

Na temelju članka 70. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), a u svezi s člankom 17. stavkom 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/13), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14 i 154/14, 94/18, 96/18), članka 2. stavka 1. točke 1., članka 5. i 6. . Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679, te članka 29. Statuta Osnovne škole Brezovica, Školski odbor na sjednici održanoj dana 6. listopada 2025. godine donio je:

## **PRAVILNIK O PROVEDBI VIDEONADZORA**

### **Osnovne škole Brezovica**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

(1) Pravilnikom o provedbi videonadzora OŠ Brezovica, Brezovička cesta 98a, Brezovica, (u daljnjem tekstu: Pravilnik), regulirano je prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sustava videonadzora.

(2) Videozapis dobiven video nadzornom kamerom predstavlja osobni podatak u smislu članka 2. stavak 1. točka 1. Zakona o zaštiti osobnih podataka. Videonadzor se odnosi na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane.

(2) Obrada osobnih podataka putem videonadzora može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, osim u slučaju kada prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem videonadzora.

(4) Osnovna škola Brezovica (u daljnjem tekstu: Škola) koristi sustav videonadzora u Školi zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.

(5) Dopušteno je korištenje nadzornih uređaja radi kontrole ulazaka i izlazaka iz Škole te radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja u školskim prostorima.

(6) Poslodavac prikuplja osobne podatke korištenjem sustava videonadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava videonadzora je ograničena na ispunjenje svrhe iz stavka 1. ovog članka.

(7) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

## II. OPSEG SNIMANJA, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

### Članak 2.

- (1) U svrhu iz stavka 1. i 2. Članka 1., videonadzorom su obuhvaćeni vanjski prostori Škole (dvorište, igrališta, zelene površine, parkiralište), unutarnji prostori Škole (hodnici, stubišta i predvorje) kao i sva ulazna vrata u Školu, 0-24 sata, sve dane u tjednu.
- (2) Zabranjeno je snimanje prostorija u kojima se narušava privatnost učenika, učitelja te osoba koje borave u školi (učionice, prostorije u kojima se poslužuje hrana, sanitarne prostorije, svlačionice, uredi, kabineti, spremišta, kuhinja, dvorana)
- (3) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

### Članak 3.

- (1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava videonadzora nalaze se na snimaču koji se nalazi u ograđenom prostoru porte
- (2) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava videonadzora ima ravnateljica Škole, koja zastupa voditelja obrade podataka, ili druga službena osoba Škole, koju ravnateljica za to ovlasti. Pristup podacima imaju nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.
- (3) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava videonadzora, moguć je isključivo preko monitora koji se nalazi u ograđenom prostoru porte.
- (4) Voditelj obrade i izvršitelj obrade dužni su uspostaviti sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama videonadzora koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa, kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem videonadzora.
- (6) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava videonadzora na druge medije, kao i daljnje korištenje istog dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

### Članak 4.

- (1) Snimke-podaci prikupljeni korištenjem sustava videonadzora mogu se čuvati najviše šest mjeseci, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku. Nakon proteka toga vremena podaci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.
- (2) U slučaju opravdane zakonske potrebe, a u svrhu dokazivanja, ravnateljica može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovoga članka.
- (3) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kada se prikupljeni podaci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

### III. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, RADNIKA I SVIH DRUGIH OSOBA KOJE DOLAZE U ŠKOLU

#### Članak 5.

(1) Ravnateljica Škole, koja zastupa voditelja obrade podataka, dužna je osigurati da se na vidnim mjestima pri ulasku u vanjski i unutarnji prostor Škole označi da je objekt Škole pod videonadzorom. Oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

(2) Obavijest iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe o zaštiti podataka, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:

- da je prostor pod videonadzorom
- podatke o voditelju obrade i podatke o pružatelju usluge tehničke zaštite
- podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava

(3) Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora ima odgovorna osoba voditelja obrade odnosno izvršitelja obrade – ravnateljica Škole i/ili osoba koju ona ovlasti.

(4) Osobe iz stavka 3. ovoga članka ne smiju koristiti snimke iz sustava videonadzora suprotno svrsi utvrđenoj u Članku 1., stavku 1. i 2. ovoga Pravilnika.

(5) Ravnateljica, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

### IV. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

#### Članak 6.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 7. listopada, a stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči.

KLASA: 011-03/25-02/07

URBROJ: 251-166-01-25-1

Brezovica, 7. listopada 2025.

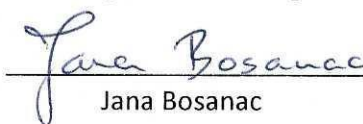
Ravnateljica:



Melita Tatar



Predsjednica Školskog odbora:



Jana Bosanac