

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine”, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) te članka 29. Statuta Osnovne škole Brezovica Školski odbor Osnovne škole Brezovica nakon provedene rasprave na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika dana 6. listopada 2025. donosi

KUĆNI RED OSNOVNE ŠKOLE BREZOVICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim se redom u Školi utvrđuju:

1. pravila sigurnosti, kontrola ulaska i izlaska iz Škole i druge sigurnosne mjere
2. pravila i obveze ponašanja u Školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru
3. pravila međusobnih odnosa učenika
4. pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
5. radno vrijeme
6. pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
7. način postupanja prema imovini

Članak 2.

Izrazi u ovom Kućnom redu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako namuške i ženske osobe.

Članak 3.

Pod unutarnjim prostorom Škole podrazumijevaju se sve prostorije, a naročito: učionice, zbornica, knjižnica, kabineti, praktikumi, športska dvorana, svlačionice, predvorje, kuhinja, skladište, blagovaonica, kotlovnica, radionica, razna spremišta i slični prostori, prostorije za rad nenastavnog osoblja, sanitarni čvorovi i ostale prostorije.

Pod vanjskim prostorom Škole podrazumijevaju se otvoreni prostori oko Škole, a naročito: dvorište, sportska igrališta, dječje igralište, travnjak i ostali prostori koji su unutar školske ograde te travnjak i parkiralište u neposrednoj blizini Škole.

Kada se određeni oblici Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa ostvaruju izvan prostora Škole (izleti, posjeti i sl.), odgovarajuće se primjenjuju odredbe Kućnog reda kao i odredbe Kućnoga reda tih institucija.

Članak 4.

Ovaj kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 5.

Ravnatelj je dužan upoznati radnike škole s odredbama Kućnog reda.

Razrednik je obavezan upoznati učenike i roditelje (skrbnike) učenika s odredbama Kućnog reda.

Ovaj Kućni red obvezno se ističe na vidljivom mjestu u Školi i na mrežnoj stranici škole.

II. PRAVILA SIGURNOSTI, KONTROLA ULASKA I IZLASKA U ŠKOLU I DRUGE SIGURNOSNE MJERE

Članak 6.

Ravnatelj i radnici Škole dužni suskrbitizasi siguran boravak i rad u Školi te poduzimati odgovarajuće mjere sigurnosti u skladu s propisima, uputama, obavijestima nadležnog ministarstva i internim aktima Škole.

Članak 7.

Mjere sigurnosti iz članka 5. ovoga Pravilnika provode se:

- kontrolom ulaska i izlaska iz Škole prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama te uputama odnosno odlukama ravnatelja kojima su određene mjere, način i izvršitelji provedbe, određivanjem ulazaka i izlazaka učenika tijekom odmora učenika, obaveznom prethodnom najavom roditelja i drugih posjetitelja prije dolaska u Školu, osim u opravdanim i hitnim slučajevima kada je moguć ulazak u Školu prema odobrenju ravnatelja ili ovlaštene osobe od strane ravnatelja, primjenom Plana sigurnosti Škole kojim su definirane potrebne mjere sigurnosti
- određene na temelju Procjene postojećeg stanja i analize rizika,
- kontinuiranim i pravodobnim informiranjem roditelja i učenika o mjerama sigurnosti,
- obaveznom provođenjem simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje, radom školskog sigurnosnog tima za evaluaciju i analizu odnosno predlaganje poboljšanja mjera sigurnosti, suradnjom s osnivačem, policijom, vatrogascima, liječničkim timovima i drugim
- relevantnim dionicima,
- drugim mjerama koje se provode u skladu s aktualnom situacijom, propisima, uputama i obavijestima ravnatelja odnosno drugih relevantnih institucija.

Članak 8.

Za vrijeme radnog vremena u Školi poslove dežurstva obavljaju učitelji u skladu s odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju kao ostale poslove koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

Mjesto, trajanje i raspored dežurstava određuje ravnatelj.

Raspored dežurstava učitelja objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 9.

Osim dežurstva iz članka 9. ovog Pravilnika poslove dežurstva prema potrebi obavlja i tehničko osoblje prema odluci ravnatelja kojom se određuju mjesto, način, trajanje i raspored dežurstva.

Članak 10.

Na oglasnoj ploči Škole i drugom vidljivom mjestu u Školi istaknuti su telefonski brojevi policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 11.

