

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23 ), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“, broj 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“, broj 22/24), Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine broj 6/19, 75/20), Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno–tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (Narodne novine broj 40 /14) te članka 29. Statuta Osnovne škole Brezovica Školski odbor Osnovne škole Brezovica dana 12. veljače 2026. donosi:

## **PRAVILNIK O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

### **OPĆEODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta uređuje se unutarnja organizacija rada u Osnovnoj školi Brezovica i sistematizacija radnih mjesta.

#### **Članak 2.**

Sistematizacija radnih mjesta obuhvaća propisane nazive radnih mjesta i poslove koje radnik obavlja, koeficijent za obračun plaće, platni razred, uvjete za obavljanje poslova radnog mjesta, vrstu radnog mjesta, kratak opis poslova svakog radnog mjesta i broj izvršitelja.

#### **Članak 3.**

Izrazi u ovom Pravilniku navedeni u muškom rodu neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

### **ORGANIZACIJA RADA**

#### **Članak 4.**

(1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj, predstavlja i zastupa školu te odgovara za zakonitost rada.

(2) Rad u Osnovnoj školi Brezovica ustrojen je u dvije službe:

1. stručno-pedagoška
2. administrativno-tehnička

#### **Članak 5.**

Stručno-pedagoška služba obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima, aktivnostima u skladu s potrebama i interesima učenika te promicanje

stručno-pedagoškog rada u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, godišnjim planom i programom rada i školskim kurikulumom.

#### **Članak 6.**

Administrativno-tehnička služba obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja čistoće objekata i okoliša te druge poslove u skladu sa zakonom, provedbenim propisima i godišnjim planom i programom rada.

### **SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

#### **Članak 7.**

Radna mjesta u Osnovnoj školi Brezovica sistematizirana su na sljedeći način:

#### **(1) POSLOVI RUKOVOĐENJA ŠKOLOM**

PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFIČIJENT PLATNI RAZRED	
Ravnatelj 1	3,00	11.

POSLOVI KOJE OBAVLJA: ravnateljica Osnovne škole Brezovica

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto I. vrste

OPIS POSLOVA: predstavlja i zastupa školu, obavlja poslove poslovnog i stručnog voditelja škole, organizira i vodi rad škole, predlaže školskom odboru statut i druge opće akte te financijski plan i polugodišnji i godišnji obračun, planira rad, saziva i vodi sjednice učiteljskog vijeća, odgovara za sigurnost učenika, učitelja i ostalih radnika, surađuje s učenicima, roditeljima, osnivačem i drugim nadležnim službama, na propisani način odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa i obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te drugim propisima i statutu škole

BROJ IZVRŠITELJA: jedan, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru zaposlenih i centraliziranom obračunu plaća u državnoj službi i javnim službama (dalje u tekstu:Registar)

## (2) ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

### 1. UČITELJI

PROPISANI NAZIV

POSLOVI KOJE  
OBAVLJA

KOEFICIJENTPLATNI  
RAZRED

RADNOG MJESTA

PROPISANI NAZIV	POSLOVI KOJE OBAVLJA	KOEFICIJENTPLATNI	RAZRED
1. Učitelj savjetnik	Učitelj fizike Učitelj glazbene kulture	2,38	9.
2. Učitelj mentor	Učitelj prirode i biologije	2,17	8.
3. Učitelj	Učitelj hrvatskog jezika Učitelj engleskog jezika Učitelj njemačkog jezika Učitelj matematike Učitelj prirode i biologije Učitelj glazbene kulture Učitelj likovne kulture Učitelj razredne nastave Učitelj kemije Učitelj vjeronauka Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture Učitelj informatike Učitelj geografije Učitelj povijesti Učitelj tehničke kulture	2,01	8.

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi.

VRSTA RADNOG MJESTA: radna mjesta I. i II. vrste

OPIS POSLOVA: izvođenje nastave i drugih oblika neposrednoga odgojno obrazovnog rada te ostalih poslova koji proizlaze iz naravi i količine odgojno obrazovnog rada s učenicima, aktivnosti i poslovi iz nastavnog plana i programa, kurikulumu i godišnjeg plana i programa, godišnjeg izvedbenog kurikulumu, školskog kurikulumu i drugi poslovi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim posebnim zakonima te Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i prema Odluci o tjednom i godišnjem zaduženju

BROJ IZVRŠITELJA: evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru

## 2. STRUČNI SURADNICI

PROPISANI NAZIV  
RADNOG MJESTA POSLOVI KOJE OBAVLJA KOEFICIJENT PLATNI RAZRED

### 1. Stručni suradnik

2. Stručni suradnik	Poslovi stručnog suradnika pedagoga	2,01	8.
3. Stručni suradnik	Poslovi stručnog suradnika psihologa	2,01	8.
4. Stručni suradnik	Poslovi stručnog suradnika knjižničara	2,01	8.
	Poslovistručnog suradnika socijalnog pedagoga	2,01	8.

