Učiteljica u produženom boravku – 1.c	12.5	7,5	20
3.	Mira Ječmenica	Učiteljica u produženom boravku – 1.c	25	7,5	20
4.	Matija Puškar	Učitelj u produženom boravku - 2.a	25	15	40
5.	Mario Prišlin	Učitelj u produženom boravku – 1.a i 1.b u PŠ KK	25	15	40
6.	Ana Pučko	Učiteljica u produženom boravku – 2., 3. i 4. PŠ KK	25	15	40
7.	Marijana Panić	Učiteljica u produženom boravku – 1. i 2. PŠ OO		15	40

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

	IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME		RAD SA STRANKAMA	TJEDNO
1.	Melita Tatar	mag. rehabilitacije	ravnateljica	7.00-15.00 pon, sri, pet 11.30-19.30 uto, čet		po dogovoru uz prethodnu najavu	40
2.	Sofija Ajanović	mag. pedagogije	stručni suradnik pedagog	A smjena pon, uto, pet- ujutro 7.30-13.30h sri, čet – popodne 13.20-19.20	B smjena uto, sri, čet – ujutro, 7.30- 13.30h pon, pet – popodne 13.20- 19.20	po dogovoru uz prethodnu najavu na sofija.ajanovic@skole.hr	40

3.	Karmen Sertić	mag. psihologije	Stručni suradnik psiholog	A smjena pon, uto, pet- popodne 13.20- 19.20 sri,čet – ujutro7.30-13.30h	B smjena uto, sri, čet – popodne 13.20- 19.20 pon,uto, pet – ujutro 7.30-13.30h	po dogovoru uz prethodnu najavu suradnice@gmail.com	40
4.	Edita Dumić Petreković	prof.socijalni pedagog	stručni suradnik edukacijsko- rehabilitacijsko g profila	Ponedjeljak, srijeda, petak 7.30 – 13.30h Utorak i četvrtak 13.20-19.20	Ponedjeljak, srijeda, petak	po dogovoru uz prethodnu najavu na suradnice@gmail.com	40
5.	Zrinka Martinić	profesor kroatistikei južnoslavenskih filologija	stručni suradnik knjižničar	13 - 19h Utorak i četvrtak 8 – 14h 1. Utorak u mjesecu knjižnica ne radi	ponedjeljak, srijeda, petak 13 - 18h utorak i četvrtak 9 – 14h		40

2.3.4. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole

	IME I PREZIME	ZVANJE mag. prava ekonomist za računovodstveno - financijske	RADNO MJESTO Tajnik	RADNO VRIJEME 7:00-	TJED NO
1.	Zrinka Jurić	poslove	školske ustanove	15:00	40 40
2.	Marica Slivar	ekonomist stolar	Voditelj računovodstva u školi	7:00-15:00 7:00-15:00	40 40
3.	Anamarija Krpičak		Računovodstveni referent	6:00-14:00/14:00-22:00	40
4.	Darinko Haviđić	elektromehaničar	Stručni radnik na tehničkom održavanju	6:00-14:00/14:00-22:00	
5.	Robert Jurić	slastičar	Stručni radnik na tehničkom održavanju	6.00-12.00	20
6.	Ivica Radičević	KV kuhar	Stručni radnik na tehničkom održavanju	6.00-14.00 /12.00-20.00	40 40
7.	Gordan Prenner	KV kuhar	Kuhar	6.00-14.00 /12.00-20.00	20
8.	Amalija Stary	NKV	Kuhar	6:00-10:00/17:00-21:00	40
9.	Gordana Tomiček	KV kuhar	Spremač-čistač	6.00-10.00 /12.00-16.00	40
10.	Brankica Karlović	KV kuhar	Spremač-čistač	6.00-14.00	30
11.	Jadranka Hobolić	frizer	Spremač-čistač	6.00-10.00/12.00-16.00	40
12.	Snježana Klenović	NKV	Spremač-čistač	6:00-14:00/14:00-22:00	40
13.	Marica Špišić	frizer za žene i muškarce	Spremač-čistač	6:00-14:00/14:00-22:00	40
14.	Snježana Banić	NKV	Spremač-čistač	6:00-14:00/14:00-22:00	40
15.	Manda Devčić	daktilograf	Spremač-čistač	6:00-14:00/14:00-22:00	40
16.	Sanja Kocjan	KV kuhar	Spremač-čistač	6:00-14:00/14:00-22:00	40
17.	Ana Maria Bubnić	NKV	Spremač-čistač	6.00-14.00/12.00-20.00	40
18.	Krunčica Matković	KV kuhar	Kuhar	6.00-14.00/12.00-20.00	40
19.	Patricia Sinković	NKV	Kuhar	6.00-14.00 /12.00-20.00	40
20.	Božica Maretić	prodavač	Kuhar	12.00-20.00	40
21.	Karlo Šolić	strojarski tehničar	Spremač-čistač	6.00-14.00/14.00-22.00	40
22.	David Franje		Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	6.00-14.00/14.00-22.00	
			Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu		

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Centralna škola radi u dvije smjene A i B koje se izmjenjuju jedan tjedan ujutro, a drugi popodne. Prvi razredi i drugi razred iz kojih učenici polaze produženi boravak nastavu prate u jutarnjoj smjeni. Jutarnja smjena započinje u 7.45 sati te završava do 13.35 sati. Popodnevna smjena počinje s nastavom u 14.20 sati te završava do 19.20 sati. U centralnoj se školi u međusmjerni održava izborna nastava (osim vjeronauka), dodatna i dopunska nastava kao i izvannastavne aktivnosti. U dvije smjene rade i razredni odjeli područnih škola, s iznimkom PŠ Demerje koja radi u jednoj smjeni.

Naziv područne škole	Smjene	Razredi	Voditelj PŠ
Demerje	ujutro ujutro popodne	2. i 4. razred kombinacija PRO 1	/
Dragonožec	ujutro	1. i 3. razred	Jadranka Šimaga
	ujutro	2. i 4. razred	
Kupinečki Kraljevec	ujutro i popodne	1. – 4. razred	Ana Kavan Stanković
Odranski Obrež		1. i 2. razred	Maja Šute
		3. i 4. razred mijenjaju smjenu	

Satnica u područnim školama

	PŠ Odranski Obrež		PŠ Donji Dragožec		PŠ Demerje		PŠ Kupinečki Kraljevec	
	Ujutro	Poslijepodne	Ujutro	Poslijepodne	Ujutro	Poslijepodne	Ujutro	Poslijepodne
1.	7.45 – 8.30	13.00 – 13.45	7.30 – 8.15	13.00 – 13.45	7.45 – 8.30	/	7.30 – 8.15	PB do 17h
2.	8.35 – 9.20	13.50 – 14.35	8.20 – 9.05	13.55 – 14.40	8.35 – 9.20		8.20 – 9.05	
3.	9.35 – 10.20	14.50 – 15.35	9.20 – 10.05	14.45 – 15.30	9.35 – 10.20		9.20 – 10.05	
4.	10.25 – 11.10	15.40 – 16.25	10.10 – 10.55	15.35 – 16.20	10.25 – 11.10		10.10 – 10.55	
5.	11.15 – 12.00	16.30 – 17.15	11.00 – 11.45	16.25 – 17.10	11.15 – 12.00		11.00 – 11.45	
6.	12.05 – 12.50	17.20 – 18.05	11.50 – 12.35		12.05 – 12.50		11.50 – 12.35	
	PB do 17h							

Prehrana učenika organizira se u školskoj kuhinji centralne škole. Mliječni obrok priprema se za 952 učenika.

3.2. Godišnji kalendar rada 2025./2026.

Obrazovno razdoblje	mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježavanje Dana škole, školske priredbe, odmor za učenike
		radnih	nastavnih		
I. polugodište Od 8.9. do 24.12.2025.	IX.	22	17	8	8.9.2025. Priredba za prvašice
	X.	23	23	8	Dan učitelja 4.10.2025., 16.10.2025. Folklorni koncert
	XI.	19	18	11	
	XII.	21	17	10	Božićna priredba 19.12.2024.; Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine
UKUPNO I. polugodište		85	75	37	
II. polugodište od 12.1. do 12.6.2025.	I.	20	15	11	
	II.	20	20	8	
	III.	22	20	9	Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.
	IV.	21	18	9	15.4.2026. Koncert učenika
	V.	20	20	11	Dan škole 29.5.2024.
	VI.	20	8	10	Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine
	UKUPNO II. polugodište:		123	101	58
		23		8	
	VII.	20	-	11	-
	VIII.		-		-
UKUPNO:		251	176	114	365

Prijedlog ravnateljice je da nenastavni dani budu

17.11.2025. i 5.6.2026., što je usvojeno na sjednici Učiteljskog vijeća 1. listopada 2025. godine.

Blagdani i državni praznici Republike Hrvatske:

1.11.2025.	Dan svih svetih	6.4.2026.	Uskrsni ponedjeljak
18.11.2025.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	1.5.2026.	Praznik rada
25.12.2025.	Božić	30.5.2026.	Dan državnosti
26.12.2025.	Sveti Stjepan	4.6.2026.	Tijelovo
1.1.2026.	Nova godina	22.6.2026.	Dan antifašističke borbe
6.1.2026.	Sveta tri kralja, Bogojavljenje	5.8.2026.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
5.4.2026.	Uskrs	15.8.2026.	Velika Gospa

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	ponavljača	prim. oblik školovanja	prehrana	ime i prezime razrednika
I. a I. b I. c I. Dem	14	1 1 1	0 0 0 0 0 0	2	14 23 22	Marija Rušnov Vrban
I.DD I.a KK I.b KK	23	1/2 1 1	0 0 0 0 0 0	0	2 23 18	Zlata Lučić Štancl
I. OO	22	1 1 8 1	0 0 0 0 0	0	18 17 27	Josipa Petravić
Ukupno 1.razred	2	1 1 1 1		1	20 20 19	Josip Pinko
II. a II. b II. DRAG	23	5 1 1		1	21 27 25	Andreja Duilo
II. KK II. OO	18			0		Mirela Jembrek
Ukupno 2.razred	18			0		Nataša Jurić
III.a III.b	17			1		Marta Višić
	137			5		Marijana Maslač
	27			0		Danijela Kukina
	20			1		Jadranka Šimaga
	20			0		Ana Kavan Stanković
	19			0		Ana Omrčen
	21			1		Nives Poljančić
	107			2		Adrijana Štajduhar
	27			0		
	25			0		

III.c III.DRAG	23	1 1	0	1 0	23	Linda Padovan
III.KK III. OO	25	1 1	0	1 1	25	Maja Gršetić
Ukupno3.razred	11	6 1	0	3 0	11	Marija Štimac
IV.a IV.b IV.c	12	1 1	0	0 0	12	Nevenka Krpičak
IV.DEM IV.DRAG	123	1	0	0 0	14	Maja Varzić
IV.KK IV.OO PRO	14	1/2	0	0 2	23	Nikolina Pereglin
1* Ukupno 4. razred UKUPNO	23 2	1 1	0	7	23	Katarina Vanek
od I. – IV.	23	7	0	9	2	Josip Pinko
	23 6		0	19	23	Monika Međaković
	7	26	0		24	Vlasta Prenner
	121		0		6 7	Maja Šute
			0			Lea Ekštajn Tarbušković
	488		0			
			0			
			0			

Razred	učenika	odjela	ponavljača	Prim. oblik školovanja	prehrana	ime i prezime razrednika
V.a	19	1	0	4 4	19	Nikolina Gajić
V.b	22	1	0	1 2	22	Sanja Konjić
V.c	26	1	0	1	26	Ana Salajec
V.d	28	1	0	12	28	Tomislav Štancl
V.e	26	1	0	1 0	26	Martina Malić
Ukupno 5. razred	121	5	0	5 0	21	Larisa Dukić
VI.a	21	1	0	0 6	25	Ivanka Tukač
VI.b	25	1	0	3 0	19	Tamara Mužek
VI.c	19	1	0	2 2	28	Bruno Volarić
VI.d	28	1	0	4	27	Petra Tatar
VI.e	27	1	0		20	Mirjana Budimir
Ukupno 6. razred	120	5	0		21	Lana Baričević
VII.a	20	1	0		14	Anđela Maros
VII.b	21	1	0		19	Mirjana Šolić
VII.c	14	1	0		22	Bojana Davda Sirovina
VII.d	19	1	0			
VII.e	22	1	0			

Ukupno 7. razred	96	5	0	11		
VIII.a VIII.b VIII.c	23	1	0	1 0	23	Helena Mamić
VIII.d VIII.e PRO	26	1	0	0 1	26	Ana Veldić Sesar
2* Ukupno 8. razred UKUPNO	21	1	0	1 5	21	Danijel Kavelj
V.- VIII. UKUPNO	26	1	0	8	26	Ana Šapina
I.- VIII.	5	1	0	56	5	Karla Galjar
	127	6	0			
	464	21	0			
	952	46	0			

3. 4. Prijevoz učenika

Školski prijevoz koristi **430** učenika. Prijevoz učenika vrše četiri autobusa. Prijevoz učenika putnika centralne i područnih škola organiziran je školskim autobusima ZET-a. Potrebno je napomenuti da se određeni broj učenika kojima je udaljenost od kuće do škole manja od propisane za pravo na prijevoz ipak prevozi i to prvenstveno zbog toga što ih autobusi skupljaju na usputnim stanicama i što na većini prometnica našeg upisnog područja nema nogostupa. Kolnici su uski, a promet je gust.

3.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik školovanja	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	3	1	3	2	9	3	5	1	27
Prilagođeni program	2	1	0	0	3	3	6	2	17
Posebni program	1	2	1	3	1	0	2	2	12
UKUPNO:									56

Trenutno je u fazi opservacije i donošenja odluke o primjerenom obliku školovanja još **20** učenika i učenica.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G		
Hrvatski jezik	3	175x6	3	175x6	3	175x6	30	175x6	25	175x5	25	175x5	25	140x5	25	140x5	220	7330
Likovna kultura	6	35x6	6	35x6	6	35x6	6	35x6	5	35x5	5	35x5	5	35x5	5	35x5	44	1540
Glazbena kultura	6	35x6	6	35x6	6	35x6	12	35x6	15	35x5	15	35x5	15	35x5	15	35x5	44	1540
Engleski jezik	1	70x6	1	70x6	1	70x6	24	70x6	20	105x5	20	105x5	20	105x5	20	105x5	106	3780
Matematika	2	140x6	2	140x6	2	140x6	18	140x6		140x5		140x5		140x5		140x5	172	6160
Priroda i društvo	1	70x6	1	70x6	1	70x6		105x6									54	1885
Priroda	2		2		2												17,5	615
Biologija									7,5	53x5	10	70x5					20	700
Kemija													10	70x5	10	70x5	20	700
Fizika													10	70x5	10	70x5	20	700
Povijest													10	70x5	10	70x5	40	1400
Geografija									10	70x5	10	70x5	10	70x5	10	70x5	40	1400
Tehnička kultura									7,5	53x5	10	70x5	10	70x5	10	70x5	37,5	1315
Informatika									5	35x5	5	35x5	5	35x5	5	35x5	20	700
Tjelesna i zdr. kultura									10	70x5	10	70x5					20	700
	1	105x6	1	105x6	1	105x6	12	70x6	10	70x5	10	70x5	10	70x5	10	70x5	103	
	8		8		8													

4.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati obveznih predmeta za učenike posebnog razrednog odjela

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI								
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	70	105				
Priroda ¹					70	70	105	105
Društvo ²					70	70	70	70
Tehnička kultura					70	70	105	105
Domaćinstvo ³					70	70	70	70
Informatika					70	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70
UKUPNO (tjedno)	16	16	16	16	23	23	23	23
IZBORNI								
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70
Informatika	35	35	35	35			70	70
Strani jezik	35	35	35	35	35	35	35	35
DRUGI OBLICI NASTAVE								
Sat razrednika	35	35	35	35	35	35	35	35
Izvanastavne aktivnosti ⁴	35	35	35	35	70	70	70	70
DRUGI OBLICI RADA								
Program edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka ⁵	140	140	140	140	140	140	140	140
Program produženoga stručnog postupka ⁶	875	875	875	875	875	875	875	875
Rehabilitacijski program ⁷	420	420	420	420	420	420	420	420
MEĐUPREDMETNE TEME								
Održivi razvoj	Izvođe se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednika.							
Građanski odgoj i obrazovanje								
Zdravlje								
Osobni i socijalni razvoj								
Učiti kako učiti								
Poduzetništvo								
Uporaba IKT								

Učiteljice edukacijske rehabilitatorice provode i rehabilitacijske postupke do 3 sata tjedno po razredu.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno – obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati IZBORNE nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUKA

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
VJERONAUK	I.	109 103	8 5 6 6	Marija Srdarević, Ivana Brajković Prah Marija Srdarević, Ivana Brajković Prah, Helena Mamić Marija Srdarević, Ivana Brajković Prah Marija Srdarević, Ivana Brajković Prah Marija Srdarević Vera Horvat, Helena Mamić Vera Horvat, Helena Mamić Vera Horvat,	8x2	8x70
	II.	120 106	1	Helena Mamić Vera Horvat, Helena Mamić Vera Horvat, Helena Mamić Vera Horvat, Helena Mamić Helena Mamić	5x2	5x70
	III.	5 443			6x2	6x70
	IV.	107 113			6x2	6x70
	PRO1	91 115 5			1x2	1x70
UKUPNO I. – IV.			26		26x2	26x70
VJERONAUK	V.		5 5		5x2	5x70
	VI.		5 5		5x2	5x70
	VII.		1		5x2	5x70
	VIII.		21		5x2	5x70
	PRO2		47		1x2	1x2
UKUPNO V. – VIII.	431				21x2	21x70
UKUPNO I. – VIII.	874				47x2	47x70

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave NJEMAČKOG jezika

	Razred	broj učenika	broj grupa	izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
NJEMAČKI JEZIK	IV.	92 71 73	7 4 4 4	Ivana Šimundić-Mrgan, Marija Pavlić	7x2	7x70
	V.	74 57	3	Ivana Šimundić- Mrgan, Marija Pavlić	4x2	4x70
	VI.			Ivana Šimundić -Mrgan, Marija Pavlić	4x2	4x70
	VII.			Ivana Šimundić - Mrgan, Marija Pavlić	4x2	4x70
	VIII.			Ivana Šimundić - Mrgan, Marija Pavlić	3x2	3x70
UKUPNO IV. – VIII.	367	22			22x2	22x70

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave INFORMATIKE

INFORMATIKA	Razredi	Broj grupa	Izvršitelji programa	Planirano sati	
				T	G
	I.	8 5 6 6		Anđela Knez, Marta Radonić	8x2
II.	5 3		Anđela Knez, Anđela Knez, Anđela Knez, Anđela Maros	5x2	5x70
III.			Anđela Maros, Marta Radonić	6x2	6x70
IV.			Marta Radonić	6x2	6x70
VII.				5x2	5x70
VIII.				3x2	3x70
UKUPNO		33		33x2	33x70

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave Hrvatskog jezika, Matematike i stranog jezika