Radnik škole koji je zadužen za poslovenadzora ulaza u proste Škole, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede učenika i njihovih predmeta te drugih osoba koje ulaze u školu i njihovih predmeta.

Članak 12.

Po potrebi, sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.

Članak 13.

Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda, neće biti omogućen ulazak u Školu.

Članak 14.

Škola ne odgovara za gubitak osobnih stvari i novca jer se ne može jamčiti njihovo čuvanje.

Članak 15.

Zabranjen je ulazak privatnih vozila u dvorište škole, osim uz posebno odobrenje ravnatelja.

III. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 16.

U vanjskom i unutarnjem prostoru Škole zabranjeno je:

- unošenje i konzumiranje alkohola, duhanskih proizvoda (uključujući elektronske cigarete) i drugih sredstava ovisnosti te energetskih napitaka
- nošenje oružja
- uništavanje školske imovine, što uključuje i pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje smeća i otpadaka izvan koševa
- reprodukcija, prikazivanje i dijeljenje pornografskog sadržaja, nasilnog sadržaja te drugog sadržaja koji je neprimjeren dobi učenika na elektroničkim uređajima ili u tiskanom obliku
- igranje igara na sreću, osim ako nije riječ o edukativnim igrama u skladu s odgojno-obrazovnim ishodima poučavanja
- prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- dovođenje životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno-obrazovnog rada i uz posebno odobrenje ravnatelja

- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju ili izazvati ozljede, što uključuje i sve vrste pirotehničkih sredstava
- svi oblici akademskog nepoštenja (prepisivanje i varanje na ispitima, plagiranje i dr.)
- svi oblici elektroničkog, psihičkog, fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja
- voziti bicikl, romobil, električni romobil ili bilo koje drugo prijevozno sredstvo u svim vanjskim i unutarnjim prostorima Škole.

Članak 17.

Sve osobe u školskom i nastavnom prostoru dužne su:

- pristojno, uljudno i s poštovanjem se odnositi prema svim osobama koje borave u Školi
- ponašati se tako da ne ugrožavaju ni sebe ni ostale osobe u školskom prostoru;
- čuvati tajnost osobnih podataka o učenicima, djelatnicima, roditeljima/starateljima i posjetiteljima Škole,
- čuvati ugled Škole i ugled i dostojanstvo svih osoba koje dolaze u Školu i s njom surađuju,
- poštivati radno vrijeme škole, dolaziti, odlaziti i zadržavati se u Školi u skladu s dužnostima i ovlasti koju ima,
- čuvati školsku imovinu,
- ostavljati za sobom uredan i čist prostor u krugu Škole i na svim ostalim nastavnim prostorima;
- čuvati okoliš,
- nenasilno rješavati eventualne nesuglasice i sukobe, a ako za to postoji potreba potražiti pomoć stručnog suradnika, učitelja ili ravnatelja/ice u rješavanju sukoba;
- odmah prijaviti svaki uočeni oblik nasilnog ponašanja, verbalnog i neverbalnog učenik je dužan nastavno osoblje oslovjavati s „učitelju” ili „učiteljice”, a nenastavno osoblje s poštovanjem

Članak 18.

Usvrhu sigurnosti učenika, radnika i ostalih osoba nazočnih u Školi postavljen je video nadzor.

Članak 19.

U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno fotografiranje, audio i/ili video snimanje radnika Škole, učenika, roditelja/skrbnika i drugih osoba, bez njihovog znanja i odobravanja, kao i objavljivanje istih sadržaja.

UČENICI

Članak 20.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najranije petnaest minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Iznimno, učenici koji koriste prijevoz autobusom i učenici produženog boravka mogu doći i ranije, prema rasporedu autobusa i dežurstva.

Učenici koji putuju autobusom organizirano kreću na autobus 5 minuta prije polaska autobusa. Dežurni učitelj dužan je na kraju nastave ispratiti učenike do autobusa.

U slučajevima niskih temperatura i obilnih padalina dežurni učitelj pušta učenike ranije u predvorje škole.

Učenici koji dolaze na nastavu i izvannastavne aktivnosti u suprotnu smjenu ulaze u školsku zgradu za vrijeme učeničkih odmora.

Zadržavanje u hodnicima za vrijemeodvijanja nastave nije dozvoljeno, osim učenika koji imaju stanku, nastavu izbornih predmetailičekaju izvanškolske aktivnosti.

