

Osnovna škola Brezovica

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2026./2027.



29. rujna, 2026.

SADRŽAJ:

Osnovni podaci o Osnovnoj školi Brezovica

1. Podaci o uvjetima rada

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostori
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
- 1.5. Knjižni fond škole
- 1.6. Plan obnove i adaptacije

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u 2026./2027. školskoj godini

- 2.1. Podaci o odgojno - obrazovnim radnicima
 - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
 - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
 - 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
 - 2.1.4. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima – pripravnicima
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika
 - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
 - 2.3.2. Zaduženja učitelja predmetne nastave
 - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
 - 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. Podaci o organizaciji rada

- 3.1. Organizacija smjena
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
- 3.4. Prijevoz učenika
- 3.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno obrazovnog rada

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno – obrazovnog rada
- 4.3. Obuka plivanja
- 4.4. Rad sa darovitim učenicima

5. Planovi rada ravnatelja i ostalih odgojno – obrazovnih radnika

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa
- 5.4. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila
- 5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 5.6. Plan rada računovodstva
- 5.7. Plan administrativno-računovodstvenog referenta
- 5.8. Plan rada tajništva

-u prilogu GPP-a

6. Plan rada školskog odbora i stručnih tijela

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika
- 6.6. Plan rada koordinatorica za sigurnost djece i učenika u prometu

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

- 7.1. Stručno usavršavanje u školi
- 7.2. Usavršavanje izvan škole

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno – obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan zdravstvene i socijalne zaštite učenika
- 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.4. Školska preventivna strategija
- 8.5. Rad sa darovitim učenicima
- 8.6. Raspored sati – u prilogu

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI BREZOVICA

GRAD ZAGREB
OSNOVNA ŠKOLA BREZOVICA

Brezovica, Brezovička cesta 98a
10 257 Brezovica

Tel: 01 6537 155
fax: 01 6538 411
e-mail: osbrezovica@os-brezovica.skole.hr
web: <https://os-brezovica.skole.hr/>

Šifra škole: 21-114-083
matični br. škole: 3215636
OIB: 64507525513

Upis u sudski registar: MBS 080349062

RAVNATELJ: Melita Tatar, prof.reh.

KNJIŽNIČARKA: Martina Šalinger Jozić, mag. informatologije

PEDAGOGINJA: Sofija Ajanović, mag. pedagogije

PSIHOLOGINJA: Karmen Sertić, mag.psihologije

STRUČNJAK EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA: Edita Dumić Petreković,
prof.soc.ped.

VODITELJICE SMJENA:

A-SMJENA: Ivanka Tukač
B-SMJENA: Mirjana Šolić
Satničar: Ivana Šimundić Mrgan

VODITELJI PODRUČNIH ŠKOLA:

Maja Šute (PŠ Odranski Obrež)
Ana Kavan Stanković (PŠ Kupinečki Kraljevec)
Jadranka Šimaga (PŠ Dragonožec)

* PŠ Demerje nema pravo na voditelja

Zaposleni	138	Izvrсни savjetnici	1
Učitelji razredne nastave	36	Broj računala u školi	50
Učitelji predmetne nastave	47	Broj specijaliziranih učionica	5 (FIZ/KEM, PRI/BIO, INF, GK/LK, TK)
Učitelji u pro	3	Broj općih učionica u matičnoj školi	14
Stručni suradnici	4	Broj općih učionica u PŠ Demerje	3
Ravnatelj	1	Broj općih učionica u PŠ Dragonošcu	2
Pomoćnici u nastavi	18	Broj općih učionica u PŠ Kupinečki Kraljevec	5
Ostali radnici	29	Broj općih učionica u PŠ Odranski Obrež	3
Od toga:		Broj sportskih dvorana	2
Pripravnici	5	Broj sportskih igrališta	9
Mentori	2	Školska knjižnica	1
Savjetnici	1	Školska kuhinja	1 (+4 priručne u područnim školama)

BROJ UČENIKA	
I.– IV.	493
V. – VIII.	463
Ukupno:	956
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	76
Broj učenika koji rade po prilagođenom programu:	24
Broj učenika. koji rade po redovnom programu uz individualizirani pristup:	36
*Trenutno je u fazi opservacije i donošenja odluke o primjerenom obliku školovanja još 15 učenika i učenica.	
Broj učenika u posebnom razrednom odjelu 1 (čl.8st.5., 1. – 4. razred):	6
Broj učenika u posebnom razrednom odjelu 2 (5. – 8. razred):	5
Broj učenika u posebnom razrednom odjelu 3 (1. – 5. razred):	5
Broj učenika putnika :	391
Ukupan broj razrednih odjela:	48
I.– IV.	27
V.– VIII.	21

BROJ RAZREDNIH ODJELA U MATIČNOJ ŠKOLI:	
I.– IV.	11
V. – VIII., PRO 2	21
ukupno:	32
BROJ RAZREDNIH ODJELA U PODRUČNIM ŠKOLAMA	
Broj razrednih odjela u PŠ DEMERJE: (*kombinacija: I. i II. Razred, PRO1, PRO3)	3
Broj razrednih odjela u PŠ DRAGONOŽEC	4
Broj razrednih odjela u PŠ KUPINEČKI KRALJEVEC:	5
Broj razrednih odjela U PŠ ODRANSKI OBREŽ:	4
Ukupno:	16
BROJ GRUPA PRODUŽENOG BORAVKA	
Matična škola	4
PŠ Demerje	1
PŠ Kupinečki Kraljevec	2
PŠ Odranski Obrež	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje Osnovne škole Brezovica obuhvaća područje gradske četvrti Brezovica (Brezovica, Demerje, Donji i Gornji Dragonožec, Havidici, Lipnica, Gornji Trpuci, Donji Trpuci, Kupinečki Kraljevec, Odranski Obrež, Odranski Strmec).

U područne razredne odjele u Dragonošću dolaze i djeca iz sela Gudci i Markuševac Turopoljski, koji teritorijalno ulaze u upisno područje grada Velike Gorice. Školsko područje obuhvaća oko 110 km². Djeca se u područne škole Kupinečki Kraljevec, Dragonožec, Odranski Obrež i u centralnu školu prevoze školskim autobusima.

Granice školskog područja na sjeveru su naselja Blato i Botinec, na jugu općina Pisarovina, na istoku Velika Gorica, a na zapadu Lučko i Hrvatski Leskovac.

Sva su naselja sastavljena od obiteljskih kuća. Poneka djeca udaljena su od centralne škole i 10 –ak km.

Djeca potječu iz heterogenih obitelji, uglavnom sa srednjoškolskim obrazovanjem, manjim dijelom iz visokoobrazovanih ili niskoobrazovanih obitelji.

Već niz godina na naše školsko područje doseljava se novo stanovništvo, a naročito u Brezovicu i Kupinečki Kraljevec, a u posljednje vrijeme i u Dragonožec.

Kulturni i javni život stanovništva odvija se u školskim prostorima ili pak u mjesnim domovima koji postoje u svakom mjestu. Aktivno je i 5 folklornih društava u koja su uključena i brojna djeca naše škole.

Na školskom području djeluje pet nogometnih klubova. Velik broj dječaka naše škole uključen je u rad tih klubova te se aktivno natječu u zagrebačkim nogometnim ligama. Postoji i hrvatski klub (HK Hrvatski dragovoljac) u kojem aktivno treniraju i nastupaju naši bivši i sadašnji učenici, a za trening i natjecanja koriste školsku sportsku dvoranu.

Na našem upisnom području djeluju i četiri vatrogasna društva u čiji su rad uključeni i učenici naše škole.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Školski objekt centralne škole funkcionalan je, ali ne zadovoljava u potpunosti potrebe učenika (blagavonica). Škola ove godine organizira produženi boravak za djecu 1. razreda i 2. razreda.

Zgrade dviju područnih škola (Demerje i Dragonožec) građene su početkom prošlog stoljeća (oko 1910.) i osim učionica, priručne kuhinje i sanitarnog čvora nemaju nikakvih drugih prostora. Zgrada PŠ Dragonožec je stradala u potresu za vrijeme zimskih školskih praznika 2020. i nije sigurna za upotrebu tako da se otada, a i ove školske godine nastava održava u prostorijama DVD-a Dragonožec. U Kupinečkom Kraljevcu se nastava odžava u novoizgrađenoj školi (dovršena 2024.). Područna škola Odranski Obrež građena je 1956. godine i također sadržava osnovni prostor za nastavu, tri učionice i minimalni prateći prostor (priručna

kuhinja i sanitarni čvor). Navedeni područni objekt nema prostor za održavanje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture koja se u zimskim mjesecima održava u učionicama. U školskom dvorištu napravljena je sjenica koja se koristi za nastavu na otvorenom i dječje igralište.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1.razred	3	59,83X2 33,07x1	1	26,08	3	3
2.razred	2	59,83x2	0	-	3	3
3.razred	2	59,83x2	0	-	3	3
4.razred	1	59,83x2	0	-	3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	56,45X2	1	10	3	3
Geografija / povijest	1	56,45	1	17,2	3	3
Njemački jezik	1	54,60	0	-		
Engleski jezik	1	57,31	1	17,7	3	3
Matematika	1	54,60	1	17,7	3	3
Fizika – kemija	1	77,48	2	17,7X2	3	3
Priroda / biologija	1	71,50	1	17,7	3	3
Likovna / Glazbena kultura	1	77,55	2	17,7, 17,2	3	3
Tehnička kultura	1	77,43	2	8,69, 8,63	3	3
Informatika	1	37,03	0	-	3	3
Vjeronauk	1	59,83	0	-	3	3
UKUPNO:			12	194		
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	704	2	2X10,91	3	3
Knjižnica – čitaonica	1	81,54	1	18,9	3	3
Zbornica	1	26,04	0	-	3	
Uredi	5	80,50	0	-	3	3
UKUPNO:	8	918,43	3	40,72		

PODRUČNE ŠKOLE						
PŠ DEMERJE						
1. i 2. razred	1	54,00	0	-	3	3
PRO 1	1	25,00		-	3	3
PRO 3	1	25,00	0	-	3	3
PŠ DRAGONOŽEC – škola nije u upotrebi (nastava u DVD Dragonožec)						
1.i 2. razred	1		0	-	3	2
3.i 4. razred	1		0	-	3	2
Zbornica	1		0			
PŠ KUPINEČKI KRALJEVAC						
1.razred	1	45,00	0	-	3	3
1. razred	1	24,00	-	-		
2. razred	1	45,00	1	-	3	3
3. razred	1	35,00	1	-	3	3
4. razred	1	35,00	1	-	3	3
Sportska dvorana	1	85,00	-	-	3	3
Zbornica	1		-	-	3	-
PŠ ODRANSKI OBREŽ						
1.i 2. razred	1	54,00	1	-	3	3
3.i 4. razred	2	108,00	0		3	3
Zbornica	1		0			

Oznaka stanja opremljenosti do 50% - 1, od 51% - 70% - 2, od 71% - 100% - 3

U područnim školama PŠ Odranski Obrež i PŠ Demerje radimo u starim zgradama, koje stalno iziskuju ulaganja, bilo da se radi o građevinskim ili elektroinstalaterskim radovima. Kanalizacija je tijekom proteklog razdoblja riješena u PŠ Odranski Obrež priključenjem na gradski sustav. Svi objekti spojeni su na gradski vodovod.

U Donjem Dragonošcu se nastava odvija u DVD-u Dragonožec.

1.3. Školski okoliš

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U M ²	OCJENA STANJA
rukometno (malonogometno) igralište	2 × 800 m ² = 1600 m ²	Zadovoljava
košarkaško igralište	608 m ²	Zadovoljava
odbojkaško igralište	360 m ²	Zadovoljava
atletska staza	700 m ²	Ne zadovoljava
Bacalište	120 m ²	Ne zadovoljava
Polivalentno asfaltirano K. Kraljevac	1455 m ²	Zadovoljava
Polivalentno asfaltirano Dragonožec	450 m ²	Ne zadovoljava
Polivalentno asfaltirano O. Obrež	1800 m ²	Zadovoljava
Polivalentno asfaltirano Demerje	1800 m ²	Zadovoljava
Novo dječje igralište u PŠ O.Obrež	3618 m ²	Zadovoljava
Dječje igralište u K. Kraljevcu	11340 m ²	Zadovoljava
zelena površina u Brezovici	5000 m ²	Zadovoljava

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	Oznaka stanja opremljenosti
LCD projektori	3
CD player	3
Kamere	1
Računala	3
Printeri	2
Sceneri	2
Klasični piano, el. Piano	3
tableti	2
Prijenosna računala	3
Sportski rekviziti u svim PŠ	3
Interaktivni ekrani (pametne ploče)	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50% - 1, od 51% - 70% - 2, od 71% - 100% - 3

1.5. Knjižni fond škole

Knjižni fond	Stanje	Standard
lektirni naslovi (I. – IV. razred)	3000	5600
lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	3300	6200
književna djela	3450	-
stručna literature za učitelje	910	1200
Ostalo	470	-
UKUPNO	11130	13000

Lektirni knjižni fond škole ne zadovoljava potrebe učenika. Sredstva kojima škola raspolaže nedostatna su za nabavku dovoljnog broja naslova i primjeraka.

1.6. Plan obnove i adaptacije

ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA	Planirano vrijeme izvršenja radova
Uređenje unutarnjih i vanjskih prostora ČŠ	tijekom školskih praznika prema potrebi
Proširenje centralne škole	ovisi o osnivaču
Energetska obnova PŠ Demerje	Ovisno o odobrenju sredstava
Energetska obnova centralne škole	Ovisno o odobrenju sredstava
Izgradnja nove škole u Dragonošcu	Odobreno od strane GU, izvršenje radova ovisi o osnivaču
Uređenje okoliša centralne škole, PŠ OO i PŠ Dem, atletska staza	od siječnja do lipnja 2027.
Projekt obnove krovišta	tijekom školske godine
Priključak na kanalni odvod PŠ Demerje	ovisi o izvođaču radova
Gradnja montažnog objekta radi zatvaranja spremnika za otpad	tijekom školske godine
Rješavanje imovinsko-vlasničkih odnosa školskih objekata	tijekom školske godine

Svake godine se prema potrebi i u skladu sa mogućnostima uređuju unutarnji i vanjski prostori centralne i područnih škola.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

RB	ime i prezime	zvanje	stupanj str.spreme	pripravnik- mentor – savjetnik
1.	Črnugelj Igor	diplomirani teolog	VSS	-
2.	Domjanković Lučan Helena	mag. prim. obrazovanja	VSS	-
3.	Duilo Andreja	dipl. učitelj	VSS	-
4.	Farkaš Barbara	mag. primarnog obrazovanja	VSS	pripravnik
5.	Gršetić Maja	dipl. učitelj	VSS	-
6.	Galjar Karla	mag. edukacijske rehabilitacije	VSS	-
7.	Jembrek Mirela	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-
8.	Jurić Nataša	nast. RN	VŠS	-
9.	Kavan Stanković Ana	dipl. učitelj	VSS	-
10.	Krpičak Nevenka	nast. RN	VŠS	-
11.	Kukina Danijela	nast. RN	VŠS	-
12.	Lučić Štancel Zlata	dipl. učitelj	VSS	-
13.	Maslač Marijana	nast. RN	VŠS	-
14.	Matak Marija	mag. primarnog obrazovanja	VSS	pripravnik
15.	Međaković Monika	mag. prim. obrazovanja	VSS	-
16.	Padovan Linda	dipl. učitelj	VSS	-
17.	Panić Marijana	mag. prim. obrazovanja	VSS	-
18.	Peček Krpez Lucija	mag.prim.edu.	VSS	-
19.	Preglin Nikolina	dipl. učitelj s pojačanim Hrv. j.	VSS	-
20.	Petravić Josipa	mag.prim. obrazovanja	VSS	-
21.	Petravić Mateja	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-
22.	Pinko Josip	nast. RN	VŠS	-
23.	Poljančić Nives	nast. RN	VŠS	-
24.	Prenner Vlasta	nast. RN	VŠS	-
25.	Pršir Mateja	mag.prim.edu.	VSS	-
26.	Pučko Ana	mag. primarnog obrazovanja	VSS	

27.	Puškar Matija	mag. prim. obrazovanja	VSS	-
28.	Rušnov Vrbani Marija	dipl. učitelj	VSS	-
29.	Šarančić Snježana	dr.znanosti iz polja odgojnih znanosti	VSS	-
30.	Šimaga Jadranka	nast. RN	VŠS	-
31.	Štajduhar Adrijana	dipl. učitelj	VSS	-
32.	Štimac Marija	mag.prim. obrazovanja	VSS	pripravnik
33.	Šute Maja	dipl. učitelj	VSS	-
34.	Tadić Iva	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-
35.	Vanek Katarina	dr.sc. prim. obrazovanja	VSS	-
36.	Višić Marta	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-
37.	Vuić Ana	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-
38.	Vukić Marija	mag. edukacijske rehabilitacije	VSS	-

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R b	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik
1.	Budimir Mirjana	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-
2.	Mužek Tamara	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-
3.	Penezić Ljiljana	prof. hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-
4.	Salajec Ana	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-
5.	Tatar Petra	Mag. edukacije kroatologije i povijesti	VSS	Hrvatski jezik	-
6.	Kos Martina	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti, magistra lingvistike	VSS	Hrvatski jezik	-
7.	Krajančić Marija	akademski slikar	VSS	Likovna kultura	-
8.	Knežević Krunoslav	dipl. crkveni glazbenik i prof. crkvene glazbe	VSS	Glazbena kultura	-
9.	Bosanac Jana	dipl. muzikolog i prof. povijesti glazbe	VSS	Glazbena kultura	savjetnik
10.	Konjić Sanja	prof. engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	-
11.	Gajić Nikolina	mag. engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	pripravnik
12.	Šapina Ana	mag. engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	-

13.	Volarić Bruno	mag. edukacijefilozofije i mag. engleskog jezika i književnsoti	VSS	Engleski jezik	-
14.	Veldić Sesar Ana	prof. engleskog jezika i komparativne književnosti	VSS	Engleski jezik	-
15.	Patek Domagoj	mag. edukacije engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	-
16.	Pavlić Marija	prof. njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	-
17.	Šimundić-Mrgan Ivana	prof. njemačkog jezika i književnosti i etnologije	VSS	Njemački jezik	-
18.	Kupek Karlo	mag. edukacije matematike	VSS	Matematika	-
19.	Malić Martina	dipl. inženjer matematike	VSS	Matematika	-
20.	Šolić Mirjana	prof. matematike	VSS	Matematika	-
21.	Tukač Ivanka	prof. matematike i fizike	VSS	Matematika	-
22.	Fabijanec Lucija	mag. edukacije matematike	VSS	Matematika	-
23.	Čulina Mateo	mag. kineziologije	VSS	Matematika	nestručna zamjena
24.	Baričević Lana	prof. biologije	VSS	Priroda, Biologija	-
25.	Davda Sirovina Bojana	mag. edukacije biologije i kemije	VSS	Priroda, Biologija	mentor
26.	Markulin Iva	magistra kemije	VSS	Kemija	-
27.	Bičanić Paula	mag. inženjerka prehrambenog inženjerstva	VSS	Kemija	-
28.	Čulibrk Tanja	magistra znanosti	VSS	Fizika	izvršni savjetnik
29.	Čorić Marica	nast. povijesti i zemljopisa	VŠS	Povijest	-
30.	Danijel Kavelj	prof. povijesti i geografije	VSS	Povijest	-
31.	Štancl Tomislav	prof. geografije	VSS	Geografija	-
32.	Monika Tomaško Lukša	mag. edukacije geografije	VSS	Geografija	-
33.	Čurčić Mladen	mag. edukacije geografije i povijesti	VSS	Geografija	pripravnik
34.	Maros Anđela	prvostupnica informatike	VŠS	Informatika	-
35.	Iva Blažun Lovasić	mag. primarnog obrazovanja – modul informatika	VSS	Informatika	-
36.	Valentino Tomic	stručni prvostupnik inženjer informacijskih tehnologija	VŠS	Informatika	pripravnik
37.	Lucija Čulum	mag. informatike	VSS	Informatika	-
38.	Dujmušić Lucija	mag. primarnog obrazovanja – modul informatika	VSS	Informatika	-
39.	Knez Anđela	mag. primarnog obrazovanja – modul informatika	VSS	Informatika	-

40.	Buti Marijana	stručna prvostupnica inženjerka građevinarstva	VŠS	Tehnička kultura	mentor
41.	Darko Rogalo	prof. fizičke kulture	VSS	TZK	-
42.	Mihalj Ivan	mag. kineziologije	VSS	TZK	-
43.	Brajković Prah Ivana	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	-
44.	Horvat Vera	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	-
45.	Helena Mamić	mag. religijske pedagogije i katehetike	VSS	Vjeronauk	-
46.	Nikolina Balen	magistra teologije	VSS	Vjeronauk	-
47.	Srdarević Marija	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	-
48.	Kranjc Nika	mag. edukacijske rehabilitacije	VSS	PRO 2	-

2.1.3 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	PRIPRAVNIK-MENTOR-SAVJETNIK
1.	Melita Tatar	prof. rehabilitator	VSS	ravnateljica	-
2.	Sofija Ajanović	mag. pedagogije	VSS	stručni suradnik pedagog	-
3.	Karmen Sertić	mag. psihologije	VSS	Stručni suradnik psiholog	-
4.	Edita Dumić Petreković	prof.socijalni pedagog	VSS	stručni suradnik edukacijsko-rehabilitacijskog profila	-
5.	Martina Šalinger Jozić	mag. informatologije	VSS	stručni suradnik knjižničar	-