Rb	Nastavni predmet	Razred	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik razredna nastava	Prvi razredi	8x0,5	8x 17	Marija Rušnov Vrban, Zlata Lučić Štancl, Josipa Petravić, Josip Pinko, Andreja Duilo, Mirela Jembrek, Marta Višić, Nataša Jurić Marijana Maslač, Danijela Kukina, Jadranka Šimaga, Ana Kavan Stanković, Ana Omrčen Nives Poljančić, Adrijana Štajduhar, Linda Padovan, Maja Gršetić, Marija Štimac, Nevenka Krpičak Maja Varzić, Nikolina Pereglin, Katarina Vanek, Josip Pinko, Monika Međaković, Vlasta Prenner, Maja Šute
		Drugi razredi	5x0,5	5x17	
		Treći razredi	6x0,5	6x17	
		Četvrti razredi	6x0,5	6x17	
2.	Matematika razredna nastava	Prvi razredi	8x0,5	8x18	Marijana Maslač, Danijela Kukina, Jadranka Šimaga, Ana Kavan Stanković, Ana Omrčen Nives Poljančić, Adrijana Štajduhar, Linda Padovan, Maja Gršetić, Marija Štimac, Nevenka Krpičak Maja Varzić, Nikolina Pereglin, Katarina Vanek, Josip Pinko, Monika Međaković, Vlasta Prenner, Maja Šute Mirjana Budimir, Ana Salajec Martina Kos, Tamara Mužek, Ljiljana Penezić Mirjana Budimir, Ana Salajec Martina Kos, Ljiljana Penezić
		Drugi razredi	5x0,5	5x18	
		Treći razredi	6x0,5	6x18	
		Četvrti razredi	6x0,5	6x18	
3.	Hrvatski jezik predmetna nastava	5.ab, 5.cde	2x1	2x35	
		6.a, 6.bc, 6.de	3x1	3x35	
		7.ab, 7.cde	2x1	2x35	
		8.abc, 8.de	2x1	2x35	

4.	Matematika predmetna nastava	5.ab, 5.cde	2x1	3x35	Mateo Čulina, Martina Malić
		6.abc, 6.de	2x1	2x35	Ivanka Tukač, Mirjana Šolić
		7.ab, 7.cde	2x1	2x35	Karlo Kupek, Mirjana Šolić
		8.abc, 8.de	2x1	2x35	Karlo Kupek, Mateo Čulina
5.	Engleski jezik predmetna nastava	5.ab, 5.cde	2x1	2x35	Nikolina Gajić, Bruno Volarić
		6.abc, 6.de	2x1	2x35	Sanja Konjić, Bruno Volarić
		7.ab, 7.cde	2x1	2x35	Nikolina Gajić, Valentina Šarac Lekić
		8.abc, 8.de	2x1	2x35	Ana Veldić Sesar, Ana Šapina

4.2.3. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati dodatne nastave

	Predmet	Razred	Planirano sati		Ime i prezime učitelja
			T	G	
1.	Matematika RN	1. razredi 2.	8x1	8x35	Marija Rušnov Vrban, Zlata Lučić Štancl, Josipa Petravić, Josip Pinko, Andreja Duilo, Mirela Jembrek, Marta Višić, Nataša Jurić
		razredi 3. razredi	5x1	5x35	Marijana Maslač, Danijela Kukina, Jadranka Šimaga, Ana Kavan Stanković, Ana Omrčen
		4. razredi	6x1	6x35	Nives Poljančić, Adrijana Štajduhar, Linda Padovan, Maja Gršetić, Marija Štimac, Nevenka Krpičak
		5.r 6.abc, 6.de 7.ab, 7.cde	6x1	6x35	Maja Varžić, Nikolina Peregrin, Katarina Vanek, Josip Pinko, Monika Medaković, Vlasta Prenner, Maja Šute
2.	Engleski jezik PN	8.abc 5. i 6. raz.,	1x1	1x35	Nikolina Gajić
		5.-8.r	2x1	2x35	Sanja Konjić, Bruno Volarić
		7.ab, 8.bc	2x1	2x35	Nikolina Gajić, Valentina Šarac Lekić
3.	Geografija	7. r., 8. r. 5.- 8.	1x1	1x35	Ana Veldić Sesar
			2x1	2x35	Larisa Đukić, Tomislav Štancl
4.	Hrvatski jezik		2x1	2x35	Mirjana Budimir, Tamara Mužek
5.	Fizika		1x1	1x35	T. Čulibrk
6.	Povijest		2x1	2x35	Marica Čorić

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati

Tjedni fond sati izvannastavnih aktivnosti

Redni broj	Naziv aktivnosti	Razred 5.-8.razred 5.-8. razred	Tjedni fond sati	Učitelji/voditelji
1.	Biološka grupa Prva	1.PŠ OO, 1.c, 2.a, 1. i 4. PŠ DEM,	1x1	Bojana Davda Sirovina
2.	pomoć Bajkaonica	2. PŠ DD	1x1	Bojana Davda Sirovina
3.	Ekovolonteri	1.-4. Brezovica 5.-8. razred	5x1	Marta Višić, Josipa Petravić, Marijana Maslač, Josip Pinko, Jadranka Šimaga
4.	Futsal	5.-8. razred	1x1	Nikolina Pereglin
5.	Hrvanje	1.a	1x1	Ivan Mihalj
6.	Čuvari prirode	3. PŠ OO	1x1	Darko Rogalo
7.	Domaćinstvo		1x1	Marija Rušnov Vrban
8.	Spretne ručice		1x1	Nevenka Krpičak
9.	Geografska grupa	1. – 4. razred	1x1	Zlata Lučić Štancl
10.	Kreativno projektne radionice	5.-8. razred	1x1	Larisa Dukić, Tomislav Štancl
11.	Kemijska grupa	3.DD	1x1	Maja Gršetić
12.	Picture Book Club	7. i 8.razred	2x1	Đurđica Hudić
13.	Kreativci	3. PŠ KK	1x1	Marija Štimac
14.	Likovna grupa	5.-8. razred, 2.b 5.-8.razred , 1.a PŠ KK, 4.a	2x1 1x1	Vera Horvat, Danijela Kukina Marija Krajančić, Mirela Jembrek, Maja Varzić
15.	Mala čitaonica	1.b PŠ KK	1x1	Nataša Jurić
16.	Mali kreativci	4. r pš KK, 3.c	2x1	Vlasta Prenner, Linda Padovan
17.	Mali Englezi	2. PŠ OO	1x1	Ana Omrčen
18.	Mali Nijemci	3. razred pš DD	1x1	Ivana Šimundić-Mrgan
19.	Mali zbor	3.a, 3.b. Brezovica, 1. pš DD	2x1	Nives Poljančić, Adrijana Štajduhar, Andreja Duilo
20.	Medijska pismenost	4.c	1x1	Katarina Vanek
21.	STEM laboratorij	3.abc	1x1	Tanja Čulibrk
22.	Drama Class	5.a, 7.e	1x1	Nikolina Gajić
23.	Udaraljkaški ansambl	5.-8.razred	1x1	Jana Bosanac
24.	Nastava glazbene kulture u PRO	PRO 1 i PRO 2	1x1	Jana Bosanac
25.	Vokalni ansambl - Zbor	5.-8. razred	2x1	Krunoslav Knežević
26.				

27.	Univerzalna sportska škola (* Vikendom u sportske dvorane)	1.-8. Razred (*područne i centralna škola)		Kristina Perkušić Hoffman
28.	Umjetna inteligencija	7. i 8. razred	1x1	Marta Radonić
29.	Društvene igre	4. PŠ DD	1x1	Monika Međaković
30.	Klub mladih tehničara	5.-8.	1x1	Marijana Buti

4.3. Obuka plivanja

Ove školske godine će se organizirati obuka plivanja u ŠRC Mladost za učenike drugih razreda te će obuku polaziti učenici neplivači, a testiranje se održalo 24.9.2025. i 25.9.2025.godine.

5. PLANovi RADA RAVNATELJA I OSTALIH DJELATNIKA

Planovi rada ravnateljice i ostalih djelatnika nalaze se u prilogu Godišnjem planu i programu rada OŠ Brezovica.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX./X.	Donošenje školskog kurikulum Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole	Ravnateljica, predsjednik školskog odbora
IX. do VI. mj.; po potrebi	Izdavanje suglasnosti na zasnivanje i prestanak radnog odnosa	ravnateljica i predsjednik škotskog odbora
X. /XI.	Usklađivanje Statuta i drugih općih akata u skladu s izmjenama Zakona i drugih propisa po potrebi tijekom godine Utvrđivanje prijedloga polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana	ravnateljica, predsjednik školskog odbora Voditeljica računovodstva Povjerenstvo, ravnateljica
XII. i I.	Provođenje postupaka javne nabave	ravnateljica, računovođa
I. i II.	Godišnje financijsko izvješće	ravnateljica
VIII.	Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole Polugodišnje financijsko izvješće	

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

mjesec 9.	Sadržaj rada	Izvršitelji
mjesec	Upute na početku školske godine Kućni red škole	ravnateljica
10. mjesec	Prijedlog Godišnjeg plana i programa Prijedlog Školskog kurikulum	ravnateljica, stručne suradnice
1. mjesec	Predavanje – Rad s učenicima s ADHD-om RESCUR – EDUKACIJA ZA RAZREDNU NASTAVU	ravnateljica, psih. Tanja Dejanović VANJSKI PREDAVAČI
3-6. mjesec	Analiza uspjeha učenika na kraju nasrtavne godine Preventivni program Utvrđivanje uspjeha nakon dodatnog rada	ravnateljica, stručna služba,učitelji, vanjski suradnici ravnateljica, stručna služba, učitelji
8. mjesec	Godišnje izvješće o radu škole Zaduženja učitelja i stručnih suradnika u šk. god. 2026./2027. Kalendar rada škole Utvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita	

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

mjesec	Sadržaj rada	izvršitelji
VI.	Upoznavanje RV 5. razreda s učenicima, viđenje razrednog učitelja razredne nastave RV od 1. – 8. Razreda	Razrednici 5.razreda, učitelji RN 4. razredi
X.	Analiza uspjeha ,vladanja i izostanaka učenika RV od 1. – 8. Razreda	Razrednici, članovi razrednog vijeća
XI. i IV.	Analiza uspjeha ,vladanja i izostanaka učenika Analiza i uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta,	Razrednici, članovi RV od 1. – 8. razreda
I.	Izostanci Pedagoške mjere	Razrednici, stručne suradnice, ravnatelj, članovi RV od 1. – 8. razreda
VI.	Analiza i uspjeh učenika na kraju školske godine Izostanci Pedagoške mjere	Razrednici, stručne suradnice, ravnatelj, članovi RV od 1. – 8. razreda
Tijekom godine	Planiranje i programiranje	Svi učitelji, ravnatelj, stručne suradnice

Osim već navedenih redovitijsjednica RV-a, održavaju se i sjednice prema potrebi pojedinih razrednih odjela.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Za školsku godinu 2025./2026. planirane su tri (3) sjednice. Ostale sjednice održavaju se prema potrebi ili prema prijedlogu članova Vijeća roditelja.

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	izvršitelji
1.	Konstituirajuća sjednica, izbor predsjednika i zamjenika, donošenje Godišnjeg plana Vijeća roditelja Rasprava i utvrđivanje mišljenja o prijedlogu Školskog kurikulumu Rasprava i utvrđivanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole	listopad 2025.	ravnateljica, tajnik, članovi vijeća roditelja, stručne suradnice
2.	Tekuća problematika	Tijekom školske godine	ravnateljica, tajnik, članovi vijeća roditelja
3.	Izvešće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu	Kolovoz 2026.	ravnateljica, članovi vijeća roditelja

6.5. Plan rada Vijeća učenika

mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji Ravnatelj, pedagoginja,
IX.	Formiranje Vijeća učenika i uloga, donošenje plana i programa rada	članovi vijeća Pedagog, predstavnik
IX.-VI.	Sudjelovanje u sjednicama Vijeća učenika Grada Zagreba	vijeća Pedagog, predstavnik vijeća
IV.	Pravilnik o ocjenjivanju, razno	Pedagog, članovi vijeća
V.	Dan škole, izvršavanje plana rada	

6.6. Plan rada koordinatorica za sigurnost djece i učenika u prometu

Koordinatorice za sigurnost djece i učenika u prometu: Marijana Buti i Jana Bosanac

	AKTIVNOST	NOSIOCI AKTIVNOSTI	OKVIRNI VREMENIK AKTIVNOSTI
1.	Suradnja s MUP-om: Obveze putnika u vozilu i autobusu	MUP - preventivna policija	jesen 2025.
2.	Radionica kretanja oko autobusa	Koordinatorice	proljeće 2026.
3.	Prometna učilica	učiteljice razredne nastave; učiteljica tehničke kulture	listopad 2025. - siječanj 2026.
4.	Izrada vlastitog poligona za polaganje ispita za bicikle	koordinatorice	jesen-zima 2025./26.
5.	Program prometne kulture za najmlađe	Udruga Preventivni program o sigurnosti u cestovnom prometu i Jumicar Hrvatska koordinatorice	proljeće 2026.
6.	Kreiranje i održavanje prometnog kutka u predvorju škole		tijekom cijele šk.god.

7.	postavljanje znakova zabrane prometa u dvorištu škole	koordinatorice i ravnateljica	jesen 2026.
8.	Suradnja s lokalnom vlasti: kontrola realizacije poboljšanja prometne infrastrukture oko škola	koordinatorice, ravnateljica i Gradska četvrt Brezovica	tijekom cijele šk.god.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA PRVIH RAZREDA

R.br.	Tema	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije
1.	Izbor voditelja Stručnog vijeća Godišnji plan rada Stručnog vijeća učitelja 1. razreda Godišnji izvedbeni kurikulum Izrada kurikuluma – TN, dodatna i dopunska nastava Tematsko planiranje rada – dogovor	početak IX. mj.	učitelji 1. razreda
2.	Načini, postupci i elementi ocjenjivanja i vrednovanja nastavnih predmeta 1. razreda	sredina IX. mj.	učitelji 1. razreda

3.	Smjernice za pisanje zapisnika	X. mj.	učitelji 1.razreda
3.	Logopedске preporuke	XI. mj.	stručna suradnica
4.	Analiza rada na kraju 1. polugodišta	XII. mj.	učitelji 1. razreda
5.	Brojčano ocjenjivanje	I. mj.	učitelji 1. razreda
6.	Učenici s poteškoćama u učenju	IV. mj.	stručna suradnica
7.	Analiza rada Stručnog vijeća	VI. mj.	učitelji 1. razreda

voditeljica Stručnog vijeća učitelja 1. razreda: Nataša Jurić

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA DRUGIH RAZREDA

R.br.	Tema:	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije:
1.	<ul style="list-style-type: none"> Konstituiranje aktiva i izbor voditelja za 2025./2026. godinu Izrada kurikula, sudjelovanje u projektima 	početak IX.mj.	učiteljice 2.razreda
2.	<ul style="list-style-type: none"> Dogovor o radu i dodatnom materijatu za učenike Godišnji kurikulumi predmeta s međupredmetnim temama Kurikulumi projekata 	IX.mjesec	učiteljice 2.razreda
3.	<ul style="list-style-type: none"> Školski preventivni program Kriteriji i elementi ocjenjivanja i vrednovanja nastavnih predmeta 2.razreda 		
4.	<ul style="list-style-type: none"> Provjera plivanja 	XI.mjesec	učiteljice 2. razreda
5.	<ul style="list-style-type: none"> Analiza rada na kraju 1. obrazovnog razdoblja Dramske igre u nastavi Aktualna tekuća problematika 	XII. mjesec	učiteljice 2.razreda knjižničarka
6.		I.mj.	učiteljice 2.razreda školska pedagoginja školski defektolog
7.	<ul style="list-style-type: none"> Vrednovanje učenika s poteškoćama u učenju 	III.mj.	školska psihologinja
8.	<ul style="list-style-type: none"> Disciplina u razredu 	V.mj.	
9.	<ul style="list-style-type: none"> Analiza uspjeha i analiza rada Stručnog vijeća 	VI.mj.	učiteljice 2.razreda

Voditeljica aktiva: Ana Omrčen, mag. prim. educ.

STRUČNO VIJEĆE TREĆIH RAZREDA

Redni broj	Tema	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije
1.	Izbor voditelja Stručnog vijeća; Godišnji plan rada Stručnog vijeća učitelja 3. razreda; Godišnji izvedbeni kurikulum; Izrada kurikulumuma – IUN, dodatna i dopunska nastava	rujan, 2025.	učitelji 3. razreda
2.	Načini, postupci i elementi ocjenjivanja i vrednovanja nastavnih predmeta 3. razreda	rujan, 2025.	učitelji 3. razreda
3.	Analiza rada na kraju 1. polugodišta	prosinac, 2025.	učitelji 3. razreda
4.	Savjeti i podrška za 2. polugodište	veljača, 2026.	učitelji 3. razreda
5.	Moć pozitivne psihologije, Sagorijevanje na poslu (ili tema po odabiru šk. psihologinje)	ožujak, 2026.	učitelji 3. razreda, šk. psihologinja
6.	Analiza rada Stručnog vijeća	lipanj, 2026.	učitelji 3. razreda

Voditeljica aktiva: Adrijana Štajduhar, mag. prim. educ.

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA ČETVRTIH RAZREDA

R.br.	Tema	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije
1.	Izbor voditelja Stručnog vijeća; Godišnji plan rada Stručnog vijeća učitelja 4. razreda; Godišnji izvedbeni kurikulum; Izrada kurikulumuma – IUN, dodatna i dopunska nastava	početkom rujna 2025.	učitelji 4. razreda

2.	Načini, postupci i elementi ocjenjivanja i vrednovanja nastavnih predmeta 4. razreda	sredinom rujna 2025. 9. mj.	učitelji 4. razreda
3.	Analiza rada na kraju 1. polugodišta	12. mj.	učitelji 4. razreda
4.	Savjeti i podrška za 2. polugodište	početkom veljače 2026.	učitelji 4. razreda
5.	Analiza rada Stručnog vijeća	6. mj. 2026.	učitelji 1. razreda

Voditeljica aktiva: dr. sc. Katarina Vanek

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA – PRODUŽENI BORAVAK

Red. br.	Tema	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije
1.	Izbor voditelja Stručnog vijeća; Godišnji plan rada Stručnog vijeća učitelja Produženog boravka; Godišnji izvedbeni kurikulum, Izrada kurikuluma	početkom rujna 2025.	učitelji Produženog boravka
2.	Dogovor projekata i ostalih aktivnosti na razini svih Produženih boravaka	sredinom rujna 2025.	učitelji Produženog boravka
3.	Analiza rada na kraju 1. polugodišta	12. mj. 2025.	učitelji Produženog boravka
4.	Savjeti i podrška – stručne suradnice	početkom veljače 2026.	učitelji Produženog boravka
5.		6. mj. 2026.	učitelji Produženog boravka

	Analiza rada Stručnog vijeća		
--	------------------------------	--	--

Voditeljica: mag. prim. educ. Ana Pučko

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA UMJETNIČKIH PREDMETA I POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GOD.

	Tema Projekti, plan aktivnosti, terenske	Vrijeme realizacije	Nositelj realizacije
1.	nastave u školskoj godini 2025./26.	rujan	Jana Bosanac Jana
2.	Folklorni koncert – organizacija Božićna priredba - organizacija „Metode učenja kod djece s ADHD-om“	listopad/studeni	Bosanac Krunoslav Knežević Marija Krajančić Karla Galjar
3.	Program za županijsku <i>Smotru zborovai glazbenog stvaralaštva te Festival dječjeg glazbenog stvaralaštva</i> „Metode rada s učenicima s teškoćama senzorne integracije“	veljača/ožujak	Jana Bosanac Krunoslav Knežević Lea Ekštajn Tarbušković
4.	Koncert učenika – organizacija „Umjetnost i emocije: terapijski učinci glazbe i likovnog stvaranja“	travanj	Jana Bosanac Krunoslav Knežević Marija Krajančić Marija Krajančić
5.	Priredba povodom Dana škole – organizacija „Digitalni alati u nastavi glazbene kulture“	svibanj	Jana Bosanac Krunoslav Knežević Marija Krajančić Jana Bosanac

Voditeljica: Jana Bosanac, prof.