U to vrijeme navedeni učenici boraveupredvorju škole.

Članak 21.

Učenici dolaze na nastavu uredno i primjereno odjeveni u odjeću primjerenu godišnjem dobu.

Odjeća mora pokrivati trbuh, leđa i prsa, biti primjerene dužine (ne kraća od koljena) te ne smije biti poderana na neprimjerenim mjestima.

Također, odjeća ne smije sadržavati uvredljive, vulgarne i diskriminatorne natpise.

Učenici moraju imati uredne nokte primjerene dužine te ukoliko koriste šminku, ona mora biti diskretna i primjerena.

U prostoru škole učenicima nije dozvoljeno imati pokrivala za glavu, osim u vjerske svrhe..

Učenici su dužni nositi prikladnu obuću koja je namijenjena isključivo boravku u školi. U svakom trenutku djelatnici škole smiju provjeriti ima li učenik drugu obuću za nošenje izvan prostorija Škole.

Jakne i obuću dužni su pospremati u garderobne ormariće.

Ormariće su dužni održavati urednima.

Članak 22.

Pri ulasku, za vrijeme vožnje i pri izlasku iz autobusa učenicima je zabranjeno:

- gurati se
- trčati
- skakati
- ometati druge učenike i vozača
- stvarati nered
- uništavati opremu autobusa
- reproducirati glasnu glazbu.

Pravila ponašanja u autobusu istaknuta su u vozilu na vidljivom mjestu te su ih učenici dužni poštivati.

Učenici niti jednim svojim postupkom ne smiju ugroziti sigurnost ostalih učenika niti ostalih osoba.

Vozač autobusa dužan je obavijestiti ravnatelja o učenicima koji ne poštuju pravila.

Članak 23.

Svi učenici koji u školu dolaze biciklom, romobilom, električnim romobilom ili bilo kojim drugim osobnim prijevoznim sredstvom, dužni su to raditi u skladu s odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 24.

Učenik je dužan dolaziti u školu opremljen potrebnim udžbenicima, bilježnicama i drugim priborom prema rasporedu toga dana.

Članak 25.

Po ulasku u učionicu učenici sjedaju na mjesto koje je odredio razrednik ili predmetni učitelj.

Učenici ne smiju samovoljno mijenjati raspored sjedenja u učionici.

Članak 26.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se i prepirati.

Za vrijeme nastave nije dozvoljeno šetanje po razredu ili izlazak iz razreda, osim uz dopuštenje učitelja.

Obavljanje fizioloških potreba dozvoljeno je isključivo u vrijeme odmora, a iznimno, u slučaju bolesti i prema procjeni učitelja, tijekom sata.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru iskazati podizanjem ruke.

Članak 27.

Učenici ne smiju koristiti mobilne telefone i druge slične uređaje (npr. "pametne satove") za vrijeme nastave i za vrijeme odmora.

Navedeni uređaji moraju biti zaključani u garderobnim ormarićima.

Prije početka i nakon završetka nastave učenici mogu koristiti mobilne telefone za obavljanje poziva ili slanje poruka.

Učenici mogu koristiti mobilne telefone u nastavne svrhe u nazočnosti i prema uputama učitelja.

Reproduciranje glazbe, video uradaka, snimanje i fotografiranje drugih učenika nije dozvoljeno, kao ni reprodukcija snimaka na bilo kojem mediju ili društvenoj mreži.

Članak 28.

U slučaju nedozvoljenog korištenja, mobilni telefoni i drugi elektronički uređaji se oduzimaju i dostavljaju u pedagošku službu ili ravnatelju.

Svi djelatnici škole dužni su oduzeti uređaj u slučaju nedozvoljenog korištenja.

Učitelj ili stručni suradnik upisuje bilješku o oduzetom mobilnom telefonu u e-Dnevnik.

O oduzimanju mobilnog telefona i drugih elektroničkih uređaja se obavještava razrednik i roditelji/skrbnici učenika putem bilješke u predmetni sat razrednika u e-dnevniku.

Članak 29.

U ponovljenom slučaju ometanja nastave i nediscipline učenika razrednik poziva učenike na razgovor čim mu to dopusti raspored rada, a s predmetnim učiteljem razgovara stručni suradnik.