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi.

VRSTA RADNOG MJESTA: radna mjesta I. vrste

OPIS POSLOVA: neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima, stručno-razvojni i koordinacijski poslovi i drugi stručni poslovi u skladu sa zahtjevima struke te obavljanje ostalih poslova koji proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i prema Odluci o tjednom i godišnjem zaduženju

BROJ IZVRŠITELJA: četiri, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru

## 3. UČITELJI EDUKACIJSKOG-REHABILITACIJSKOG PROFILA

PROPISANO RADNO MJESTO KOEFICIJENT PLATNI RAZRED

Učitelj edukacijskog-rehabilitacijskog profila 2,11 8.

POSLOVI KOJE OBAVLJA: učitelja edukatora rehabilitatora

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto I. vrste

OPIS POSLOVA: izvođenje nastave i drugih oblika neposrednoga odgojno obrazovnog rada te ostalih poslova koji proizlaze iz naravi i količine odgojno obrazovnog rada s učenicima u posebnim razrednim odjelima ili odgojnim skupinama po posebnom programu za učenike s teškoćama, aktivnosti i

poslovi iz nastavnog plana i programa, kurikulumu ili godišnjeg plana i programa, godišnjeg izvedbenog kurikulumu, školskog kurikulumu i drugi poslovi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim posebnim zakonima te Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i prema Odluci o tjednom i godišnjem zaduženju

BROJ IZVRŠITELJA: Dva, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru

### **(3) ADMINISTRATIVNO TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI**

#### **1. TAJNIK**

PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA Tajnik škole Ustanove RAZRED

POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslovi tajnika škole 2,01 8.

UVJETI:

- a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravne struke ili stručni diplomski studij javne uprave,
- b) stručni prijediplomski studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a)

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto I. i II. vrste

OPIS POSLOVA: normativno pravni poslovi, kadrovski poslovi, opći i administrativno–analitički poslovi, sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora, vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno–tehničkih i pomoćnih radnika, administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole te ostali poslovi propisani Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno - tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

BROJ IZVRŠITELJA: jedan, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru

#### **2. VODITELJ RAČUNOVODSTVA**

PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA KOEFICIJENT PLATNIRAZRED

Voditelj računovodstva u školi 1 2,01 8.

POSLOVI KOJE OBAVLJA : poslovi voditelja računovodstva u školi





zdravstvenoj sposobnosti, položen stručni ispit za rukovatelja centralnog grijanja prema Pravilniku o poslovima upravljanja i rukovanja energetskim postrojenjima i uređajima

OPIS POSLOVA: obavljanje popravaka u školi, održavanje prilaza i ulaza u školu, održavanje objekta škole i okoliša, rukovođenje i briga o radu kotlovnice, toplinskih stanica i drugih uređaja, grijanja, poslovi dežurstva te drugi poslovi u skladu s Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

BROJ IZVRŠITELJA: tri, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru

## 6. KUHAR

PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA Kuhar ~~KUHAR~~ PLATNI RAZRED

POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslovi kuhara 1,30 2.

UVJETI: završena srednja škola - program kuhar odnosno KV kuhar i završen tečaj higijenskog minimuma

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto III. vrste

OPIS POSLOVA: poslovi planiranja, preuzimanja namirnica, priprema i podjela toplih obroka odnosno mliječnih obroka za učenike, čišćenje i održavanje kuhinje te drugi poslovi u skladu s Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi

BROJ IZVRŠITELJA: Pet, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru

## 7. SPREMAČICA

PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA KOEFICIJENT PLATNIRAZRED

Spremač-čistač 1,06 1.

POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslovi spremača odnosno čistača

UVJETI: završena osnovna škola

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto IV. vrste

OPIS POSLOVA: poslovi održavanja i čišćenja školskog prostora i opreme, čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, svlačionica, blagovaonice, školske sportske dvorane i drugih prostora škole i vanjskog okoliša, namještaja i opreme škole te prema potrebi poslovi dežurstva, dostavljački i drugi poslovi prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

BROJ IZVRŠITELJA: devet, evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru

#### **Članak 8.**

Pripravnici zaposleni na radnom mjestu učitelja i stručnih suradnika imaju pravo na koeficijent za obračun plaće u visini od 90 % vrijednosti koeficijenta zaobračun plaće radnog mjesta na koje je raspoređen.

#### **Članak 9.**

Uslučaju promjene propisa kojima su propisani koeficijenti za obračun plaće radnog mjesta za koje zaposlenik ima sklopljen ugovor o radu, a koji su navedeni u ovome Pravilniku, odredbe novih odnosno izmijenjenih propisa neposredno se primjenjuju.

#### **Članak 10.**

(1) Vrsta sklopljenog ugovora o radu za pojedino radno mjesto; ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme kao i ugovoreno tjedno radno vrijeme; puno radno vrijeme od 40 sati tjedno ili nepuno tjedno radno vrijeme evidentirani su u Registru. (2) Promjene podataka navedenih u stavku 1. ovoga članka redovito se ažuriraju i evidentiraju u Registru.

#### **Članak 11.**

(1) Plaće i druga materijalna prava zaposlenika navedenih u članku 7. ovoga Pravilnika osiguravaju u državnom proračunu, te se na njih primjenjuju članci 8.-10. ovoga Pravilnika. (2) U školi se zasniva radni odnos i sa zaposlenicima za koje se plaće i druga materijalna prava osiguravaju iz drugih izvora.

#### **Članak 12.**

Zaposlenici navedeni u članku 11. stavku 2. ovoga Pravilnika u skladu s potrebama škole su:

##### **1. UČITELJ RAZREDNE NASTAVE U PRODUŽENOM BORAVKU**

<b>RADNO MJESTO</b>	<b>KOEFICIJENT</b>	<b>PLATNI RAZRED</b>
Učitelj razredne nastave uproduženom boravku	2,01	8.

POSLOVI KOJE OBAVLJA: učitelj u produženom boravku UVJETI: prema

Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te  
Pravilniku o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u  
osnovnoj školi

VRSTA RADNOG MJESTA: radna mjesta I. i II. vrste

OPIS POSLOVA: neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima, poslovi  
pomoćiučenju i provedbi organiziranog slobodnog vremena te mogućnost  
izvođenjadodatnog rada, dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti i drugi  
posloviuskladu s propisima

BROJIZVRŠITELJA: evidentiranuGodišnjem planu i programu rada škole za  
tekuću školsku godinu

## **2. POMOĆNIKU NASTAVI**

RADNO MJESTO Pomoćnik u nastavi

POSLOVI KOJE OBAVLJA: pomoćnika u nastavi

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,  
Zakonu o osobnoj asistenciji i Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim  
komunikacijskim posrednicima

VRSTA RADNOG MJESTA: radna mjesta III. vrste

OPIS POSLOVA: pružanje neposredne potpore učeniku tijekom odgojno-  
obrazovnog procesa u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i  
motoričku aktivnost učenika, u kretanju, uzimanju hrane i pića, u obavljanju

higijenskih potreba, u svakodnevnim nastavnim, izvannastavnim  
izvanučioničkim aktivnostima i ostali poslovi prema Pravilniku o pomoćnicima  
u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima i Zakonu o osobnoj  
asistenciji

BROJ IZVRŠITELJA: evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za  
tekuću školsku godinu, a ugovorima o radu određeno je trajanje radnog  
odnosa ovisno o odobrenim sredstvima

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### **Članak 13.**

Ovim Pravilnikom stavljaju se izvan snage Pravilnik o sistematizaciji radnih  
mjesta od 8. studenog 2024. (KLASA: 011-03/24-02/02 URBROJ: 251-166-

01-24-1) i Izmjene i dopune Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta od 8. travnja 2025. (KLASA: 011-03/24-02/02 URBROJ: 251-166-01-25-2)

#### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Brezovica.

KLASA: 011-03/26-02/01  
URBROJ: 251-166-01-26-1  
Brezovica, 12.2.2026.

Predsjednica Školskog odbora:

 *Jana Bosanac*  
Brezovička cesta 98a  
Jana Bosanac

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Osnovne škole Brezovica dana 13.2.2026.godine te je stupio na snagu 14.2.2026. godine.

 *Melita Tatar*  
Brezovička cesta 98a  
Melita Tatar