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA UČITELJA HRVATSKOG JEZIKA

Redni broj	Tema	Vrijeme realizacije	Nositeljice realizacije
1.	Lektire i novi naslovi u knjižnici	rujan	knjižničarka
2.	Mjesec knjige Terenska nastava - Kazalište	listopad	učiteljice HJ-a knjižničarka
3.	Mjesec knjige Terenska nastava - Interliber	studenj	učiteljice HJ-a knjižničarka
4.	Školsko natjecanje Dan materinskoga jezika Lidrano	veljača	učiteljice HJ-a
5.	Dani hrvatskoga jezika	ožujak	učiteljice HJ-a
6.	Dan knjige i autorskih prava Terenska nastava - Kazalište	travanj	učiteljice HJ-a
7.	Književni susret	lipanj	učiteljice HJ-a knjižničarka

Voditeljica: Tamara Mužek, prof.

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA UČITELJA MATEMATIKE

R.br.	Tema:	Vrijeme realizacije:	Nositelj realizacije:
1.	Plan rada stručnog aktiva u novoj šk. god. i plan stručnog usavršavanja Mjesečni i godišnji planovi od 5. do 8. razreda u novoj šk. godini Kurikulum matematike, kriteriji ocjenjivanja znanja i vladanja, ishodi učenja	IX. mjesec 2025.	voditeljica aktiva svi članovi aktiva matematike

2.	Analiza inicijalnih ispita u 5.razredu i usporedba s prijašnjim godinama Predavanje i radionica: Matematika oko nas	X. mjesec 2025.	svi učitelji matematike Karlo Kupek
3.	Matematička natjecanja („Klokan bez granica“,školska, općinska,županijska,...)	XII. mjesec 2025.	voditeljica aktiva svi učitelji matematike
4.	Predavanje i radionica: Unaprjeđenje rada s učenicima sa teškoćama	I.mjesec 2026.	voditeljica aktiva Ivanka Tukač
5.	Predavanje i radionica: Uvod u geometriju i VR iskustva	II. mjesec 2026.	Mirjana Šolić
6.	Predavanje i radionica: Tajne prostih brojeva (postupak određivanja Eratostenovog sita)	2026. V. mjesec	Martina Malić
7.	Predavanje: Što bi učenici 4. razreda trebali znati iz matematike na početku 5.razreda Osvrt na korištenu literaturu, analiza rada i uspjeh na natjecanjima u 2025./2026.	2026.	voditeljica aktiva učitelji razredne nastave
8.		VI. mjesec 2026.	voditeljica aktiva svi učitelji matematike

Voditeljica aktiva: Mirjana Šolić, prof.

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA UČITELJA STRANIH JEZIKA

MJESEC (BROJ SATI)	SADRŽAJ	NOSITELJI
IX (2)	Planiranje šk. god. i kriteriji za praćenje i vrednovanje	SVI
IX (2)	European Day of Languages	SVI
X (2)	Međukulturalna dimenzija u učenju engleskog jezika	Sanja Konjić

XI (2)	Teaching Speaking to Young Learners of English	Valentina Šarac Lekić
XII (2)	Terenska nastava u nastavi stranih jezika	Ivana Šimundić-Mrgan
I (2)	Glazba u nastavi stranih jezika	Marija Pavlić
II (2)	AI alati i aplikacije u nastavi engleskog jezika	Ana Šapina
III (2)	Motivacija i poticanje čitanja na engleskom jeziku	Ana Veldić Sesar
IV (2)	Učenje engleskog jezika kroz igru	Nikolina Gajić
V (2)	Timski i projektni zadaci	Bruno Volarić
VI (2)	Analiza rada i rezultata	SVI

Voditelj aktiva: Sanja Konjić

PLAN I PROGRAM AKTIVA GEOGRAFIJA – POVIJEST

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	ZADUŽENJA -
IX. i X. mj.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza rada u protekloj školskoj godini 2. Izrada godišnjeg plana i programa rada aktiva 3. Planiranje i programiranje u redovnoj nastavi, GIK od 5. – 8. razredu (geo/pov) 4. Međupredmetne teme u ostalim razredima 5. Zaduženja i kurikularno planiranje izvan redovne nastave (DOD, INA) 6. Prilagodba programskih sadržaja za učenike po primjerenom programu odgoja i obrazovanja 7. Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti 8. Izrada vremenika pisanih provjera znanja 9. Usuglašavanje kriterija ocjenjivanja 	voditelj aktiva - članovi aktiva
XI. i XII. mj.	1. Uređivanje učionice br. 33 odgovarajućim panoima i plakatima	- voditelj aktiva

	2. Posjet INTERLIBER-u na Zagrebačkom velesajmu 3. Obilježavanje Dana pada Vukovara u školi (18.11.) 4. Razmjena iskustava na području permanentnog individualnog usavršavanja 5. Realizacija nastave geografije na kraju 1. polugodišta 6. Realizacija nastave povijesti na kraju 1. polugodišta	- članovi aktiva
I. i II. mj.	1. Priprema učenika za školsko natjecanje iz geografije i povijesti 2. Provedba školskog natjecanja iz geografije i povijesti 3. Izvješća sa stručnih seminara 4. Kako nastavu učiniti zanimljivom? - geografija i povijest u nastavi: metode u nastavi, kako poučavati, kako motivirati učenike, nova pomagala u nastavi, ocjenjivanje, aktualizacija, učenici s poteškoćama, primjena stečenih znanja, međusobni posjeti nastavi	- voditelj aktiva - članovi aktiva
III. i IV. mj.	1. Priprema i izvođenje terenske nastave u Primorsko-goranskoj županiji (Astronomski centar Rijeka, Svetište Majke Božje Trsatske, Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka) 2. Razmjena iskustava u provedbi Škole za život 3. Izvješća sa stručnih seminara 4. Provedba županijskih natjecanja	- voditelj aktiva - članovi aktiva
V. i VI. mj.	1. Realizacija nastave geografije na kraju 2. polugodišta 2. Realizacija nastave povijesti na kraju 2. polugodišta 3. Prijedlog zaduženja u školskoj godini 2025./2026.	- voditelj aktiva - članovi aktiva
Članovi aktiva: A smjena		Članovi aktiva: B smjena
Danijel Kavelj, profesor povijesti i geografije Larisa Dukić, mag. educ. geografije		Marica Čorić, nastavnica povijesti i geografije Tomislav Štancl, profesor geografije, voditelj aktiva

PLANIPROGRAM RADA AKTIVA UČITELJA INFORMATIKE

R.br.	Tema:	Vrijeme realizacije:	Nositelj realizacije:
1.	Plan rada stručnog aktiva u novoj šk. god. i plan stručnog usavršavanja Mjesečni i godišnji planovi od 1. do 8. razreda u novoj šk. godini kurikulum informatike, kriteriji ocjenjivanja znanja i vladanja, ishodi učenja	9. mjesec 2025.	Anđela Maros

2.	Europski tjedan programiranja	10. mjesec 2025.	Anđela Maros
3.	Informatička natjecanja („Dabar“, školska, općinska, županijska,...)	11. mjesec 2025.	Anđela Maros
4.	Predavanje i radionica: Interakcija čovjeka i umjetna inteligencija	1. mjesec 2026.	Marta Radonić
5.	Predavanje i radionica: Dan sigurnijeg interneta	2. mjesec 2026.	Anđela Knez
6.	Predavanje i radionica: Uvodno o micro:Maqueen Lite robotu	3. mjesec 2026.	Marta Radonić
7.	Predavanje: Što bi učenici 4. razreda trebali znati iz informatike na početku 5.razreda Osvrt na korištenu literaturu, analiza rada i uspjeh na natjecanjima u	5. mjesec 2026.	voditeljica aktiva sve učiteljice informatike
8.	2024./2025. Osvrt na izvannastavne aktivnosti Robotike i Umjetne inteligencije	6. mjesec 2026.	voditeljica aktiva Anđela Knez Marta Radonić

Voditelj aktiva: Anđela Maros

PLAN I PROGRAM RADA PRIRODOSLOVNOG AKTIVA

Mjesec	Važni datumi i obilježavanja (INA/dodatna nastava)	Zadaci aktiva	Broj sastanaka
Rujan	16. 9. Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača 21. 9. Međunarodni dan mira / zaštite šišmiša 22. 9. Europski dan bez automobila Zadnja subota – Međunarodni dan gluhih	Izrada kurikuluma i pedagoške dokumentacije Kriteriji ocjenjivanja Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika Pravilnik o pedagoškim mjerama Nabavka materijala	1
Listopad	04. 10. Svjetski dan zaštite životinja Drugi četvrtak – Svjetski dan vida 05. 10. Svjetski dan učitelja 15. 10. Međunarodni dan pješačenja	Istraživački projekti Izmjena ideja i prijedloga za rad Predavanja kolegica i kolega	1
Studeni	09. 11. Međunarodni dan izumitelja 10. 11. Svjetski dan znanosti 16. 11. Dan tolerancije 17. 11. Svjetski dan nepušača 19. 11. Dan borbe protiv nasilja nad djecom 20. 11. Svjetski dan djece Zadnja subota – Dan bez kupnje	Procjena ostvarenosti ishoda Primjeri dobre prakse Samovrednovanje i kolegijalna podrška	
Prosinac	01. 12. Dan borbe protiv AIDS-a 03. 12. Dan osoba s invaliditetom	Prema potrebi okupljanje aktiva	

	05. 12. Dan volontera 10. 12. Dan ljudskih prava 11. 12. Dan planina 20. 12. Dan solidarnosti 29. 12. Dan biološke raznolikosti		
Siječanj	10. 01. Svjetski dan smijeha 31. 01. Dan bez duhanskog dima	Priprema i organizacija školskih natjecanja (Biologija, Kemija, Fizika, TK, TZK)	1
Veljača	02. 02. Svjetski dan močvara 15. 02. Dan djece oboljele od raka	Pripreme za Dani PMF-a (bio, kem, fiz)	
Ožujak	19. 3. Dan lastavica 21. 3. Svjetski dan sindroma Down 22. 3. Svjetski dan voda / Dan očuvanja energije Zadnji tjedan – Tjedan zdravih usta i zuba	Refleksija na nacionalne ispite Okupljanje po potrebi Kolegijalna podrška	
Travanj	22. 4. Dan planeta Zemlje 26. 4. Dan obnovljivih izvora energije 29. 4. Svjetski dan plesa	Okupljanje prema potrebi Kolegijalna podrška – suradnja	
Svibanj	03. 5. Dan sunca 10. 5. Dan kretanja 22. 5. Dan biološke raznolikosti i Dan zaštite prirode u RH 28. 5. Dan leptira 19. 5. 2026. posjet StemOgradu u Ogulinu – (KMT stand)	Kolegijalna podrška Prijedlozi za čitanje Refleksija na rad u godini	

Lipanj	05. 6. Svjetski dan zaštite okoliša 08. 6. Svjetski dan oceana	Refleksija i završne aktivnosti	1
--------	---	---------------------------------	---

Cjelogodišnje aktivnosti

- Radionice za darovite učenike
- Organizacija sportskih natjecanja
- Sudjelovanje na Božićnom školskom sajmu
- Sudjelovanje na natjecanju 'Djevojčice u STEM-u' (biologija, kemija, fizika, TK)
- Sudjelovanje na izložbama i smotrama

Voditeljica aktiva: Marijana Buti

Plan rada aktiva vjeronauka za školsku godinu 2025./2026.

Red.br.	Tema	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije
1.	Izbor voditelja Stručnog vijeća; Godišnji plan rada Stručnog vijeća vjeronauka; Godišnji izvedbeni kurikulum; Izrada kurikuluma i tematskog planiranja Načini, postupci i elementi ocjenjivanja i vrednovanja nastavnih predmeta vjeronauka	9.mjesec	vjeroučitelji (Ivana Brajković, Vera Horvat, Helena Mamić, Marija Srdarević)
2.	Analiza nastave održane u prvom polugodištu Božićna priredba	12.mjesec	vjeroučitelji
3.	Izveštaj sa Zimske katehetske škole Izveštaj sa županijskih stručnih vijeća Rasprava o uskrsnim temama	4.mjesec	vjeroučitelji

4.	Analiza nastave održane u drugom polugodištu	6.mjesec	vjeroučitelji
----	--	----------	---------------

Voditeljica aktiva: Marija Srdarević

7.3.3. Stručna usavršavanja na državnoj razini za sve učitelje, stručne suradnike i ravnatelja

Organizator usavršavanja	namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZZO	svim odgojno obrazovnim djelatnicima	Tijekom godine	*
MZOS			
HPK, HPD	psiholozima	Tijekom godine	
HPKZ	pedagozima	Tijekom godine	
PMF	učiteljima, matematike, fizike, biologije i kemije	Tijekom godine	
Filozofski fakultet	svim odgojno obrazovnim djelatnicima	Tijekom godine	
Likovna i Glazbena akademija	učiteljima likovne i glazbene kulture	Tijekom godine	
Kineziološki fakultet	učiteljima TZK	Tijekom godine	
Nacionalni katehetski ured	vjeroučiteljima	Tijekom godine	
CARNET, Ema	svi učitelji	Tijekom godine	

*ovisno o financijskoj situaciji Škole

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

U školi su planirani brojni projekti navedeni i detaljno razrađeni u Kurikulumu škole, s ciljem poticanja učenika na aktivno učenje i razvoj različitih kompetencija. Kurikulum škole, kroz jasno planirane i detaljno razrađene projekte, osigurava sustavnost rada te kvalitetan odgojno-obrazovni proces usmjeren na razvoj učenika.

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
rujan	Doček učenika 1. razreda		ravnatelj, stručni tim, učitelji, vanjski suradnik učitelji
	Međunarodni dan pismenosti	Svi učenici	
	Dolazak jeseni - uređenje učionica i prostora prigodnim radovima i plodovima	Svi učenici	razrednici, učitelj lik. kult., eko grupe, učitelji prirode
	Dan poštanske marke	Svi učenici	razrednici
	Svjetski dan prve pomoći	Svi učenici	učitelji TZK, razrednici
	Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača UN	Svi učenici	učitelji biologije, prirode, likovne k.
	Međunarodni dan mira	Svi učenici	RN, učitelji hrv. jezika
	PROJEKT Eko škola	Svi učenici	Razrednici, cijele godine po Programu
	Međunarodni dan zaštitite životinja	Svi učenici	Učitelji prirode i biologije, učitelji RN
	Međunarodni dan djeteta	Svi učenici	Razrednici, pedagog, učitelji RN
listopad	Svjetski dan učitelja	Svi učenici	učitelji, pedagog, ravnatelj
	Svjetski dan vida, dan bijelog štapa	Svi učenici	Razrednici, učitelji RN
	Svjetski dan kravate u RH (18. 10.)	Svi	Svi
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Svi učenici	učitelji biologije, prirode, razrednici
	Svjetski dan hrane, Dan kruha - Folklorni koncert, 16. 10. 2025.	1.-4. raz.	
	Dječji tjedan	Svi učenici	učitelji RN, Jana Bosanac
	Književni susret - Mjesecknjige	Svi učenici	likovne kulture, RN, hrv. jez. uč. hrv. jezika,
	Međunarodni dan međusobnog pomaganja	Svi učenici	knjižničar razrednici razrednici svi djelatnici
	Svjetski dan štednje	Svi učenici	Razrednici, knjižničarka, učitelji jezika svi djelatnici
	Svi sveti	Svi učenici	, pedagoginja, psihologinja, ravnatelj
studeni	Interliber - međunarodni sajam knjiga u učila	Svi učenici	
	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Svi	

prosinac	Dan hrvatskih knjižnica (11.11.)	Svi učenici	Učiteljice biologije i prirode, razrednici svi učitelji
	Međunarodni dan tolerancije (16.11.)		
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.)	Svi učenici	učitelji povijesti, razrednici
	Međunarodni dan dječjih prava (20.11.)	Svi učenici	Učitelji povijesti, hrvatskog jezika, RN
	Posjete kulturnim ustanovama (kazališta, kina, muzeji..)	Svi učenici	Razrednici
	Dan hrvatskog kazališta (24.11.)	Svi učenici	Učitelji hrvatskog jezika
	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	Svi učenici	učitelji RN, PN
	7.12. Sv. Ambrozije, zaštitnik pčela i pčelara – MEDNI DAN	Svi učenici	Svi 1. razredi
	Sv. Nikola (Dan pomoraca), 6.12.	Svi učenici	vjeroučitelji, učitelji RN, PN
	Dan ljudskih prava	Svi	uč. povijesti, hrv.j., razrednici
Tjedan solidarnosti	Svi učenici	razrednici, pedagog, psiholog	
Advent, Božićni sajam	Svi	Učitelji RN, razrednici, vjeroučitelji	
Božićna svečanost – (priredba)	Svi učenici	Organizatorice priredbe., ravnatelj – svi učenici i učitelji	
Svjetski dan mira	Svi učenici	Učitelji povijesti i RN	
siječanj	Svjetski dan zagrljaja, Ružičastih majica	svi	Učitelji
	Dan sjećanja na Holokaust (27.1.)	svi	Učitelji
	Međunarodni dan vjerskih sloboda	5-8.razred	Učitelji povijesti
	Međunarodni dan zaštite močvara	Svi učenici	Razrednici, vjeroučitelji
veljača	Međunarodni dan borbe protiv raka	30	Učitelji geografije, biologije
	Lidrano	Svi učenici	Razrednici, učitelji biologije
	Dan zaljubljenih, Valentinovo	Svi učenici	Učiteljice hrvatskog jezika, knjižničarka
	Fašnik - narodni običaji	Svi	učitelji RN, likovne kulture
	Dan nacionalne himne (3.3.)	Svi učenici	Razrednici, lik. kultura
ožujak	Međunarodni dan žena (8.3.)	svi	Učitelji RN, glazbene kulture
	Međunarodni dan rijeka	Svi učenici	Učitelji RN, hrvat. jezika
	Svjetski dan očeva 19.3.	Svi	Učitelji geografije, RN, prirode
	Svjetski dan zaštite voda	Svi	Učitelji hrvatskog jezika
	Svjetski dan plesa	Svi učenici	Ekolozi
	Svjetski dan Autizma	4.-8. raz.	Razrednici
travanj	Međunarodni dan dječje knjige		Učitelji biologije, razrednici, stručni tim
	Svjetski dan umjetnosti, 15.4.2026. – Koncert učenika	Učenici	Učitelji hrvatskog jezika ,RN, knjižničarka
	Uskrs	Svi učenici	Krunoslav Knežević, Jana Bosanac i Marija Krajančić
	Svjetski dan zdravlja	Svi	Vjeroučitelji
	Dan planeta Zemlje (22.4.)		Ekolozi
			Razrednici, ekolozi

	Uređenje okoliša i šetnje u prirodu	Svi učenici	Učitelji, eko grupe
	Dan hrvatske knjige	Svi učenici	RN, učit. hrv. jezika, knjižničar
	Odlazak na koncert	Učenici PRO 2 Svi 5.-8.	Učiteljica GK, razrednica, stručna služba
svibanj	Međunarodni praznik rada	Učenici Svi	Svi učitelji
	Svjetski dan slobode medija	učenici Svi	Učitelji hrvatskog jezika
	Majčin dan (11.5.)	učenici Svi	Razrednici
	Međunarodni dan obitelji	učenici Svi	Svi učitelji
	Međunarodni dan muzeja	učenici Svi	Učitelji RN, hrvatskog jezika, prirode
	Dan škole 29.5.2020., Sportski dan, priredba	Svi učenici	Svi učitelji
	Dan državnosti	Svi učenici	Svi učitelji
lipanj	Međunarodni dan roditelja	Svi učenici	razrednici
	Tijelovo		vjeroučitelji
	Zadnji dan nastave		razrednici, stručni tim
srpanj	Podjela svjedodžbi		razrednici

8.2. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025/26.

1. Sistematskipregledi:

- prije upisa u I razred
- V i VIII razred
- Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulante za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik, stručni suradnik, roditelji).