Ukoliko poduzete mjere nisu dale rezultate razrednik u suradnji sa stručnim suradnikom škole poziva na razgovor u školu roditelje/staratelje učenika.

Članak 30.

Šaranje i pisanje po namještaju, zidovima, panoima i drugim površinama nije dozvoljeno.

Učenici za koje se utvrdi da su šarali i pisali dužni su očistiti zaprljane površine u vrijeme koje odredi predmetni učitelj ili razrednik.

Ukoliko se ne može utvrditi tko je počinitelj, razredni odjel kod kojega je utvrđeno da je učionica pošarana, dužan je očistiti učionicu po završetku nastave.

Ukoliko su pošarani zajednički prostori, svi razredni odjeli koji koriste te prostore dužni su u dogovoru s razrednikom obaviti čišćenje određenog dijela prostora.

Učitelj treba pregledati učionicu i učionički namještaj na početku i na završetku sata i reagirati na počinjeno.

Članak 31.

Učenici su obvezni čuvati školskaračunalaidruguračunalnuopremu za vrijeme boravka u informatičkoj učionici i drugim prostorimaŠkole.

Učenicima nije dozvoljeno korištenjeračunalananačin kojibiošteti programski dio računala.

Prilikom korištenja računala te mrežnihresursaŠkoleučenicisuobavezni ponašati se u skladu s odredbama ovog Kućnog reda.

Učenicima prilikom korištenja resursaŠkolenijedozvoljenoslatiporuke neprimjerenog sadržaja elektroničkim putem, komuniciratiputemdruštvenih mreža i drugo na način neprimjeren dobi učenika, pregledavatuslugeisadržajenaweb-uneprimjerene njihovom uzrastu.

Članak 32.

Učenici imaju pravo na veliki odmorimaleodmoreizmeđu nastavnih sati.

Mali odmor traje pet minuta, a velikiodmordesetminuta.

Za vrijeme odmora nije dozvoljenotrčanje,skakanjepostubištu i predvorju Škole, naguravanje, igre koje bi mogle izazvatipadiozljeđivanjeučenika.

Za vrijeme malih odmora učenicinesmijunapuštatiškolskuzgradu.

Za vrijeme velikih odmora učenicismsijuzaćiuškolskodvorište isključivo uz dopuštenje i pratnju dežurnog učitelja.

Tijekom velikih odmora učenicipredmetnenastaveizlazeiz svojih učionica u donji kat škole, odakle prema utvrđenom rasporeduodlazeublagovaonicu.

Učenicima predmetne nastave zabranjeno je zadržavanje u prostoru na katu predviđenom za učenike razredne nastave.

Učiteljice i učitelji područnih školasvojimćepotrebamaprilagoditi čl. 32.

Članak 33.

Zabranjeno je izlaziti iz školske zgrade za vrijeme odvijanja nastave osim uz dozvolu razrednika ili stručnih suradnika.

U slučajevima kada učenici ne poštuju zabranu razrednici su dužni obavijestiti roditelje/staratelje učenika.

Članak 34.

Učenicima nije dozvoljeno ulaziti u kabinete i zbornicu bez dopuštenja predmetnog učitelja.

U sportsku dvoranu i svlačionice škole nije dozvoljeno ulaziti osim za vrijeme održavanja nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti po utvrđenom rasporedu.

Članak 35.

Na početku svakog polugodišta, a po potrebi i češće razrednici trebaju upozoriti učenike na pravilno odlaganje žvakaćih guma.

Žvakaće gume se umataju u prigodni papir i odlažu u kante za otpad.

Lijepljenje žvakaćih guma po namještaju i drugim površinama unutar zgrade kao i na vanjskim prostorima nije dozvoljeno.

Zabranjeno je bacanje bilo čega kroz prozor.

Članak 36.

Bacanje toaletnog papira, uništavanje opreme i proljevanje vode nije dozvoljeno. Učenicima nije dozvoljeno nepotrebno zadržavanje u sanitarnim prostorima o čemu skrbe dežurni učitelji i tehničko osoblje.

U slučaju dužeg zadržavanja ili sumnje na neprimjereno ponašanje u sanitarnim prostorijama, djelatnici škole imaju mogućnost ući u sanitarne prostorije.

Članak 37.