2.1.4. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima – pripravnicima

	IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO	PRIPRAVNIČKI STAŽ OTPOČEO	IME I PREZIME MENTORA
1.	Lucija Čulum	mag. informatike	učitelj informatike	19.11.2025.	Nikolina Pleša
2.	Mladen Čurčić	mag. edukacije geografije i povijesti	učitelj geografije	14.11.2025.	Tomislav Štancel
3.	Barbara Farkaš	mag. primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave u produženom boravku	1.9.2026.	Nikolina Pereglin
4.	Marija Matak	mag. primarnog obrazovanja	učiteljica razredne nastave u produženom boravku	1.9.2026.	Magdalena Maglić
5.	Valentino Tomic	prvostupnik inženjer informacijskih tehnologija	učitelj informatike	12.1.2026.	Marija Zubec

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

	IME I PREZIME	ZVANJE	STRUČN A SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Zrinka Jurić	mag. prava	VSS	Tajnik školske ustanove
2.	Monika Brdarić	stručna prvostupnica javne uprave	VŠS	Tajnik školske ustanove
3.	Karlo Grbac	magistar ekonomije	VSS	Voditelj računovodstva
4.	Željka Serdar	komercijalist	SSS	Računovodstveni referent
5.	Anamarija Krpičak	ekonomist	SSS	Računovodstveni referent
6.	Tomislav Palaić	autoelektričar	SSS	Stručni radnik na tehničkom održavanju
7.	Robert Jurić	elektromehaničar	SSS	Stručni radnik na tehničkom održavanju
8.	Željko Krpičak	strojarski tehničar	SSS	Stručni radnik na tehničkom održavanju
9.	Ivica Dorotić	Vozač cestovnog prometa	SSS	Stručni radnik na tehničkom održavanju
10.	Gordan Prenner	ugostiteljski radnik – priprema hrane	SSS	Kuhar
11.	Amalija Stary	samostalni kuhar	SSS	Kuhar
12.	Antonija Sadak Mihalić	kuhar	SSS	Kuhar
13.	Gordana Tomiček	NKV	NKV	Spremač-čistač
14.	Brankica Karlović	kuhar	SSS	Spremač-čistač
15.	Jadranka Hobolić	NKV	NKV	Spremač-čistač
16.	Snježana Klenović	frizer	SSS	Spremač-čistač
17.	Marica Špišić	NKV	NKV	Spremač-čistač
18.	Snježana Banić	frizer za žene i muškarce	SSS	Spremač-čistač
19.	Manda Devčić	NKV	NKV	Spremač-čistač
20.	Sanja Kocjan	daktilograf	SSS	Spremač-čistač
21.	Božica Maretić	NKV	NKV	Spremač-čistač
22.	Nada Lenardić	NKV	NKV	Spremač-čistač
23.	Dubravka Barbir	ekonomist	SSS	Spremač-čistač
24.	Barbara Tomiček Ignac	cvječar	SSS	Spremač-čistač
25.	Ana Maria Bubnić	ugostiteljsko turistički slastičar	SSS	Kuhar
26.	Ivanka Šugić	kuhar	SSS	Kuhar
27.	Patricija Šinković	kuhar	SSS	Kuhar
28.	Jana Radenić	gimnazija	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
29.	David Franje	strojarski tehničar	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

POMOĆNICI U NASTAVI

	Ime i prezime:
1.	Babić Vjekoslava
2.	Balen Ana
3.	Bradić Matea
4.	Danijela Trputec
5.	Funtek Goranka
6.	Kovačević Nevenka
7.	Lamešević Josipa
8.	Malkoć Martina
9.	Maruna Barbara
10.	Mateša Mihaela
11.	Milanović Ljiljana
12.	Šarić Iva
13.	Zrinka Kračun
14.	Ivana Janječić
15.	Ana Marija Rožić
16.	Manuela Samardžić
17.	Vlasta Stunja
18.	Sonja Požega

2.3.Tjedna zaduženja odgojno – obrazovnih radnika škole

2.3.1.Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave i predmetne nastave

Cjelokupni popis tjednih zaduženja učitelja																											
Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Do d.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Valentino Tomic - zadužuje se poslovima čitelja informatike Redovita: Izborna: pš DD, 4. pš KK, 2.c , 3.b, PRO3			24.0							24.0										0.0	24.0	12.0			4.0	16.0	40.0 puno
Darko Rogalo - zadužuje se poslovima učitelj tjelesne kulture Redovita: 5.de, 6.cde,7.de, 8. cde		20.0								20.0			4.0							4.0	24.0	10.0			6.0	16.0	40.0 puno
Ivan Mihalj - zadužuje se poslovima učitelj tjelesne kulture Redovita: 5.abc, 6.ab, 7.abc, 8.ab		20.0					2.0			22.0			2.0							2.0	24.0	10.0			6.0	16.0	40.0 puno
Karla Galjar - zadužuje se poslovima učitelja edukacijskog rehabilitatora Redovita: PRO1	PRO1	22.0		2						24.0										0.0	24.0	11.0	2.0		3.0	16.0	40.0 puno
Sanja Konjić - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika Redovita: 2.a, 3.a, 4.a, 6.b, 7.abc	6.b	18.0		2						20.0	2.0	1.0								3.0	23.0	9.0	2.0		6.0	17.0	40.0 puno
Ana Šapina - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika Redovita: 8.cde, 5.de, 3.b, 1.a	5.d	19.0		2				1.0		22.0	1.0									1.0	23.0	9.5	2.0	1.0	4.5	17.0	40.0 puno
Bruno Volarić - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika Redovita: pš DE, 7.de, 6.cde, 1.c	7.d	19.0		2						21.0	2.0									2.0	23.0	9.5	2.0		5.5	17.0	40.0 puno

Ana Veldić Sesar - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika Redovita: 5.abc, pš KK	5.a	19.0		2						21.0	1.0	1.0							2.0	23.0	9.5	2.0		5.5	17.0	40.0 puno
Nikolina Gajić - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika Redovita: 6a, 8ab, pš DD	6.a	17.0		2						19.0	2.0		2.0						4.0	23.0	8.5	2.0		6.5	17.0	40.0 puno
Domagoj Patek - zadužuje se poslovima učitelja engleskog jezika Redovita: 4.b,c, 1.c, 2.b,c, pš OO Izborna: PRO1, PRO3		18.0	2.0							20.0		1.0	2.0						3.0	23.0	10.0			7.0	17.0	40.0 puno
Tanja Čulibrk - zadužuje se poslovima učitelja fizike Redovita: 7. abcde, 8. abcde		20.0					2.0			22.0		1.0	1.0						2.0	24.0	10.0			6.0	16.0	40.0 puno
Tomislav Štancel - zadužuje se poslovima učitelja geografije Redovita: 5.de, 6.cde, 7.de, 8.cde	6.d	19.0		2				2.0		23.0			1.0						1.0	24.0	9.5	2.0		4.5	16.0	40.0 puno
Mladen Čurčić - zadužuje se poslovima učitelja geografije Redovita: 5.abc, 6.ab, 7.abc, 8.ab	7.a	18.5		2						20.5		2.0	1.5						3.5	24.0	9.5	2.0		4.5	16.0	40.0 puno
Jana Bosanac - zadužuje se poslovima učitelja glazbene kulture Redovita: 4.b , 4.pš.DD, 4.pš KK, 5. ade, 6.cde, 7.ade, 8.acde		16.0					3.0			19.0			3.0						3.0	22.0	8.0		3.0	7.0	18.0	40.0 puno
Krunoslav Knežević - zadužuje se poslovima učitelja glazbene kulture Redovita: 4.a, 4.c, 4.pš OO, 3.b, 5.bc, 6.ab , 7.bc, 8.b	5.c	11.0		2						13.0			3.0						3.0	16.0	5.5	2.0		5.5	13.0	29.0 nepuno
Ana Salajec - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: 6.ce, 8.ce	6.c	18.0		2						20.0	2.0								2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
Tamara Mužek - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: 7bc, 5bc	7.c	18.0		2						20.0	2.0								2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
Mirjana Budimir - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: 6.ab, 8.ab	8.a	18.0		2						20.0	1.0	1.0							2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno

Ljiljana Penezić - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: 5.d, 6.d, 7.de		18.0							2.0	20.0	1.0		1.0						2.0	22.0	9.0			9.0	18.0	40.0 puno
Martina Kos - zadužuje se poslovima učitelja hrvatskog jezika Redovita: 5.a, 5.e, 7.a, 8.d	5.e	18.0		2						20.0	1.0		1.0						2.0	22.0	9.0	2.0		7.0	18.0	40.0 puno
Anđela Maros - zadužuje se poslovima učitelja informatike Redovita: 5.de, 6. cde Izboma: 7.d,e, 8. c,d,e	8.c	10.0	10.0	2			2.0			24.0									0.0	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno
Andela Knez - zadužuje se poslovima učitelja informatike Redovita: Izborna: pš OO), pš De, 1.b, 1.c, 2.b, 3.a, 4.a, 4.c, PRO1			23.0				1.0			24.0									0.0	24.0	11.5			4.5	16.0	40.0 puno
Lucija Čulum - zadužuje se poslovima učitelja informatike Redovita: 5.abc, 6.ab Izborna: 8ab, 7.b, 7.ac , 1.a, 2.a, 4.b. PRO2		10.0	13.0				1.0			24.0									0.0	24.0	11.5			4.5	16.0	40.0 puno
Paula Bičanić - zadužuje se poslovima učitelja kemije Redovita: 7. abcde, 8. abcde	7.e	20.0		2						22.0			2.0						2.0	24.0	10.0	2.0		4.0	16.0	40.0 puno
Marija Krajančić - zadužuje se poslovima učitelja likovne kulture Redovita: 5. abcde, 6. abcde, 7. abcde, 8. abcde		20.0			2.0					22.0									0.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno
Ivanka Tukač - zadužuje se poslovima učitelja matematike Redvita: 7.abc, 6.a	7.b	16.0		2		1.0	2.0			21.0	1.0								1.0	22.0	8.0	2.0		8.0	18.0	40.0 puno

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42. i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Do d.	INA	čl.10. st. 4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42. i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42. i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Karlo Kupek - zadužuje se poslovima učitelja matematike Redovita: 5.ab, 8.ab Izborna:		20.0								20.0	1.0	1.0								2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno
Martina Malić - zadužuje se poslovima učitelja matematike Redovita: 6.de Izborna:	6.e	8.0		2						10.0	1.0									1.0	11.0	4.0	2.0		3.0	9.0	20.0 nepuno
Mirjana Šolić - zadužuje se poslovima učitelja matematike Redovita: 7. de, 8. cd	8.d	16.0		2			2.0			20.0	2.0									2.0	22.0	8.0	2.0		8.0	18.0	40.0 puno
Mateo Čulina - zadužuje se poslovima učitelja matematike Redovita: 6.b,c, 8.e, 5.d,e		20.0								20.0	1.0	1.0								2.0	22.0	10.0			8.0	18.0	40.0 puno
Ivana Šimundić-Mrgan - zadužuje se poslovima učitelja njemačkog jezika Redovita: Izborna: 4.b, 4.c, 4.pš DD, 5.a, 5.b, 5.d, 7.ab, 7.d, 8.d, 8.ce		20.0				2.0				22.0			1.0							1.0	23.0	10.0			7.0	17.0	40.0 puno
Marija Pavlić - zadužuje se poslovima učitelja njemačkog jezika Redovita: Izborna: 4.a, 4.pš KK, 4.pš OO, 5.c, 5.e, 6.a, 6.b, 6.cd, 6.e, 7.e,		22.0								22.0			1.0							1.0	23.0	11.0			6.0	17.0	40.0 puno
Danijel Kavelj - zadužuje se poslovima učitelja povijesti Redovita: 5. abc, 6. ab, 7.ab, 8.ab	5.b	20.0		2				2.0		24.0										0.0	24.0	10.0	2.0	2.0	2.0	16.0	40.0 puno
Marica Ćorić - zadužuje se poslovima učitelja povijesti Redovita: 5.de, 6.cde, 7.de, 8.cde		20.0							2.0	22.0			2.0							2.0	24.0	10.0			6.0	16.0	40.0 puno
Lana Baričević - zadužuje se poslovima učitelja prirode i biologije Redovita: 5. abc, 6. ab, 7.ab, 8.ab	8.b	18.5		2				1.0		21.5			2.5							2.5	24.0	9.5	2.0	1.0	3.5	16.0	40.0 puno

Bojana Davda Sirovina - zadužuje se poslovima učitelja prirode i biologije Redovita: 5de, 6cde, 7de, 8cde	8.e	19.0		2				3.0		24.0									0.0	24.0	9.5	2.0	3.0	1.5	16.0	40.0 puno
Nives Poljančić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 4.a Izborna:	4.a	15.0		2						17.0	1.0	1.0	1.0						3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Adrijana Štajduhar - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 4.b Izborna:	4.b	15.0		2						17.0	1.0	1.0	1.0						3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Linda Padovan - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 4.c Izborna:	4.c	15.0		2					2.0	19.0	1.0	1.0							2.0	21.0	7.5	2.0		9.5	19.0	40.0 puno
Maja Gršetić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 4.DD	4.DD	15.0		2						17.0	1.0	1.0	1.0						3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Nevenka Krpičak - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 4.OO	4.OO	15.0		2						17.0	1.0	1.0	1.0						3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Marija Štimac - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 1.c	1.c	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Nikolina Peregrin - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 1.a	1.a	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Katarina Vanek - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 1.b	1.b	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Vlasta Prenner - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 1.KK	1.KK	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Maja Šute - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 1.OO	1.OO	16.0		2			1.0			19.0	1.0	1.0							2.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno

Marija Rušnov Vrban - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 2.a	2.a	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Zlata Lučić Štancel - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 2.b	2.b	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Josipa Petravić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 2.c Izborna:	2.c	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Andreja Duilo - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 2.DD Izborna:	2.DD	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Mirela Jembrek - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 2.a KK Izborna:	2a.K	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Marta Višić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 2.OO Izborna:	2.OO	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0						3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno

Ime i prezime učitelja, predmet i razredi kojima predaje	Razrednik	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl.13. Pravil.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (A)	Dop.	Do d.	INA	čl.10. st.4. Prav.	čl.14. Prav.	čl.7. st.2. Prav.	čl.8. Prav.	čl.42.i čl.56.	Bonus na staž	Ukupno NO-OR (B)	Ukupno NO-OR (A+B)	Pripr.	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi (čl.42.i čl.56.)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5.)	Ukupno ostali poslovi	Ukupno tjedno radno vrijeme
Marijana Maslač - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 3.a	3.a	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Danijela Kukina - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 3.b	3.b	15.0		2				2.0		19.0	1.0	1.0								2.0	21.0	7.5	2.0		9.5	19.0	40.0 puno
Josip Pinko - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 1./2.D	1./2	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Jadranka Šimaga - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 3.DD	3.DD	16.0		2			1.0			19.0	1.0	1.0								2.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Ana Kavan Stanković - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 3.KK	3.KK	16.0		2			1.0			19.0	1.0	1.0								2.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Nataša Jurić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 2.b KK	2.b	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Ana Vuić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 3.OO	3.OO	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno
Matea Pršir - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 4.KK	4.KK	15.0		2						17.0	1.0	1.0	1.0							3.0	20.0	7.5	2.0		10.5	20.0	40.0 puno
Marijana Panić - zadužuje se poslovima učitelja razredne nastave Redovita: 1.DD	1.DD	16.0		2						18.0	1.0	1.0	1.0							3.0	21.0	8.0	2.0		9.0	19.0	40.0 puno

Marijana Buti - zadužuje se poslovima učitelja tehničke kulture Redovita: 5.abcd, 6. abcde, 7.abcd, 8.abcd Izborna: PRO3		20.0	2.0		2.0					24.0									0.0	24.0	11.0			4.0	16.0	40.0 puno + 2 pr.
Marija Srdarević - zadužuje se poslovima učitelja vjeronauka Redovita: Izborna:pš KK, 3.b, 4.a,c, 1.a,b,c, pš Dem, PRO3			26.0							26.0									0.0	26.0	13.0				14.0	40.0 puno + 2 pr.
Vera Horvat - zadužuje se poslovima učitelja vjeronauka Redovita: Izborna: 6.c,d,e, 7.d,e, 8.c,d,e, 5.d,e			20.0						2.0	22.0			2.0						2.0	24.0	10.0			6.0	16.0	40.0 puno
Ivana Brajković - zadužuje se poslovima učitelja vjeronauka Redovita: Izborna: pš OO, pš DD, 2.b,c, 4.b			22.0						3.0	25.0									0.0	25.0	11.0		3.0	0.5	15.0	40.0 puno + 1 pr.
Nikolina Balen - zadužuje se poslovima učitelja vjeronauka Redovita: 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab , 2.a, 3.a Izborna:			24.0							24.0									0.0	24.0	12.0			4.0	16.0	40.0 puno

Tjedna zaduženja učitelja u produženom boravku

	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO TJEDNO
1.	Barbara Farkaš	Učiteljica u produženom boravku - 1.b	25	15	40
2.	Iva Tadić	Učiteljica u produženom boravku – 2.c	25	15	40
3.	Snježana Šarančić	Učiteljica u produženom boravku – 2.b	25	15	40
4.	Matija Puškar	Učitelj u produženom boravku - 1.a	25	15	40
5.	Marija Matak	Učiteljica u produženom boravku – 1.r u PŠ KK	25	15	40
6.	Ana Pučko	Učiteljica u produženom boravku – 2., i 3. PŠ KK	25	15	40
7.	Igor Črnugelj	Učitelj u produženom boravku – 1. i 2. PŠ OO	25	15	40
8.	Monika Međaković	Učiteljica u produženom boravku – 1. i 2. r. PŠ Dem	25	15	40

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

	IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME		RAD SA STRANKAMA	TJEDNO
1.	Melita Tatar	mag. rehabilitacije	ravnateljica	7.00-15.00 pon, sri, pet 11.30-19.30 uto, čet		po dogovoru uz prethodnu najavu	40
2.	Sofija Ajanović	mag. pedagogije	stručni suradnik pedagog	A smjena uto, sri,čet - ujutro 7.30-13.30h pon,pet – popodne 13.20-19.20	B smjena uto, čet, pet – ujutro, 7.30-13.30h pon, sri – popodne 13.20-19.20	po dogovoru uz prethodnu najavu na sofija.ajanovic@skole.hr	40
3.	Karmen Sertić	mag. psihologije	Stručni suradnik psiholog	A smjena pon, sri - popodne 13.20-19.20 uto,čet, pet – ujutro 7.30-13.30h	B smjena pon, pet - popodne 13.20-19.20 uto, sri, čet – ujutro 7.30-13.30h	po dogovoru uz prethodnu najavu suradnice@gmail.com	40
4.	Edita Dumić Petreković	prof.socijalni pedagog	stručni suradnik edukacijsko-rehabilitacijskog profila	Ponedjeljak, srijeda, petak 7.30 – 13.30h Utorak i četvrtak 13.20 – 19.20		po dogovoru uz prethodnu najavu na suradnice@gmail.com	40
5.	Martina Šalinger	mag. informatologije	stručni suradnik knjižničar	Ponedjeljak, četvrtak 12 - 18h Utorak, srijeda i petak 7.30 – 13.30h		Ponedjeljak, četvrtak 12 - 18h Utorak, srijeda i petak 7.30 – 13.30h	40

2.3.4. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole

	IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	TJED NO
1.	Monika Brdarić (zamjena) Zrinka Jurić (porodiljni)	Stručna prvostupnica javne uprave, mag. prava	Tajnik školske ustanove	7:00-15:00	40
2.	Karlo Grbac	mag. ekonomije	Voditelj računovodstva u školi	7:00-15:00	40
3.	Anamarija Krpičak (zamjena) Željka Serdar (porodiljni)	ekonomist	Računovodstveni referent	7:00-15:00	40
4.	Tomislav Palačić	autoelektričar	Stručni radnik na tehničkom održavanju	6:00-14:00/14:00-22:00	40
5.	Robert Jurić	elektromehaničar	Stručni radnik na tehničkom održavanju	6:00-14:00/14:00-22:00	40
6.	Ivica Dorotić (zamjena) Željko Krpičak (bolovanje)	vozač cestovnog prometa, strojarski tehničar	Stručni radnik na tehničkom održavanju	6.00-12.00	20
7.	Gordan Prenner	KV kuhar	Kuhar	6.00-14.00 /12.00-20.00	40
8.	Ivanka Šugić (zamjena) Amalija Stary (bolovanje)	KV kuhar, KV kuhar	Kuhar	6.00-14.00 /12.00-20.00	40
9.	Gordana Tomiček	NKV	Spremač-čistač	6:00-10:00/17:00-21:00	20
10.	Brankica Karlović	KV kuhar	Spremač-čistač	6.00-10.00 /12.00-16.00	40
11.	Jadranka Hobolić	KV kuhar	Spremač-čistač	6.00-14.00	40
12.	Snježana Klenović	frizer	Spremač-čistač	6.00-10.00/12.00-16.00	30
13.	Marica Špišić	NKV	Spremač-čistač	6:00-14:00/14:00-22:00	40
14.	Nada Lenardić (zamjena) Snježana Banić (bolovanje)	NKV, frizer za žene i muškarce	Spremač-čistač	6:00-14:00/14:00-22:00	40
15.	Manda Devčić	NKV	Spremač-čistač	6:00-14:00/14:00-22:00	40
16.	Sanja Kocjan (bolovanje) Dubravka Barbir (zamjena) Barbara Tomiček Ignac	Daktilograf, ekonomist, cvječar	Spremač-čistač	6:00-14:00/14:00-22:00	40
17.	Ana Maria Bubnić	KV kuhar	Kuhar	6.00-14.00/12.00-20.00	40
18.	Antonija Sadak Mihalić	KV kuhar	Kuhar	6.00-14.00/12.00-20.00	40
19.	Patricija Šinković	KV kuhar	Kuhar	6.00-14.00 /12.00-20.00	40
20.	Božica Maretić	NKV	Spremač-čistač	12.00-20.00	40
21.	Jana Radenić	Gimnazija	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	6.00-14.00/14.00-22.00	40
22.	David Franje	strojarski tehničar	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	6.00-14.00/14.00-22.00	40

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Centralna škola radi u dvije smjene A i B koje se izmjenjuju jedan tjedan ujutro, a drugi popodne. Prvi razredi i drugi razred iz kojih učenici polaze produženi boravak nastavu prate u jutarnjoj smjeni. Jutarnja smjena započinje u 7.45 sati te završava do 13.35 sati. Popodnevna smjena počinje s nastavom u 14.20 sati te završava do 19.20 sati. U centralnoj se školi u međusmjeni održava izborna nastava (osim vjeronauka), dodatna i dopunska nastava kao i izvannastavne aktivnosti. U dvije smjene rade i razredni odjeli područnih škola, s iznimkom PŠ Demerje koja radi u jednoj smjeni.