U sklopu sistematskog pregleda učenika osmih razreda provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Probirni pregledi

- pregled vida, vida na boje, tjelesne težine i visine zaučenike III razreda
- pregled kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregledza utvrđivanjzdravstvenog stanja i sposobnosti zanastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenikapremaProgramu obveznogcijepljenja

- I razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred
- Nadoknada propuštenih cjepiva u predškolskoj dobi

- IV razred cijepljenje DITEPER
- VIII razred DI-TEPER
- HPV, preporučeno cijepljenje (od 5 do 8 razreda)

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovaniširad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama-pušenje duhana, pijeње alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveniodgoj i promicanjezdravlja putempredavanja i grupnograda, tribina.

učenici 1.-ih razreda (Higijena usne šupljine)

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školskekuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobrasuradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Nadležnitim školske medicine :

Liječnik:VelimiraMadunić-Zečić, dr med,spec.školske medicine

Sestra:Antica Križić,mag.med.techn.

Kontakt:velimira.maduniczecic@stampar.hr

Adresa:Avenija Većeslava Holjevca 22

8.4. Školska prevetivna strategija

Voditelj ŠPP: Edita Dumić Petreković Preventivne aktivnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama imaju ključnu ulogu u poticanju pozitivnog ponašanja i stvaranju sigurnog i zdravog okruženja za djecu. Cilj preventivnih programa je razvijati odgovornost, samopouzdanje i socijalne vještine kod učenika, ali i informirati ih o rizicima s kojima se mogu susresti te osnažiti njihove zaštitne faktore. U suradnji s policijom, zdravstvenim djelatnicima i učiteljima provode se različiti programi i radionice koji pokrivaju područja sigurnosti, zdravlja, građanskog odgoja i socijalno-emocionalnog razvoja. Analizom pedagoške dokumentacije, rezultata vrednovanja odgojno-obrazovnog rada te opažanja stručne službe i učitelja, uočene su potrebe za dodatnim aktivnostima u području razvijanja socijalnih i emocionalnih vještina učenika, unapređivanja vršnjačkih odnosa te jačanja digitalne pismenosti i sigurnosti. Posebno se ističe potreba prevencije vršnjačkog nasilja, poticanja suradnje i tolerancije, kao i podrške učenicima s teškoćama i učenicima u riziku od školskog neuspjeha. Roditelji izražavaju interes za radionice usmjerene na jačanje roditeljskih kompetencija i podršku u odgoju. Suradnja s lokalnom zajednicom prepoznata je kao važan resurs u provedbi preventivnih aktivnosti.

Plan uključuje provedbu aktivnosti koje su prilagođene dobi učenika i provodit će se tijekom nastavne godine u suradnji s policijom, učiteljima i stručnim suradnicima.

Aktivnost / Program	Nositelj / Suradnik	Ciljana skupina (razred)	Vrijeme provedbe	Cilj i sadržaj programa/ aktivnosti	Razine prevencije
MAH-2	Policija /		1. polugodište		
	razrednici/ stručni suradnici Policija /	6.raz.roditelji		Prevenција rizičnih ponašanja, edukacija o sigurnosti i društvenim vrijednostima.	Univerzalna
PIA	stručni suradnici Policijski službenik	6. razred – učenici	2. polugodište	Razvijanje samopouzdanja i socijalnih vještina, poticanje nenasilne komunikacije.	Univerzalna
Cyberbullyng		7. razred – učenici/ po potrebi id r.	2. polugodište	Vršnjačko nasilje u digitalnom okruženju	Univerzalna/ Selektivna
Zdrav za 5	Policija	8. razred – učenici	Tijekom godine	Prevenција ovisnosti, rizičnih ponašanja i promicanje zdravog života.	Univerzalna
Sigurnost u prometu	Policija	1. razred	Rujan	Promicanje prometne kulture, sigurnog ponašanja u prometu za pješake i bicikliste.	Univerzalna

EMICA	stručna suradnica soc.ped.	3. razredi	Tijekom godine	Razvoj emocionalnih vještina putem igrica, 7 radionica Razvoj otpornosti kod djece,	Univerzalna
Rescur	Učitelji / stručni suradnici	1.–4. razred	2. polugodište	suočavanje sa stresom i izazovima. Promicanje zdravih životnih navika, prevencija rizičnih ponašanja i bolesti.	Univerzalna
Zdravstveni odgoj	Učitelji / liječnici	Svi razredi Svi razredi	Tijekom godine Tijekom godine	Razvijanje demokratskih vrijednosti, tolerancije, građanske odgovornosti i aktivnog sudjelovanja u zajednici.	Univerzalna Univerzalna
Građanski odgoj Predavanje o opasnostima interneta	Učitelji / stručni suradnici CSI stručnjaci/ stručna suradnica	Indikativno	Tijekom godine	Edukacija učenika i roditelja te prevencija rizičnog ponašanja u digitalnom okruženju, provodi ju Centar za sigurniji internet	Univerzalna/ selektivna

U sklopu preventivne strategije, stručne suradnice provodit će aktivnosti na intervencijskoj razini prevencije, usmjerene na učenike kod kojih su već uočeni rizični obrasci ponašanja. Intervencije će biti prilagođene individualnim potrebama učenika.

8.5. Rad sa darovitim učenicima

Rad s darovitima odvijat će se u skladu s novim Pravilnikom o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika donesenim ove godine. Tim za darovite provodit će identifikaciju darovitih učenika kontinuirano tijekom nastavne godine. Zajedno s učiteljima sudjelovat će u izradi individualiziranog kurikulumu za darovite učenike.

Osim toga, škola je prijavila dva projekta na Poziv za sufinanciranje projekata i programa rada s darovitim učenicima u osnovnim i srednjim školama u školskoj godini 2025./2026. MZOM-a.

Projekt Mozgaonica i srcaonica namijenjen je darovitim učenicima 4. razreda te uključuje tematske STEAM radionice, radionice socioemocionalnog osnaživanja te predavanja za roditelje i učitelje te stručne suradnike.

Projekt Kreativni modelari - od ideje do tehničke tvorevine namijenjen je darovitim učenicima od 5. do 8. razreda te uključuje radionice koje obuhvaćaju područja tehničke kulture, fizike, biologije i likovne kulture. Planirano trajanje oba projekta je tijekom cijele nastavne godine.

8.6. Raspored sati

Uprilogu Godišnjemplanu i programu škole.

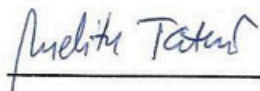
Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 29. st. 3. Statuta Osnovne škole Brezovica, Brezovička cesta 98a, Školski odbor Osnovne škole Brezovica na sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja te na prijedlog ravnateljice škole i Učiteljskog vijeća donosi Godišnji plan i program za školsku godinu 2025./2026., a stupa na snagu danom objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči škole.

Klasa: 602-11/25-01/01

Ur.br.: 251-166-01-25-1

Ravnateljica škole:

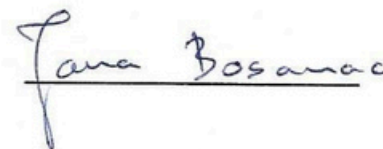
Melita Tatar, prof.reh.





Predsjednica školskog odbora:

Jana Bosanac, prof. savjetnik



9. PRILOZI

9.1 Plan rada stručnog suradnika edukacijsko rehabilitacijskog profila – socijalnog pedagoga školska godina 2025./2026.

Vrsta posla	Vrijeme realizacije	Broj sati
1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA		800 340
1.1 Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju	tijekom godine	
1.2. Individualni rad i podrška: 1.2.1. učenicima s teškoćama u učenju, učenicima s teškoćama u razvoju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima 1.2.2. učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima	tijekom godine	340
1.3. Grupni rad, radionice i predavanja u razrednim odjelima 1.3.1. Radionice za učenike ovisno procijenjenim potrebama razrednog odjela i potreba određenom intervencijom	tijekom godine X.-V. mjesec	120
2. NEPOSREDAN RAD S RODITELJIMA, UČITELJIMA/NASTAVNICIMA, RAVNATELJEM, OSTALIM STRUČNIM SURADNICIMA U ŠKOLI I VANJSKIM SURADNICIMA (GU, ŠKOLSKA LIJEČNICA...)		310
2.1 Suradnja s roditeljima 2.1.1. Individualno i grupno savjetovanje roditelja 2.1.2. Održavanje predavanja/radionica na roditeljskim sastancima, ŠPP 2.1.3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	tijekom godine	90
2.2 Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole 2.2.1. Planiranje i programiranje rada 2.2.3. Analiza uspješnosti 2.2.3 Unapređenje odgojno-obrazovnog stanja u školi Voditeljica tima za kvalitetu 2.2.4. Dogovori o pedagoškom postupanju i radu s učenicima s posebnim potrebama	tijekom godine IX. i X. mjesec VI. i VII. mjesec tijekom godine	90
2.3 Suradnja s učiteljima 2.3.1. Dogovaranje o postupanju s učenicima s posebnim odgojno obrazovnim potrebama, izmjena informacija o učenicima 2.3.2. Savjetodavni rad 2.3.3. Pomoć pri izradi primjerenih planova i programa o primjerenom obliku školovanja za učenike s teškoćama u razvoju 2.3.4. Održavanje predavanja i radionica, ŠPP 2.4. Suradnja s ostalim dionicima (ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog	tijekom godine IX.mj tijekom godine	70
društva)	tijekom godine	60
3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ RADA S UČENICIMA, VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE I PRIPREMA ZA RAD		210
3.1. Vođenje socijalno-pedagoške dokumentacije i dnevnika rada	tijekom godine	40

3.2. Evidencija učenika s teškoćama	tijekom godine	50
3.3. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada, pripreme za neposredan rad s učenicima, učiteljima i roditeljima	tijekom godine	60
3.4. Izrada nalaza i mišljenja	tijekom godine	60
4.RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA		192
4.1. Stručni angažman u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	tijekom godine	100
4.2. Stručni angažman u Povjerenstvu za upis djece u prvi razred	IV. – VI. mjesec	92
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE		100
5.1 Individualno i grupno usavršavanje	tijekom godine	35
5.2. Planiranje i razvoj profesionalne karijere, praćenje stručne i znanstvene literature	tijekom godine	30
5.3. Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja i dr.	tijekom godine	35
6.PROJEKTI I PROGRAMI,KOORDINACIJAPOMOĆNIKAUNASTAVI		130
6.1. Sudjelovanje u projektima i programima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, Gradskog ureda za obrazovanje, Zavoda za javno zdravstvo i ostalih ustanova, ŠPP	Tijekom godine	50
6.2. Koordinacija rada pomoćnika u nastavi, natječaji, selekcija, savjetovanje, dokumentacija	tijekom godine	80
7. OSTALI POSLOVI		20
7.1. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	tijekom godine	5
7.2. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole i ostali administrativno-statistički poslovi	tijekom godine	10
7.3. Izvanredni poslovi, svi poslovi po nalogu ravnatelja	tijekom godine	5

POSLOVI I ZADACI	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Mjesečni fond sati	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	160	2008 sati
Blagdani i praznici, subote i nedjelje	8	8	11	10	11	8	9	9	11	10	8	11	114 dana
Broj radnih dana	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20	251 dana – 30 GO – 7 stari GO= 214
Godišnji odmor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	15+7	30 dana +7 stari GO
													1712 sati

Neposredan rad s učenicima	800
Rad s roditeljima, učiteljima/nastavnicima, Ravnateljem, ostalim stručnim suradnicima u školi i vanjskim suradnicima (GU, školska liječnica...)	310
Poslovi koji proizlaze iz rada s učenicima, vođenje pedagoške dokumentacije i priprema za rad	210

Rad u stručnim tijelima i povjerenstvima	192
Stručno usavršavanje	50
Projekti i programi prevencije, koordinacija pomoćnika u nastavi	130
Ostali poslovi	20
UKUPNO	1712

9.2 Mjesečni plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje za školsku godinu 2025./2026.

MJESEČNI PLAN ZA RUJAN 22 RD, 176 SATI			
I. NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD			
1.	RAD S UČENICIMA	P	O
1.1.	Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika za razvoj problema u ponašanju te njihovo praćenje	15	
Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:			
1.2.	– učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju	25	
1.3.	Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju	3	
2.	RAD S RODITELJIMA		
2.1.	Savjetovanje roditelja (individualno ili grupno)	15	

2.2.	Održavanje preventivnih i/ili tematskih radionica i/ili predavanja na roditeljskim sastancima	/	
2.3.	Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	1	
3.	SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA		
3.1.	Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole		
3.1.1.	Planiranje i programiranje rada	6	
3.1.2.	Dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog rada	1	
3.1.3.	Dogovori o ustrojstvu rada	2	
3.1.4.	Dogovori o formiranju razrednih odjela	1	
3.1.5.	Dogovori o pedagoškom postupanju	2	
3.1.6.	Dogovori o radu s učenicima s teškoćama	2	
3.2.	Suradnja s učiteljima		
3.2.1.	Dogovaranje o postupanju s učenicima	9	
3.2.2.	Savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima	6	
3.2.3.	Pomoć i savjetovanje pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenika s TUR	6	
3.2.4.	Održavanje predavanja i/ili tematskih radionica na Učiteljskom vijeću	1	
3.2.5.	Savjetovanje o odgojnim postupcima prema učenicima s teškoćama	7	

3.3.	Suradnja s ostalim dionicima		
3.3.2.	Suradnja sa stručnjacima ustanova koji skrbe o zdravlju i zaštiti, odgojui obrazovanju djece, stručnjacima socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama, pravosudnim organima	4	
	UKUPNO		
	II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S	105	
	UČENICIMA		
	VOĐENJE DOKUMENTACIJE		
1.	Dosje učenika		
1.1.	Dnevnik rada	3	
1.2.	Obrazac socijalnopedagoške intervencije	2	
1.3.		3	
1.4.	Priprema za socijalnopedagošku radionicu	2	
1.5.	Izrada nalaza i mišljenja	2	
1.6.	Evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)	2	
1.7.	Obrazac izvještaja o praćenju i savladavanju programa učenika s TUR u OŠ, dostavlja se u srednju školu	2	
2.	OSTALI POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA		
2.1.	Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada te pripreme za neposredni rad	3	
	Rad u Povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika		
2.2.		2	

2.3.	Rad u Timu za kvalitetu škole	2	
2.4.	Prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama i praćenje učenika	3	
2.5.	Priprema predavanja i radionica za roditeljske sastanke i sjednice Učiteljskog vijeća	2	
2.6.	Rad na pripremi dijagnostičkih materijala, obrazaca, anketa, upitnika, radnih listova, zadataka, radionica, prezentacija	2	
	UKUPNO	30	
	III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA		
	INDIVIDUALNO I GRUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
1			
1.1.	Planiranje i razvoj profesionalne karijere	2	
1.2.	Praćenje stručne i znanstvene literature	6	
1.3.	Sudjelovanje u radu ŽSV socijalnih pedagoga	4	
1.4.	Sudjelovanje u radu ŽSV za preventivne programe Grada Zagreba	5	
1.5.	Sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZO, AZOO, ERF te druge stručne organizacije	2	
	UKUPNO	19	
	V. OSTALI POSLOVI		
5.1.	Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi	3	
5.2.	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	1	

5.3.	Koordinacija pomoćnika u nastavi	2	
5.4.	Raspisivanje Javnih poziva za pomoćnike u nastavi i vođenje postupka	7	
5.5.	Sudjelovanje u izradi GPP te Školskog kurikulumu	4	
5.6.	Ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka	4	
	UKUPNO	21	
	VI. NEPREDVIĐENI POSLOVI	1	
	UKUPNO SATI	176	

9.3 Izvedbeni godišnji plan i program rada školske knjižnice i čitaonice

RUJAN

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom
- Upoznavanje učenika ostalih razreda s popisom lektire
- Pomoć učenicima pri izboru knjiga za slobodno čitanje
- Predstavljanje dječjih časopisa učenicima drugih razreda
- Edukacija učenika trećih razreda – referentna zbirka
- Podjela lektira učenicima matične škole (1.-7. razredi)
- Distribucija lektira učenicima područnih škola (14 razreda)

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Revizija lektirnih knjiga i priprema za komisijski otpis
- Izrada godišnjih planova i programa rada knjižnice
- Suradnja sa stručnim vijećima hrvatskog i stranih jezika
- Suradnja sa str. vijećima razredne nastave i povijesti
- Planiranje zajedničkih projekata s učiteljima RN i PN

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice i knjižničara

- Priprema kviza zaučenike prigodom Europskog dana jezika – polaznike dodatnih skupina stranih jezika. **26.IX.**
- Susret s književnicom: *Željka Horvat – Vukelja* za prve raz.
- Uređivanje Kat. kalendara Danice za 2026. godinu (pri HKD-u sv. Jeronima, Tomislavov trg 21)
- Uređivanje književne revije Marulić za 2025, br. 1 – 6.
- Gostovanje u emisiji Slavice Janković *Izazovi* pri Radio Mariji Zagreb, Kameniti stol 11

4. Stručno usavršavanje

- Praćenje kataloga s novim izdanjima hrvatskih nakladnika Suradnja
- s Knjižnicom Vladimira Nazora – sudjelovanje u projektu *Hrvatska mitska baština u ranome srednjem vijeku*
- Sudjelovanje na Sjednicama Učiteljskog vijeća. **Broj planiranih sati u mjesecu Rujnu:**

1. Odgojno - obrazovni rad s učenicima	85
2. Stručni rad i informacijska djelatnost	44
3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice	30
4. Stručno usavršavanje knjižničara	17

Sveukupno sati: 176

LISTOPAD

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Pomoć učenicima pri izboru knjige zaslobodno čitanje
- Rad s učenicima u vrijeme njihovih slobodnih sati
- Priprema kviza za poticanje čitanja učenika četvrtih razreda – *Priče iz davnine (Sunce djever i Neva Nevičica, Toporko)*
- Medijska kultura: časopisi i novine, rubrika, članak, urednik – za učenike drugih razreda, uz predočenje rada na časopisu
- Mjesec knjige: rad na međunarodnom projektu Čitanje ne poznaje granica / Branje ne pozna meja s učenicima 1. raz.

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Priprema popisa novih knjigaza nabavu od doniranih sredstava Grada Zagreba te Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih
- Praćenje jedne posudbe knjiga i periodike
- Priprema tekstova za web stranicu Škole
- Revizija knjiga s područja beletristike i priprema za komisijski otpis
- Izrada popisa donacija tijekom Mjeseca hrv. knjige

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice i knjižničara

- 5.X.–Svjetski dan učitelja
- 15.X.–Početak Mjeseca hrvatske knjige
- 24.X.–Emitiranje emisije Kulturni uskličnik RM
- 29.X.–Međunarodni dan školskih knjižnica
- Izradaprigodnih straničnika s temom lektire i čitanja

4. Stručno usavršavanje knjižničara

- InformativnihutorakuGradskoj knjižnici
- Županijsko stručno vijeće str. sur. knjižničara OŠ Grada Zagreba 1
- Stručni simpozij: Dramski odgoj u digitalno doba – Zagreb, 4.-5- listopada 2025.