Učenici hranu konzumiraju u prostorima školske blagovaonice. Prije odlaska u blagovaonicu učenici odlažu torbe ispred učionice gdje će imati nastavu sljedeći školski sat. Učenicima nije dozvoljeno iznošenje hrane van prostora školske blagovaonice. Nakon jela učenici su dužni svoje mjesto ostaviti uredno, što provjeravaju dežurni učitelji i razredni redari.

ŠKOLSKA SPORTSKA DVORANA

Članak 38.

Za nastavu u školskoj sportskoj dvorani učenici moraju koristiti sportsku opremu (dres, trenirku, tenisice). Tenisice za nastavu ne smiju biti skliske i trebaju osigurati stabilnost stopala radi smanjivanja ozljeđivanja.

Članak 39.

U školsku sportsku dvoranu učenici ulaze i unjužbaju samo pod nadzorom učitelja. Pod njegovim nadzorom dvoranu i napuštaju. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture na školskom igralištu može se izvoditi samo uz nazočnost učitelja.

Članak 40.

U školskoj sportskoj dvorani, kao i na vanjskom igralištu, zabranjeno je:

- vješanje na golove i ljuljanje
- penjanje na sprave bez nadzora i uputa učitelja
- izvođenje opasnih vježbi (predmet, salto i sl.) bez nadzora i uputa učitelja
- ulaziti u spremište sprava bez nadzora ili uputa učitelja.

Članak 41.

Predmetni učitelj obavezan je napočetak i na kraju svoje nastave evidentirati nastala oštećenja i šaranja po zidovima i inventaru svlačionice i sanitarnog prostora.

ŠKOLSKA KNJIŽNICA

Članak 42.

U školskoj se knjižnici treba pristojno ponašati.

Prilikom ulaska u knjižnicu, učenik vraća knjigu na knjižnični pult knjižničaru, a ne nosi je sam na policu.

U slučaju gužve nema duljeg zadržavanja.

Nije dozvoljeno: glasno pričanje, skakanje ili optrčavanje oko polica, kao niti penjanje.

Također nije dozvoljeno premještanje knjiga s police na policu.

Nije dozvoljeno niti iznošenje knjiga izvan knjižnice bez znanja knjižničara.

REDARI

Članak 43.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva
- i pomagala
- izvješćuju dežurnog učitelja ili stručnog suradnika o nenazočnosti predmetnog učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) predaju dežurnom učitelju ili u pedagošku službu nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostalog inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili stručnog suradnika.

Članak 44.

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama statuta Škole.

DJELATNICI ŠKOLE

Članak 45.

Obveza je svih učitelja da na vrijeme dođu na posao (15 minuta ranije), da za rad budu pripremljeni te da na znak školskog zvona odmah krenu na sat.

Učitelji su dužni na nastavu i druge školske aktivnosti dolaziti pristojno i uredno odjeveni.

Odjećom, izgledom, ponašanjem i govorom učitelj uvijek mora odgojno djelovati na učenike.

Članak 46.

Svi djelatnici škole imaju obavezu djelovati jedinstveno i složno u odnosu na učenike, roditelje i društvenu zajednicu u cjelini.

U slučajevima hitnog rješavanja poslova za vrijeme izvođenja nastavnog sata, učitelj zadužuje učenike samostalnim radom i poziva stručnog suradnika, drugog učitelja ili ravnatelja da preuzme brigu za učenike.

Članak 47.

Predmetni učitelj otvara vrata učionice za vrijeme početka nastave, te je nakon završetka zaključava. Ključ odlaže na dogovoreno mjesto u zbornici.

Po završetku svog rada u učionici ili dvorani učitelj pregledava radni prostor, posprema nastavna sredstva, isključuje računalo i projektor.

Tehničko osoblje po završetku svog rada dužno je zaključati prostoriju.

Članak 48.

Dnevno u školi dežuraju učitelji predmetne i razredne nastave prema rasporedu koji je izvršen na vidljivom mjestu u zbornici.

Raspored dežurstva donosi ravnatelj škole na početku školske godine.

Članak 49.

Dežurni učitelji osobno su odgovorni ravnatelju škole za dosljedno provođenje kućnog reda. U slučaju nedolaska na posao učitelja koji je određenog dana dežuran, voditelj smjene ili satničar određuju zamjenu za njega.

Članak 50.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika se može uputiti pedagoškoj službi.

Pedagoška služba može pozvati roditelja/staratelja da dođe po učenika koji se neprimjerenom ponaša.

RODITELJI

Članak 51.