Naziv područne škole	Smjene	Razredi	Voditelj PŠ
Demerje	ujutro	1. i 2. razred kombinacija, PRO 1, PRO 3	/
Dragonožec	ujutro	1. i 3. razred	Jadranka Šimaga
	popodne	2. i 4. razred	
Kupinečki Kraljevec	ujutro	1. – 4. razred	Ana Kavan Stanković
Odranski Obrež	ujutro	1. i 2. razred	Maja Šute
	ujutro i popodne	3. i 4. razred mijenjaju smjenu	

Satnica u područnim školama

	PŠ Odranski Obrež		PŠ Donji Dragožec		PŠ Demerje		PŠ Kupinečki Kraljevec	
	Ujutro	Poslijepodne	Ujutro	Poslijepodne	Ujutro	Poslijepodne	Ujutro	Poslijepodne
1.	7.45 – 8.30	13.00 – 13.45	7.30 – 8.15	13.00 – 13.45	7.45 – 8.30	/	7.30 – 8.15	PB do 17h
2.	8.35 – 9.20	13.50 – 14.35	8.20 – 9.05	13.55 – 14.40	8.35 – 9.20		8.20 – 9.05	
3.	9.35 – 10.20	14.50 – 15.35	9.20 – 10.05	14.45 – 15.30	9.35 – 10.20		9.20 – 10.05	
4.	10.25 – 11.10	15.40 – 16.25	10.10 – 10.55	15.35 – 16.20	10.25 – 11.10		10.10 – 10.55	
5.	11.15 – 12.00	16.30 – 17.15	11.00 – 11.45	16.25 – 17.10	11.15 – 12.00		11.00 – 11.45	
6.	12.05 – 12.50	17.20 – 18.05	11.50 – 12.35		12.05 – 12.50		11.50 – 12.35	
	PB do 17h							

Prehrana učenika organizira se u školskoj kuhinji centralne škole. Mliječni obrok priprema se za **956** učenika.

3.2. Godišnji kalendar rada 2026./2027.

Obrazovno razdoblje	mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježavanje Dana škole, školske priredbe, odmor za učenike
		radnih	nastavnih		
I. polugodište Od 7.9. do 24.12.2026.	IX.	22	18	8	7.9.2026. Priredba za prvašice
	X.	22	21	9	Dan učitelja 5.10. – nenastavni dan, 13.10. Folklorni dan, od 12.-16.10. Dani kruha
	XI.	20	20	10	Adventski sajam
	XII.	22	18	9	Božićna priredba 18.12.2026.; Zimski odmor za učenike 1.dio počinje 24. prosinca i traje do 6. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja
UKUPNO I. polugodište		86	78	36	
II. polugodište od 7.1. do 15.6.2027.	I.	19	17	12	
	II.	20	15	8	2. dio zimskih praznika počinje 20.2. i traje do 28.2., nastava počinje 1.3.2027.
	III.	22	18	9	17.3.2027. Koncert učenika
	IV.	22	20	8	Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka i završava 4. travnja, s tim da nastava počinje 5. travnja
	V.	20	19	11	Dan škole 26.5.2027. ; nenastavni dan 28.5.
	VI.	21	11	9	Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2027. godine
UKUPNO II. polugodište:		124	100	57	
	VII.	22	-	9	-
	VIII.	21	-	10	-
UKUPNO:		253	177	112	365

Prijedlog ravnateljice je da nenastavni dani budu **5.10.2026. (Dan učitelja)** i **28.5.2027.**, što je usvojeno na sjednici Učiteljskog vijeća 29. rujna 2026. godine.

Blagdani i državni praznici Republike Hrvatske:

1.11.	Dan svih svetih	29.3.	Uskrsni ponedjeljak
18.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	1.5.	Praznik rada
25.12.	Božić	30.5.	Dan državnosti
26.12.	Sveti Stjepan	27.5.	Tijelovo

1.1.	Nova godina	22.6.	Dan antifašističke borbe
6.1.	Sveta tri kralja, Bogojavljenje	5.8.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
28.3.	Uskrs	15.8.	Velika Gospa

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	ponavljača	prim. oblik školovanja	prehrana	ime i prezime razrednika
I. a	23	1	0	0	23	Nikolina Pereglin
I. b	20	1	0	0	20	Katarina Vanek
I. c	11	1	0	1	11	Marija Štimac
I. Dem	5	1/2	0	0	5	Josip Pinko
I.DD	20	1	0	0	20	Marijana Panić
I.KK	16	1	0	1	16	Vlasta Prenner
I. OO	20	1	0	0	20	Maja Šute
Ukupno 1.razred	115	7	0	2		
II. a	14	1	0	2	14	Marija Rušnov Vrbanić
II. b	23	1	0	0	23	Zlata Lučić Štancić
II. c	22	1	0	0	22	Josipa Petravić
II. Dem	3	1/2	0	2	3	Josip Pinko
II. DRAG	23	1	0	1	23	Andreja Duilo
II. a KK	18	1	0	0	18	Mirela Jembrek
II. b KK	17	1	0	0	17	Nataša Jurić
II. OO	16	1	0	0	16	Marta Višić
Ukupno 2.razred	136	7	0	5		
III.a	26	1	0	1	26	Marijana Maslač
III.b	23	1	0	2	23	Danijela Kukina
III.DRAG	20	1	0	0	20	Jadranka Šimaga
III.KK	19	1	0	0	19	Ana Kavan Stanković
III. OO	21	1	0	2	21	Ana Vuić
Ukupno 3.razred	109	5	0	5		
IV.a	27	1	0	1	27	Nives Poljančić
IV.b	24	1	0	0	24	Adrijana Štajduhar

IV.c	24	1	0	1	24	Linda Padovan
IV.DRAG	25	1	0	2	25	Maja Gršetić
IV.KK	11	1	0	1	11	Matea Pršir
IV.OO	13	1	0	1	13	Nevenka Krpičak
PRO 1*	6	1	0	6	6	Karla Galjar
PRO 3*	3	1	0	3	3	Marija Vukić
Ukupno 4. razred	124 +9	8	0	15		
UKUPNO od I. – IV.	493	27	0	27		

Razred	učenika	odjela	ponavljača	Prim. oblik školovanja	prehrana	ime i prezime razrednika
V.a	22	1	0	1	22	Ana Veldić Sesar
V.b	25	1	0	0	25	Danijel Kavelj
V.c	20	1	0	2	20	Krunoslav Knežević
V.d	24	1	0	0	24	Ana Šapina
V.e	25	1	0	0	25	Martina Kos
Ukupno 5. razred	116	5	0	3		
VI.a	18	1	0	4	18	Nikolina Gajić
VI.b	23	1	0	4	23	Sanja Konjić
VI.c	24	1	0	3	24	Ana Salajec
VI.d	28	1	0	2	28	Tomislav Štancel
VI.e	27	1	0	4	27	Martina Malić
Ukupno 6. razred	120	5	0	17		
VII.a	23	1	0	2	23	Mladen Čurčić
VII.b	26	1	0	1	26	Ivanka Tukač
VII.c	21	1	0	5	21	Tamara Mužek
VII.d	28	1	0	0	28	Bruno Volarić
VII.e	28	1	0	2	28	Paula Bičanić
Ukupno 7. razred	126	5	0	10		
VIII.a	19	1	0	3	19	Mirjana Budimir
VIII.b	20	1	0	1	20	Lana Baričević
VIII.c	14	1	0	2	14	Anđela Maros
VIII.d	19	1	0	2	19	Mirjana Šolić
VIII.e	22	1	0	4	22	Bojana Davda Sirovina

PRO 2*	5	1	0	5	5	Nika Kranjc
PRO 3*	2	0	0	2	2	Marija Vukić
Ukupno 8. razred	94 + 7	6	0	19		
UKUPNO V.- VIII.	463	21	0	49		
UKUPNO I.- VIII.	956	48	0	76		

3. 4. Prijevoz učenika

Školski prijevoz koristi **391** učenik. Prijevoz učenika vrše četiri autobusa. Prijevoz učenika putnika centralne i područnih škola organiziran je školskim autobusima ZET-a. Potrebno je napomenuti da se određeni broj učenika kojima je udaljenost od kuće do škole manja od propisane za pravo na prijevoz ipak prevozi i to prvenstveno zbog toga što ih autobusi skupljaju na usputnim stanicama i što na većini prometnica našeg upisnog područja nema nogostupa. Kolnici su uski, a promet je gust.

3.5. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik školovanja	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	1	3	3	5	3	13	5	3	36
Prilagođeni program	1	2	2	1	0	4	5	9	24
Posebni program	4	1	3	1	3	2	0	2	16
UKUPNO:									76

Trenutno je u fazi opservacije i donošenja odluke o primjerenom obliku školovanja još **15** učenika i učenica.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obavezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	30	175x6	30	175x6	30	175x6	30	175x6	25	175x5	25	175x5	25	140x5	25	140x5	220	7330
Likovna kultura	6	35x6	6	35x6	6	35x6	6	35x6	5	35x5	5	35x5	5	35x5	5	35x5	44	1540
Glazbena kultura	6	35x6	6	35x6	6	35x6	6	35x6	5	35x5	5	35x5	5	35x5	5	35x5	44	1540
Engleski jezik	12	70x6	12	70x6	12	70x6	12	70x6	15	105x5	15	105x5	15	105x5	15	105x5	106	3780
Matematika	24	140x6	24	140x6	24	140x6	24	140x6	20	140x5	20	140x5	20	140x5	20	140x5	172	6160
Priroda i društvo	12	70x6	12	70x6	12	70x6	18	105x6									54	1885
Priroda									7,5	53x5	10	70x5					17,5	615
Biologija													10	70x5	10	70x5	20	700
Kemija													10	70x5	10	70x5	20	700
Fizika													10	70x5	10	70x5	20	700
Povijest									10	70x5	10	70x5	10	70x5	10	70x5	40	1400
Geografija									7,5	53x5	10	70x5	10	70x5	10	70x5	37,5	1315
Tehnička kultura									5	35x5	5	35x5	5	35x5	5	35x5	20	700
Informatika									10	70x5	10	70x5					20	700
Tjelesna i zdr. kultura	18	105x6	18	105x6	18	105x6	12	70x6	10	70x5	10	70x5	10	70x5	10	70x5	103	3675

4.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati obveznih predmeta za učenike posebnog razrednog odjela

Učiteljice edukacijske rehabilitatorice provode i rehabilitacijske postupke do 3 sata tjedno po razredu.

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI								
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo	70	70	70	105				
Priroda ¹					70	70	105	105
Društvo ²					70	70	70	70
Tehnička kultura					70	70	105	105
Domaćinstvo ³					70	70	70	70
Informatika					70	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	70	70	70	70	70
UKUPNO (tjedno)	16	16	16	16	23	23	23	23
IZBORNI								
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70
Informatika	35	35	35	35			70	70
Strani jezik	35	35	35	35	35	35	35	35
DRUGI OBLICI NASTAVE								
Sat razrednika	35	35	35	35	35	35	35	35
Izvan nastave aktivnosti ⁴	35	35	35	35	70	70	70	70
DRUGI OBLICI RADA								
Program edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka ⁵	140	140	140	140	140	140	140	140
Program produženoga stručnog postupka ⁶	875	875	875	875	875	875	875	875
Rehabilitacijski program ⁷	420	420	420	420	420	420	420	420
MEĐUPREDMETNE TEME								
Održivi razvoj	Izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednika.							
Građanski odgoj i obrazovanje								
Zdravlje								
Osobni i socijalni razvoj								
Učiti kako učiti								
Poduzetništvo								
Uporaba IKT								

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno – obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati IZBORNE nastave

4.2.1. 2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave VJERONAUKA

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
VJERONAUK	I.	109	7	Marija Srdarević, Ivana Brajković Prah	7x2	8x70
	II.	131	7	Marija Srdarević, Ivana Brajković Prah, Nikolina Balen	7x2	5x70
	III.	106	5	Marija Srdarević, Ivana Brajković Prah, Nikolina Balen	5x2	6x70
	IV.	121	6	Marija Srdarević, Ivana Brajković Prah	6x2	6x70
	PRO1	5	0	Marija Srdarević	-	-
	PRO3	5	1	Marija Srdarević	1x2	1x70
UKUPNO I. – IV.		477	26		26x2	26x70
VJERONAUK	V.	105	5	Vera Horvat, Nikolina Balen	5x2	5x70
	VI.	107	5	Vera Horvat, Nikolina Balen	5x2	5x70
	VII.	119	5	Vera Horvat, Nikolina Balen	5x2	5x70
	VIII.	90	5	Vera Horvat, Nikolina Balen	5x2	5x70
	PRO2	5	-	Nikolina Balen	-	-
UKUPNO V. – VIII.		426	20		21x2	21x70
UKUPNO I. – VIII.		903	46		47x2	47x70

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave NJEMAČKOG jezika

	Razred	broj učenika	broj grupa	izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
NJEMAČKI JEZIK	IV.	77	6	Ivana Šimundić-Mrgan, Marija Pavlić	7x2	7x70
	V.	79	5	Ivana Šimundić- Mrgan, Marija Pavlić	4x2	4x70
	VI.	65	4	Ivana Šimundić -Mrgan, Marija Pavlić	4x2	4x70
	VII.	55	3	Ivana Šimundić - Mrgan, Marija Pavlić	4x2	4x70
	VIII.	58	3	Ivana Šimundić - Mrgan, Marija Pavlić	3x2	3x70
UKUPNO IV. – VIII.		334	21		22x2	22x70

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave INFORMATIKE

INFORMATIKA	Razredi	Broj grupa	Izvršitelji programa	Planirano sati	
				T	G
INFORMATIKA	I.	7	Anđela Knez, Valentino Tomic, Lucija Čulum	7x2	7x70
	II.	7	Anđela Knez, Valentino Tomic, Lucija Čulum	7x2	7x70
	III.	5	Anđela Knez, Valentino Tomic	5x2	5x70
	IV.	6	Anđela Knez, Valentino Tomic	6x2	6x70
	VII.	4	Anđela Maros, Lucija Čulum	4x2	4x70
	VIII.	4	Lucija Čulum, Anđela Maros	4x2	4x70
	PRO1, PRO2, PRO3	3	Anđela Knez, Valentino Tomic, Lucija Čulum	3x2	3x70
UKUPNO		33		33x2	33x70

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave Hrvatskog jezika, Matematike i stranog jezika

Rb	Nastavni predmet	Razred	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik razredna nastava	Prvi razredi	7x0,5	7x 17	Nikolina Peregrin, Katarina Vanek, Marija Štimac, Josip Pinko, Marijana Panić, Vlasta Prenner, Maja Šute
		Drugi razredi	7x0,5	7x17	Marija Rušnov Vrban, Zlata Lučić Štancl, Josipa Petravić, Andrea Duilo, Mirela Jembrek, Nataša Jurić, Marta Višić
		Treći razredi	5x0,5	5x17	Marijana Maslač, Danijela Kukina, Jadranka Šimaga, Ana Kavan Stanković, Ana Vuić
		Četvrti razredi	6x0,5	6x17	Nives Poljančić, Adrijana Štajduhar, Linda Padovan, Maja Gršetić, Marija Štimac, Nevenka Krpičak
2.	Matematika razredna nastava	Prvi razredi	8x0,5	8x18	Nikolina Peregrin, Katarina Vanek, Marija Štimac, Josip Pinko, Marijana Panić, Vlasta Prenner, Maja Šute
		Drugi razredi	5x0,5	5x18	Marija Rušnov Vrban, Zlata Lučić Štancl, Josipa Petravić, Andrea Duilo, Mirela Jembrek, Nataša Jurić, Marta Višić
		Treći razredi	6x0,5	6x18	Marijana Maslač, Danijela Kukina, Jadranka Šimaga, Ana Kavan Stanković, Ana Vuić
		Četvrti razredi	6x0,5	6x18	Nives Poljančić, Adrijana Štajduhar, Linda Padovan, Maja Gršetić, Marija Štimac, Nevenka Krpičak

3.	Hrvatski jezik predmetna nastava	5.abc, 5.de	2x1	2x35	Tamara Mužek, Martina Kos
		6.ab, 6.cde	2x1	2x35	Mirjana Budimir, Ana Salajec
		7.abc, 7.de	2x1	2x35	Tamara Mužek, Ljiljana Penezić
		8.ab, 8.cde	2x1	2x35	Mirjana Budimir, Ana Salajec
4.	Matematika predmetna nastava	5.abc, 5.de	2x1	2x35	Karlo Kupek, Mateo Čulina
		6.ab, c, 6.de	1x1	1x35	Mateo Čulina, Martina Malić
		7.abc, 7.de	2x1	2x35	Ivanka Tukač, Mirjana Šolić
		8.ab, 8.cde	1x1	1x35	Karlo Kupek, Mirjana Šolić
5.	Engleski jezik predmetna nastava	5.abc, 5.de	2x1	2x35	Ana Veldić Sesar, Ana Šapina
		6.a, 6.b., 6.cde	2x1	2x35	Nikolina Gajić, Sanja Konjić, Bruno Volarić
		7.abc, 7.de	2x1	2x35	Sanja Konjić, Bruno Volarić
		8.ab, 8.cde	2x1	2x35	Nikolina Gajić

4.2.3. Tjedni i godišnji fond nastavnih sati dodatne nastave

Rb	Predmet	Razred	Planirano sati		Ime i prezime učitelja
			T	G	
1.	Matematika RN	1. razredi	8x1	8x35	Nikolina Peregrin, Katarina Vanek, Marija Štimac, Josip Pinko, Marijana Panić, Vlasta Prenner, Maja Šute
		2. razredi	5x1	5x35	Marija Rušnov Vrbanić, Zlata Lučić Štancl, Josipa Petravić, Andrea Duilo, Mirela Jembrek, Nataša Jurić, Marta Višić
		3. razredi	6x1	6x35	Marijana Maslač, Danijela Kukina, Ana Kavan Stanković, Ana Vuić
		4. razredi	6x1	6x35	Nives Poljančić, Adrijana Štajduhar, Linda Padovan, Maja Gršetić, Matea Pršir, Nevenka Krpičak
2.	Engleski jezik PN	4.bc	1x1	1x35	Domagoj Patek
		5.abcde	1x1	1x35	Ana Veldić Sesar
		7.abc, 6.b	1x1	1x35	Sanja Konjić
3.	Geografija	5.-8.r	2x1	2x35	Mladen Čurčić, Tomislav Štancl
4.	Hrvatski jezik	8.ab	1x1	1x35	Mirjana Budimir
5.	Fizika	7. r., 8. r.	1x1	1x35	T. Čulibrk
6.	Povijest	5.- 8.	1x1	1x35	Marica Čorić
7.	Matematika	6. – 8. r.	1x1	1x35	Mateo Čulina

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati

Tjedni fond sati izvannastavnih aktivnosti

Redni broj	Naziv aktivnosti	Razred	Tjedni fond sati	Učitelji/voditelji
1.	Dramska skupina Brezice	5. – 8. razred	1x1	Martina Kos
2.	Prva pomoć	7.-8. razred	2.5x1	Lana Baričević
3.	Bajkaonica	1.DD, 2.KK, 1. i 2. Dem, 2.c	4x1	Marijana Panić, Nataša Jurić, Josip Pinko, Josipa Petravić
4.	Ekovolonteri	1. razred Brezovica	1x1	Nikolina Pereglin
5.	Futsal	5.-8. razred	2x1	Ivan Mihalj
6.	Hrvanje	5.-8. razred	4x1	Darko Rogalo
7.	Čuvari prirode	2. razred	1x1	Marija Rušnov Vrban
8.	Spretne ručice	2. razred , 3. DD, 3.a	3x1	Zlata Lučić Štancl, Jadranka Šimaga, Marijana Maslač
9.	Kreativno projektne radionice	4. DD	1x1	Maja Gršetić
10.	Picture Book Club	1. razred Brezovica	1x1	Marija Štimac
11.	Kreativci	7.d, e, 8. c,d,e	2x1	Vera Horvat
12.	Likovna grupa	5.- 8.razred , 2. PŠ KK	1x1	Marija Krajančić, Mirela Jembrek
13.	Mali kreativci	1. r pš KK	2x1	Vlasta Prenner
14.	Mali Englezi	1. -4. PŠ OO, 2.b,c	2x1	Domagoj Patek
15.	Mali Nijemci	1. razred pš DD	1x1	Ivana Šimundić-Mrgan
16.	Mali zbor	4.a, 4.b. Brezovica, 2. pš DD	2x1	Nives Poljančić, Adrijana Štajduhar, Andreja Duilo
17.	STEM laboratorij	3.ab	1x1	Tanja Čulibrk
18.	Drama Class	6. razred	1x1	Nikolina Gajić
19.	Udaraljkaški ansanbl	5.-8.razred	1x1	Jana Bosanac
20.	Nastava glazbene kulture u PRO	PRO 1 i PRO 3	1x1	Jana Bosanac
21.	Vokalni ansambl - Zbor	5.-8. razred	2x1	Krunoslav Knežević
22.	Putolovci	3. PŠ OO	1x1	Ana Vuić
23.	Tvornica ideja	2. PŠ OO	1x1	Marta Višić
24.	Klub mladih tehničara	5. – 8. razred	2x1	Marijana Buti
25.	Učenička zadruga	1. – 8. razred	1x1	Marijana Buti

26.	Literarno-recitatorska grupa	5.d, 7.d	1x1	Ljiljana Penezić
27.	Pričoljupci	1.razred	1x1	Katarina Vanek
28.	Ansambl blok flaute	3.b, 4.c	1x1	Krunoslav Knežević
29.	Geo grupa	5.-8. r	1x1	Mladen Čurčić
30.	Sportko – rekreacijska grupa	4. KK	1x1	Matea Pršir
31.	Goethe napredni njemački	5.-8. razred	1x1	Marija Pavlić
32.	Kemijska grupa	7. razredi i 8. razredi	2x1	Paula Bičanić
33.	Hrvatska škrinjica	4. OO	1x1	Nevenka Krpičak

4.3. Obuka plivanja

Ove školske godine će se organizirati obuka plivanja u ŠRC Mladost za učenike drugih razreda te će obuku polaziti učenici neplivači, a testiranje će biti početkom listopada .