Broj planiranih sati u mjesecu Listopadu:

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima	100
2. Stručniradiinformacijska djelatnost	40
3. Kulturnaijavna djelatnost knjižnice	30
4. Stručnousavršavanjeknjižničara	14

Sveukupno sati: 184

STUDENI

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Upute učenicimavezano za izradu plakata i prezentacija
- Pomoć nastavnicima u realizaciji sati izborne nastave
- Pripremanje učenika za samostalno korištenje literature
- Stručna pomoć učenicima pri odabiru knjige za čitanje
- Medijska kultura: tiskovine, radio, televizija, kazalište, film
- Pomoć učenicima u grupnoj izradi edukativnih slikovnica

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Obrada novonabavljenihknjiganasvim razinama
- Pisanje izvješća o utrošenim sredstvima za nove knjige

- Praćenje i evidencija mjesečne posudbe knjiga i periodike
- Priprema tekstova za web stranicu Škole (područne škole)

3. **Kulturna i javnodjelatnost knjižnice i knjižničara**

- 15.XI. završetak Mjeseca hrv. knjige; posjet Interliberu
- 16.XI. Međunarodni dan tolerancije – obilježavanje
- 17.XI. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata te Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- Snimanje emisije Kulturni uskličnik na Radio Mariji
- Predaja u tisak Katoličkog kalendara *Danice* i uređivanje Časopisa za književnost i kulturu – *Marulića*

4. **Stručno usavršavanje knjižničara**

- Informativni utorak u Gradskoj knjižnici
- Knjižnica Vladimira Nazora – sudjelovanje u projektu Hrv. mitska baština u ranom srednjem vijeku
- Sudjelovanje na stručnim vijećima učitelja hrvatskog jezika
- Sudjelovanje na sjednici Učiteljskog vijeća
- Izrada recenzija novih knjiga aktualnih hrvatskih književnika

Broj planiranih sati u mjesecu Studenom:

1. 2. Odgojno-obrazovni rad s učenicima	90
Stručni radii i informacijska djelatnost	30
Sveukupna djelatnost knjižnice	20
Stručno usavršavanje knjižničara	12

152

PROSINAC

1. **Odgojno-obrazovni rad s učenicima:**

- Upis učenika prvih razreda – novih korisnika knjižnice
- Upoznavanje svih učenika prvih razreda s knjižnicom
- Prigodno uređenje knjižnice uoči Božića i Nove Godine
- Savjet učenicima u odabiru knjige za čitanje pod praznicima
- Preporuka učiteljima u odabiru lit. za čitanje pod praznicima

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Priprema straničnika zanovoupisane učenike u knjižnicu
- Statistika posudbe u prvom polugodištu tekuće šk. god.
- Dogovor s učiteljima oko realizacije Božićnog koncerta
- Sređivanje Knjige inventara – provjera otpisanih knjiga
- Priprema Zahvalnica UV-a za donatore u Mjesecu hrv. knjige

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice i knjižničara

- Božićni sajam – prodajaškolskihtiskovina i ručno rađenih straničnika te raznobojnih ruža od krep papira
- Sveti Nikola za RN; Božićni koncert za sve učenike škole
- Božićni specijal – prigodna emisija na Radio Mariji uz kviz i *Knjiga na dar*
- Predaja u tisak Hrvatske književne revije *Marulić*

4. Stručno usavršavanje knjižničara

- InformativniutorakuGradskojknjižnici *Hrvatska mitska baština u ranomu srednjem vijeku* (Knjižnica Vladimira
- Nazora, voditeljica: dr. sc. Lidija Bajuk) Jezični tečajevi hebrejskog i novozavjetnog grčkog jezika pri Biblijskom
- institutu u Zagrebu Sudjelovanje na stručnom vijeću učitelja hrvatskog jezika Sudjelovanje na Razrednim vijećima
- učitelja RN i PN Sudjelovanje na sjednici Učiteljskog vijeća
-
-

Broj planiranih sati u mjesecu Prosinu:

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima	90
2. Stručni radi i informacijska djelatnost	40
3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice	23
4. Stručno usavršavanje knjižničara	15

Sveukupno sati: 168

SIJEČANJ

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Razmjena lektire učenika razredne i predmetne nastave
- Distribucija lektire učenicima područnih škola (15 razreda)
- Dogovor s pedagoginjom oko poučavanja učenika s poteškoćama – učenje čitanja i razumijevanje teksta

- Poučavanje učenika u samostalnom istraživačkom radu
- Dogovor s učiteljicama RN oko novih školskih projekata
- Edukacija učenika 4. razreda – enciklopedije /sve vrste/

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Obrada novih knjiga – slaganje i novi razmještaj na policama
- Upis knjiga u inventar i njihovo signiranje te označavanje
- Narudžba novih stručnih časopisa za tekuću godinu
- Slaganje i odlaganje starih časopisa po brojevima i godištima
- Izlučivanje i popravak oštećenja na lektirnim knjigama

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice i knjižničara

- 15.I. Dan međunarodnog priznanja RH – obilježavanje
- 24.I. Međunarodni dan obrazovanja – prigodno predavanje
- 23.I. Predstavljanje knjige *i intervju s književnikom* u programima Radio Marije / Kulturni uskličnik /
- Dana sjećanja na holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti – prigodno predavanje i radionica za PN
- 31.I. Noć muzeja

4. Stručno usavršavanje knjižničara

- Informativni utorak u Gradskoj knjižnici
- Radionice u Knjižnici Vladimira Nazora
- Županijsko stručno vijeće knjižničara OŠ Praćenje
- nove stručne literature i periodike Upoznavanje s
- novim naslovima za djecu i mlade **Broj planiranih sati u mjesecu Siječnju:**

1. 2. Odgojno-obrazovni rad s učenicima	100
Sveukupno sati informacijska djelatnost	30
Kulturna i javna djelatnost knjižnice	20
Stručno usavršavanje knjižničara	10

160

VELJAČA

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Razmjena lektiraučenicima RN i PNmatične škole
- Distribucija lektira učenicima područnih škola / 15 razreda
- Kreativna radionica izrada ruža od krep papira za učenike
- Obrada lektire *Male ljubavi* / strip za učenike drugih razreda
- Radionica s učenicima s poteškoćama u govorenju, čitanju i razumijevanju pročitano

2.

• Stručni rad i informacijska djelatnost

- Omatanje novihknjiga zaštitnimfolijama, popravak starih
- Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za nove knjige
- Statistika posudbe za prvih pet mjeseci i pisanje izvješća
- Ispunjavanje izvještaja Državnom zavodu za statistiku
- 3. Ispunjavanje izvještaja Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici

•

• Kulturna i javna djelatnost knjižnice i knjižničara

- Suradnja s kolegicama hrv. jezika okoslobodnih aktivnosti
- Odlazak s učenicima RN i PN na kazališne predstave
- Recital ljubavne poezije za učenike viših razreda
- 4. Predstavljanje knjige i intervju s piscem u programima Radio Marije /Kulturni uskliknik, Knjiga na dar/
- Priprema novog broja Hrvatske književne revije *Marulić*

•

• Stručno usavršavanje knjižničara

- Informativni utorak u Gradskoj knjižnici Radionice u Knjižnici
- Vladimira Nazora Tečaj novozavjetnog grčkog jezika pri
- Biblijskom institutu Praćenje novih izdanja stručne literature za nastavnike Praćenje izdavača novih lektirnih naslova za učenike Suradnja s Razvojnou službou Nacionalne i sveučilišne knjižnice

Broj planiranih sati u mjesecu Veljači

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima	100
2. Stručni rad i informacijska djelatnost	30
3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice	20

4. Stručno usavršavanje knjižničara

10

Sveukupnosati:

160

OŽUJAK

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Upućivanje učenika vezano za posudbu knjižnične građe
- Obrada lektire *Pismo iz Zelengrada* s učenicima 2. razreda
- Pomoć i savjet razrednicima pri realizaciji sata razrednika
- Pomoć nastavnicima pri realizaciji sati izborne nastave
- Pedagoška pomoć učenicima pri obradi zadanih tema
- Rad s učenicima s poteškoćama u čitanju i razumijevanju teksta

2. Stručnirad i informacijskadjelatnost

- Fizička obrada knjižne građe i periodike
- Fizička obrada neknjižne građe i smještaj na policama
- Statistika posudbe svakovrsne građe za tekući mjesec
- Priprema dostupnih materijala za Dan voda
- Izložba novonabavljenih naslova referentne zbirke

3. Kulturna i javnadjelatnostknjižnice i knjižničara

- 2.-6.III. Dani hrvatskog jezika – u suradnji s Hrvaticama
- 19.III. Sv. Josip – zaštitnik Domovine; Očev dan
- 22.III. Svjetski dan zaštite voda – radionica u knjižnici
- 27.III. Svjetski dan kazališta – predstava za učenike
- Izrada plakata s učenicima na temu prirode
- 27.III. Predstavljanje knjige *i intervju s književnikom* na valovima Radio Marije /Kulturni uskličnik, Knjiga na dar/

4. Stručno usavršavanje knjižničara

- Informativni utorak u Gradskoj knjižnici
- Umjetničke radionice u Knjižnici Vladimira Nazora
- Sudjelovanje na stručnim vijećima učitelja hrv. jezika
- Sudjelovanje na Razrednim vijećima i Učiteljskom vijeću
- Suradnja s Gradskom knjižnicom i Razvojnou službom NSK

Broj planiranih sati u mjesecu Ožujku

1. 2. Odgojno – obrazovni rad s učenicima	100
Sveukupno rad i informacijska djelatnost	30
Kulturna i javna djelatnost knjižnice	23
Stručno usavršavanje knjižničara	23

176

TRAVANJ

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Pomoć učenicima u odabiru knjige za čitanje – RN i PN
- Razmjena lektira za sve razrede matične škole
- Distribucija lektire u područne škole / 15 razreda
- Rad s učenicima s poteškoćama čitanja i razumijevanja pročitano – vježba
- Odabir knjiga za izložbu povodom Dana planeta Zemlje

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Obrada knjižne i neknjižne građe u knjižnici
- Statistika o posudbi i korištenju knjižnične građe
- Zaštita knjižne građe i popravak lektirnih naslova
- Suradnja s ravnateljicom i stručnom službom
- Suradnja sa susjednim školama: Hrv. Leskovac i Botinec

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice i knjižničara

- 2.IV. Međunarodni dan dječje knjige – izložba u knjižnici
- 7.IV. Svjetski dan zdravlja – izložba dječjih radova
- 15.IV. Svjetski dan umjetnosti – izložba knjiga na tu temu
- 22.IV. Dan hrvatske knjige; Dan planeta Zemlje - radionice
- 23.IV. Svjetski dan knjige i autorskih prava - radionice
- 24.IV. Predstavljanje knjige i intervju s književnikom na valovima Radio Marije u emisiji Kulturni uskličnik

4. Stručno usavršavanje knjižničara

- Sudjelovanje na XXXVII. Proljetnoj školi školskih knjižničara u Osijeku (predavanja, radionice, primjeri dobre prakse, iskustva, i sl.)
- Informativni utorak u Gradskoj knjižnici na Starčevićevu trgu

- Radionice u Knjižnici Vladimira Nazora (ciklus: Hrvatska mitska baština u ranom srednjem vijeku)
- Stručna vijeća učiteljica hrvatskoga jezika; Učiteljsko vijeće

Broj planiranih sati u mjesecu Travnju

1. 2. Odgojno – obrazovni rad s učenicima	70
Sveukupno sati informacijska djelatnost	50
Kulturna i javna djelatnost knjižnice	24
Stručno usavršavanje knjižničara	24

168

SVIBANJ

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Rad s učenicima s otežanim čitanjem i razumijevanjem teksta
- Obrada lektire Nade Iveljić *Pronađeno blago* za učenike 2. r.
- Razmjena lektira za učenike svih razreda matične škole
- Distribucija lektire u područne škole – Demerje, Dragonožec, Kupinečki Kraljevec i Odranski Obrež (15 razreda)
- Radionica s darovitim učenicima – Moja prva knjiga pjesama

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Pisanje statistike posudbe – dnevne, mjesečne, godišnje Zaštita knjiga u knjižnici i popravak lektirnih knjiga Pisanje tekstova za web stranicu Škole Pisanje Zahvalnica donatorima knjiga i ostalih stvari za Školu Pisanje Pohvalnica učenicima s postignućima na natjecanjima

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice i knjižničara

- 5.V. – Dan hrvatske enciklopedije
- 9.V. – Dan Europe
- 10.V. – Svjetski dan pisanja pisama / Majčin dan
- 14.V. – Dan spomena na hrvatske žrtve u borbi za nezavisnost
- 15.V. – Međunarodni dan obitelji

- 18.V. – Međunarodni dan muzeja
- 22.V. Predstavljanje nove knjige *intervju s piscem* na valovima Radio Marije
- 30.V. – Dan državnosti RH 31.V.
- – Dan grada Zagreba

4. Stručno usavršavanje knjižničara

- Informativni utorak u Gradskoj knjižnici Radionice u Knjižnici
- Vladimira Nazora Sudjelovanje na stručnim vijećima
- knjižničara i učitelja hrv. j. **Broj planiranih sati u mjesecu Svibnju**

1. 2. Odgojno-obrazovni rad s učenicima	90
Sveukupno sati informacijska djelatnost	40
Kulturna i javna djelatnost knjižnice	20
Stručno usavršavanje knjižničara	10

160

LIPANJ

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Završetak posudbe knjiga za učenike i ostale korisnike
- Potraživanje svih starih dugova od učenika osmih razreda
- Suradnja s razrednicima svih razreda u svezi razduživanja knjižne i neknjižne građe
- Sinteza rada s učenicima u slobodnim aktivnostima
- Evaluacija rada s učenicima s poteškoćama u čitanju i razumijevanju pročitano

2. Stručni rad i informacijska djelatnost

- Provođenje djelomične revizije građe, pogotovo najviše korištene, usporedba zaduženja sa stanjem na policama
- Izrada i usporedba statistike posudbe od 1. do 8. razreda Biranje naj-čitatelja i svečano proglašenje, uz
- Pohvalnicu Odlaganje vraćenih knjiga na police uz prethodni pregled Razduživanje svih učitelja koji su koristili
- knjižnične usluge
-

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice i knjižničara

- „Dan bez veze“ – otvoreni dan s raznim aktivnostima – susret s književnikom za djecu i mlade
- Stavljanje u tisak trećeg broja Književne revije *Marulić*
- 26.VI. Ljetni specijal – emisija uživo na valovima Radio Marije

4. Stručno usavršavanje knjižničara

- Informativni utorak u Gradskoj knjižnici Radionice u
- Knjižnici Vladimira Nazora Prisustvovanje Razrednim vijećima učitelja RN i PN Sudjelovanje na Učiteljskom vijeću Rad u stručnim vijećima učiteljica hrvatskog jezika Odlazak na stručne skupove knjižničara Grada Zagreba **Broj planiranih sati u mjesecu Lipnju**

1. 2.Odgojno-obrazovni rad s učenicima	70
3. Stručni rad i informacijska djelatnost	50
4. Stručna Stručna djelatnost knjižnice	20
sati Stručno usavršavanje knjižničara	20

160

SRPANJ / KOLOVOZ

Stručniraduknjižnici i čitaonici, suradnja s učiteljima, stručnom i administrativnomslužbom

- Sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu Sređivanje svih statističkih podataka i dnevnika rada Provođenje otpisa u školskoj knjižnici i pregled fonda Provedba inventure knjižnog fonda za potrebe ravnateljice Sređivanje inventarnih knjiga; sređivanje periodike Sređivanje slikopisa, plakata, tematskih mapa i materijala korištenih za izložbe u školi i knjižnici Godišnje izvješće o radu školske knjižnice i čitaonice Sudjelovanje na stručnim vijećima razredne i predmetne nastave, knjižničarstva i hrvatskog jezika te Učiteljskom vijeću. Rad u medijima: Radio Marija Hrvatska – pisanje recenzija i obrada knjiga relevantnih hrvatskih i europskih književnika Rad u ostalim društvima: Hrvatsko knjižničarsko društvo, Hrvatsko čitateljsko društvo. Hrvatsko katoličko društvo medicinskih sestara i tehničara, Hrvatsko žrtvoslovno društvo, Matica hrvatska, Hrvatsko književno društvo sv. Jeronima, Zajednica karmelićanskih laika, Župni caritas.
-
-
-

GODIŠNJI ODMOR

- Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu
- Izrada plana lektire za sve razrede matične i područnih škola

Broj planiranih sati u ljetnim mjesecima /3+11/

112

+

Broj planiranih sati tijekom školske godine

1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima	895
2. Stručni rad i informacijska djelatnost	476
3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice	160
4. Stručno usavršavanje knjižničara	117

Sveukupno sati

1760

Broj radnih sati

1760

Godišnji odmor

+240

Sveukupno sati

2000

9.4 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

OČEKIVANI IŠHODI	SUBJEKTI	UKUPAN BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE														
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
		209	55	29	14	16	17	15	18	12	11	2	12	8			
prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i program rada škole. Utvrditi odgojno obrazovne potrebe okruženja u kojem školadjeluje.	stručni suradnici, učitelji, ravnatelj, tim za kvalitetu		8	10	4	4	4	4	4	2	1	0	2	1			
planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga	učitelji, vanjski suradnici, tim za kvalitetu	0	28	5	2	2	2	2	3	1	1	1	2	1			
			16	3	1	1	2	1	2	1	1	1	0	2			
			6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2			
			4	2	1	1	1	1	1	0	0	0	2	2			
			2	2	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1			
Identificirati učenike s posebnim potrebama. Analizirati uključenost učenika an dopun-	učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnici, mentori učitelja pripravnika,	0	18	13	7	9	10	8	10	8	8	0	7	5			
			4	3	1	2	3	2	3	2	2	0	1	1			

skoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima kao i školskim projektima. Primeniti plan dugoročnog razvoja škole.	savjetnici iz Agencija za o-o		3	3	1	1	2	2	2	2	2	0	1	1				
			4	3	2	2	2	2	2	2	2	2	0	1	1			
			4	2	1	2	1	1	1	1	1	1	0	2	1			
			3	2	2	2	2	1	2	1	1	1	0	2	1			
	učitelji, AOO, MZO		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
		1168	84	106	104	113	100	109	115	129	118	111	55	24				
	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, suradnici iz dječjeg vrtića, Gradski ured za kulturu, obrazovanje i šport	0	8	1	1	1	3	13	11	35	31	32	25	8				
		1	0	0	0	0	0	1	1	3	3	3	2	0				
		2	0	0	0	0	0	1	1	3	1	1	0	0				
		3	0	0	0	0	1	2	2	4	6	10	10	1				
		0	0	0	0	0	1	2	4	4	4	3	2	0				
		0	0	0	0	0	0	6	2	20	16	10	2	1				
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	8	6				
			2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0				
			2	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1				

			2	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
		0	19	30	36	33	26	24	28	25	21	22	10	6				
			4	3	3	0	2	0	1	1	1	1	2	1				
		0	4	9	8	10	5	4	8	4	4	4	1	0				
			1	4	3	4	2	2	4	1	1	1	1	0				
			3	5	5	6	3	2	4	3	3	3	0	0				
			2	5	8	8	4	4	4	4	4	2	0	0				
	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj		2	5	8	8	4	4	4	4	4	2	0	0				
		0	3	5	10	3	3	3	3	7	3	7	4	3				
			1	2	8	2	2	2	2	6	2	4	1	1				
			2	3	2	1	3	1	1	1	1	3	3	2				
			2	2	2	4	3	4	4	3	4	2	2	1				
			1	2	2	4	4	4	2	2	2	2	0	0				
			1	4	3	4	5	5	6	4	3	3	0	0				
			2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1				
Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika.	učenici ,učitelji, roditelji	0	10	20	17	18	16	16	17	16	13	10	3	0				
			3	5	2	2	3	2	2	4	3	1	1	0				
			2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0				
			1	5	6	6	4	5	5	4	3	2	0	0				
			1	5	5	6	4	5	5	4	3	2	0	0				
			3	3	2	3	4	3	4	3	3	4	1	0				

Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Identificirati važne čonjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Međupredmetne teme iz Osobnog i socijalnog razvoja, Učiti kako učiti, prof. orijentacija, Građanski i Zdravstveni odgoj	učenici, učitelji, roditelji, vanjski suradnici	0	28	36	31	39	35	37	39	34	34	34	13	7			
		0	6	6	8	10	6	6	8	4	4	3	0	0			
			4	6	8	10	6	6	6	4	4	3	0	0			
			2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0			
			3	4	3	6	4	4	4	3	2	5	1	1			
			6	8	5	6	5	5	6	5	5	6	4	3			
			3	4	4	4	5	6	6	6	4	6	2	1			
		0	3	6	6	6	5	5	5	4	7	2	0	0			
			0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0			
			2	6	6	6	5	5	5	4	4	2	0	0			
			1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			
			4	4	3	4	5	6	5	6	6	6	4	1			
			3	4	2	3	5	5	5	6	6	6	2	1			
			0	2	1	1	1	1	2	2	3	2	4	2	1		
	1	0	0	0	0	0	1	1	2	1	2	1	1				
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	0				
	0	12	15	15	17	15	14	15	14	11	6	1	1				
		4	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1				
		2	4	8	8	4	2	3	2	2	1	0	0				
		3	4	2	3	4	5	5	5	4	2	0	0				
		3	4	3	4	5	5	5	5	4	2	0	0				
	0	3	2	2	4	3	2	2	1	5	2	0	0				
		0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0				
		0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0				
		3	2	2	2	3	2	2	1	2	2	0	0				

		92	5	7	4	8	16	12	12	4	4	10	6	4			
		0	1	1	1	1	6	3	3	2	2	8	6	2			
			0	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	0			
			0	0	0	0	4	1	1	0	0	4	0	0			
			1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	2			
		0	4	6	3	7	10	9	9	2	2	2	0	2			
			1	2	1	2	2	2	2	0	0	0	0	0			
			0	1	1	1	3	2	2	0	0	0	0	0			
			1	1	1	2	2	3	3	0	0	0	0	0			
			1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1			
			1	1	0	1	2	1	1	1	1	1	0	1			
		112	9	13	9	10	10	10	14	10	10	9	8	0			
		0	5	12	8	9	7	7	11	7	7	7	7	0			
			1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	0			
			2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	1	0			
			0	2	2	2	1	1	1	1	1	1	0	0			
			0	4	1	1	1	1	4	1	1	1	4	0			
			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	0			
Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima o-o procesa.		0	4	1	1	1	3	3	3	3	3	2	1	0			
			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0			
			1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0			
			1	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0			
			1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima o-o procesa. Preporučiti učiteljima primjere dobre																	

prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u o.o. procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnika. Podržati i podruprijeti učitelje pripravnike.																		
		171	15	19	19	19	13	12	11	13	13	18	15	4				
			3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
			3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.		0	12	18	18	18	12	11	10	12	12	17	14	3				
			3	4	4	4	4	2	3	4	4	6	5	1				
			2	4	4	4	4	2	2	2	2	4	3	0				
			3	6	6	6	2	4	3	4	4	4	4	1				
			4	4	4	4	2	3	2	2	2	3	2	1				
rješavati nepredviđene situacije u školi		48	8	10	2	2	4	2	6	0	4	10	0	0				
			8	10	2	2	4	2	6	0	4	10	0	0				
	SVEUKUPNO:		176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	96	40			UKUPNO:	1800

9.5 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa

SADRŽAJ RADA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO SATI
Neposredan odgojno-obrazovni rad													
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	85	115	95	105	100	100	110	105	100	100	30	21	1066
Sudjelovanje u prijemu novih učenika i raspoređivanju u razredne odjele													165
Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u 1. razred	5												5
							3	5	5	7			20
Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima, tajnicom, računovodstvom, knjižničarkom i drugim djelatnicima škole u rješavanju tekućih problema	10	8	8	10	8	8	6	4	4	10	14	10	100
Vođenje Tima za darovite	2	8	3	4	4	4	3	4	3	3	1	1	40
RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALNOJ, SKUPNOJ I/ILI RAZREDNOJ RAZINI													651

Psihodijagnostika uzroka teškoća učenika u učenju ili ponašanju (primjena psihologijskih metoda i tehnika)	5	10	5	9	8	5	4	5	4	5			60
--	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	----

Identifikacija potencijalno darovitih učenika trećih razreda (priprema materijala, psihologijsko testiranje, analiza i interpretacija rezultata; informiranje učitelja i roditelja)							10	10	10	10			40
Identifikacija darovitih učenika u suradnji s učiteljima, učenicima, roditeljima i Timom za darovite	6	10	4	5	7	7	7	7	7				60
Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta kod upisa u prvi razred ili utvrđivanja primjerenog oblika školovanja	4	10	2	15	10	25	30	20	20	5			141
Trijaža mentalnog zdravlja kod učenika 7.-ih razreda.	4	6	2	4	4								20

Savjetodavni rad s učenicima (pojedinačni i skupni): s poteškoćama u učenju, poteškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, emocionalnim problemima, obiteljskim poteškoćama, poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju	25	30	30	30	25	25	25	20	25	25			260
Individualni rad s darovitim učenicima			2	1	2	2	2	2	2	2			15
Radionice za učenike ovisno o procijenjenim potrebama RO i potreba za određenom intervencijom	2	5	1	3	3	1	1	1	1	2			20
Radionice/aktivnosti namijenjene darovitoj djeci 4. razreda			5						5				10
Profesionalno usmjeravanje i informiranje o upisima u srednje škole	5	5	1	2	2	2	2	2	2	2			25
RAD S UČITELJIMA													140

Individualni i/ili grupni savjetodavni rad radi razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih poteškoća	8	10	8	8	8	8	8	8	8	6	8	5	5	90
Savjetodavni rad s učiteljima u radu s učenicima s teškoćama	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Savjetodavni rad s učiteljima u radu s darovitim učenicima			3	2	2	2	2	2	1	2	3	2	1	20
Utvrdjivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	2	3	2	3	3	1	2	1	1	1	2			20
SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA														55

Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja, prema potrebi		2		2		2		2		2				10
Prisustvovanje sjednicama razrednog i učiteljskog vijeća	2		8		8			8		8		3	3	40

Prisustvovanje na stručnim aktivima po potrebi		1				3				1			5
RAD S RODITELJIMA													55
Savjetodavni rad sa svrhom pružanja pomoći i podrške u razumijevanju razvojnih potreba i rješavanja problema u funkcioniranju djece	2	3	3	3	3	2	2	2	1	2	2		25
Savjetodavni rad s roditeljima na upućivanje u specifične teškoće i važnost pravovremenog i adekvatnog tretmana	2	3	2	3	2	2	2	2	1	2	3	1	25
Roditeljski sastanak (tema: Darovita djeca)			5										5
Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada	91	69	57	63	60	60	66	63	60	60	50	35	734
PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA													273
ŠKOLE													
Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa u školskoj godini 2025./2026.	18											2	20

Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma u školskoj godini 2025./2026.	5												5
Izrada Godišnjeg izvješća o radu škole u školskoj godini 2025./2026.											5	5	10
Izrada Godišnjeg izvješća o radu psihologa u školskoj godini 2025./2026.											5	5	10
Pripremanje, praćenje i vođenje učeničke dokumentacije	10	15	10	10	15	10	15	15	10	15			125
Vođenje dokumentacije o suradnji s nastavnicima, roditeljima i vanškolskim institucijama	3	3	3	3	5	3	5	3	3	3	3	1	38
Vođenje dnevnika rada	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	1	33
Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	32
SURADNJA S USTANOVAMA IZVAN ŠKOLE													67
Suradnja sa školskom liječnicom	1	1	1	2	2	1	1	2	1	1	2	1	16
Suradnja s Graskim uredom za obrazovanje				1	1		1		1	1			5

Suradnja s HZSR-om	1	1	1	2	1	1	2	2	1	1	2	1	16
Suradnja s VI. Policijskom postajom	1			1		1		1		1			5
Suradnja s HZZ	2	3	1	4	3	2	2		1	2			20

Suradnja s Poliklinikom za zaštitu djece grada Zagreba, sa Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež u Zagrebu, s klinikom za dječje bolesti u Zagrebu,...		1		1		1		1		1			5
---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	--	---

PRIPREME ZA OSTVARIVANJE NEPOSREDNOG RADA													165
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----

Pripreme za individualni i skupni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima	15	15	10	10	10	15	15	10	15	10	10	6	141
---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---	-----

Pripreme za ostale oblike neposrednog rada	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE													173
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----

Suradnja s mentoricom	10	5	5										20
-----------------------	----	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima, edukacijama u organizaciji Škole, MZOS, AZOO, HPD, HPK...	5	5	8	9	5	8	5	9	10	7	10	2	83
Čitanje stručne literature i praćenje novih saznanja u struci	7	7	5	7	5	5	7	7	5	5	5	5	70
OSTALI POSLOVI													56
Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnateljice	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	3	56
Ukupno sati	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	80	56	1800

	rujan	listopad	studeni	prosinac	siječanj	veljača	ožujak	travanj	svibanj	lipanj	srpanj	kolovoz	Ukupno
Broj radnih dana	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20	251
Mjesečni fond sati	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	80	56	1800
Blagdani i neradni dani	8	8	11	10	11	8	9	9	11	10	8	11	114
Godišnji odmor											12	14	26

9.6 Godišnji plan rada ravnateljice

RUJAN

SADRŽAJ RADA	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	10
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	10
1.4. Izrada školskog kurikulumuma	15
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	2
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	4
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	4
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	4
1.11. Planiranje nabave	3
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	1
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	1
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.3. Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	2
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	1
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	1
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	4
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	5
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	2
	2

5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	1
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	4
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	3
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	2
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	1
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	2
6.6. Poslovi zastupanja škole	1
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	2
6.8. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljivanje škole	5
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	
7.8. Suradnja s osnivačem	
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	
7.14. Suradnja s Župnim uredom	
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	
7.18. Suradnja s svim udrugama	

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	1
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzos-a, Azoo-a, Huroš-a	4
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	2
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	6
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:	110

LISTOPAD

SADRŽAJ RADA	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	4
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	2
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	4
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	4
1.11. Planiranje nabave	4
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	7
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	4
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	2
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	2
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	4
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	8
2.9. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	7
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	6
3.3. Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	9
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	3
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	1

3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	1
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	5
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	7
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	5
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	4
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	2
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	6
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	1
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	1
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	2
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	4
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	2
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	1
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	2
6.6. Poslovi zastupanja škole	1
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	4
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	
7.8. Suradnja s osnivačem	
	13

7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	
7.14. Suradnja s Župnim uredom	
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	
7.18. Suradnja s svim udrugama	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzos-a, Azoo-a, Huroš-a	
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	6
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	10
8.5. Ostala stručna usavršavanja	8
	4
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	4
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:	8
	172

STUDENI

SADRŽAJ RADA	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	4
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	4
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	4

1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	4
1.11. Planiranje nabave	4
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	4
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	2
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	2
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	4
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	9
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	4
3.3. Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	4
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	2
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	1
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	1
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	1
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	7
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	7
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	2
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	4
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	1
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	1
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	4
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	4
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	2
	1

6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	2
6.6. Poslovi zastupanja škole	2
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	4
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	12
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	
7.8. Suradnja s osnivačem	
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	
7.14. Suradnja s Župnim uredom	
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	
7.18. Suradnja s svim udrugama	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	1
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzos-a, Azoo-a, Huroš-a	10
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	1
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	8
8.5. Ostala stručna usavršavanja	2

9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	6
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	6
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:	145

PROSINAC

SADRŽAJ RADA	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	4
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	2
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	4
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	4
1.11. Planiranje nabave	4
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	2
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	2
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	2
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	4
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	6
2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	7
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	10
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	8
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	4
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	2
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	3
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	3
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	1

4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	6
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	4
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	2
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	2
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	1
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	2
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	4
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	2
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	8
6.6. Poslovi zastupanja škole	3
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	1
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	4
	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	
7.8. Suradnja s osnivačem	
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	
	10

7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	
7.14.Suradnja s Župnim uredom	
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	
7.18.Suradnja s svim udrugama	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	1
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,Mzos-a,Azoo-a,Huroš-a	7
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	1
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	4
8.5. Ostala stručna usavršavanja	2
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	4
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:	154

SIJEČANJ

SADRŽAJ RADA	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	2
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	1
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	4
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	4
1.11. Planiranje nabave	2
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	

2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	4
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	4
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	2
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	8
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	8
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	6
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	4
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	2
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	6
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	9
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	3
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	6
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	2
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	1
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	1
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	1
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	2
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	2
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	1
6.6. Poslovi zastupanja škole	2
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	1
	5

6.8.Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2
7- SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	
7.8. Suradnja s osnivačem	
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	
7.14.Suradnja s Župnim uredom	
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	
7.18.Suradnja s svim udrugama	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzos-a, Azoo-a, Huroš-a	6
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	1
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	8
8.5. Ostala stručna usavršavanja	2
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:	7
	156

VELJAČA

SADRŽAJ RADA	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	4
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	13
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	4
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	4
1.11. Planiranje nabave	1
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvo-a	8
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	2
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	2
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	2
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	4
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	4
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	3
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	1
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	1
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	2
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	7
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	4
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	4

5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	2
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	2
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	2
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	8
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	4
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	2
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	2
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	2
6.6. Poslovi zastupanja škole	2
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	8
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	4
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	12
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	
7.8. Suradnja s osnivačem	
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	
7.14. Suradnja s Župnim uredom	
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	

7.16.Suradnja s turističkim agencijama	
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	
7.18.Suradnja s svim udrugama	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	1
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,Mzos-a,Azoo-a,Huroš-a	14
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	1
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	8
8.5. Ostala stručna usavršavanja	2
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	4
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	2
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:	160

OŽUJAK

SADRŽAJ RADA	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	8
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	2
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	4
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	4
1.11.Planiranje nabave	1
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncuvvo-a	12
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	2
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	2
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	2
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekurzija	4
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	8

2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	4
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	2
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	1
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	1
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	1
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	7
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	8
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	2
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	4
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	3
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	6
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	3
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	2
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	1
6.6. Poslovi zastupanja škole	2
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	2
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	6
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	2
7.1. Predstavljanje škole	
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	12

7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	
7.8. Suradnja s osnivačem	
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	
7.14. Suradnja s Župnim uredom	
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	
7.18. Suradnja s svim udrugama	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzos-a, Azoo-a, Huroš-a	
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	6
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	1
8.5. Ostala stručna usavršavanja	8
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	8
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	4
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:	10
	168

TRAVANJ

SADRŽAJ RADA	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	4
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	4
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	6
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	4
1.11. Planiranje nabave	1
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	4
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvo-a	8
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	4
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	2
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	2
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekscurzija	8
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	12
2.11. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	16
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	6
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	4
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	2
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	1
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	1
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	1
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	8
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	1

5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	6
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	4
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	1
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	1
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	4
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	4
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	2
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	1
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	2
6.6. Poslovi zastupanja škole	1
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	6
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	14
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	
7.8. Suradnja s osnivačem	
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	
7.14. Suradnja s Župnim uredom	

7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	
7.18.Suradnja s svim udrugama	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	1
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,Mzos-a,Azoo-a,Huroš-a	6
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	1
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	8
8.5. Ostala stručna usavršavanja	2
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	4
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	6
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:	164

SVIBANJ

SADRŽAJ RADA	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	4
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	2
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	4
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	4
1.11.Planiranje nabave	1
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	2
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	2
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	2
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	7

2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	16
2.12. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	4
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	4
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	4
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	1
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	3
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	1
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	8
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	4
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	1
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	1
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	1
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	1
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	2
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka Mzos-a	7
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	3
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	1
6.6. Poslovi zastupanja škole	2
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	1
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	7
7- SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	2

7.1. Predstavljanje škole	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	
7.8. Suradnja s osnivačem	
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	
7.14. Suradnja s Župnim uredom	
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	
7.18. Suradnja s svim udrugama	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzos-a, Azoo-a, Huroš-a	1
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	6
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	1
8.5. Ostala stručna usavršavanja	8
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	2
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	7
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:	4
160	

LIPANJ

SADRŽAJ RADA	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	10
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	7
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	15
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	20
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	40
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	10
3. PRACENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	10
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	
7.8. Suradnja s osnivačem	
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
	10

7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	
7.14.Suradnja s Župnim uredom	
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	
7.18.Suradnja s svim udrugama	
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	6
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	10
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:	160

SRPANJ

SADRŽAJ RADA	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	10
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	10
2.3 Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	10
2.11. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	5
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	4
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	4
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	2
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	

5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	1
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	1
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	1
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	1
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	1
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1
6.6. Poslovi zastupanja škole	1
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	1
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	4
7- SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	5
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	
7.8. Suradnja s osnivačem	
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	
7.14. Suradnja s Župnim uredom	
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	

7.18.Suradnja s svim udrugama	
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	1
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	3
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:	52

KOLOVOZ

SADRŽAJ RADA	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	5
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	2
1.4. Izrada školskog kurikuluma	5
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	5
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	2
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	2
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	2
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	4
1.11. Planiranje nabave	1
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	1
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	1
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	1
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	1
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	1
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	

7.1. Predstavljanje škole	2
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	
7.8. Suradnja s osnivačem	
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	
7.14. Suradnja s Župnim uredom	
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	
7.18. Suradnja s svim udrugama	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje učitelja i nastavnika	
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	2
9.2. Ostali nepredviđeni poslovi	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATIRADA:	1
SVEUKUPNO	35
	1664

9.7 Plan rada tajništva za šk. godinu 2025./2026.

R.B.	SADRŽAJRADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	GODIŠNJI BROJ SATI
1. Normativno- pravni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - izrada i usklađivanje normativnih akata škole, - izrada i usklađivanje općih akata škole - izrada pojedinačnih rješenja o pravima zaposlenih - odlaganje, čuvanje i davanje na uvid općih akata, - praćenje zakona i drugih propisa radi njihove primjene, - pripremanje pojedinačnih akata (odluka, rješenja, ugovora), - samostalno i uz pomoć ravnatelja rješavanje podneska i druge službene pošte iz područja - općih poslova, - vođenje statističke evidencije i čuvanje pečata, štambilja i žigova, - obavljanje stručnih poslova za Školski odbor, stručne organe i komisije, - konzultacije oko sazivanja sjednica i sastanaka, - briga o pravovremenom obavještanju za sjednice, - sudjelovanje u radu Školskog odbora i drugih organa Škole, - obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za registraciju Škole (upis u sudski - registar, promjene upis, prijavljivanje ovlaštenih osoba za potpisivanje i sl.), 	IX.–VIII.	600

2. Opći i kadrovski poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa - vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja - izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika, - ispunjavanje prijava za potrebnim radnicima i dostava nadležnoj upravi, nadležnom ministarstvu te nadležnoj ispostavi Zavoda za zapošljavanje, 	IX.– VIII.	560
	<ul style="list-style-type: none"> - obavljanje poslova u vezi sa provođenjem natječajnih postupaka - izrada odluka o izboru kandidata, o zasnivanju radnog odnosa, pripremanje ostalih rješenja, odluka i drugih akata u svezi natječaja - vođenje matične knjige radnika, - provedba postupaka javne i jednostavne nabave 		
3. Uredsko poslovanje	<ul style="list-style-type: none"> - primanje, otvaranje i pregled primljenih podnesaka i pošte, - vođenje urudžbenog zapisnika, upisivanje akata, razvrstavanje i uručivanje pojedincima, - kompletiranje poštanskih pošiljka - izrada uvjerenja učenicima i radnicima, - odlaganje riješenih predmeta u arhivu, - obavlja poslove odabiranja i izlučivanja dokumentarnog gradiva - suradnja sa ustanovama, raznim državnim organima, tijelima državne i gradske uprave i dr. - vođenje evidencije o svjedodžbama i dr. -u suradnji s ravnateljem odobrava nabavke materijala za sitne popravke i materijala za uredsko poslovanje, - surađuje s ravnateljem i ostalim radnicima radi ostvarivanja uspješnog poslovanja i djelotvornijeg obavljanja djelatnosti, - obavlja i druge poslove administrativnog karaktera a posebno prema programu rada Škole, ravnatelja i Školskog odbora 	IX.– VIII.	320

4. Stručno usavršavanje	- stalno praćenje pozitivnih propisa vezanih uz obavljanje poslova tajnika, - prisustvovanje seminarima i savjetovanjima	X.-V.	100
5. Ostali poslovi	- nabavka sitnog i potrošnog materijala te izdavanje istoga djelatnicima - vođenje poslova osiguranja imovine škole i učenika - vođenje poslova oko sistematskog pregleda djelatnika - suradnja s trgovinama tj. dobavljačima opreme i potrošnog materijala - poslovi vezani za unos podataka u ematici	IX.– VIII.	124