Roditelji dolaze na individualne informativne razgovore u vrijeme određeno za primanje roditelja svakog razrednika (informacije za roditelje).

Roditelj je dužan čekati dolazak učitelja u predvorju škole.

Primanje roditelja obavlja se u predvorje škole ili učionici. Izvan utvrđenog vremena roditelji mogu iznimno zatražiti informacije samo po prethodnom dogovoru s razrednikom.

Ulazak roditelja u učionicu za vrijeme odvijanja nastave nije dozvoljen.

Članak 52.

U posljednja dva tjedna prije završetka nastavne godine razrednici ne organiziraju individualne informativne razgovore za roditelje/staratelje.

U slučaju potrebe roditelji/staratelji se mogu obratiti stručnom suradniku ili ravnatelju uz prethodnu najavu.

Članak 53.

Svako nasilno ponašanje roditelja/staratelja, samovoljno ulaženje u učionice i druge prostore škole, traženje drugih učenika, učitelja i radnika škole, verbalna agresija bez obzira na razloge prijavit će se policiji.

Članak 54.

Roditelji su dužni pridržavati se Protokola o komuniciranju elektroničkom poštom.

Članak 55.

Roditelji/staratelji su dužni prijaviti razredniku svaku promjenu adrese stanovanja kao i promjenu telefonskog ili mobilnog broja na koji ih škola može kontaktirati u slučaju potrebe.

Članak 56.

Roditelji/staratelji su dužni skrbiti o zdravlju svoga djeteta i ne dopustiti odlazak u školu djetetu koje boluje od zaraznih i drugih bolesti (dječje zarazne bolesti, akutne virusne i bakterijske bolesti, uši i sl.)

Članak 57.

U cilju ostvarenja što bolje suradnje Školi roditelja učenika, odnosno staratelja, roditelji, odnosno staratelji učenika su dužni kontaktirati sa razrednikom, te po potrebi predmetnim učiteljem, stručnim suradnikom i ravnateljem.

Ukoliko roditelji/staratelji zanemaruju ovaj vid komunikacije bit će pozvani od strane razrednika, a ukoliko se ne odazovu kontaktirat će se Hrvatski zavod za socijalni rad.

Članak 58.

Roditelji su dužni prilikom dovoženja i odvoženja učenika koristiti stajalište autobusa te ne zaustavljati i parkirati vozila na parkirnom prostoru ispred škole.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 59.

U međusobnim odnosima učenici su dužni ponašati se pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika, pružiti pomoć drugome i prihvatiti pruženu pomoć, uvažavati i poštivati drugoga.

Neprihvatljivo ponašanje učenika je svako ponašanje kojim:

- izražava nesnošljivost prema bilo kojem učeniku zasnovanu na socijalnom, etničkom, nacionalnom i drugom porijeklu
- nesporazume s drugim učenicima rješava verbalnom i fizičkom agresijom.

Zastrašivanje, psovanje, ismijavanje i sl. oblici su neprihvatljivog ponašanja, kao i ostali oblici definirani Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

U slučaju zamijećenog nasilničkog ponašanja postupa se u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, dežurnog učitelja ili stručnog suradnika.

Članak 60.

Razrednik ukazuje i upozorava učenika na neprihvatljivo ponašanje.

Ukoliko učenik ne mijenja svoje ponašanje razrednik je dužan upoznati stručnog suradnika.

Stručni suradnik pruža individualnu ili grupnu podršku i/ili savjetovanje.

Članak 61.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi izgleda, rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 62.

Obveza je učenika da sukladno normama suvremenog bontona pozdravi radnike škole i starije posjetitelje u prostorima škole.

Prilikom ulaska odraslih osoba u učionicu učenici su dužni ustati i pozdraviti, a potom uz dopuštenje sjesti na svoje radno mjesto.

Članak 63.

Odnos između učitelja i učenika mora se temeljiti na toleranciji i poštivanju različitosti. U komunikaciji učenika i učitelja obostrano nije dopušteno vrijeđanje, omalovažavanje, ismijavanje.

Članak 64.

Svi radnici škole obvezni su uredno izvršavati sve svoje radne obveze i pri tome kontinuirano brinuti o ukupnom redu u Školi te se prema učenicima i jedni prema drugima odnositi uljudno.

VI. RADNO VRIJEME

Članak 65.