5. Planovi rada ravnatelja i ostalih odgojno-obrazovnih radnika

Planovi rada ravnateljice i ostalih odgojno-obrazovnih djelatnika nalaze se u prilogu Godišnjem planu i programu rada OŠ Brezovica.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX./X.	Donošenje školskog kurikulum Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole	Ravnateljica, predsjednik školskog odbora
IX. do VI. mj.; po potrebi	Izdavanje suglasnosti na zasnivanje i prestanak radnog odnosa	ravnateljica i predsjednik školskog odbora
X. /XI.	Usklađivanje Statuta i drugih općih akata u skladu s izmjenama Zakona i drugih propisa po potrebi tijekom godine Utvrđivanje prijedloga polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana	ravnateljica, predsjednik školskog odbora Voditeljica računovodstva
XII. i I.	Provođenje postupaka javne nabave	Povjerenstvo, ravnateljica
I. i II.	Godišnje financijsko izvješće	ravnateljica, računovođa
VIII.	Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole Polugodišnje financijsko izvješće	ravnateljica

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9. mjesec	Upute na početku školske godine Kućni red škole	ravnateljica
9. mjesec	Prijedlog Godišnjeg plana i programa Prijedlog Školskog kurikulum	ravnateljica, stručne suradnice
11. mjesec	Predavanje – Rad s učenicima s ADHD i u Spektu autizma	ravnateljica, edukacijske rehabilitatorice škole
1. mjesec	Izazovi odrastanja mladih danas – kako prepoznati teškoće i pružiti podršku? / Autosjedalica i pojas – sigurnost učenika kao putnika	ravnateljica, vanjski suradnik iz Centra za mlade, školska koordinatorka za sigurnost djece i učenika u prometu
3-6. mjesec	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine Utvrđivanje uspjeha nakon dodatnog rada	ravnateljica, stručna služba, učitelji
8. mjesec	Godišnje izvješće o radu škole Godišnje izvješće školskog preventivnog programa Zaduženja učitelja i stručnih suradnika u šk. god. 2027./2028. Kalendar rada škole Utvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita	ravnateljica, stručna služba, učitelji

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

mjesec	Sadržaj rada	izvršitelji
VI.	Upoznavanje RV 5. razreda s učenicima, viđenje razrednog učitelja razredne nastave	Razrednici 5.razreda, učitelji RN 4. razredi
X.	RV od 1. – 8. Razreda Analiza uspjeha ,vladanja i izostanaka učenika	Razrednici, članovi razrednog vijeća
XI. i IV.	RV od 1. – 8. Razreda Analiza uspjeha ,vladanja i izostanaka učenika	Razrednici, članovi RV od 1. – 8. razreda
I.	Analiza i uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta, Izostanci Pedagoške mjere	Razrednici, stručne suradnice, ravnatelj, članovi RV od 1. – 8. razreda
VI.	Analiza i uspjeh učenika na kraju školske godine Izostanci Pedagoške mjere	Razrednici, stručne suradnice, ravnatelj, članovi RV od 1. – 8. razreda
Tijekom godine	Planiranje i programiranje	Svi učitelji, ravnatelj, stručne suradnice

Osim već navedenih redovitih sjednica RV-a, održavaju se i sjednice prema potrebi pojedinih razrednih odjela.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Za školsku godinu 2026./2027. planirane su tri (3) sjednice. Ostale sjednice održavaju se prema potrebi ili prema prijedlogu članova Vijeća roditelja.

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	izvršitelji
1.	Konstituirajuća sjednica, izbor predsjednika i zamjenika, donošenje Godišnjeg plana Vijeća roditelja Rasprava i utvrđivanje mišljenja o prijedlogu Školskog kurikulumu Rasprava i utvrđivanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole	RUJAN 2026.	ravnateljica, tajnik, članovi vijeća roditelja
2.	Tekuća problematika	Tijekom školske godine	ravnateljica, tajnik, članovi vijeća roditelja
3.	Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu	Kolovoz 2027.	ravnateljica, članovi vijeća roditelja

6.5. Plan rada Vijeća učenika

mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Formiranje Vijeća učenika i uloga, donošenje plana i programa rada	Ravnatelj, pedagoginja, članovi vijeća
IX.-VI.	Sudjelovanje u sjednicama Vijeća učenika Grada Zagreba	Pedagog, predstavnik vijeća
IV.	Pravilnik o ocjenjivanju, razno	Pedagog, predstavnik vijeća
V.	Dan škole, izvršavanje plana rada	Pedagog, članovi vijeća

6.6. PLAN RADA KOORDINATORICA ZA SIGURNOST DJECE I UČENIKA U PROMETU

Koordinatorice za sigurnost djece i učenika u prometu: Marijana Buti i Jana Bosanac

	AKTIVNOST	NOSIOCI AKTIVNOSTI	OKVIRNI VREMENIK AKTIVNOSTI
1.	Suradnja s MUP-om: Obveze putnika u vozilu i autobusu	MUP - preventivna i prometna policija i Jana Bosanac	Tijekom cijele šk.god.
2.	Radionica kretanja oko autobusa	Koordinatorice	proljeće 2027.
3.	Prometna učilica	učiteljice razredne nastave; učiteljica tehničke kulture	listopad 2026. - siječanj 2027.
4.	Program prometne kulture za najmlađe	Udruga Preventivni program o sigurnosti u cestovnom prometu i Jumicar Hrvatska	proljeće 2027.
5.	Kreiranje i održavanje prometnog kutka u predvorju škole	koordinatorice	tijekom cijele šk.god.

6.	Predavanja o sigurnom prijevozu djece u vozilima (roditeljski sastanci u prvim razredima)	Jana Bosanac	siječanj 2027.
7.	Predavanje na Učiteljskom vijeću: Autosjedalica i pojas – sigurnost učenika kao putnika	Jana Bosanac	veljača 2027.
8.	Istraživanje među roditeljima: Upotreba pojasa i autosjedalice	Jana Bosanac	jesen 2026.
9.	Suradnja s lokalnom vlasti: kontrola realizacije poboljšanja prometne infrastrukture oko škola	koordinatorice, ravnateljica i Gradska četvrt Brezovica	tijekom cijele šk.god.
10.	Izrada i korištenje edukativnih materijala i prezentacija o sigurnosti djece u prometu, prema potrebama i mogućnostima škole	Marijana Buti	tijekom cijele šk. God.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA PRVIH RAZREDA

Red. br.	Tema	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije
1.	Izbor voditelja Stručnog vijeća; Godišnji plan rada Stručnog vijeća učitelja 1. razreda; Godišnji izvedbeni kurikulum; Izrada kurikulumu – IUN, dodatna i dopunska nastava	početkom rujna 2026.	učitelji 1. razreda
2.	Načini, postupci i elementi ocjenjivanja i vrednovanja nastavnih predmeta 1. razreda	sredinom rujna 2026.	učitelji 1. razreda
3.	Analiza rada na kraju 1. polugodišta	12. mj. 2026.	učitelji 1. razreda
4.	Savjeti i podrška za 2. polugodište	početkom veljače 2027.	učitelji 1. razreda
5.	Analiza rada Stručnog vijeća	6. mj. 2027.	učitelji 1. razreda

Voditeljica aktiva: dr. sc. Katarina Vanek

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA DRUGIH RAZREDA

Red. br.	Teme	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije
1.	Izbor voditelja Stručnog vijeća; Godišnji izvedbeni kurikulum; Izrada kurikuluma (IUN, dopunska, dodatna); ŠPP, Kriteriji vrednovanja	početak rujna	učitelji 2. razreda
2.	Terenska nastava Promet u gradu	sredina rujna	učitelji 2. razreda
3.	Poštarska bajka u digitalnom ruhu; povezivanje književnosti i medijske pismenosti	sredina listopada	učitelji 2. razreda
4.	Analiza rada na kraju 1. polugodišta	prosinac	učitelji 2. razreda
5.	RESCUR – učimo jedni od drugih	veljača	učitelji 2. razreda
	Analiza uspjeha i analiza rada Stručnog vijeća	lipanj	učitelji 2. razreda

Voditeljica aktiva: Mirela Jembrek

STRUČNO VIJEĆE TREĆIH RAZREDA

Red. br.	Tema	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije
1.	Izbor voditelja Stručnog vijeća; Godišnji plan rada Stručnog vijeća učitelja 1. razreda; Godišnji izvedbeni kurikulum; Izrada kurikuluma – IUN, dodatna i dopunska nastava	početkom rujna 2026.	učitelji 3. razreda
3.	Analiza rada na kraju 1. polugodišta	Prosinac 2026.	učitelji 3. razreda
4.	Savjeti i podrška za 2. polugodište	Veljača 2027.	učitelji 3. razreda
5.	Analiza rada Stručnog vijeća	Lipanj 2027.	učitelji 3. razreda

UČITELJICE	ODJEL
Marijana Maslač	3.a
Danijela Kukina	3.b
Ana Vuić	3.OO
Ana Kavana Stanković	3.KK
Jadranka Šimaga	3.DD

Voditeljica aktiva: Ana Vuić

STRUČNO VIJEĆE UČITELJA ČETVRTIH RAZREDA

Redni broj	Tema	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije
1.	Izbor voditelja Stručnog vijeća Godišnji plan rada Stručnog vijeća učitelja 4. razreda Godišnji izvedbeni kurikulum Izrada kurikuluma - Dodatna, Dopunska i Izvanučionička nastava	početkom rujna 2026. god.	učitelji, 4. razreda
2.	Načini, postupci i elementi ocjenjivanja i vrednovanja nastavnih predmeta 4. razreda	sredinom rujna 2026.	učitelji 4. raz.
3.	Analiza rada na kraju 1. polugodišta	prosinac 2026.	učitelji 4. razreda
4.	Savjeti i podrška za 2. polugodište Abeceda prevencije	veljača 2027. god.	učitelji 4. r. soc. pedagoginja
5.	Analiza rada Stručnog vijeća	lipanj 2027. god.	učitelji 4. raz.

Voditeljica aktiva: učiteljica Nevenka Krpičak

Plan rada Stručnog vijeća učitelja – Produženi boravak

Red. br.	Tema	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije
	Izbor voditelja Stručnog vijeća; Godišnji plan rada Stručnog vijeća učitelja Produženog boravka; Godišnji izvedbeni kurikulum, Izrada kurikuluma	početkom rujna 2026.	učitelji Produženog boravka
2.	Dogovor projekata i ostalih aktivnosti na razini svih Produženih boravaka	sredinom rujna 2026.	učitelji Produženog boravka
3.	Analiza rada na kraju 1. polugodišta	12. mj. 2026.	učitelji Produženog boravka
4.	Savjeti i podrška – stručne suradnice	početkom veljače 2027.	učitelji Produženog boravka
5.	Analiza rada Stručnog vijeća	6. mj. 2027.	učitelji Produženog boravka

Voditelj aktiva: Matija Puškar

PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA UMJETNIČKIH PREDMETA I POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GOD.

	Tema	Vrijeme realizacije	Nositelj realizacije
1.	Projekti, plan aktivnosti, terenske nastave u školskoj godini 2026./27.	rujan	Jana Bosanac
2.	Folklorni koncert – organizacija Božićna priredba - organizacija <i>Kreativnost bez straha od pogreške: slobodno i originalno likovno izražavanje učenika</i>	listopad/studen	Jana Bosanac Krunoslav Knežević Marija Krajančić Marija Krajančić
3.	Program za županijsku <i>Smotru zborova i glazbenog stvaralaštva</i> te <i>Festival dječjeg glazbenog stvaralaštva</i> Koncert učenika – organizacija <i>Kako zainteresirati učenike za umjetnost u vrijeme TikToka i kratkih sadržaja?</i>	veljača/ožujak	Jana Bosanac Krunoslav Knežević Marija Krajančić Krunoslav Knežević
4.	<i>Terapija pokretom i plesom kao sredstvo izražavanja kod učenika s intelektualnim teškoćama</i> <i>Metode i trikovi za uspješno uključivanje djece s teškoćama u redovnu nastavu glazbene kulture</i>	travanj	Marija Vukić Jana Bosanac
5.	Priredba povodom Dana škole – organizacija <i>Funkcionalno učenje u svrhu razvoja samostalnosti učenika s teškoćama u razvoju</i> <i>Univerzalni dizajn za učenje – kako nastavu učiniti dostupnijom svim učenicima</i>	svibanj	Jana Bosanac Krunoslav Knežević Marija Krajančić Nika Kranjc Karla Galjar

Voditeljica: Jana Bosanac, prof.

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA UČITELJA HRVATSKOG JEZIKA

Redni broj	Tema	Vrijeme realizacije	Nositeljice realizacije
1.	Lektire i novi naslovi u knjižnici Kriteriji vrednovanja i GIK Početni ispiti znanja	rujan	knjižničarka, učiteljice HJ-a
2.	Mjesec knjige Posjet školskoj knjižnici	listopad	učiteljice HJ-a, knjižničarka
3.	Mjesec knjige Posjet školskoj knjižnici Terenska nastava - Interliber	studen	učiteljice HJ-a knjižničarka
4.	Božićna priredba (projekt)	prosinac	ravnateljica, učiteljice HJ-a, knjižničarka
5.	Školsko natjecanje Dan materinskoga jezika Lidrano	veljača	učiteljice HJ-a, knjižničarka
6.	Dani hrvatskoga jezika	ožujak	učiteljice HJ-a knjižničarka
7.	Dan knjige i autorskih prava Terenska nastava - Kazalište	travanj	učiteljice HJ-a knjižničarka
8.	Svečana priredba za Dan škole	svibanj	ravnateljica, učiteljice HJ-a, knjižničarka
9.	Književni susret	lipanj	učiteljice HJ-a, knjižničarka

Voditeljica aktiva: Tamara Mužek

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA UČITELJA MATEMATIKE

R.br.	Tema:	Vrijeme realizacije:	Nositelj realizacije:
1.	Plan rada stručnog aktiva u novoj šk. god. i plan stručnog usavršavanja Mjesečni i godišnji planovi od 5. do 8. razreda u novoj šk. godini Kurikulum matematike, kriteriji ocjenjivanja znanja i vladanja, ishodi učenja	IX. mjesec 2026.	voditeljica aktiva svi članovi aktiva matematike
2.	Analiza inicijalnih ispita u 5.razredu i usporedba s prijašnjim godinama Predavanje i radionica: „Kako umjetna inteligencija mijenja obrazovanje?“	X. mjesec 2026.	svi učitelji matematike Karlo Kupek
3.	Matematička natjecanja („Klokan bez granica“,školska, općinska,županijska,...)	XII. mjesec 2026.	voditeljica aktiva svi učitelji matematike
4.	Radionica : Unapređenje rada sa učenicima sa poteškoćama	I. mjesec 2027.	voditeljica aktiva Ivanka Tukač
5.	Predavanje i radionica: „ Kako sigurno koristiti AI alate“	II. mjesec 2027.	Martina Malić
6.	Predavanje i radionica: „ Kako surađivati s roditeljima visoke uključenosti u odgojno-obrazovni proces djeteta“	III. mjesec 2027.	Mirjana Šolić
7.	Predavanje: Što bi učenici 4. razreda trebali znati iz matematike na početku 5.razreda	V. mjesec 2027.	voditeljica aktiva učitelji razredne nastave
8.	Osvrt na korištenu literaturu, analiza rada i uspjeh na natjecanjima u 2026./2027.	VI. mjesec 2027.	voditeljica aktiva svi učitelji matematike

Voditeljica aktiva: Mirjana Šolić, prof.

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA UČITELJA STRANIH JEZIKA

MJESEC (BROJ SATI)	SADRŽAJ	NOSITELJI
IX (2)	Planiranje šk. god. i kriteriji za praćenje i vrednovanje	SVI
IX (2)	European Day of Languages	SVI
X (2)	Razvijanje govornih vještina i komunikacijske kompetencije učenika	Sanja Konjić
XI (2)	Učenik kao nastavnik – peer teaching u nastavi jezika	Domagoj Patek
XII (2)	Kako motivirati učenika za učenje stranog jezika/izbornog predmeta?	Ivana Šimundić-Mrgan
I (2)	Autentični tekstovi u nastavi stranih jezika	Marija Pavlić
II (2)	Umjetna inteligencija u nastavi engleskog jezika – mogućnosti, primjena i odgovorna uporaba	Ana Šapina
III (2)	Suvremeni pristup proučavanja gramatike i vokabulara kroz kontekst	Ana Veldić Sesar
IV (2)	Razvijanje čitalačke pismenosti na nastavi engleskog jezika	Nikolina Gajić
V (2)	Razvijanje jezičnih vještina kroz podcaste	Bruno Volarić
VI (2)	Analiza rada i rezultata	SVI

Voditeljica aktiva: Ana Šapina

PLAN I PROGRAM AKTIVA GEOGRAFIJA – POVIJEST

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	ZADUŽENJA
IX. i X. mj.	1. Analiza rada u protekloj školskoj godini 2. Izrada godišnjeg plana i programa rada aktiva 3. Planiranje i programiranje u redovnoj nastavi, GIK od 5. – 8. razredu (geo/pov) 4. Međupredmetne teme u ostalim razredima 5. Zaduženja i kurikularno planiranje izvan redovne nastave (DOD, INA) 6. Prilagodba programskih sadržaja za učenike po primjerenom programu odgoja i obrazovanja 7. Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti 8. Izrada vremenika pisanih provjera znanja 9. Usuglašavanje kriterija ocjenjivanja	- voditelj aktiva - članovi aktiva
XI. i XII. mj.	1. Uređivanje učionice br. 33 odgovarajućim panoima i plakatima 2. Posjet INTERLIBER-u na Zagrebačkom velesajmu 3. Obilježavanje Dana pada Vukovara u školi (18.11.) 4. Razmjena iskustava na području permanentnog individualnog usavršavanja 5. Realizacija nastave geografije na kraju 1. polugodišta 6. Realizacija nastave povijesti na kraju 1. polugodišta	- voditelj aktiva - članovi aktiva
I. i II. mj.	1. Priprema učenika za školsko natjecanje iz geografije i povijesti 2. Provedba školskog natjecanja iz geografije i povijesti 3. Izvješća sa stručnih seminara 4. Kako nastavu učiniti zanimljivom? - geografija i povijest u nastavi: metode u nastavi, kako poučavati, kako motivirati učenike, nova pomagala u nastavi, ocjenjivanje, aktualizacija, učenici s poteškoćama, primjena stečenih znanja, međusobni posjeti nastavi	- voditelj aktiva - članovi aktiva
III. i IV. mj.	1. Priprema i izvođenje terenske nastave u Primorsko-goranskoj županiji (Astronomski centar Rijeka, Svetište Majke Božje Trsatske, Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka) 2. Razmjena iskustava u provedbi Škole za život 3. Izvješća sa stručnih seminara 4. Provedba županijskih natjecanja	- voditelj aktiva - članovi aktiva
V. i VI. mj.	1. Realizacija nastave geografije na kraju 2. polugodišta 2. Realizacija nastave povijesti na kraju 2. polugodišta 3. Prijedlog zaduženja u školskoj godini 2026./2027.	- voditelj aktiva - članovi aktiva

Članovi aktiva: A smjena	Članovi aktiva: B smjena
Danijel Kavelj, profesor povijesti i geografije Mladen Čurčić, mag. educ. geografije	Marica Čorić, nastavnica povijesti i geografije Tomislav Štancl, profesor geografije, voditelj aktiva