9.8 Plan rada voditelja računovodstva

OPIS POSLOVA VODITELJARAČUNOVODSTVA	Godišnje plan. Sati	MJES E C											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Izrada financijskog plana škole, rad na aplikaciji, pripreme obrazloženja za podnošenje plana Školskom odboru, kontrola izvršenja FP			35	10				4					
2. Preuzimanje eRačuna, kontiranje, knjiženje, odlaganje, plaćanje, anal.ev.		40	40	44	44	34	45	45	45	48	47	35	
3. Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja		1	1	1	1	2	1	2	1	3	1	1	
4. Ispis bankovnih izvadaka, kontiranje, knjiženje, odlaganje,		20	16	21	16	10	20	28	26	28	26	20	
5. Kontrola blagajničkog poslovanja, kontiranje u knjizi blagajne, knjiženje		3	1	3	2	2	3	3	3	3	3	3	

6. Pripreme za izradu i izrada kvartalnih financijskih izv. izvršenje pror.		16	28					40	28		22	45	
7. Izrada godišnjeg financijskog izvješća/izvr.pror. za potrebe nadl. ustanova, izvršenje pror. poslovi koji predhode njegovoj izradi-popis imovine i inventara- usklađenje, obračun amortizacije, temeljnica, odlagnje dokumentacije, po potr. Ispr.knj.					40	88	36						
9. Poslovi vezani uz obračun plaće - kontrola unesenih pod. obr bol. na doznakama, obrada tablica prijevoza po km, obračun materijalnih prava rad u Registru i COPu, zahtjevi za korektivne obr. ,izrada kor.obr. izrada god. obr. Poreza,		35	5	5	5	5	5	6	5	7	2	18	
10. Poslovi e-porezne ,formiranje,provjera,slanje JOPPDa izrada SNU obra- zaca		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
11. Izrada potrebnih statističkih izvješća struktura zarada i dr. po potrebi			1							6			
12. Poslovi vezani za FO-potrebna dok.,		1		10			8			2		5	
13. Poslovi vezani za provođenje nabave - izrada plana nabave, izvješće za ŠO, izrada dokumentacije za pozivno nadmetanje, kontrola pr.ponuda, rad u Komisiji za nabavu, obavještanje o izboru dobavljača, komunikacija sa dobavljač. unos PN u EOJN, drugi poslovi vezani za nabavu, realiz.pl. nabave		2	28	35			3	4		2			
14. Izrada obračuna naknada članova školskog odbora,													

obr.Ug. o djelu po potrebi		1	1	1				0,5	0,5	1			
15. Vođenje analitičke evidencije sitnog inventara i dugotrajne imovine, usklađivanje sa fin.ev.		4	1	1			3	5		2		3	
16. Poslovi izrade dokumentacije za refundaciju bolovanja na teret HZZOa		1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5	
17. Izvješće o poslovanju /izvršenje pr.za potrebe Školskog odbora							16					16	
18. Priprema dokumentacije za eTur prema MZO Izrada mjesečnih zahtjeva		2	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
19. Obračun putnih naloga i kontrola istih		1		1				0,5		8	6	0,5	
20. Str.usavršavanje - praćenje str. liter., prisustvovanje seminarima		2	1	1	1	0,5	0,5	1	16			1	
21. Ostali poslovi / dopisi, zahtjevi za refundaciju i dr. sl.poslovi		3	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	1	0,5	0,5
22. Tabele za potrebe Gradskog ureda - energenti, i sl.		1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
23. Usklađivanje stanja s komitentima /IOS/			1					1		1		1	
24. Kontakti (telefonski, mailom) s nadležnim inst. I dr. kontakti		2	1	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1
25. Poslovi vezani uz prijevoz učenika, izrada popisa uč.za org.prijevoz,		3											18
26. Poslovi vezani za obračun plaća PUN u Projektu/ i PUN koji nisu u Projektu, PB, VSD uklj. Izradu zahtjeva/tablica		25	10	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
27. Poslovi vezani za Školsku šemu /voće-mlijeko/		2	5	3	3	2	3	3	3	6	5	2	

28. Poslovi vezani za rebalan proračuna			10	5							10			
	na radu		176	184	152	12	16	16	16	14	14	12	18	
	praznik				8	16	16			8	8	16		8
	GODIŠNJI IZ 2025. /12 dana					40			16	24	16	32		16
	GODIŠNJI IZ 2026					18	17	16	17	6	8	6	17	18
	UKUPNO SATI		176	184	160	18	6	0	6	6	8	6	4	8
	MJESEC		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
	UKU- PNO dana	365	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31
	UKU- PNO s-n-praznik	114	8	8	11	10	11	8	9	9	11	10	8	11
	RADNIH DANA	365-104 (SN)-10 (PR)-36god.=215 x 8 = 1720												

9.9 Plan rada računovodstvenog referenta

OPIS POSLOVA	Godišnje plan. Sati	M J E S E C											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1.Obračun plaćainaknada plaća -obračun plaća i bolovanja,	315	30	30	30	25	25	25	25	25	25	26	24	25

utvrđivanje prosjeka, obračun prijevoza,																
obračun i evidencije obustava, izrada pripadajućih tablica																
2. Uplata i isplata gotovine iz blagajne, vođenje blagajničkog izvješća, polog gotovine na žiro račun, odlaganje	440	45	50	47	45	42	48	50	45	50	50					20
3. Vođenje evidencije putnih naloga, obračunistih	10		1	1		1	1	1	1	2	2					
4. Obračun školske kuhinje- obračun zaduženja i izrada uplatnica, evidencija rješenja za sufinanciranu prehranu, kontrola po rješenjima i suradnja s razrednicima, obračun za GU, kontrola uplata i izrada opomena	600	73	58	47	47	50	55	55	60	60	55					40

5. Odlaganje ulaznih računa i računska kontrola istih	85	8	8	7	6	7	6	6	6	5	6		20
Odlaganje dokumentacije vezano za Upitnik o FO													
6.Rad u aplikaciji nabave	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
7. Poslovi vezani za nabavu - plan nabave, izrada dokumentacije, objava,													
8. zaprimanje ponuda, kontrola natječajne dokumentacije i sposobnosti ponuditelja,	140	15	10	15	15	15	15	15	15	15	10	15	
izvješće za ŠO kontrola realizacije plana nabave sa anal. evidencijom,													
sastavljanje narudžbi													
9. Evidencija radnog vremena	110	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
10. Stručno usavršavanje - praćenje stručne literature,seminari	36	4	3	4	3	4	3	3	3	1	4		4

11. Ostali administrativni poslovi - prijepisi, kopiranje, dostava pošte					36	3	4	3	4	3	4	3	3	4	4		1
					1792	176	184	152	168	160	160	176	168	104	160	24	160
														56go		160go	
***365dana - subote, nedjelje, blagdani 251- godišnji odmor (27) = 224 radna dana x 8 = 1792 sata																	

9.10 RASPORED SATI

9.10.1 RASPORED SATI CENTRALNE ŠKOLE

RAZREDNA NASTAVA

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA - 1.A

Smjena: ujutro

Sat	ponedjeljak	u to rak	s rije d a	četvrtak	petak
0.					
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Matematika	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika
4.	Priroda i društvo	Engleski jezik I	Engleski jezik I	Likovna kultura	Sat razrednika
5.	Matematika (dodatna nastava)	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Informatika (izborni)	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)
6.				Informatika (izborni)	

Smjena: popodne

Sat	ponedjeljak	utorak	s rije d a	četvrtak	petak
0.		Matematika (dopunska nastava)	Engleski jezik I		Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik Priroda i društvo	Hrvatski jezik
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Matematika	Glazbena kultura	Likovna kultura	Informatika (izborni)	Matematika
4.	Priroda i društvo	Vjeronauk (izborni)	Sat razrednika	Informatika (izborni)	Engleski jezik I
5.	Matematika (dodatna nastava)	Vjeronauk (izborni)			

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA - 1.B

Smjena: ujutro

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik Hrvatski jezik Priroda i društvo	Hrvatski jezik
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk (izborni)	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Matematika
3.	Matematika	Matematika	Matematika		Glazbena kultura
4.	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Likovna kultura		Tjelesna i zdravstvena kultura

5.	Matematika (dodatna nastava)	Matematika (dopunska nastava)	Sat razrednika	Informatika (izborni)
6.			Engleski jezik I	Informatika (izborni)

Smjena: popodne

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk (izborni) Vjeronauk	Priroda i društvo Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik Matematika	(izborni) Matematika Likovna	Hrvatski jezik Hrvatski jezik Izvannastavne aktivnosti	Matematika
3.	Matematika	Engleski jezik I Sat razrednika	kultura Hrvatski jezik (dopunska	(izvannastavna aktivnost)	Glazbena kultura
4.	Priroda i društvo		nastava)		Engleski jezik I
5.	Matematika (dodatna nastava)				Informatika (izborni)
6.					Informatika (izborni)

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA - 1.C

Smjena: ujutro

Sat	ponedjeljak	u to rak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura Hrvatski jezik Priroda	Hrvatski jezik
2.	Informatika (izborni)	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	i društvo Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna	Matematika
3.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	aktivnost) Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna	Likovna kultura Sat
4.	Matematika	Priroda i društvo	Engleski jezik I	aktivnost)	razrednika
5.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Glazbena kultura		Vjeronauk (izborni)
6.			Matematika (dodatna nastava)		Vjeronauk (izborni)

Smjena: popodne

Sat	ponedjeljak	u to rak	s rije d a	četvrtak	petak
0.					
1.	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni) Vjeronauk
2.	Informatika (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	(izborni) Matematika Tjelesna i
3.	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	zdravstvena kultura
4.	Matematika	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Likovna kultura	Matematika (dodatna nastava)
5.	Hrvatski jezik	Matematika (dopunska nastava)	Engleski jezik I	Sat razrednika	

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA - 2.A

Smjena: ujutro

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni) Vjeronauk	Hrvatski jezik Tjelesna i	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
2.	Matematika	(izborni) Hrvatski jezik	zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika Matematika	Matematika Engleski jezik	Priroda i društvo	Sat razrednika
4.	Priroda i društvo	(dodatna nastava)	Informatika (izborni)	Glazbena kultura	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)
5.	Engleski jezik		Informatika (izborni)	Matematika (dopunska nastava)	
6.					

Smjena: popodne

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik Likovna kultura Likovna kultura	Hrvatski jezik
2.	Vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Informatika (izborni)	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Matematika
4.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Glazbena kultura		Matematika (dodatna nastava)
5.	Matematika	Sat razrednika	Engleski jezik		
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik	Informatika (izborni)		

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA - 2.B

Smjena: ujutro

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni) Vjeronauk
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	(izborni) Hrvatski jezik Tjelesna
3.	Matematika	Matematika	Likovna kultura	Priroda i društvo	i zdravstvena kultura
4.	Priroda i društvo	Engleski jezik I	Glazbena kultura	Sat razrednika	

5.	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Matematika (dodatna nastava)	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Engleski jezik I	Informatika (izborni)
6.					Informatika (izborni)

Smjena: popodne

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.	Vjeronauk (izborni)	Matematika (dopunska nastava)	Matematika (dodatna nastava)	Informatika (izborni)	
1.	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Matematika
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Priroda i društvo	Sat razrednika	Matematika	Likovna kultura	Engleski jezik I
5.		Engleski jezik I		Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA - 3.A

Smjena: ujutro

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni) Vjeronauk	Hrvatski jezik
2.	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	(izborni) Engleski jezik I Hrvatski	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	jezik Matematika (dodatna	Matematika
4.	Matematika	Priroda i društvo	Likovna kultura	nastava)	Priroda i društvo
5.	Glazbena kultura	Matematika	Sat razrednika		Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)
6.	Hrvatski jezik (dopunska nastava)				

Smjena: popodne

Sat	ponedjeljak	u to rak	srijeda	četvrtak	petak
0.	Matematika (dopunska nastava)	Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)	Matematika (dodatna nastava)	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Matematika	Likovna kultura Sat	Matematika	Matematika
4.	Priroda i društvo	Engleski jezik I	razrednika	Glazbena kultura	Priroda i društvo
5.	Engleski jezik I				

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA - 3.B

Smjena: ujutro

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni) Vjeronauk	Tjelesna i zdravstvena kultura
2.	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	(izborni) Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Engleski jezik I	Matematika Matematika	Priroda i društvo
4.	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Matematika	(dodatna nastava)	Glazbena kultura
5.	Informatika (izborni)		Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)		Sat razrednika
6.					Engleski jezik I

Smjena: popodne

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Matematika (dopunska nastava)	Informatika (izborni)	Matematika (dodatna nastava)	Vjeronauk (izborni) Vjeronauk
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	(izborni) Hrvatski jezik Priroda i
2.	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	društvo Tjelesna i zdravstvena
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Matematika	Likovna kultura	kultura Engleski jezik I
4.	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Likovna kultura	
5.			Engleski jezik I		

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA - 3.C

Smjena: ujutro

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Informatika (izborni) Informatika	Tjelesna i zdravstvena kultura
2.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	(izborni) Hrvatski jezik Matematika	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Matematika
4.	Priroda i društvo	Likovna kultura	Priroda i društvo		Glazbena kultura
5.	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Vjeronauk (izborni)	Matematika (dodatna nastava)		Engleski jezik I

6.		Vjeronauk (izborni)			
----	--	---------------------	--	--	--

Smjena: popodne

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Vjeronauk (izborni) Vjeronauk	Matematika (dodatna nastava)	Matematika (dopunska nastava)	Informatika (izborni)
1.	Hrvatski jezik	(izborni) Tjelesna i zdravstvena	Hrvatski jezik	Matematika	Informatika (izborni)
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	kultura Matematika Hrvatski	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Matematika	jezik	Matematika	Likovna kultura	Priroda i društvo
4.	Glazbena kultura		Priroda i društvo	Sat razrednika	Engleski jezik I
5.	Engleski jezik I				

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA - 4.A

Smjena: ujutro

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika Priroda	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika
3.	Engleski jezik I	i društvo Sat	Matematika	Priroda i društvo	Engleski jezik I
4.	Njemački jezik II (izborni)	razrednika	Priroda i društvo	Likovna kultura	Matematika (dodatna nastava)
5.	Njemački jezik II (izborni)	Informatika (izborni)	Glazbena kultura	Vjeronauk (izborni)	
6.		Informatika (izborni)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Vjeronauk (izborni)	

Smjena: popodne

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.	Njemački jezik II (izborni)	Njemački jezik II (izborni) Tjelesna i zdravstvena	Vjeronauk (izborni)	Sat razrednika	Matematika (dopunska nastava)
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	kultura Hrvatski jezik Priroda i društvo	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik Matematika
2.	Matematika	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Hrvatski jezik	Matematika	Likovna kultura Informatika
3.	Priroda i društvo	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Matematika	Priroda i društvo	(izborni) Informatika (izborni)
4.	Hrvatski jezik		Engleski jezik I	Engleski jezik I	
5.	Matematika (dodatna nastava)		Glazbena kultura		

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA - 4.B

Smjena: ujutro

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak

0.					
1.	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika (dodatna nastava)
2.	Matematika Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Matematika Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Priroda i društvo Hrvatski jezik
3.	Hrvatski jezik Njemački jezik II (izborni)	Hrvatski jezik Sat razrednika	Priroda i društvo Informatika (izborni)	Vjeronauk (izborni)	Likovna kultura Likovna kultura
4.				Matematika	Engleski jezik I
5.		Glazbena kultura		Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	
6.		Vjeronauk (izborni)			

Smjena: popodne

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.	Matematika (dopunska nastava)	Engleski jezik I		Vjeronauk (izborni)	Matematika (dodatna nastava)
1.	Priroda i društvo	Matematika	Njemački jezik II (izborni)	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik
2.	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Njemački jezik II (izborni)	Matematika	Priroda i društvo
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika Hrvatski	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Sat razrednika	jezik Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Informatika (izborni)
5.		Glazbena kultura			Informatika (izborni)

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA - 4.C

Smjena: ujutro

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik Hrvatski jezik	Hrvatski jezik Tjelesna i	Informatika (izborni)	Vjeronauk (izborni)
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika Priroda i društvo	zdravstvena kultura Engleski	Informatika (izborni)	Vjeronauk (izborni)
3.	Matematika	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	jezik I Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Matematika
4.	Engleski jezik I		Njemački jezik II (izborni)	Matematika Priroda	Priroda i društvo
5.	Sat razrednika		Njemački jezik II (izborni)	i društvo	
6.	Matematika (dodatna nastava)			Likovna kultura	

Smjena: popodne

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.	Vjeronauk (izborni)	Matematika (dopunska nastava)		Matematika (dodatna nastava)	Informatika (izborni)
1.	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Informatika (izborni)
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo
4.	Matematika	Engleski jezik I	Sat razrednika	Njemački jezik II (izborni)	Likovna kultura
5.	Glazbena kultura			Njemački jezik II (izborni)	Engleski jezik I

				12	Dvora na	18	34			8	32	32	35	18	33				35	18	35	Dvora na	Nj 7	Nj 7	33	35	12	8	34			dHj	34	7	18	12	34	8
8e				Mat	Geo	Lk	Vj	Fiz		dEj 32	Ej	Mat	Bio	Fiz	Hj	Hj			SR	Pov				dMat 35	Bio	Kem	Mat	Hj	TZK	Ej		dHj	Kem	Ej	Geo	Mat	TZK	Pov
				12	35	34	8	18		Info Info	Info Info	32	33	12	18	8	8		7	33				Nj 7	Nj 7	12	18	34	7		Dvora na	34	18	34	35	8	Dvora na	33

Bsmjena

	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak														
	7.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0.	1.	2.	3.	4.	5.
5.A.		NJE M 12	I-VANKA JANA	MIR-JANA HJ	MIR-JANA HJ	TZK DV	DANI-JEL POV 32 KARLO	ROB-LAV GK 34		I-VANKA MAT	NIKO-LINA EJ	LANA PRI	MIR-JANA HJ	MO-NIKA GEO			DOD Ej 33	MIR-JANA HJ	MAR- TA EJ 33	LK 34	DANI-JEL POV	MO-NIKA GEO			NJEM 39	I-VANKA MAT	HE-LENA VJE	IVAN TZK	MIR-JANA HJ	MAR- TA INFO			DANI- LIN- A EJ	HE-LENA VJE	NIKO-LINA SR	MAR- TA MAT			
5.B.			MIR-JANA HJ	SANJA EJ	KRU-NOS LAV GK	HENA VJE	MAT			KARLO MAT	IVAN TZK	MIR-JANA HJ	DANI-JEL POV	SANJA EJ	MO-NIKA GEO		DOD Ej 33	INFO	MIR-JANA HJ	KARLO MAT	IVAN TZK	HE-LENA VJE						MIR-JANA HJ	SANJA SR	MAR- TA LK			DANI- JEL POV	LANA PRI	MIR-JANA HJ	MO-NIKA GEO	SANJA EJ	KARLO MAT	
6.A.		Mat 39		INFO	SANJA EJ	MO-NIKA GEO	PRI 12		MAR- TINA HJ	I-VANKA MAT	JANA GK	SANJA EJ	DANI- JEL POV	IVAN TZK		dop Ej 32	I-VANKA MAT	SANJA EJ	HE-LENA VJE	TZK DV	MO-NIKA SR	MAR- TINA HJ			dop Hj 34	HE-LENA VJE	MAR- TINA HJ	MAR- TINA HJ	I-VANKA MAT			I-VANKA MAT	MAR- TINA HJ	MO-NIKA GEO	DANI- JEL POV	LK 34			
6.B.		dop Mat 39	TA- MARA HJ	KANKA SR	MAR- TA INFO	MO-NIKA GEO	HENA VJE				SANJA EJ	DANI- JEL POV	I-VANKA MAT	TA- MARA HJ	TA- MARA HJ		dop Ej 32	SANJA EJ	I-VANKA MAT	IVAN TZK	TA- MARA HJ	KRU- NOS LAV GK					PRI 12	MO- NIKA GEO	TA- MARA HJ	I-VANKA MAT	HE-LENA VJE		dop Hj	SANJA EJ	I-VANKA MAT	MAR- TA LK	IVAN POV	IVAN TZK	