Radno vrijeme Škole je od 06:00 do 22:00 sata.

Za vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika Škola je otvorena 07:00 do 15:00 sati.

Subotom i nedjeljom Škola je u pravilu zatvorena, osim u izuzetnim slučajevima kada odobrenje za otvaranje Škole daje ravnatelj.

Članak 66.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Radno vrijeme učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika određuje ravnatelj.

Za vrijeme radnog vremena, radno mjesto i radne prostorije mogu se napustiti samo uz odobrenje ravnatelja.

Članak 67.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

Za vrijeme trajanja nastave nije dozvoljeno upućivati roditelje na razgovor s učiteljem iliometati radnika.

Članak 68.

Raspored radnog vremena ravnatelja, tajnika i drugih radnika u svezi s prijedom stranaka ističe se na ulaznim vratima ureda.

VII. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

PRAVILA SIGURNOSTI

Članak 69.

Učionice predmetne nastave zaključavaju se po završetku svakog nastavnog sata, a učionice razredne nastave po završetku nastave razrednog odjela i za vrijeme izvođenja nastave udrugim školskim prostorima.

Članak 70.

Radnici škole mogu u svakom trenutku, kada procijene da igra učenika može izazvati neželjene posljedice, sukobljavanje ili iskorištavanje, prekinuti igru.

Članak 71.

Svi radnici Škole dužni su obratiti pozornost na kretanje osoba koje im nisu poznate. Neuobičajeno kretanje osoba u školskom prostoru treba prijaviti dežurnom učitelju, stručnom suradniku ili ravnatelju.

Članak 72.

Pri jutarnjem obilasku vanjskog i unutarnjeg prostora domar provjerava stanje opreme, stanje sportskih igrališta, staklenih površina i drugih sredstava koji mogu izazvati ozljeđivanje. Spremačice tijekom čišćenja prostora prijavljuju nastale kvarove ravnatelju. Učitelji tijekom izvođenja nastave prijavljuju putem redara nastale kvarove i/ili oštećenja ravnatelju.

Članak 73.

Pri izvođenju pokusa i praktičnog rada učenika, učitelji moraju poštivati sigurnosna pravila.

Učitelj mora na vrijeme i temeljito upoznati učenike s opasnostima koje proizlaze iz uporabe kemikalija, aparata i uređaja.

Sve kemikalije moraju biti pohranjene u spremištu i pod ključem.

Upozorenja o štetnosti kemikalija moraju biti istaknuta u učionici.

Članak 74.

Uređaji i alati koji se koriste u nastavi tehničke kulture moraju se redovito održavati i kontrolirati njihova ispravnost o čemu brine učitelj tehničke kulture.

Upute za rad i pravila ponašanja pri uporabi uređaja i alata učitelj izvodi prije početka praktičnog rada.

Članak 75.

S električnim uređajima učenici rukujemo pod nadzorom učitelja.

U slučaju nepoštivanja uputa pri izvođenju pokusa ili praktičnog rada učitelj učenika upućuje stručnom suradniku i bilježi to u e-dnevniku.

Članak 76.

U školskoj sportskoj dvorani moraju se prije početka školske godine pregledati sve sprave za vježbanje o čemu zajednički zapisnik sastavljaju učitelj TZK i povjerenik zaštite na radu.

Svaki kvar i nedostatak učitelj prijavljuje ravnatelju, a neispravne i oštećene sprave ne smije koristiti.

POSTUPANJE U SLUČAJU POVREDE I PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Članak 77.

Kada se učenik požali na bolove ili sene osjeća dobro ili učitelj procijeni da zdravstveno stanje učenika nije dobro o tome se obavještava roditelj/staratelj.

Roditelja/staratelja poziva učitelj samostalno ili upućuje učenika samog ili u pratnji drugog učenika do stručnog suradnika koji poziva roditelja.

Po konzultaciji s roditeljem/starateljem učenika se zadržava na nastavi ili učenik čeka u školi da jedan od roditelja/staratelja ili osoba koju roditelj imenuje dođe po njega.

Uz dozvolu roditelja/staratelja učenik može samostalno otići kući ili liječniku.

Članak 78.

U slučaju ozljeđivanja učeniku se pruža prva pomoć. Osoba koja je učeniku pružila prvu pomoć mora procijeniti stanje i poduzeti mjere. Ako je potrebna liječnička pomoć, učenika u pravilu liječniku vode

roditelji/staratelji.