Voditelj aktiva: Tomislav Štancl

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA UČITELJA INFORMATIKE

R.br.	Tema:	Vrijeme realizacije:	Nositelj realizacije:
1.	Plan rada stručnog aktiva u novoj šk. god. i plan stručnog usavršavanja Mjesečni i godišnji planovi od 1. do 8. razreda u novoj šk. godini kurikulum informatike, kriteriji ocjenjivanja znanja i vladanja, ishodi učenja	9. mjesec	Anđela Maros
2.	Europski tjedan programiranja	10. mjesec	Anđela Maros
3.	Informatička natjecanja („Dabar“,školska, općinska,županijska,...)	11. mjesec	Anđela Maros
4.	Predavanje i radionica: Interakcija čovjeka i umjetna inteligencija	1. mjesec	Marta Radonić
5.	Predavanje i radionica: Dan sigurnijeg interneta	2. mjesec	Anđela Knez
6.	Predavanje: Što bi učenici 4. razreda trebali znati iz informatike na početku 5.razreda	5. mjesec 2026.	voditeljica aktiva sve učiteljice informatike
7.	Osvrt na korištenu literaturu, analiza rada i uspjeh na natjecanjima u 2026./27. Osvrt na izvannastavne	6. mjesec	voditeljica aktiva Anđela Knez Lucija Čulum ValentinoTomic

Voditelj aktiva: Anđela Maros

PLAN I PROGRAM RADA PRIRODOSLOVNOG AKTIVA

Mjesec	Ključne aktivnosti	Nositelji i suradnici	Očekivani trag provedbe	Sastanci
Rujan	Konstituiranje Aktiva i usvajanje plana rada; pregled kurikuluma, kriterija vrednovanja i pedagoške dokumentacije; podjela zaduženja; iskaz potreba za materijalom i opremom; inicijalno prepoznavanje učenika za dodatni rad i INA-e.	Svi članovi;	Usvojen plan; dogovorena zaduženja; popis potreba; pripremljena projektna dokumentacija.	1
Listopad	Pokretanje istraživačkih, projektnih i filmskih aktivnosti; dogovor o međupredmetnim temama; razvoj filmskih ideja i praćenje festivalskih rokova; planiranje posjeta Celju i Ogulinu; aktivnosti uz Svjetski dan zaštite životinja i druge sadržajno povezane datume. Stručno predavanje „Napredovanje u zvanje“ (Marijana Buti i Tanja Čulibrk; 60 min).	Predmetni učitelji; M. Buti za Ogulin i filmske aktivnosti; T. Čulibrk za Tehnopark Celje.	Skice projekata, filmske ideje i okvirni program posjeta. Evidencija predavanja, prezentacija/materijal i zapisnik Aktiva.	1
Studeni	Obilježavanje Svjetskog dana znanosti i Međunarodnog dana izumitelja; razmjena primjera dobre prakse; provjera napretka darovitih učenika; dogovor o prijavama na natjecanja, smotrama i filmskim festivalima. Stručno predavanje „Upoznavanje s NTC metodom poučavanja“ (Lana Baričević; 60 min).	Baričević, Buti, Čulibrk, D. Sirovina	Provedene aktivnosti; evidencija učenika i prijava. Evidencija predavanja, prezentacija/materijal i zapisnik Aktiva.	Po potrebi
Prosina c	Sudjelovanje na Božićnom školskom sajmu; predstavljanje učeničkih radova, pokusa ili održivih tehničkih rješenja; analiza prvog dijela polugodišta i nabave.	Svi članovi prema programu škole.	Izloženi radovi; kratka refleksija i dokumentacija.	Po potrebi

Siječanj	Priprema rasporeda i organizacije školskih natjecanja; imenovanje i rad povjerenstava i komisija; pregled sigurnosnih i materijalnih uvjeta; intenziviranje mentorskog rada. Stručno predavanje „STEM integracija i praktični projekti“ (Marijana Buti; 60 min).	Predmetni učitelji; međupredmetna podrška članova.	Provedbeni rasporedi; pripremljeni materijali i povjerenstva. Evidencija predavanja, prezentacija /materij i zapisnik Aktiva.	1
Veljača	Provedba školskih razina i pripreme za više razine natjecanja; aktivnosti povezane s Danom žena i djevojaka u znanosti; planiranje posjeta znanstvenim ustanovama i programa za Dan škole. Stručno predavanje „STEM projekti s niskobudžetnim materijalima“ (Tanja Čulibrk; 60 min).	Svi članovi; predmetni mentori.	Rezultati natjecanja; utvrđen koncept radionice za Dan škole. Evidencija predavanja, prezentacija /materij i zapisnik Aktiva.	Po potrebi
Ožujak	Sudjelovanje na županijskim i drugim razinama natjecanja; Djevojčice u STEM-u prema objavljenom rasporedu; aktivnosti uz Svjetski dan voda i Dan očuvanja energije; osvrt na nacionalne ispite i kolegijalna podrška.	Predmetni učitelji; interdisciplinarni STEM tim.	Sudjelovanja i rezultati; provedene tematske aktivnosti.	Po potrebi
Travanj	Dan planeta Zemlje i sadržaji održivog razvoja; praktične i terenske aktivnosti; završna razrada radionice za Dan škole; dogovor o učenicima voditeljima, materijalu, sigurnosti i rasporedu. Stručno predavanje „Aromaterapija u učionici“ (Bojana Davda Sirovina; 60 min).	Baričević, Buti, Čulibrk, D. Sirovina.	Operativni scenarij radionice i popis potrebnog materijala. Evidencija predavanja, prezentacija /materij i zapisnik Aktiva.	1
Svibanj	Provedba posjeta Ogulinu za polaznike INA-e iz kemije, fizike i biologije, prema potvrđenom terminu; sudjelovanje na smotrama i filmskim festivalima; Dan škole 26. 5. 2027. - radionica za učenike viših razreda s	Baričević, Buti, Čulibrk, D. Sirovina.	Proveden posjet i radionica; prijavljeni ili predstavljeni filmovi; fotografije/radovi; ueničke refleksije.	1 i operativni dogovori

	darovitim učenicima; uključivanje tema zdravlja, sigurnosti i kretanja.			
--	---	--	--	--

Cjelogodišnje aktivnosti

- redoviti sastanci Aktiva te kraći operativni dogovori prema potrebi;
- usklađivanje kriterija vrednovanja, planova, pedagoške dokumentacije i načina praćenja učenika;
- razmjena priprema, pokusa, zadataka, digitalnih sadržaja, materijala i primjera dobre prakse;
- kolegijalna podrška u radu s učenicima s teškoćama i darovitim učenicima te prilagodba aktivnosti različitim mogućnostima učenika;
- priprema i provedba školskih natjecanja iz biologije, kemije, fizike, tehničke kulture i sportskih područja te rad u školskim povjerenstvima;
- sudjelovanje na natjecanjima i smotrama, ovisno o objavljenim pravilima i kalendarima: Djevojčice u STEM-u, Natjecanje mladih tehničara, Modelarska liga, izložbe i smotre tehničkog stvaralaštva, INOVA-MLADI te predmetna i sportska natjecanja;
- radionice i mentorski rad s darovitim i zainteresiranim učenicima;
- priprema, snimanje, montaža i prijava učeničkih filmova na odgovarajuće filmske festivale i smotre • prijava i, u slučaju odobrenja, provedba projekta Filmom do senzibilizacije; projektne aktivnosti koordinira Marijana Buti, a sudjeluju Tanja Ćulibrk, Bojana Davda Sirovina i Marija Krajančić;
- obilježavanje odabranih međunarodnih i nacionalnih dana koji su povezani s nastavnim ishodima, održivim razvojem, zdravljem i znanošću;
- sudjelovanje u školskim događanjima, Božićnom sajmu, Danu škole i drugim javnim predstavljanjima; • objava aktivnosti i postignuća na mrežnoj stranici i društvenim kanalima škole, uz poštovanje pravila zaštite osobnih podataka;
- praćenje potreba za nastavnim i potrošnim materijalom, opremom i sigurnim uvjetima rada.
- planiranje i provedba stručnih predavanja članova Aktiva radi razmjene iskustava i profesionalnog razvoja.

Voditeljica aktiva: Marijana Buti

Plan rada aktiva vjeronauka za školsku godinu 2026./2027.

Red.br.	Tema	Vrijeme realizacije	Nositelji realizacije
1.	Izbor voditelja Stručnog vijeća; Godišnji plan rada Stručnog vijeća vjeronauka; Godišnji izvedbeni kurikulum; Izrada kurikuluma i tematskog planiranja Načini, postupci i elementi ocjenjivanja i vrednovanja nastavnih predmeta vjeronauka	9.mjesec	vjeroučitelji (Ivana Brajković, Vera Horvat, Nikolina Balen, Marija Srdarević)
2.	Analiza nastave održane u prvom polugodištu Božićna priredba	12.mjesec	vjeroučitelji
3.	Izvještaj sa Zimske katehetske škole Izvještaj sa županijskih stručnih vijeća Rasprava o uskršnim temama	4.mjesec	vjeroučitelji
4.	Analiza nastave održane u drugom polugodištu	6.mjesec	vjeroučitelji

Voditeljica aktiva: Nikolina Balen

7.3.3. Stručna usavršavanja na državnoj razini za sve učitelje, stručne suradnike i ravnatelja

Organizator usavršavanja	namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZZO	svim odgojno obrazovnim djelatnicima	Tijekom godine	*
MZOS			
HPK, HPD	psiholozima	Tijekom godine	
HPKZ	pedagozima	Tijekom godine	
PMF	učiteljima, matematike, fizike, biologije i kemije	Tijekom godine	
Filozofski fakultet	svim odgojno obrazovnim djelatnicima	Tijekom godine	
Likovna i Glazbena akademija	učiteljima likovne i glazbene kulture	Tijekom godine	
Kineziološki fakultet	učiteljima TZK	Tijekom godine	
Nacionalni katehetski ured	vjeroučiteljima	Tijekom godine	
CARNET	svi učitelji	Tijekom godine	

*ovisno o financijskoj situaciji Škole

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

U školi su planirani brojni projekti navedeni i detaljno razrađeni u Kurikulumu škole, s ciljem poticanja učenika na aktivno učenje i razvoj različitih kompetencija. Kurikulum škole, kroz jasno planirane i detaljno razrađene projekte, osigurava sustavnost rada te kvalitetan odgojno-obrazovni proces usmjeren na razvoj učenika.

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
rujan	Doček učenika 1. razreda	1. razredi	ravnatelj, stručni tim, učitelji, vanjski suradnik
	Međunarodni dan pismenosti	Svi učenici	učitelji
	Dolazak jeseni - uređenje učionica i prostora prigodnim radovima i plodovima	Svi učenici	razrednici, učitelj lik. kult., eko grupe, učitelji prirode
	Dan poštanske marke	Svi učenici	razrednici
	Svjetski dan prve pomoći	Svi učenici	učitelji TZK, razrednici
	Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača UN	Svi učenici	učitelji biologije, prirode, likovne k., učiteljice RN
	Međunarodni dan mira	Svi učenici	RN, učitelji hrv. jezika
	PROJEKT Eko škola	Svi učenici	Razrednici, cijele godine po Programu
listopad	Međunarodni dan zaštite životinja	Svi učenici	Učitelji prirode i biologije, učitelji RN
	Međunarodni dan djeteta	Svi učenici	Razrednici, pedagog, učitelji RN
	Svjetski dan učitelja	Svi učenici	učitelji, pedagog, ravnatelj
	Svjetski dan vida, dan bijelog štapa	Svi učenici	Razrednici, učitelji RN
	Svjetski dan kravate u RH (18.10.)	Svi	Svi
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Svi učenici	učitelji biologije, prirode, razrednici
	Svjetski dan hrane, Dani kruha - Folklorni koncert, 13.10.2026.	1.-4. raz.	učitelji RN, Jana Bosanac
	Dječji tjedan	Svi učenici	likovne kulture, RN, hrv. jezika
	Književni susret – Mjesec knjige	Svi učenici	učiteljice hrv. jezika, knjižničar
	Međunarodni dan međusobnog pomaganja	Svi učenici	razrednici
	Svjetski dan štednje	Svi učenici	razrednici
studeni	Svi sveti	Svi učenici	svi djelatnici
	Interliber- međunarodni sajam knjiga i učila	Svi učenici	Razrednici, knjižničarka, učitelji jezika
	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Svi	svi djelatnici , pedagoginja, psihologinja, ravnatelj
	Dan hrvatskih knjižnica (11.11.)	Svi	Učiteljice biologije i prirode, razrednici
	Međunarodni dan tolerancije (16.11.)	Svi	svi učitelji
	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.)	Svi učenici	učitelji povijesti, razrednici

	Međunarodni dan dječjih prava (20.11.)	Svi učenici	Učitelji povijesti, hrvatskog jezika, RN
	Advent, božićni sajam	Svi učenici	Razrednici, vjeroučitelji
	Dan hrvatskog kazališta (24.11.)	Svi učenici	Učitelji hrvatskog jezika
prosinac	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	Svi učenici	učitelji RN, PN
	7.12. Sv. Ambrozije, zaštitnik pčela i pčelara – MEDNI DAN	Svi učenici	Svi 1. razredi
	Sv. Nikola (Dan pomoraca), 6.12.	Svi učenici	vjeroučitelji, učitelji RN, PN
	Dan ljudskih prava	Svi učenici	uč. povijesti, hrv.j., razrednici
	Tjedan solidarnosti	Svi	razrednici, pedagog, psiholog
	Prvi dan zime	Svi učenici	Učitelji RN
	Božićna svečanost – (priredba)	Svi	Organizatorice priredbe., ravnatelj – svi učenici i učitelji
siječanj	Svjetski dan Brailleova pisma	Svi učenici	Učitelji povijesti i RN
	Svjetski dan zagrljaja, Ružičastih majica	Svi učenici	Učitelji
	Dan sjećanja na Holokaust (27.1.)	svi	Učitelji povijesti
	Međunarodni dan obrazovanja	svi	Razrednici, vjeroučitelji
veljača	Svjetski dan čitanja naglas	1.-8.razred	Učitelji rn, učiteljice hrvatskog jezika
	Međunarodni dan borbe protiv raka	Svi učenici	Razrednici, učitelji biologije
	Dan ružičastih majica	1. – 8. razred	svi učitelji i razrednici, stručne suradnice
	Dan zaljubljenih, Valentino	Svi učenici	učitelji RN, likovne kulture
	Fašnik - narodni običaji	Svi učenici	Razrednici, lik. kultura
ožujak	Dan nacionalne himne (3.3.)	Svi	Učitelji RN, glazbene kulture
	Međunarodni dan žena (8.3.)	Svi učenici	Učitelji RN, hrvat. jezika
	Međunarodni dan rijeka	svi	Učitelji geografije, RN, prirode
	17.3.2027. – Koncert učenika		Krunoslav Knežević, Jana Bosanac
	Svjetski dan očeva 19.3.		Učitelji hrvatskog jezika
	Svjetski dan zaštite voda	Svi učenici	Ekolozi
	Svjetski dan plesa	Svi	Razrednici
travanj	Svjetski dan Autizma	Svi	Učitelji biologije, razrednici, stručni tim
	Međunarodni dan dječje knjige	Svi učenici	Učitelji hrvatskog jezika ,RN, knjižničarka
	Svjetski dan umjetnosti	4.-8. raz.	Učitelji glazbene i likovne kulture
	Uskrs	Učenici	Vjeroučitelji
	Svjetski dan zdravlja	Svi učenici	Ekolozi
	Dan planeta Zemlje (22.4.)	Svi	Razrednici, ekolozi
	Uređenje okoliša i šetnje u prirodu	Svi učenici	Učitelji, eko grupe
	Dan hrvatske knjige	Svi učenici	RN, učit. hrv. jezika, knjižničar
svibanj	Međunarodni praznik rada	Svi	Svi učitelji

	Svjetski dan slobode medija	5.-8.	Učitelji hrvatskog jezika
	Majčin dan (9.5.)	Učenici	Razrednici
	Međunarodni dan obitelji	Svi učenici	Svi učitelji
	Svjetski dan pisanja pisama	Svi učenici	Učitelji RN, hrvatskog jezika
	Dan škole 26.5.2027., Sportski dan, priredba	Svi učenici	Svi učitelji
	Dan državnosti	Svi učenici	Svi učitelji
lipanj	Svjetski dan roditelja	Svi	razrednici
	Svjetski dan zaštite okoliša	Svi učenici	Ekoškola, svi razrednici
	Zadnji dan nastave	Svi učenici	razrednici, stručni tim
srpanj	Podjela svjedodžbi	Svi učenici	razrednici

8.2. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./27.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- V i VIII razred

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulate za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik, stručni suradnik, roditelji).

U sklopu sistematskog pregleda učenika osmih razreda provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Probirni pregledi

- pregled vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- pregled kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

I. razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred

- Nadoknada propuštenih cjepiva u predškolskoj dobi

- IV razred cijepljenje DITEPER
- VIII razred DI-TEPER
- HPV, preporučeno cijepljenje (od 5 do 8 razreda)

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovani rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama-pušenje duhana, pijeње alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

učenici 1.-ih razreda (Higijena usne šupljine)

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Nadležni tim školske medicine :

Liječnik: Velimira Madunić-Zečić, dr med, spec.školske medicine

Sestra: Antica Križić, mag.med.techn.

Kontakt: velimira.maduniczecic@stampar.hr

Adresa: Avenija Većeslava Holjevca 22

8.4. ŠKOLSKA PREVETIVNA STRATEGIJA

Voditelj ŠPP: Edita Dumić Petreković

PROCJENA STANJA I POTREBA:

1. praćenje ponašanja učenika
2. praćenje učestalosti i vrste problemskih situacija
3. razgovori s učenicima, roditeljima i učiteljima
4. evaluacija provedenih radionica i aktivnosti
5. procjena potreba pojedinih razrednih odjela u suradnji sa razrednicima
6. praćenje ostvarivanja planiranih aktivnosti.

CILJEVI PROGRAMA:

- razvijanje pozitivne slike o sebi i osjećaja osobne vrijednosti kod učenika
- razvoj socioemocionalnih vještina i sposobnosti samoregulacije
- razvijanje primjerenih načina komunikacije i rješavanja sukoba
- prevencija vršnjačkog nasilja i drugih oblika nasilnog ponašanja
- prevencija rizičnih ponašanja i razvoj odgovornog ponašanja
- poticanje prosocijalnog ponašanja, tolerancije, suradnje i međusobnog uvažavanja
- osnaživanje učenika za traženje pomoći u situacijama ugroženosti
- razvijanje sigurnog i podržavajućeg školskog okruženja
- jačanje kompetencija učitelja za prepoznavanje i pravodobno reagiranje na rizična ponašanja
- jačanje suradnje škole i roditelja.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
RESCUR	1. – 4.	Min. 12	2	Razrednici u razrednoj nastavi
Abeceda prevencije	1. – 4. 5. – 8.	7 i više	1 - 2	Razrednici
Lions Quest – vještine za adolescenciju	5. – 8.	Min. 12	1	Razrednici
Zdravstveni odgoj / građanski odgoj	1. – 8.	5	-	Razrednici

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Pozitivna psihologija	2.b	35	Provest će se: vrednovanje za i kao učenje, objavljivanje aktivnosti na web-stranici škole, praćenje, poticanje i pohvaljivanje tijekom sudjelovanja u aktivnostima, primjena stečenih znanja u svakodnevnom životu i unaprjeđenje osobnog razvoja • diplome i pohvalnice za polaznike	1	Snježana Šarančić

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Dani kruha i Folkorni dan	1. -4. razredi	Obilježavanje kroz prigodne radionice, izložbu kruha i pekarskih proizvoda te upoznavanje tradicijskih običaja. Poticaj zahvalnosti, zajedništva, kreativnosti, očuvanje tradicije i svijest o važnosti hrane. Folklori dan – predstavljanje i izvođenje tradicijskih pjesama i plesova, običaja i narodnih nošnji. Poticaj na njegovanje kulturne baštine, zajedništvo, suradnju, kreativnost i poštivanje tradicije.	12. – 16. listopad	učiteljice razredne nastave, ravnateljica
Adventski sajam	1. – 8. razredi	Priprema i realizacija kroz izradu božićnih ukrasa i prigodnih kreativnih radova u školi i obitelji. Poticaj na suradnju, zajedništvo, odgovornost i razvoj poduzetničkih i socijalnih vještina učenika	11. mjesec	Razrednici, Vera Horvat, Marijana Buti
Božićna priredba	1. – 8.razredi	Priprema i izvedba prigodnog božićnog programa kroz pjesmu, ples, recitacije, igrokaze i dr. Poticaj na kreativnost, suradnju, samopouzdanje, komunikacijske vještine i osjećaj zajedništva	12. mjesec	Učiteljice hrvatskog jezika, voditeljice i voditelji zborova, ansambla, dramskih i recitatorskih te plesnih skupina i aktivnosti
Dan sigurnijeg interneta	1. – 8. razredi	Radionice koje imaju za cilj: -proširiti i produbiti znanja na učenicima primjeren, zanimljiv i pristupačan način -povećati znanja te skrenuti pozornost na svakodnevne događaje vezane uz nasilje na Internetu -dodatno educirati učenik kako izbjeći nasilje te kako se u pojedinim situacijama ponašati	tijekom mjeseca veljače	učitelji informatike i knjižničarka
Dan ružičastih majica	1.-8. razredi	Aktivnosti i radionice usmjerene na prevenciju vršnjačkog nasilja i promicanja tolerancije i prihvatanja. Poticaj na empatiju, poštovanje, toleranciju, nenasilno rješavanje sukoba i osjećaj pripadnosti	24. veljače	Razrednici