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0
5c	Pov	Geo	Info	Info	Nj	Nj			Ge	Ej	Pov	Hj	Vj	Mat			Vj	Ej	Mat	Pri	Hj	Hj	dHj		TZK	Hj	SR	Mat	Tk	dMat			Hj	TZK	Mat	Gk	Ej	dEj		
5d	Info	Info	Hj	Hj	Nj	Nj			Mat	Vj	TZK	Ej	SR	Hj			Ej	Mat	Pri	Gk	Hj	Geo	dHj		Vj	Pov	Tk	Hj	Mat	dMat			Mat	Ej	Geo	Pov	TZK	dEj		
5e	Geo	Pov	Pri	Hj	Hj	TZK			Pov	SR	Hj	Mat	Ej			Mat	Gk	Info	Info	TZK	Nj	dHj		Tk	Ej	Hj	Mat	Vj	dMat			Ge	Mat	Vj	Ej	Hj	dEj			
6d	Nj	Nj	Mat	Pri	SR	Pov	dEj		Ej	Geo	Pri	Hj	Lk			Info	Info	Vj	Hj	Geo	Mat	dMat		Ej	TZK	Mat	Hj	Vj	Gk			Ej	Mat	TZK	Hj	Hj	Pov	dHj		
6e	Mat	Hj	Pov	Lk	Ej	dEj			Hj	SR	Ej	Vj	TZK	Nj	Nj	Pov	Geo	Hj	Mat	Info	Info	dMat		Geo	Ej	TZK	Mat	Gk				Hj	Hj	Mat	Vj	Pri	dHj			
7c	Lk	Fiz	Mat	Ej	SR	dEj			Hj	Fiz	Geo	TZK	Mat	Nj	dMat	Geo	Pov	Ke	Hj	Ej	TZK			Hj	Mat	Vj	Bio	Bio	Pov	Info	Info	Mat	Vj	Ej	Ke	Gk	Hj	dHj	DEj	

7d	Hj	Mat	Vj	Fiz	TZK	Ej	dEj		Lk	Hj	Mat	Fiz	TZK	dMat Info	Info	Hj	Hj	Geo	Ej	Mat	Ke m			Mat	Vj	Pov	Kem	SR	Nj	Nj		Ej	Geo	Bio	Pov	Gk	dHj	DE j					
7e		Bio	Hj	Ej	Fiz	Mat	dEj	Info	Fiz	Hj	Lk	Mat	Nj	dMat Nj		Ej	Vj	Pov	TZK	Mat	Gk				Pov	Geo	Ke m	TZK	Mat	SR			Vj	Hj	Hj	Ej	Geo	Kem	dHj	DE j			
8d	Fiz	Vj	Geo	TZK	Mat	Nj	dMat Nj		Bi o	Bi o	Vj	Mat	Ej	Fiz	dHj	Hj	Hj	TZK	Pov	Kem	Mat	Info	Info	Hj	Kem	Geo	Gk	Pov	Ej	dEj		Ma t	Ej	SR	Tk	Hj							
8e	Vj	Fiz	SR	Mat	Pov	Nj	dMat Nj		Vj	Po v	Fiz	Geo	Hj	Ej	dHj		Bio	Gk	Mat	Tk					Kem	Hj	Hj	Ej	TZK	Ma t	dEj		Ej	Mat	Hj	Geo	Ke m	TZK	Info	Info			

Raspored sati Posebnog razrednog odjela 2

UJUTRO			PON	UTO	SRI	ČET	PET
7.45-8.30	1.	5.B	DRU	SR	PRI	MAT	DOM
		7.B	GK (34)	SR	PRI	MAT	DOM
		8.C	DRU	SR	LK	MAT	DOM
8.35-9.20	2.	5.B	HJ	IZVN GK	PRI	MAT	DOM
		7.B	HJ	IZVN GK	VJ (35)	MAT	DOM
		8.C	HJ	IZVN GK	LK	MAT	DOM

9.30-10.15	3.	5.B	HJ	DRU	INF	HJ	TEH (10)
		7.B	HJ	TZK	MAT	HJ	LK
		8.C	HJ	DRU	MAT	VJ (8)	PRI
10.25-11.10	4.	5.B	GK (34)	TZK	MAT	HJ	TEH (10)
		7.B	PRI	DRU	MAT	HJ	LK
		8.C	PRI		MAT	HJ	VJ (8)
11.15-12.00	5.	5.B		HJ	VJ (35)	TZK	
		7.B	PRI	HJ	TZK	DRU	
		8.C	PRI		HJ	HJ	
12.05-12.45	6.	5.B				VJ (8)	
		7.B		VJ (8)			
		8.C	GK(34)		TZK	TZK	

POPODNE			PON	UTO	SRI	ČET	PET
	0.	5.B					
		7.B					
		8.C					
14.20-15.05	1.	5.B	HJ	SR	MAT	HJ	INF
		7.B	MAT	SR	MAT	HJ	DOM
		8.C	GK (34)	SR	MAT	HJ	DOM
15.15-16.00	2.	5.B	HJ	TZK	MAT	HJ	DOM
		7.B	GK (34)	HJ	TZK	HJ	DOM
		8.C	MAT	HJ	MAT	HJ	DOM
16.10-16.55	3.	5.B	GK (34)	MAT	HJ	PRI	DOM
		7.B	TEH (10)	MAT	HJ	PRI	VJ (8)

		8.C	HJ	TEH (10)	HJ	PRI	DRU
17.00-17.45	4.	5.B	VJ (7)	MAT	DRU	PRI	DRU
		7.B	TEH (10)	MAT	PRI	PRI	TZK
		8.C		TEH (10)	PRI	PRI	DRU
17.50-18.35	5.	5.B			TZK	LK	
		7.B	HJ	DRU	VJ (35)	DRU	RP
		8.C		TZK	RP	VJ (8)	MAT
18.40-19.20	6.	5.B			VJ (35)	LK	
		7.B					
		8.C			TZK		VJ (8)

9.10.3 RASPORED SATI PODRUČNE ŠKOLE DEMERJE

A Smjena: 1. razred

Sat	ponedjeljak	u to rak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Informatika (izborni)	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik Priroda i društvo	Hrvatski jezik
2.	Informatika (izborni)	Priroda i društvo	Matematika(dodatna nastava)	Matematika Tjelesna i	Matematika
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Likovna kultura	zdravstvena kultura Engleski	Vjeronauk (izborni)
4.	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	jezik	Vjeronauk (izborni)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Engleski jezik	
6.	Matematika (dopunska nastava)				

A Smjena: 4. razred

Sat	ponedjeljak	u to rak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Informatika (izborni)	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Informatika (izborni)	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Matematika
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Matematika	Vjeronauk (izborni)
4.	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik(dopunska nastava)	Vjeronauk (izborni)

5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Engleski jezik	Njemački jezik (izborni)
6.	Matematika (dodatna nastava)			Engleski jezik	Njemački jezik (izborni)

BSmjena: 1. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Sat razrednika	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Matematika
3.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Priroda i društvo	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Matematika (dodatna nastava)	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)
5.	Informatika (izborni)	Glazbena kultura		Vjeronauk (izborni)	

BSmjena: 4. razred

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Sat razrednika	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Matematika Njemački
3.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Matematika	jezik (izborni) Njemački
4.	Priroda i društvo	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Priroda i društvo	Vjeronauk (izborni)	jezik (izborni) Engleski
5.	Informatika (izborni)	Glazbena kultura	Matematika (dodatna nastava)	Vjeronauk (izborni)	jezik Engleski jezik
6.	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)			

Raspored sati Posebnog razrednog odjela 1

B SMJENA

	PON	UTO	SRI	ČET	PET	
1.	HJ	PID	HJ HJ LK	MAT	HJ	7:45–8:30
2.	HJ	PID	PERP (pp)	MAT	INA	8:35–9:20
3.	MAT	PERP	TZK	SRZ	VJ	9:30–10:15
			PERP (pp)		PERP (cure)	
4.	MAT	PERP		TZK	VJ	10:25 – 11:10
				PID (4.r.)	PERP (cure)	

5.	TZK	GK	PERP (de- čki)	ENG	INFORM	11:15 – 12:00
	PERP (pp)	PERP (pp)		PERP (de- čki)		

*PERP – Program edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka

**PP – prema potrebi/individualno

***dečki – učenici (slušaju VJ)

****cure – učenice (NE slušaju VJ)

A SMJENA

	PON	UTO	SRI	ČET	PET	
1.	HJ HJ	PID PID	PERP TZK	MAT	PERP	7:45–8:30
2.	MAT	TZK	PERP (pp)	MAT	HJ	8:35–9:20
			LK PERP	VJ	TZK	
3.	MAT	PERP (pp)	(pp) HJ	VJ	TZK	9:30–10:15
		SRZ	HJ	PERP (cure)	PID (4.r.)	
4.	PERP (de- čki)	GK		VJ	PERP	10:25–11:10
				PERP (cure)	INFORM	
5.		PERP (pp)		ENG		11:15–12:00
				PERP (de- čki)		

*PERP – Program edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka

**PP – prema potrebi/individualno

***dečki – učenici (slušaju VJ)

****cure – učenice (NE slušaju VJ)

9.10.4 RASPORED SATI PODRUČNE ŠKOLE DONJI DRAGONOŽEC

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA - 1.DD

Smjena: ujutro

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Priroda i društvo	Matematika
3.	Matematika	Matematika	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura
4.	Priroda i društvo	Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)	Vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Matematika (dodatna nastava)	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)
6.	Matematika (dopunska nastava)				

Smjena: popodne

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.	Hrvatski jezik (dopunska nastava)				
1.	Sat razrednika	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Informatika (izborni)
2.	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
4.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Matematika
5.	Matematika (dodatna nastava)	Matematika	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA - 2.DD

Smjena: ujutro

Sat	ponedjeljak	u to rak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Matematika	Priroda i društvo	Informatika (izborni)	Priroda i društvo	Likovna kultura
4.	Glazbena kultura	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	Vjeronauk (izborni)	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk (izborni)		Engleski jezik I	Hrvatski jezik (dopunska nastava)

Smjena: popodne

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak

0.					
1.	Sat razrednika	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)
2.	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Matematika	Engleski jezik I	Informatika (izborni) Hrvatski
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Hrvatski jezik	jezik Tjelesna i zdravstvena
4.	Glazbena kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	kultura Matematika (dopunska
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Priroda i društvo	nastava)

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA - 3.DD

Smjena: ujutro

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Sat razrednika	Matematika	Informatika (izborni) Informatika (izborni)	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika Hrvatski jezik Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
3.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izvanastavne aktivnosti II (izvanastavna aktivnost)	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Priroda i društvo	Engleski jezik I		Engleski jezik I	Likovna kultura
5.	Matematika (dodatna nastava)	Vjeronauk (izborni)		Vjeronauk (izborni)	Izvanastavne aktivnosti (izborni)
6.	Hrvatski jezik (dopunska nastava)				

Smjena: popodne

Sat	ponedjeljak	u to rak	srijeda	četvrtak	petak
0.			Matematika (dopunska nastava)		Izvanastavne aktivnosti II (izvanastavna aktivnost)
1.	Sat razrednika	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Matematika
2.	Priroda i društvo	Engleski jezik I	Matematika	Engleski jezik I	Hrvatski jezik
3.	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Glazbena kultura
4.	Matematika	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)
5.	Matematika (dodatna nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izvanastavne aktivnosti (izborni)	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA - 4.DD

Smjena: ujutro

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Priroda i društvo	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
3.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik Sat	Matematika	Priroda i društvo
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk (izborni)	razrednika	Engleski jezik I	Njemački jezik II (izborni)

5.	Glazbena kultura	Engleski jezik I	Likovna kultura	Vjeronauk (izborni)	Njemački jezik II (izborni)
6.	Matematika (dodatna nastava)	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)		

Smjena: popodne

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Glazbena kultura	Vjeronauk (izborni)	Njemački jezik II (izborni) Njemački jezik II (izborni)	Engleski jezik I	Hrvatski jezik Matematika
2.	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik Priroda i društvo Tjelesna i	Vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Matematika	Priroda i društvo	zdravstvena kultura Izvanastavne aktivnosti	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)
4.	Sat razrednika	Matematika	(izvanastavna aktivnost)	Matematika	Informatika (izborni)
5.	Likovna kultura	Hrvatski jezik		Priroda i društvo	
6.	Matematika (dodatna nastava)	Matematika (dopunska nastava)			

9.10.5 RASPORED SATI PODRUČNE ŠKOLE KUPINEČKI KRALJEVEC

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA - 1.KKA

A Smjena

Sat	ponedjeljak	u to rak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
2.	Vjeronauk (izborni)	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
3.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Glazbena kultura	Matematika
4.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika (dopunska nastava)	Engleski jezik I	Sat razrednika
5.	Matematika	Matematika	Likovna kultura	Informatika (izborni)	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)
6.	Matematika (dodatna nastava)				

BSmjena

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Vjeronauk (izborni)	Glazbena kultura	Matematika
4.	Priroda i društvo	Engleski jezik I	Matematika	Engleski jezik I	Sat razrednika

5.	Matematika	Informatika (izborni)	Likovna kultura	Informatika (izborni)	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)
6.	Matematika (dodatna nastava)				

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA - 1.KKB

A Smjena

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Informatika (izborni)	Matematika
3.	Vjeronauk (izborni)	Glazbena kultura	Vjeronauk (izborni)	Engleski jezik I	Likovna kultura
4.	Priroda i društvo	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Priroda i društvo	Matematika (dodatna nastava)

B Smjena

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Informatika (izborni)	Matematika
3.	Priroda i društvo	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik I	Likovna kultura
4.	Vjeronauk (izborni)	Glazbena kultura	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika (dopunska nastava)	Priroda i društvo	Matematika (dodatna nastava)

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA - 2.KK

A i B Smjena

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik Tjelesna i	Matematika Tjelesna i	Engleski jezik I	Hrvatski jezik
2.	Matematika	zdravstvena kultura Engleski	zdravstvena kultura Hrvatski	Matematika	Matematika
3.	Priroda i društvo	jezik I Informatika (izborni)	jezik Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Likovna kultura
4.	Glazbena kultura	Informatika (izborni)	Vjeronauk (izborni)	Priroda i društvo	Sat razrednika
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura			Matematika (dodatna nastava)	Matematika (dopunska nastava)

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA - 3.KK

A Smjena

Sat	ponedjeljak	u to rak	s rije d a	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk (izborni)	Priroda i društvo	Hrvatski jezik Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Matematika	Matematika Tjelesna i
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	zdravstvena kultura
4.	Sat razrednika	Engleski jezik I	Matematika	Informatika (izborni)	
5.	Matematika (dopunska nastava)	Glazbena kultura	Likovna kultura	Engleski jezik I	
6.		Matematika (dodatna nastava)			

B Smjena

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik Matematika	Priroda i društvo	Matematika
2.	Matematika	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni) Vjeronauk	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	(izborni)	Informatika (izborni)	Likovna kultura
5.	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura		Engleski jezik I	
6.		Matematika (dodatna nastava)			

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA - 4.KK

A Smjena

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Priroda i društvo	Engleski jezik I Informatika (izborni) Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo
2.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik Matematika	Matematika Priroda i	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Glazbena kultura	Matematika (dopunska nastava)	društvo Njemački jezik II	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
4.	Vjeronauk (izborni)		(izborni) Njemački jezik II	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
5.	Vjeronauk (izborni)		(izborni)	Likovna kultura	Sat razrednika
6.				Matematika (dodatna nastava)	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)

B Smjena

Sat	p o n e d j e l j a k	u t o r a k	s r i j e d a	č e t v r t a k	p e t a k
0.					
1.	Vjeronauk (izborni)	Matematika	Njemački jezik II (izborni) Njemački	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura
2.	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	jezik II (izborni) Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
3.	Priroda i društvo	Informatika (izborni)	Priroda i društvo Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik
4.	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Matematika	Matematika
5.	Glazbena kultura	Engleski jezik I		Likovna kultura	Sat razrednika
6.				Matematika (dodatna nastava)	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)

9.10.6 RASPORED SATI PODRUČNE ŠKOLE ODRANSKI OBREŽ

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA - 1.OO

Smjena: ujutro

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Sat razrednika	Matematika (dodatna nastava)	Hrvatski jezik Priroda i društvo	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Likovna kultura Tjelesna i	Matematika
3.	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)
5.	Engleski jezik I	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	
6.			Engleski jezik I		

Smjena: popodne

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Matematika (dodatna nastava)	Hrvatski jezik Priroda i društvo	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
3.	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Matematika	Informatika (izborni)	Likovna kultura
4.	Vjeronauk (izborni)	Priroda i društvo	Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Engleski jezik I	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Tjelesna i zdravstvena kultura		Matematika (dopunska nastava)
6.			Engleski jezik I		

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA - 2.OO

Smjena: ujutro

Sat	ponedjeljak	u to rak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Matematika (dopunska nastava)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika Sat	Priroda i društvo	Matematika
3.	Priroda i društvo	Matematika	razrednika Engleski	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	jezik I Vjeronauk	Informatika (izborni)	Matematika (dodatna nastava)
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	(izborni)		
6.	Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)			

Smjena: popodne

Sat	ponedjeljak	u to rak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
2.	Matematika	Hrvatski jezik Matematika	Matematika Sat	Priroda i društvo	Matematika
3.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	razrednika Engleski	Glazbena kultura	Likovna kultura
4.	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	jezik I		Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Vjeronauk (izborni)		Matematika (dodatna nastava)
6.	Vjeronauk (izborni)				

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA - 3.OO

Smjena: ujutro

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Matematika
2.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik
3.	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Sat razrednika	Priroda i društvo	Domaćinstvo (izvannastavna aktivnost)
4.	Likovna kultura	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	
5.	Vjeronauk (izborni)	Matematika (dodatna nastava)	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	

6.	Engleski jezik I		Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)	
----	------------------	--	---------------------	-----------------------	--

Smjena: popodne

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					Matematika (dodatna nastava)
1.	Engleski jezik I	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni) Informatika	Hrvatski jezik
2.	Vjeronauk (izborni)	Priroda i društvo	Engleski jezik I	(izborni) Hrvatski jezik Priroda i društvo	Matematika
3.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Domaćinstvo (izvannastavna aktivnost)	Glazbena kultura
4.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik		Tjelesna i zdravstvena kultura
5.	Sat razrednika	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura		
6.	Matematika (dopunska nastava)				

TJEDNI RASPORED SATI RAZREDNOG ODJELA - 4.OO

Smjena: ujutro

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik Matematika	Matematika (dopunska nastava)	Hrvatski jezik	Njemački jezik II (izborni)
2.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Njemački jezik II (izborni)
3.	Priroda i društvo	Informatika (izborni)	Matematika	Likovna kultura	Hrvatski jezik Priroda i društvo
4.	Sat razrednika	Informatika (izborni)	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	društvo
5.	Vjeronauk (izborni)	Glazbena kultura	Engleski jezik I	Matematika (dodatna nastava)	
6.	Engleski jezik I		Vjeronauk (izborni)		

Smjena: popodne

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.		Glazbena kultura		Matematika (dodatna nastava)	
1.	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik Priroda i društvo
2.	Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Njemački jezik II (izborni)
4.	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Sat razrednika	Njemački jezik II (izborni)
5.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	