U hitnim slučajevima poziva se hitna pomoć.

Ukoliko se roditelja/staratelja ne može kontaktirati ili roditelj/staratelj nije u mogućnosti doći u kratkom vremenu učenika u zdravstvenu ustanovu prati učitelj/stručni suradnik.

Članak 79.

O svakoj nezgodi koja se dogodila u školi ili tijekom izvođenja nastave i drugih aktivnosti izvan škole, osoba koja je pružila pomoć ili razrednik sastavljaju zapisnik o nezgodi.

VIII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 80.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Učenici za koje se utvrdi da su počinili materijalne štete Školi odnosno imovini Škole, imovini učenika, učitelja ili drugih radnika dužni su nadoknaditi štetu.

Članak 81.

Nakon što primijeti ili sazna da jenanesenaodređena šteta razrednik je dužan pokušati doznati tko je počinitelj štete.

Ukoliko ne može utvrditi počinitelja, a utvrđeno je da je šteta nastala u vrijeme kada je određeni razred boravio ili koristio učionicu ili drugi školski prostor razrednik će u suradnji s predstavnikom učenika dogovoriti nadoknadu štete.

Članak 82.

Ukoliko svi razredi koji su boravili u učionici odnosno prostoru Škole u kojem je nastala šteta decidirano tvrde da nisu počinili štetu, razrednici su dužni problem iznijeti pred ravnatelja koji će donijeti odluku o nadoknadi štete.

Članak83.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druganastavna sredstva te pribor za rad, a posuđene udžbenike i ostala nastavna sredstva pravodobnovratiti neoštećene.

Članak84.

Knjige posuđene u školskoj knjižnici učenikje obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

U slučaju oštećenja ili gubitka knjige, učenikje dužan donijeti novu ili zamjensku knjigu udogovoru s knjižničarkom.

VANJSKI KORISNICI

Članak 85.

Sportski klub ili grupa rekreativaca(korisnici) mogu ući u prostore za vježbanje samo uz pratnju trenera ili voditelja grupe rekreativaca(voditelji) prema rasporedu korištenja.

Korisnicima su na raspolaganju svlačionice i sanitarni čvorovi.

Članak86.

Korisnici ulaze u dvoranu isključivo usportskoj opremi za dvoranu.

Sprave, uređaji i rekviziti koriste se strogo namjenski.

Za rukovanje odgovoran je voditelj.

U prostor dvorane nije dopušteno unošenje jela i pića ni njihovo konzumiranje.

Članak 87.

Voditelji su dužni sva eventualnaoštećenjaprostora i opreme odmah prijaviti domaru ili spremačici.

Sva oštećenja nastala pri korištenju prostora i opreme korisnici moraju pravično nadoknaditi.

Korisnici su dužni dvoranu i prateće prostore ostaviti čistim i urednim.

Voditelj odgovara za urednost korištenih prostora.

Članak 88.

Škola ne odgovara za gubitak osobnihstvarii novca jer se ne može jamčiti njihovo čuvanje.

Članak 89.

Korisnici dvorane ne mogu održavati utakmice ili treninge sa drugim klubovima ili grupama bez posebnog odobrenja ravnatelja.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika i drugih osoba koje borave u školi prema učenicima, učiteljima ili drugim zaposlenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj Škole dužan je obavijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

Članak 91.

Ovaj Kućni red stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

Članak 92.

Ovaj Kućni red može se mijenjati i dopunjavati samo na način i prema postupku na koji je donesen.

Članak 93.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red od 14. travnja 2016. godine KLASA: 003-05/16-01/1, URBROJ: 251-166-16-1.

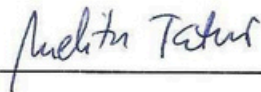
Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči dana 7. listopada 2025. godine, a stupio je na snagu 8. listopada 2025.

KLASA: 011-03/25-02/05

URBROJ: 251-166-01-25-1

U Zagrebu, 7. listopada 2025. godine

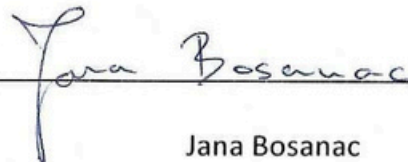
RAVNATELJICA ŠKOLE



Melita Tatar



PREDsjednica ŠKOLSKOG ODBORA



Jana Bosanac