Dan škole – priredba, sportska natjecanja	1. – 8. razredi	Priprema i provedba prigodnog programa i aktivnosti u kojima sudjeluju učenici i djelatnici škole. Potiče se zajedništvo, suradnja, kreativnost, pripadnost školi i međusobno uvažavanje.	26. svibanj	razrednici, voditelji zborova, anambla, dramskih i plesnih te recitatorskih izvannastavnih aktivnosti, učitelji tjelesne i zdravstvene kulture, svi djelatnici
Sigurnost djece u digitalnom okruženju - predavanje	1.-4. razred područnih škola – za roditelje	Upoznavanje roditelja s rizicima digitalnog okruženja, sigurnim korištenjem interneta i društvenih mreža, roditeljskim nadzorom i postavljanjem granica. Cilj je razvoj digitalne pismenosti roditelja, odgovorno roditeljstvo, otvorena komunikacija s djecom i pravodobno prepoznavanje rizičnih ponašanja.	kroz godinu	Socijalna pedagoginja; suradnja s roditeljima
Škola – zelena oaza - projekt uređenja i održavanja školskog dvorišta	1.-8. razred	Provedbom projekta oplemenjuje se dvorište i okoliš škole te unutrašnjost škole novim biljkama. Svrha je stvaranje zelenog, ugodnog i ekološki osviještenog okruženja u školi, uređenje unutrašnjosti škole (učionice, hodnici) i vanjskog okoliša (dvorište, cvjetnjak) novim biljkama, podizanje svijesti učenika o važnosti biljaka za okoliš i zdravlje, razvijanje ekološke svijesti i odgovornosti prema prirodi, poticanje timskog rada i zajedništva među učenicima i djelatnicima škole. Aktivnost ujedno služi i razvijanju praktičnih vještina (sadnja, njega biljaka, uređenje prostora), promicanju estetskog izgleda škole i stvaranju ugodnog okruženja za učenje te uključivanju lokalne zajednice u ekološke inicijative škole.	kroz godinu	ravnateljica i stručna služba Škole lokalni stručnjaci (npr. hortikultursti, članovi ekoloških udruga) učenici i djelatnici Osnovne škole Brezovica
Prijelaz u 5. razred - predavanje	svi 4. razredi – za roditelje	Predavanje je usmjereno na upoznavanje roditelja s promjenama i izazovima koje donosi prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu. Obuhvaća teme prilagodbe na nove zahtjeve, organizacije učenja i školskih obveza, osamostaljivanje učenika, komunikacije s roditeljima i učiteljima te pružanja primjerene podrške djetetu u novom školskom okruženju.	kraj školske godine (5. mjesec)	školska pedagoginja
Mnemotehnike	svi 4. razredi - učenici	Učenici se upoznaju s različitim tehnikama i strategijama za lakše pamćenje i usvajanje nastavnih sadržaja kroz praktične primjere i vježbe uče kako mnemotehnike mogu primijeniti u svakodnevnom učenju i učinkovitije organizirati važne informacije.	tijekom godine	školska psihologinja

Autosjedalica i pojas – sigurnost učenika kao putnika	Roditelji učenika 1. razreda	Predavanje o sigurnom sudjelovanju djece u prometu, pravilnom korištenju autosjedalice i sigurnosnog pojasa te odgovornom ponašanju djece i odraslih u prometu. Ciljevi: osvijestiti roditelje o važnosti pravilnog prijevoza djece u vozilu, potaknuti razvoj sigurnih prometnih navika, istaknuti važnost roditeljskog primjera ponašanja u prometu, smanjiti rizik od prometnih ozljeda djece.	Siječanj / veljača	Školski koordinator za sigurnost djece i učenika u prometu Jana Bosanac
Intervencijske radionice i sociometrija	1.-8. r.	Prema procijeni razrednika i dogovoru sa stručnom službom škole	Tijekom godine	Stručne suradnice

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća <u>rad s učenicima</u> , potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Efikasno učim, manje se mučim	5. razredi	1	0	Centar za mlade
Psihološka otpornost	6. razredi	1	0	CZM
U tuđim cipelama	7. razredi	1	0	CZM
„Izazovi odrastanja mladih danas – kako prepoznati teškoće i pružiti podršku?”	7. razred - roditelji	-	1	CZM
Ekrani, dosada i razvoj	2. i 3. razredi	-	1	CZM
Abakus - radionica	1. i 2. razredi	1	-	Smarty kids Hrvatska, edukacijski centar
Financijska pismenost - radionica	7. i 8. razredi	1	-	Smarty kids Hrvatska, edukacijski centar
Informiranje o upisu u srednju školu - predavanje	8. razredi, učenici, roditelji	1	1	CISOK
„Znam što je, ne diram, opasno je“ - predavanje	5. razredi	1	-	Polijski službenici

Cyberbullyng - predavanje	7. razredi	1	-	Policijski službenici
Sigurno u prometu - predavanje	1. razredi	1	-	Policijski službenici

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
UV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj proveditelja nakon edukacije	
„Izazovi odrastanja mladih danas – kako prepoznati teškoće i pružiti podršku?”	-	ŠPP	Svi učitelji i stručni suradnici	-	CZM
Rad sa učenicima s ADHD-om i u spektru autizma	-	-	Svi učitelji	svi	Predavanje će održati školske edukacijske rehabilitatorice
Autosjedalica i pojas – sigurnost učenika kao putnika	-	-	Svi učitelji	svi	Predavanje će održati školska koordinatrica za sigurnost djece i učenika u prometu
-	EDUKACIJA - RV – razrednici, učitelji 5. do 8. razreda	Lions Quest – Vještine za adolescenciju	40	25	Vanjski edukatori
-	Aktiv 2. razreda Rescur – učimo jedni od drugih – radionica, veljača	-	7	-	socijalna pedagoginja

-	Aktiv 4. razreda Abeceda prevencije – savjeti i podrška za 2. polugodište, veljača	-	6	-	socijalna pedagoginja
---	--	---	---	---	-----------------------

8.5. Rad sa darovitim učenicima

Rad s darovitima odvijat će se u skladu s novim Pravilnikom o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika donesenim ove godine. Tim za darovite provodit će identifikaciju darovitih učenika kontinuirano tijekom nastavne godine. Zajedno s učiteljima sudjelovat će u izradi individualiziranog kurikuluma za darovite učenike.

Osim toga, škola je prijavila projekt na Poziv za sufinanciranje projekata i programa rada s darovitim učenicima u osnovnim i srednjim školama u školskoj godini 2026./2027. MZOM-a.

Projekt „Kôd srca i uma“ uključuje provedbu socioemocionalnih radionica i radionica usmjerenih na razvoj specifičnih kognitivnih vještina za potencijalno darovite učenike 4. razreda, predavanje za njihove roditelje, vanjsko mentorstvo u Informatici za darovite učenike u području Informatike te stručno usavršavanje za stručne suradnike i učitelje.

8.6. Raspored sati

U prilogu Godišnjem planu i programu škole.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i članka 13. Statuta Osnovne škole Brezovica, Brezovička cesta 98a, Školski odbor Osnovne škole Brezovica na sjednici održanoj 1. listopada 2026. godine uz pozitivno/negativno mišljenje Vijeća roditelja te na prijedlog ravnateljice Škole i Učiteljskog vijeća donosi Godišnji plan i program za školsku godinu 2026./2027., a stupa na snagu danom objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

Klasa: 011-03/26-02/5

Ur.br.: 251-186-01-26-1

Ravnateljica škole:

Melita Tatar, prof.reh.

Melita Tatar



Predsjednik školskog odbora:

Jana Bosanac

PRILOZI:**Plan rada tajništva za šk. godinu 2026./2027.****1. Plan rada**

R.br.	Područje rada	Poslovi i zadaci	Vrijeme izvršenja
1.	Administrativno-pravni poslovi	Vođenje i ažuriranje administrativne dokumentacije škole te izrada i obrada službenih dopisa, potvrda, odluka, rješenja i drugih akata	Tijekom cijele školske godine
2.	Administrativno-pravni poslovi	Praćenje propisa iz područja osnovnog školstva, radnih odnosa, upravnog postupanja, zaštite osobnih podataka i drugih propisa važnih za rad škole	Tijekom cijele školske godine
3.	Učenici	Vođenje i ažuriranje dokumentacije i evidencija koje se odnose na učenike	Tijekom cijele školske godine
4.	Učenici	Izdavanje potvrda, uvjerenja i drugih dokumenata učenicima i roditeljima/skrbnicima	Prema potrebi
5.	Učenici	Poslovi vezani uz upis učenika, prijelaz učenika, ispis i promjene podataka u službenim evidencijama	Prema rokovima i tijekom godine
6.	Učenici	Administrativni poslovi vezani uz učenike s teškoćama u razvoju, posebne programe i ostvarivanje prava učenika	Tijekom cijele školske godine
7.	Zaposlenici	Vođenje i ažuriranje personalnih dosjea zaposlenika	Tijekom cijele školske godine
8.	Zaposlenici	Priprema ugovora o radu, aneksa ugovora, odluka, rješenja, potvrda i drugih akata vezanih uz radni odnos	Prema potrebi
9.	Zaposlenici	Evidentiranje i obrada podataka o zaposlenicima te administrativna podrška pri prijavama i odjavama zaposlenika	Prema potrebi
10.	Zaposlenici	Praćenje ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa u suradnji s ravnateljem i računovodstvom	Tijekom cijele školske godine

11.	Zapošljavanje	Provođenje administrativnih poslova vezanih uz raspisivanje i objavu natječaja za zapošljavanje	Prema potrebi
12.	Zapošljavanje	Zaprimanje i evidentiranje prijave kandidata, pregled natječajne dokumentacije i priprema dokumentacije za izbor kandidata	Prema potrebi
13.	Zapošljavanje	Priprema dokumentacije vezane uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa	Prema potrebi
14.	HZMO, HZZO i HZZ	Priprema i dostava podataka i dokumentacije nadležnim institucijama te praćenje statusa zaposlenika	Prema potrebi
15.	Ministarstvo i Grad Zagreb	Izrada i dostava traženih podataka, izvješća, zahtjeva i druge dokumentacije Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih, Gradu Zagrebu i drugim nadležnim tijelima	Prema zahtjevima i rokovima
16.	Školski odbor	Priprema materijala za sjednice Školskog odbora, izrada poziva, zapisnika, odluka i drugih akata te vođenje evidencije o radu Školskog odbora	Prema rasporedu sjednica
17.	Ravnatelj	Administrativna i pravna podrška ravnatelju u pripremi akata i provedbi odluka	Tijekom cijele školske godine
18.	Službena korespondencija	Zaprimanje, evidentiranje, razvrstavanje i otprema službene pošte te komunikacija s ustanovama, tijelima i strankama	Svakodnevno
19.	Urudžbeni poslovi	Evidentiranje zaprimljenih i otpremljenih pismena te pravilno vođenje službenih evidencija	Svakodnevno
20.	Arhiviranje	Sređivanje, odlaganje i čuvanje dokumentacije u skladu s propisima o uredskom poslovanju i arhivskom gradivu	Tijekom cijele školske godine
21.	Zaštita osobnih podataka	Obrada i čuvanje osobnih podataka učenika, zaposlenika i drugih osoba u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka	Tijekom cijele školske godine
22.	Nabava	Administrativna podrška u provedbi postupaka jednostavne nabave i priprema potrebne dokumentacije	Prema planu nabave i potrebi
23.	Ugovori	Administrativna obrada ugovora s vanjskim suradnicima, dobavljačima i drugim pravnim i fizičkim osobama	Prema potrebi

24.	Financijsko-administrativni poslovi	Suradnja s računovodstvom u pripremi dokumentacije i podataka potrebnih za ostvarivanje prava zaposlenika i funkcioniranje škole	Tijekom cijele školske godine
25.	Evidencije škole	Vođenje i ažuriranje administrativnih evidencija škole te kontrola potpunosti dokumentacije	Tijekom cijele školske godine
26.	Statistički podaci	Prikupljanje, obrada i dostava statističkih podataka i izvješća prema zahtjevima nadležnih tijela	Prema rokovima
27.	Početak školske godine	Priprema dokumentacije i administrativnih poslova potrebnih za početak nove školske godine	Kolovoz – rujan
28.	Upisi	Administrativna obrada poslova vezanih uz upis učenika u prvi razred i druge upisne postupke	Prema rokovima upisa
29.	Organizacija rada	Administrativna podrška pri izradi i provedbi organizacije rada škole, u suradnji s ravnateljem i stručnom službom	Početak školske godine i prema potrebi
30.	Godišnji plan i program	Sudjelovanje u pripremi podataka i dokumentacije za Godišnji plan i program rada škole	Kolovoz – rujan
32.	Zaštita prava učenika	Administrativna obrada zahtjeva, podnesaka i druge dokumentacije vezane uz ostvarivanje prava učenika	Prema potrebi
33.	Komunikacija sa strankama	Zaprimanje stranaka, davanje informacija iz djelokruga rada tajništva te upućivanje stranaka nadležnim osobama	Tijekom cijele školske godine
34.	Suradnja s tijelima škole	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učiteljima, računovodstvom i drugim zaposlenicima radi pravodobnog izvršavanja administrativnih poslova	Tijekom cijele školske godine
35.	Suradnja s institucijama	Komunikacija i suradnja s nadležnim državnim i gradskim tijelima, ustanovama i drugim pravnim osobama	Prema potrebi
36.	Stručno usavršavanje	Praćenje stručne literature, propisa i edukacija značajnih za obavljanje poslova tajnika škole	Tijekom cijele školske godine
37.	Administrativna podrška projektima	Vođenje i obrada dokumentacije povezane s projektima, programima i drugim aktivnostima škole	Prema potrebi
38.	Završetak školske godine	Priprema dokumentacije, evidencija i izvješća vezanih uz završetak školske godine	Svibanj – kolovoz

39.	Godišnji odmori i odsutnosti	Administrativna obrada dokumentacije vezane uz godišnje odmore, bolovanja, dopuste i druga prava zaposlenika	Tijekom cijele školske godine
40.	Ostali poslovi	Obavljanje drugih administrativnih, pravnih i organizacijskih poslova iz djelokruga rada tajnika škole prema potrebi i nalogu ravnatelja	Prema potrebi

2. Način realizacije

Poslovi i zadaci iz ovog Plana rada izvršavat će se kontinuirano tijekom školske godine, u skladu s važećim zakonima, pravilnicima, drugim propisima, općim aktima Škole, rokovima nadležnih tijela te potrebama Škole.

Tajnik škole u obavljanju poslova surađuje s ravnateljem, stručnim suradnicima, učiteljima, računovodstvom, administrativnim i tehničkim osobljem te nadležnim tijelima i institucijama.

Plan rada podložan je izmjenama i dopunama ovisno o promjenama propisa, organizaciji rada škole i poslovima koji se tijekom školske godine pojave.

PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA ŠKOL.GOD. 2026/2027

OPIS POSLOVA VODITELJA RAČUNOVODSTVA	Godiš- nje plan. Sati	M J E S E C											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Izrada financijskog plana škole , rad na aplikaciji, pripreme obrazloženja za podnošenje plana Školskom odboru, kontrola izvršenja			35	10				2					
2. Preuzimanje eRačuna, kontiranje , knjiženje, odlaganje, plaćanje, anal.ev.		40	40	44	44	34	45	48	42	48	45	30	
3. Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja		1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	
4. Ispis bankovnih izvadaka, kontiranje, knjiženje, odlaganje,		20	16	21	16	10	20	28	24	25	25	18	
5. Kontrola blagajničkog poslovanja, kontiranje u knjizi blagajne, knjiženje		3	1	3	2	2	5	5	4	5	3	3	
6. Pripreme za izradu i izrada kvartalnih financijskih izvj, izvršenje pror.		16	28					52	56	24	44	45	
7. Izrada godišnjeg financijskog izvješća/izvr.pror. za potrebe nadl. ustanova, izvršenje pror. poslovi koji predhode njegovoj izradi-popis imovine i inventara- usklađenje, obračun amortizacije, temeljnice, odlagnje dokumentacije, po potr. Ispr.knj.					32	80	34						
9. Poslovi vezani uz obračun plaće - kontrola unesenih pod. obr bol. na doznakama, obrada tablica prijevoza po km, obračun materijalnih prava rad u Registru i COPu, zahtjevi za korektivne obr. ,izrada kor.obr. izrada god. obr. Poreza,		35	5	5	5	5	5	6	5	7		18	
10. Poslovi e-porezne ,formiranje,provjera,slanje JOPPDa izrada SNU obrazaca		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
11. Izrada potrebnih statističkih izvješća struktura zarada i dr. po potrebi			1							10			

[illegible]

27. Poslovi vezani za Školsku šemu /voće-mlijeko/		2	5	3	3	2	3	3	3	6	5	2	
28. Poslovi na rebalansu proračuna		10	5							10			
	na radu	176	176	160	120	152	160	176	176	160	144	176	0
	praznik			8	8	16		8		8	8		8
	godišnji				56						24		168
	UKUPNO SATI	176	176	168	184	168	160	184	176	168	176	176	176

			PLAN RADA RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA ŠKOL.GOD. 2026./2027.													
			M J E S E C													
OPIS POSLOVA			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
1.Obračun plaća i naknada plaća - obračun plaća i bolovanja,																
utvrđivanje prosjeka, obračun prijevoza,			30	26	30	28	25	24	26	32	20	30	10	30		
obračun i evidencije obustava, izrada pripadajućih tablica																
2. Uplata i isplata gotovine iz blagajne, vođenje			30	33	35	39	30	40	44	45	28	50	2	6		
blagajničkog izvješća, polog gotovine na žiro račun, odlaganje																
3. Vođenje evidencije putnih naloga, obračun istih										1	2	1				
4. Obračun školske kuhinje - obračun zaduženja i izrada uplatnica,																
evidencija rješenja za sufinanciranu prehranu, kontrola po			60	45	41	40	28	38	45	50	40	47		40		
rješenjima i suradnja s razrednicima, obračun za GU,																
kontrola uplata i izrada opomena																
5. Odlaganje ulaznih računa i računska kontrola istih			8	7	7	5	5	5	7	10	7			34		
6. Odlaganje dokumentacije vezano za Upitnik o FO											5			33		
7. Rad u aplikaciji nabave			5	4	2	4	2	2	5	3	5	2				

8. Poslovi vezani za nabavu - plan nabave, izrada dokumentacije, objava,														
zaprimanje ponuda, kontrola natječajne dokumentacije i				10	10	20	25	15	12	20	10	15	9	
sposobnosti ponuditelja, izvješće za ŠO kontrola realizacije plana nabave														
sa anal. evidencijom, sastavljanje narudžbi														
9. Evidencija radnog vremena				10	9	10	9	9	9	10	9	15	10	4
				10	9	10	9	9	9	10	9	15	10	9
10. Stručno usavršavanje -praćenje stručne literature,seminari				3	4			3	2	4	4	3	4	4
11. Ostali administrativni poslovi - prijepisi, kopiranje, dostava pošte, skeniranje, narudžbenice				10	5	5	1	2	3	5	3	5	5	3

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA - ŠK.GOD. 2026./2027.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA - ŠK.GOD. 2026./2027.																			
	SADRŽAJ RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKT I	UKUPAN BR. SATI	VRIJEME REALIZACIJE													
						I X	X	X I	X II	I	II	II I	I V	V	V I	V II	V II I		
1	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA				204	5 5	2 4	1 3	1 6	1 5	1 4	1 7	1 3	1 1	9	9	8		
1.1	utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja - analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i program rada škole. Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe	stručni suradnici, učitelji, ravnatelj, tim za kvalitetu		8	8	4	4	4	4	4	2	1	1	2	1		

[illegible]

				iz dječj eg vr- tića, Grad ski ured za kul- turu, ob- ra- zo- va- nje i špor t																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.3 .2. 1	Počelnici, novi učitelji, volonteri	vođenje o- dogjno-ob- razovnog rada. Os- posobiti u- čitelje pri- pravnike za samos- talni od- gojno-ob- razovni rad.		rav- na- telj		1	3	3	3	2	2	3	2	1	1	1	0			
2.3 .2. 2	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu					3	5	6	6	2	2	3	3	3	3	0	0			
2.3 .3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa	preventi- vno djelo- vanje				2	5	8	8	4	4	5	4	4	2	0	0			
2.3 .3. 1	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija špp, zo, aktualne teme					2	4	8	8	4	4	5	4	4	2	0	0			
2.3 .4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	doprinos radu stru- čnih tijela škole				3	4	1 0	8	4	3	3	7	3	8	3	3			
2.3 .4. 1	Rad u RV					1	2	8	6	2	2	2	6	2	6	1	1			
2.3 .4. 2	Rad u UV					2	2	2	2	2	1	1	1	1	2	2	2			
2.3 .5	Rad u stručnim timovima - Tim za darovite, projekti					2	2	4	4	2	4	4	3	4	2	1	1			
2.3 .6	Praćenje i analiza izostanaka učenika	pratiti na- predova- nje uče- nika				1	2	2	4	3	4	2	2	2	2	0	0			
2.3 .7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika					1	4	4	5	4	4	5	5	3	3	0	0			

2.3 .8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite					2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1			
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama - uočavanje, poticanje		Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika.			1 0	2 0	1 9	1 9	1 3	1 4	1 6	1 8	1 3	1 0		3 0			
2.4 .1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama					3	5	3	2	2	2	2	4	3	1	1	0			
2.4 .2	Upis i rad s novopridošlim učenicima i učenicima s drugog govornog područja	osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju o-o poteškoća				2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0			
2.4 .3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh					1	5	6	6	3	4	5	5	3	2	0	0			
2.4 .4	Rad s učenicima s poremećajima u ponašanju te učenicima s teškoćama u razvoju					1	4	5	6	3	4	5	5	3	2	0	0			
2.4 .5	Izrada potrebne dokumentacije																			
						3	4	3	4	4	3	3	3	3	4	1	0			
2.5	Savjetodavni rad i suradnja	Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanjem pru-	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za	učenici, učitelji, roditelji, vanjski		2 8	3 6	3 3	3 8	3 4	3 7	3 8	3 6	3 6	3 8	1 1	1 3			
2.5 .1	Savjetodavni rad s učenicima					5	6	8	9	5	6	8	4	4	4	0	0			
2.5 .1. 1	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima					4	6	8	9	5	6	6	4	4	4	0	0			

2.5 .1. 2	<i>Vijeće učenika</i>	žanje po- moći i po- držke.	suzbija- nje po- jave ovis- nosti. I- dentifici- rati va- žne čor- njenice o fizičkom i psihi- čkom zdravlju. Među- predme- tne teme iz Osob- nog i so- cijalnog razvoja, Učiti kako u- čiti, prof.ori- jentacija, Građan- ski i Zdrav- stveni odgoj	su- rad- nici		1	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0			
2.5 .2	Savjetodavni rad s učiteljima					4	4	4	5	5	4	4	4	4	6	1	2			
2.5 .3	Suradnja s ravnateljem					6	8	6	5	5	5	6	5	5	6	2	5			
2.5 .4	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psi- holozi, socijalni pedagozi, liječnici, soci- jalni radnici...					3	4	5	6	5	6	6	6	4	6	2	2			
2.5 .5	Savjetodavni rad s roditeljima					3	6	5	6	5	5	5	5	7	4	1	0			
2.5 .5. 1	<i>Predavanja/pedagoške radionice: Prije- laz iz razredne u predmetnu nastavu</i>					0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0			
2.5 .5. 2	<i>Suradnja u vezi specifičnih situacija i pro- blema u odjeljenjima ili školi tijekom šk.god.</i>					2	6	5	6	5	5	5	5	4	4	1	0			
2.5 .5. 3	<i>Vijeće roditelja</i>					1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			
2.5 .6	Suradnja s članovima povjerenstva škole i povjerenstva Ureda					4	4	3	3	5	6	5	6	6	6	3	2			
2.5 .7.	Suradnja s okruženjem - šk.medicina, ZSR, MUP, NCVVO, AZOO, MZO					3	4	2	4	4	5	4	6	6	6	2	2			

2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika			stručni		2	1	1	1	1	2	2	3	2	4	2	1			
2.6.1	Suradnja na poslovima PO	Pomoć u koordinaciji aktivnosti i informiranju učenika.		su-radnik psiholog, šk. liječnik, HZZ		1	0	0	0	0	1	1	2	1	2	1	1			
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć					1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	0			
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinirati aktivnosti.		učenici, učitelji, roditelji, šk.lij ečni k, socijalni radnik		1 2	1 5	1 7	1 7	1 5	1 6	1 5	1 4	1 1	7	1	2			
2.7.1	Organizacija zdravstvene prevencije za učenike					4	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2			
2.7.2	Sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa					2	4	8	8	4	4	3	2	2	1	0	0			
2.7.3.	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika					3	4	3	3	4	5	5	5	4	3	0	0			
2.7.4.	Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima					3	4	4	4	5	5	5	5	4	2	0	0			
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	Koordinirati aktivnosti.				3	2	2	4	3	2	2	1	3	2	0	0			
2.8.1.	Božićna priredba					0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0			
2.8.2.	Dan škole					0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0			

2.8 .3.	priprema za organizaciju ostalih programa					3	2	2	2	3	2	2	1	2	2	0	0		
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE				94	5	7	4	8	6	4	2	4	4	1	0	6	4	
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	utvrditi trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada				1	1	1	1	6	3	3	2	2	8	6	2		
3.1 .1	Periodične analize ostvarenih rezultata					0	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	0		
3.1 .2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta					0	0	0	0	4	1	1	0	0	4	0	0		
3.1 .3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i školske godine					1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	2		
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja					4	6	3	7	1	1	9	2	2	2	0	2		
3.2 .1	Izrada projekta i provođenje istraživanja - sociometrija, metode učenja					1	2	1	2	3	3	2	0	0	0	0	0		
3.2 .2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja					0	1	1	1	3	3	2	0	0	0	0	0		
3.2 .3	Primjena spoznaja u funkciji unaprjeđenja rada					1	1	1	2	2	3	3	0	0	0	0	0		
3.2 .4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika					1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1		
3.2 .5	Samovrednovanje rada Škole					1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1		

4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA				117	9	1 3	9	1 0	1 0	1 0	1 4	1 0	1 0	9	7	6			
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga		Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nvoe spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima o-o procesa.			5	1 2	8	9	7	7	1 1	7	7	7	6	6			
4.1 .1	Online edukacije					1	2	2	2	1	1	2	1	1	1	1	1			
4.1 .2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike					2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2			
4.1 .3	Stručno usavršavanje u školi - UV					0	2	1	2	1	1	1	1	1	1	0	1			
4.1 .4	Usavršavanje u sklopu ŽSV-a, MZO-a, A-ZOO-a i ostalih institucija					0	4	2	1	1	1	4	1	1	1	3	1			
4.1 .5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.				2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1			
4.2	Stručno usavršavanje učitelja		Primijeniti nove spoznaje u radu sa			4	1	1	1	3	3	3	3	3	2	1	0			
4.2 .1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju usavršavanja	kontinuirano stručno usavršavanje,				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0			
4.2 .2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)					1	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0			

[illegible]

5.1 .1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja																			
5.2	Dokumentacijska djelatnost	Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka. Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada.	Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.			1 2	1 8	1 8	1 8	1 2	1 1	1 4	1 2	1 2	2 0	1 2	1 4				
5.2 .1	Briga o školskoj dokumentaciji					3	4	4	4	4	2	3	4	4	6	4	1				
5.2 .2	Pregled učiteljske dokumentacije					2	4	4	4	4	2	2	2	2	5	2	1				
5.2 .3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima					3	6	6	6	2	4	4	4	4	5	4	1				
5.2 .4	Vođenje dokumentacije o radu							4	4	4	4	2	3	5	2	2	4	2	1		
6.	OSTALI POSLOVI				45	8	1 0	2	2	4	2	6	0	4	5	2	0				

6.1	Nepredviđeni poslovi	Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa. Pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama.	rješavati nepredviđene situacije u školi			8	1 0	2	2	4	2	6	0	4	5	2	0		
	* u godišnjem planu i programu rada su moguće izmjene nastale zbog nepredviđenih situacija																		
					Mjesečni fond sati	1 7 6	1 7 6	1 6 0	1 7 6	1 5 2	1 6 0	1 7 6	1 7 6	1 6 0	1 7 6	8 0	5 6	U- KU- PNO :	1 8 2 4

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA - ŠK.GOD. 2026./2027.

	SADRŽAJ RADA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO SATI
	Neposredan odgojno-obrazovni rad	85	107	100	111	92	100	110	113	100	116	30	21	1085
	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE													170
	Sudjelovanje u prijemu novih učenika i raspoređivanju u razredne odjele	5												5
	Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u 1. razred							3	5	5	12			25
	Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima, tajnicom, računovodstvom, knjižničarkom i drugim djelatnicima škole u rješavanju tekućih problema	10	8	8	10	8	8	6	4	4	10	14	10	100
	Vođenje Tima za darovite	2	8	3	4	4	4	3	4	3	3	1	1	40
	RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALNOJ, SKUPNOJ I/ILI RAZREDNOJ RAZINI													665

Psihodijagnostika uzroka teškoća učenika u učenju ili ponašanju (primjena psihologijskih metoda i tehnika)	5	5	7	9	7	5	6	5	6	5			60
Identifikacija darovitih učenika četvrtih razreda (priprema materijala, psihologijsko testiranje, analiza i interpretacija rezultata; intervju; informiranje učitelja i roditelja)		15	15	15	10								55
Identifikacija darovitih učenika u suradnji s učiteljima, učenicima, roditeljima i Timom za darovite	10	8	4	5	5	2	10	10	10	11			75
Utvrdjivanje psihofizičkog stanja djeteta kod upisa u prvi razred ili utvrđivanja primjerenog oblika školovanja	4	10	7	5	4	25	30	25	25	10			145

[illegible]

	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad radi razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih poteškoća	8	10	8	8	8	8	8	8	6	8	5	5	90
	Savjetodavni rad s učiteljima u radu s učenicima s teškoćama	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
	Savjetodavni rad s učiteljima u radu s darovitim učenicima			3	2	2	2	2	1	2	3	2	1	20
	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	2	3	2	3	3	1	2	1	1	2			20
	SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA													55
	Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja, prema potrebi		2		2		2		2		2			10
	Prisustvovanje sjednicama razrednog i učiteljskog vijeća	2		8		8			8		8	3	3	40

[illegible]

	Izrada Godišnjeg izvješća o radu škole u školskoj godini 2026./2027.											5	5	10
	Izrada Godišnjeg izvješća o radu psihologa u školskoj godini 2026./2027.											5	5	10
	Pripremanje, praćenje i vođenje učeničke dokumentacije	10	15	10	10	15	10	15	15	10	15			125
	Vođenje dokumentacije o suradnji s nastavnicima, roditeljima i vanškolskim institucijama	3	3	3	5	5	3	5	3	3	3	3	1	40
	Vođenje dnevnika rada	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	1	33
	Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	32
	SURADNJA S USTANOVAMA IZVAN ŠKOLE													75
	Suradnja sa školskom liječnicom	2	1	2	2	2	1	1	2	1	1	2	1	18
	Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje	1			1	1		1		1	1			6
	Suradnja s HZSR-om	2	1	2	2	1	1	2	2	1	1	2	1	18
	Suradnja s VI. Policijskom postajom	1			1		1		1		1			5
	Suradnja s HZZ	3	3	2	4	3	2	2		1	2			22

[illegible]

IZVEDBENI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

1. Polazišta i organizacija rada

Školska knjižnica OŠ Brezovica s čitaonicom smještena je u prostoru površine približno 86 m², zajedno s dodatnim kabinetskim prostorom. Rad knjižnice organiziran je dvosmjenski, u skladu s organizacijom nastave, kako bi knjižnične usluge bile dostupne učenicima tijekom cijelog nastavnog dana. Knjižnica matične škole opskrbljuje knjižničnom građom i područne škole.

Rad školske knjižnice tijekom školske godine 2026./2027. usmjeren je na poticanje čitanja i razvoj čitateljske kulture, razvoj knjižnično-informacijske, medijske i digitalne pismenosti, podršku odgojno-obrazovnom radu škole te sustavno sređivanje, zaštitu i obnovu knjižničnog fonda. Poseban stručni prioritet ove školske godine bit će sređivanje zatečenog knjižničnog fonda: provjera evidencije i zapisa u knjižničnom programu METEL, obrada neevidentirane građe, pregled lektirnog fonda, izdvajanje dotrajale i zastarjele građe te priprema građe za otpis u skladu s propisanim postupcima.

Plan je izvedbenog karaktera i može se tijekom školske godine prilagođavati potrebama učenika, dogovorima s učiteljima i stručnim suradnicima, raspoloživim resursima te aktualnim školskim i knjižničnim programima.

2. Područja rada školske knjižnice

- **Odgojno-obrazovni rad s učenicima** – upoznavanje učenika s knjižnicom i pravilima korištenja; poticanje čitanja; pomoć pri izboru građe; knjižnično-informacijska, medijska i digitalna pismenost; podrška istraživačkom radu učenika.
- **Stručni knjižničarski i informacijski rad** – nabava, inventarizacija, stručna i tehnička obrada, zaštita, smještaj i izlučivanje građe; vođenje evidencija i statistika; rad u METEL-u; praćenje potreba korisnika i razvoj fonda.

- **Kulturna i javna djelatnost** – organiziranje izložbi, radionica i aktivnosti kojima se promiču knjiga, čitanje, kultura, informacijska i medijska pismenost.
- **Suradnja** – suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave, stručnim suradnicima, ravnateljicom, područnim školama, drugim knjižnicama i ustanovama u kulturi i obrazovanju.
- **Stručno usavršavanje** – sudjelovanje na stručnim vijećima, stručnim skupovima i edukacijama te praćenje stručne literature, izdavaštva i suvremenih trendova u školskom knjižničarstvu.

3. Projekti i aktivnosti u školskoj godini 2026./2027.

Projekt / aktivnost	Vrijeme	Kratak opis
Preporuke za čitanje	tijekom godine	Poticanje učenika na slobodno čitanje i međusobno preporučivanje knjiga. Učenici izrađuju kratke preporuke pročitanih naslova, a odabrane preporuke izlažu se u knjižnici i/ili objavljuju na mrežnim stranicama škole.
Mjesec hrvatske knjige – „Knjiga traži čitatelja”	listopad – studeni	Izložba kvalitetnih i manje posuđivanih naslova uz kratke preporuke i poruke koje učenicima pomažu pri izboru knjige. Aktivnost se povezuje s projektom Preporuke za čitanje.
Dan sigurnijeg interneta	veljača	Sudjelovanje u školskim aktivnostima povodom Dana sigurnijeg interneta kroz radionice, razgovore

		i edukativne sadržaje o sigurnom, odgovornom i kritičkom korištenju interneta i digitalnih medija.
Od pisma do digitalne priče	Prema dogovoru s učiteljima	Projekt koji povezuje književnost, medijsku i digitalnu pismenost. Učenici istražuju razvoj komunikacije od pisma i razglednice do suvremenih digitalnih oblika te izrađuju vlastite sadržaje.
Noć knjige – „Misterij u knjižnici“	travanj	Potraga među knjigama u kojoj učenici u skupinama rješavaju književne i knjižnične zagonetke, pronalaze tragove u fondu i upoznaju knjižnicu na istraživački i zabavan način.

4. Mjesečni izvedbeni plan

RUJAN

Odgojno-obrazovni rad

- Upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom, pravilima ponašanja i posudbe.
- Upoznavanje učenika s organizacijom lektirnog fonda i mogućnostima slobodnog čitanja.
- Pomoć učenicima pri izboru knjiga za slobodno čitanje.
- Distribucija i organizacija lektirne građe za matičnu i područne škole.

Stručni knjižničarski i informacijski rad

- Izrada i usklađivanje godišnjeg plana i programa rada knjižnice.
- Pregled zatečenog stanja knjižničkog fonda i utvrđivanje prioriteta sređivanja.
- Provjera evidencije u METEL-u i obrada neevidentirane građe.
- Dogovor s učiteljima o rasporedu lektire i zajedničkim aktivnostima tijekom godine.

Kulturna i javna djelatnost

- Uređenje prostora knjižnice i predstavljanje knjižničnih usluga učenicima.
- Priprema početnih preporuka za čitanje.

Suradnja i stručno usavršavanje

- Suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave, stručnim suradnicima i ravnateljicom.
- Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama prema dostupnosti.

LISTOPAD

Odgojno-obrazovni rad

- Rad s učenicima na razvijanju navike samostalnog izbora knjige.
- Knjižnično-informacijske aktivnosti prilagođene dobi učenika.
- Pokretanje učeničkih preporuka za čitanje.

Stručni knjižničarski i informacijski rad

- Praćenje posudbe i potreba korisnika.
- Izrada prijedloga za nabavu novih knjiga i praćenje ponude nakladnika.
- Nastavak sređivanja fonda i provjere zapisa u METEL-u.

Kulturna i javna djelatnost

- Mjesec hrvatske knjige – početak aktivnosti „Knjiga traži čitatelja“.
- Obilježavanje Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica prigodnim sadržajima.

Suradnja i stručno usavršavanje

- Suradnja s učiteljima u provedbi aktivnosti Mjeseca hrvatske knjige.
- Sudjelovanje na stručnim edukacijama i praćenje stručne literature.

STUDENI

Odgojno-obrazovni rad

- Pomoć učenicima pri samostalnom korištenju različitih izvora informacija.

- Rad na učeničkim preporukama knjiga.
- Pomoć učenicima pri izradi plakata, prezentacija i drugih školskih zadataka.

Stručni knjižničarski i informacijski rad

- Obrada novonabavljene i darovane građe.
- Evidencija posudbe i korištenja fonda.
- Nastavak pregleda i sređivanja knjižničnog fonda.

Kulturna i javna djelatnost

- Završne aktivnosti Mjeseca hrvatske knjige – „Knjiga traži čitatelja“.
- Prigodne izložbe i sadržaji prema školskom kalendaru.

Suradnja i stručno usavršavanje

- Suradnja s učiteljima na izboru sadržaja i građe za nastavu.
- Sudjelovanje na stručnim vijećima i edukacijama prema rasporedu.

PROSINAC

Odgojno-obrazovni rad

- Preporuke učenicima za čitanje tijekom zimskih praznika.
- Prigodne čitateljske i kreativne aktivnosti u knjižnici.

Stručni knjižničarski i informacijski rad

- Pregled i sređivanje evidencija za prvo polugodište.

- Obrada i zaštita novonabavljene građe.
- Nastavak provjere inventarnih podataka i zapisa u METEL-u.

Kulturna i javna djelatnost

- Prigodno adventsko i božićno uređenje knjižnice.
- Izložba knjiga zimskih i blagdanskih tema.

Suradnja i stručno usavršavanje

- Suradnja u školskim adventskim i božićnim aktivnostima.
- Praćenje stručnih sadržaja i izdavačke ponude.

SIJEČANJ

Odgojno-obrazovni rad

- Razmjena i distribucija lektirne građe.
- Poučavanje učenika samostalnom pronalaženju i korištenju informacija.
- Upoznavanje učenika s referentnom građom prema uzrastu.

Stručni knjižničarski i informacijski rad

- Obrada, signiranje i smještaj nove građe.
- Izdvajanje oštećenih primjeraka za popravak ili otpis.
- Nastavak sustavnog sređivanja fonda i evidencije.

Kulturna i javna djelatnost

- Tematska izložba i preporuke za čitanje prema interesima učenika.

Suradnja i stručno usavršavanje

- Dogovor s učiteljima o aktivnostima u drugom polugodištu.
- Sudjelovanje na stručnim vijećima knjižničara i drugim edukacijama.

VELJAČA

Odgojno-obrazovni rad

- Radionice i razgovori o sigurnom, odgovornom i kritičkom korištenju interneta.
- Pomoć učenicima pri izboru lektire i knjiga za slobodno čitanje.
- Aktivnosti medijske i informacijske pismenosti.

Stručni knjižničarski i informacijski rad

- Zaštita i popravak oštećene građe.
- Vođenje statistika i potrebnih knjižničnih evidencija.
- Nastavak rada u METEL-u i sređivanja fonda.

Kulturna i javna djelatnost

- Sudjelovanje u projektu Dan sigurnijeg interneta.
- Prigodne preporuke knjiga i sadržaja o digitalnom svijetu i medijskoj pismenosti.

Suradnja i stručno usavršavanje

- Suradnja s učiteljima informatike i drugim učiteljima u provedbi Dana sigurnijeg interneta.

- Praćenje edukacija iz područja digitalne i medijske pismenosti.

OŽUJAK

Odgojno-obrazovni rad

- Razvijanje medijske, digitalne i informacijske pismenosti.
- Pomoć učenicima u istraživačkom radu i odabiru izvora.

Stručni knjižničarski i informacijski rad

- Fizička i stručna obrada knjižnične građe.
- Praćenje posudbe i potreba korisnika.
- Nastavak pregleda i sređivanja fonda.

Kulturna i javna djelatnost

- Obilježavanje odabranih književnih i kulturnih datuma.

Suradnja i stručno usavršavanje

- Suradnja s učiteljima razredne nastave, hrvatskog jezika i informatike.
- Sudjelovanje na stručnim skupovima i vijećima prema rasporedu.

TRAVANJ

Odgojno-obrazovni rad

- Poticanje čitanja i razgovor o pročitanim knjigama.
- Provedba aktivnosti „Misterij u knjižnici“ povodom Noći knjige.

- Pomoć učenicima pri izboru građe za slobodno i istraživačko čitanje.

Stručni knjižničarski i informacijski rad

- Obrada i zaštita knjižnične građe.
- Praćenje posudbe i korištenja knjižnice.
- Planiranje potrebne nabave i dopune fonda.

Kulturna i javna djelatnost

- Međunarodni dan dječje knjige – prigodna izložba i preporuke.
- Noć knjige – „Misterij u knjižnici“.
- Obilježavanje Svjetskog dana knjige i autorskih prava prigodnim sadržajima.

Suradnja i stručno usavršavanje

- Suradnja s učiteljima u pripremi Noći knjige.
- Stručno usavršavanje prema dostupnim programima.

SVIBANJ

Odgojno-obrazovni rad

- Nastavak projekta Preporuke za čitanje.
- Razmjena lektirne građe i pomoć pri odabiru knjiga.
- Priprema završnih učeničkih preporuka i osvrta na čitanje tijekom godine.

Stručni knjižničarski i informacijski rad

- Zaštita i popravak građe.
- Priprema podataka za završnu analizu rada knjižnice i planiranje nabave.

Kulturna i javna djelatnost

- Izložba učeničkih preporuka za čitanje.
- Obilježavanje odabranih kulturnih i književnih datuma prema interesu učenika i planu škole.

Suradnja i stručno usavršavanje

- Suradnja s učiteljima u završnim aktivnostima i projektima.
- Sudjelovanje na stručnim vijećima i edukacijama.

LIPANJ

Odgojno-obrazovni rad

- Završetak posudbe i povrat knjižnične građe.
- Suradnja s razrednicima pri razduživanju učenika.
- Evaluacija čitateljskih i knjižničnih aktivnosti tijekom godine.

Stručni knjižničarski i informacijski rad

- Pregled vraćene građe i smještaj na police.
- Analiza godišnje posudbe i korištenja knjižnice.
- Provjera zaduženja i stanja fonda te priprema građe za popravak ili otpis.
- Izrada godišnjeg izvješća o radu knjižnice.

Kulturna i javna djelatnost

- Završno predstavljanje preporuka za čitanje i najčitanijih naslova.
- Pohvala učenicima koji su se posebno istaknuli čitanjem i sudjelovanjem u knjižničnim aktivnostima.

Suradnja i stručno usavršavanje

- Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom u završnim poslovima.
- Sudjelovanje na završnim stručnim i učiteljskim vijećima.

SRPANJ / KOLOVOZ

Stručni rad i priprema nove školske godine

- Sređivanje statističkih podataka i dokumentacije knjižnice.
- Sređivanje fonda, inventarnih evidencija i periodike.
- Provedba planiranog otpisa i drugih poslova na fondu prema mogućnostima i propisanoj proceduri.
- Izrada godišnjeg izvješća te planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu.
- Izrada i usklađivanje plana lektire za matičnu i područne škole.
- Godišnji odmor prema rasporedu.

5. Napomena o realizaciji

Planirane aktivnosti provodit će se u skladu s organizacijom rada škole, potrebama učenika i učitelja, raspoloživim vremenom i sredstvima te aktualnim stručnim preporukama. Pojedine aktivnosti mogu se vremenski prilagoditi ili zamijeniti sadržajno srodnim aktivnostima. Detaljna satnica po područjima rada vodit će se kroz evidenciju rada knjižničarke i uskladiti s godišnjim fondom radnih sati.

Plan rada stručnog suradnika edukacijsko rehabilitacijskog profila – socijalnog pedagoga školska godina 2026./2027.

Vrsta posla	Vrijeme realizacije	Broj sati
1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA		800
1.1 Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju	tijekom godine	340
1.2. Individualni rad i podrška: 1.2.1. učenicima s teškoćama u učenju, učenicima s teškoćama u razvoju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima 1.2.2. učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima	tijekom godine	340
1.3. Grupni rad, radionice i predavanja u razrednim odjelima 1.3.1. Radionice za učenike ovisno o procijenjenim potrebama razrednog odjela i potreba za određenom intervencijom	tijekom godine X.-V. mjesec	120
2. NEPOSREDAN RAD S RODITELJIMA, UČITELJIMA/NASTAVNICIMA, RAVNATELJEM, OSTALIM STRUČNIM SURADNICIMA U ŠKOLI I VANJSKIM SURADNICIMA (GU, ŠKOLSKA LIJEČNICA...)		310
2.1 Suradnja s roditeljima 2.1.1. Individualno i grupno savjetovanje roditelja 2.1.2. Održavanje predavanja/radionica na roditeljskim sastancima, ŠPP 2.1.3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	tijekom godine	90
2.2 Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole 2.2.1. Planiranje i programiranje rada 2.2.3. Analiza uspješnosti 2.2.3 Unapređenje odgojno-obrazovnog stanja u školi Voditeljica tima za kvalitetu 2.2.4. Dogovori o pedagoškom postupanju i radu s učenicima s posebnim potrebama	tijekom godine IX. i X. mjesec VI. i VII. mjesec tijekom godine	90
2.3 Suradnja s učiteljima 2.3.1. Dogovaranje o postupanju s učenicima s posebnim odgojno obrazovnim potrebama, izmjena informacija o učenicima 2.3.2. Savjetodavni rad 2.3.3. Pomoć pri izradi primjerenih planova i programa o primjerenom obliku školovanja za učenike s teškoćama u razvoju 2.3.4. Održavanje predavanja i radionica, ŠPP	tijekom godine IX.mj tijekom godine	70
2.4. Suradnja s ostalim dionicima (ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva)	tijekom godine	60
3. POSLOVI KOJI PROIZLAŽE IZ RADA S UČENICIMA, VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE I PRIPREMA ZA RAD		210

3.1. Vođenje socijalno-pedagoške dokumentacije i dnevnika rada	tijekom godine	40
3.2. Evidencija učenika s teškoćama	tijekom godine	50
3.3. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada, pripreme za neposredan rad s učenicima, učiteljima i roditeljima	tijekom godine	60
3.4. Izrada nalaza i mišljenja	tijekom godine	60
4.RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA		192
4.1. Stručni angažman u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	tijekom godine	100
4.2. Stručni angažman u Povjerenstvu za upis djece u prvi razred	IV. – VI. mjesec	92
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE		100
5.1 Individualno i grupno usavršavanje	tijekom godine	35
5.2. Planiranje i razvoj profesionalne karijere, praćenje stručne i znanstvene literature	tijekom godine	30
5.3. Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja i dr.	tijekom godine	35
6. PROJEKTI I PROGRAMI, KOORDINACIJA POMOĆNIKA U NASTAVI		154
6.1. Sudjelovanje u projektima i programima organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, Gradskog ureda za obrazovanje, Zavoda za javno zdravstvo i ostalih ustanova, ŠPP	Tijekom godine	50
6.2. Koordinacija rada pomoćnika u nastavi, natječaji, selekcija, savjetovanje, dokumentacija	tijekom godine	104
7. OSTALI POSLOVI		20
7.1. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	tijekom godine	5
7.2. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole i ostali administrativno-statistički poslovi	tijekom godine	10
7.3. Izvanredni poslovi, svi poslovi po nalogu ravnatelja	tijekom godine	5

POSLOVI I ZADACI	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
Mjesečni fond sati	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	176	168	2024 sati
Blagdani i praznici, subote i nedjelje	8	9	10	9	12	8	9	8	11	9	9	10	112 dana
Broj radnih dana	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	22	21	253 dana – 30 GO – 6

													stari GO= 217
Godišnji odmor	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	15	15	30 dana +6 stari GO
													1736 sati

Neposredan rad s učenicima	800
Rad s roditeljima, učiteljima/nastavnicima, Ravnateljem, ostalim stručnim suradnicima u školi i vanjskim suradnicima (GU, školska liječnica...)	310
Poslovi koji proizlaze iz rada s učenicima, vođenje pedagoške dokumentacije i priprema za rad	210
Rad u stručnim tijelima i povjerenstvima	192
Stručno usavršavanje	50
Projekti i programi prevencije, koordinacija pomoćnika u nastavi	154
Ostali poslovi	20
UKUPNO	1736

PLAN RADA RAVNATELJA ŠK.GOD. 2026./27.

RUJAN

SADRŽAJ RADA	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	20
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	20
1.4. Izrada školskog kurikulumuma	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	2
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	4
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	4
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	4
1.11. Planiranje nabave	3
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	3
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	3
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	2
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	1
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	1
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	1
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	

4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	4
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	8
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	2
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	2
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	1
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	4
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	3
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	2
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	1
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	2
6.6. Poslovi zastupanja škole	1
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	2
6.8. Izrada financijskog plana škole	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	

7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	
7.8. Suradnja s osnivačem	
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	
7.14.Suradnja s Župnim uredom	
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	
7.18.Suradnja s svim udrugama	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	1
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,Mzos-a,Azoo-a,Huroš-a	4
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	2
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	6
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:	160

LISTOPAD

SADRŽAJ RADA	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	4
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	2
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	4
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	4
1.11. Planiranje nabave	4
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	7
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	4
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	2
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	2
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	4
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	8
2.9. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	7
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	6
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	9

3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	3
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	1
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	1
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	5
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	7
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	5
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	4
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	2
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	6
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	1
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	1
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	2
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	4
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	2
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	1
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	2
6.6. Poslovi zastupanja škole	1
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	4
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	16

7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	
7.8. Suradnja s osnivačem	
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	
7.14. Suradnja s Župnim uredom	
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	
7.18. Suradnja s svim udrugama	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzos-a, Azoo-a, Huroš-a	6
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	8
8.5. Ostala stručna usavršavanja	4
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	4

9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:	178

STUDENI

SADRŽAJ RADA	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	4
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	4
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	4
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	4
1.11. Planiranje nabave	4
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	4
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	2
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	2
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	4
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	9
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	4

3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	4
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	2
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	1
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	1
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	1
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	7
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	7
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	2
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	4
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	1
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	1
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	4
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	4
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	2
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	1
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	2
6.6. Poslovi zastupanja škole	2
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	4
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	12
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	
7.8. Suradnja s osnivačem	
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	
7.14. Suradnja s Župnim uredom	
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	
7.18. Suradnja s svim udrugama	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	1
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzos-a, Azoo-a, Huroš-a	10
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	1
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	8

8.5. Ostala stručna usavršavanja	2
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	6
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	6
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:	145

PROSINAC

SADRŽAJ RADA	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	4
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	2
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	4
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	4
1.11. Planiranje nabave	4
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	2
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	2
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	2
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	4
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	6
2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	7
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	

3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	10
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	8
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	4
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	2

3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	3
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	3
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	1

4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
--	--

4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	6
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1

5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
---	--

5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	4
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	2
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	2
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	1
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	2

6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
---	--

6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	4
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	2
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	1
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	8
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	3
6.6. Poslovi zastupanja škole	1

6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	4
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	
7.8. Suradnja s osnivačem	
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	
7.14. Suradnja s Župnim uredom	
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	
7.18. Suradnja s svim udrugama	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	1
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzos-a, Azoo-a, Huroš-a	7

8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	1
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	4
8.5. Ostala stručna usavršavanja	2
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	4
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:	154

SIJEČANJ

SADRŽAJ RADA	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	2
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	1
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	4
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	4
1.11. Planiranje nabave	2
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	4
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	4
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	2
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	8
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	10

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	8
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	6
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	4
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	2
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	6
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	9
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	3
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	6
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	2
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	3
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	1
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	1
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	4
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	2
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	1
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	2
6.6. Poslovi zastupanja škole	1

6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	5
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2
7- SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	
7.8. Suradnja s osnivačem	
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	
7.14. Suradnja s Župnim uredom	
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	
7.18. Suradnja s svim udrugama	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzos-a, Azoo-a, Huroš-a	6

8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	1
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	8
8.5. Ostala stručna usavršavanja	2
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	8
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	7
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:	156

VELJAČA

SADRŽAJ RADA	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	4
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	13
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	4
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	4
1.11. Planiranje nabave	1
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvo-a	8
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	2
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	2
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	2
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	4

2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	10
---	----

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	4
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	3
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	1
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	1
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	2
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	7
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	4
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	4
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	2
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	2
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	2
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	8
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	4
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	2

6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	2
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	2
6.6. Poslovi zastupanja škole	2
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	8
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	4
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	12
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	
7.8. Suradnja s osnivačem	
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	
7.14. Suradnja s Župnim uredom	
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	
7.18. Suradnja s svim udrugama	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	

8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	1
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,Mzos-a,Azoo-a,Huroš-a	14
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	1
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	8
8.5. Ostala stručna usavršavanja	2
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	4
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	2
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:	160

OŽUJAK

SADRŽAJ RADA	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	8
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	2
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	4
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	4
1.11. Planiranje nabave	1
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvo-a	12
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	2
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	2

2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	2
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	4
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	8
2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	4
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	2
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	1
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	1
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	1
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	7
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	8
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	2
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	4
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	3
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	6
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	3

6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	2
6.4. Provođenje raznih natječajâ za potrebe škole	1
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	2
6.6. Poslovi zastupanja škole	2
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	6
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	12
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	
7.8. Suradnja s osnivačem	
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	
7.14. Suradnja s Župnim uredom	
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	
7.18. Suradnja s svim udrugama	

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,Mzos-a,Azoo-a,Huroš-a	6
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	1
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	8
8.5. Ostala stručna usavršavanja	8
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	4
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	10
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:	168

TRAVANJ

SADRŽAJ RADA	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	4
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	4
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	6
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	4
1.11.Planiranje nabave	1
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	4
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvo-a	8

2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	4
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	2
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	2
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	8
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	12
2.11. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	16
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	6
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	4
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	2
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	1
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	1
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	1
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	8
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	6
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	4
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	1
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	1
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	4

6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	4
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	2
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	1
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	2
6.6. Poslovi zastupanja škole	1
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	6
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	14
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	
7.8. Suradnja s osnivačem	
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	
7.14. Suradnja s Župnim uredom	

7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	
7.18.Suradnja s svim udrugama	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	1
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,Mzos-a,Azoo-a,Huroš-a	6
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	1
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	8
8.5. Ostala stručna usavršavanja	2
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	4
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	6
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:	164

SVIBANJ

SADRŽAJ RADA	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	4
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	2
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	4
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	4

1.11. Planiranje nabave	1
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	2
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	2
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	2
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	7
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	16
2.12. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	4
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	4
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	4
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	1
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	3
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	1
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	8
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	4
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	1
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	1
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	1

5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	1
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	2
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	7
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	3
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	1
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	2
6.6. Poslovi zastupanja škole	1
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	7
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2
7- SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	
7.8. Suradnja s osnivačem	
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	

7.14.Suradnja s Župnim uredom	
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	
7.18.Suradnja s svim udrugama	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	1
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,Mzos-a,Azoo-a,Huroš-a	6
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	1
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	8
8.5. Ostala stručna usavršavanja	2
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	7
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	4
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:	160

LIPANJ

SADRŽAJ RADA	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	10
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	7
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	15

1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	20
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	40
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	10
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	
7.8. Suradnja s osnivačem	
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	

7.14.Suradnja s Župnim uredom	
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	
7.18.Suradnja s svim udrugama	
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	6
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	10
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:	160

SRPANJ

SADRŽAJ RADA	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	10
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	10
2.3 Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	10
2.11. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	5
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	4

3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	4
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	2
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	1
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	1
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	1
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	1
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	1
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1
6.6. Poslovi zastupanja škole	1
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	1
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	4
7- SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	5
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	

7.8. Suradnja s osnivačem	
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	
7.14.Suradnja s Župnim uredom	
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	
7.18.Suradnja s svim udrugama	
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	1
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	3
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:	52

KOLOVOZ

SADRŽAJ RADA	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	5
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	2
1.4. Izrada školskog kurikuluma	5

1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	5
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	2
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	2
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	2
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	4
1.11. Planiranje nabave	1
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	1
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	1
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	1
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	1
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	1
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	2
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	
7.8. Suradnja s osnivačem	

7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	
7.14.Suradnja s Župnim uredom	
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	
7.18.Suradnja s svim udrugama	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	2
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	1
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA:	35
SVEUKUPNO	1720

RASPOREDI SATI

A smjena Cjelokupan raspored razreda

Osnovna škola Brezovica, Brezovička cesta 98A

ŠKOLA ŠKOLNI PRIZNAČNIK, PRIZNAČNIK ŠKOLNI PRIZNAČNIK																																								
	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6
5d		I. Šimundić Mrgan	I. Šimundić Mrgan	Lj. Penezić	M. Čorić	V. Horvat	M. Krajančić		M. Kos	Lj. Penezić	A. Šapina	B.D. Sirovina	D. Rogale	T. Štancel	M. Čulina			A. Maros	A. Maros	D. Rogale	M. Čulina	V. Horvat	A. Šapina		M. Čulina	M. Čulina	Lj. Penezić	M. Čorić	J. Bosnanc			N. Gajić dEj 10	Lj. Penezić	A. Šapina	M. Čulina	A. Šapina				
		Nj	Nj	Hj	Pov	Vj	Lk		dHj	Hj	Ej	Pri	TZK	Geo	Mat			Info	Info	TZK	Mat	Vj	Ej			Mat	Hj	Pov	Gk				Hj	Ej	Mat	SR				
		8	8	7	33	8		34		39	7	32	12	Dvorana	35	8			Info	Info	Dvorana	39	8	7				32		33	34				7	33	18	32		
5e		M. Kos	M. Kos	M. Čulina	A. Šapina	T. Štancel	V. Horvat		M. Kos	A. Šapina	M. Kos	D. Rogale	M. Čulina	M. Krajančić			M. Kos	M. Čorić	M. Čulina	J. Bosnanc	A. Šapina			M. Čulina	M. Čulina	M. Pavličić	M. Pavličić	M. Kos	M. Čorić	D. Rogale		N. Gajić dEj 10	B.D. Sirovina	M. Čulina	V. Horvat	A. Mams	A. Mams			
		SR	Hj	Mat	Ej	Geo	Vj		dHj	Ej	Hj	TZK	Mat	Lk			Hj	Pov	Mat	Gk	Ej				Nj	Nj	Hj	Pov	TZK			Pri	Mat	Vj	Info	Info				
		10	34	12	32	35	8		39	32	35	Dvorana	8		34			12	33	12	34	7				33	33	32	33	Dvorana			12	18	8	Info	Info			

6c			M. Ma- lina	Ču- lina	A. Sala- jec	T. Štancel	M. Buti		V. Hor- vat		A. Sala- jec dHj 7	A. Sala- jec	V. Hor- vat	M. Čulina	M. Čorić	B. Volarić	T. Štancel		M. Pav- lič Nj 35	M. Čulina	D. Rogalo	B. Volarić	A. Maros	A. Maros	A. Salajec		M. Pav- lič Nj 33	A. Sala- jec	A. Sala- jec	D. Rogalo	B.D. Sirovin a 12	J. Bosna- c		B. Vola- rić	Ču- lina	A. Sala- jec	B. Volarić	M. Čorić			
			Mat 12	Hj 33	Geo 35		Tk 10		Vj 8			Hj 12	Vj 8	Mat 33	Pov 33	Ej 32	Geo 35			Mat 18	TZK Dvorana	Ej 32	Info Info	Info Info	SR 10			Hj 7	Hj 7	TZK Dvorana	Pri 12	Gk 34		dEj 32	Mat 18	Hj 10	Ej 32	Pov 33			
6d			MMalić dMat 12	MMalić	V. Hor- vat	Lj. Penezić	D. Rogalo	M. Čorić			A. Sala- jec dHj 7	M. Buti		V. Horvat	T. Štancel	D. Rogalo	MMalić		M. Pav- lič Nj 35	B. Volarić	Lj. Penezić		M. Čorić	J. Bosna- c			M. Pav- lič Nj 35	B.D. Sirovin a 12	T. Štancel	MMalić	B. Volarić	Lj. Penezić		B. Vola- rić	A. Ma- ros	A. Ma- ros	A. Ma- ros	Lj. Penezić	T. Štancel	B. Volarić	MMalić
			Mat 35	Vj 8	Hj 7	TZK Dvorana	Pov 33					Tk 10	Vj 8	Geo 35	TZK Dvorana	Mat 39				Ej 32	Hj 7	Pov 33	Gk 34					Pri 12	Geo 35	Mat 39	Ej 32	Hj 10		dEj 32	Info Info	Info Info	Hj 7	SR 35	Ej 32	Mat 7	
6e			MMalić dMat 12	A. Sala- jec	MMalić	D. Rogalo	B. Volarić	B.D. Siro- vin a 12	M. Pav- lič Nj 12	A. Sala- jec dHj 7	A. Ma- ros	A. Ma- ros	M. Buti		MMalić				V. Horvat	B. Volarić	T. Štancel	A. Salajec		M. Čorić			T. Štancel	B. Vola- rić	M. Čorić	A. Salajec	MMalić	MMalić		B. Vola- rić	J. Bosna- c	V. Hor- vat	D. Rogalo	A. Salajec	MMalić		
			Hj 33	Mat 35	TZK Dvorana	Ej 34	Pri 12	Nj 12	Nj 12	Info Info	Info Info	Info Info	Info Info	Tk 10	Mat 39				Vj 8	Ej 32	Geo 35	Hj 10	Pov 33				Geo 35	Ej 32	Pov 33	Hj 7	Mat 39	SR 39		dEj 32	Gk 34	Vj 8	TZK Dvorana	Hj 10	Mat 7		
7d			Lj. Pene- zić dHj 7	M. Buti		M. Šolić	Lj. Penezić	T. Čulibrk	B. Volarić	A. Ma- ros	A. Ma- ros	M. Šolić	T. Čulibrk	Lj. Penezić	B.D. Sirovina	M. Čorić	B. Volarić			M. Šolić	T. Štancel	V. Horvat	B. Vola- rić	D. Rogalo	Kemija		M. Šolić dMat 39	Kemija	V. Horvat	J. Bosna- c	Lj. Penezić	Lj. Penezić	M. Čorić		I. Si- mundić Mrgan	I. Si- mundić Mrgan	B. Vola- rić	M. Šolić	B.D. Sirovina	T. Štancel	D. Rogalo
			Tk 10	Mat 39	Hj 7	Fiz 18	Ej 32	Info Info	Info Info	Mat 39	Fiz 18	Hj 7	Bio 12	Pov 33	SR 32					Mat 39	Geo 35	Vj 8	Ej 32	TZK Dvorana	Kem 18			Kem 18	Vj 8	Gk 34	Hj 10	Hj 10	Pov 33		Nj 39	Nj 39	Ej 32	Mat 39	Bio 12	Geo 35	TZK Dvorana
7e			Lj. Pene- zić dHj 7	Lj. Pene- zić	M. Šolić	T. Čulibrk	B.D. Siro- vina	B. Volarić	T. Štancel			M. Čorić	M. Šolić	T. Čulibrk	Lj. Penezić	M. Buti		A. Ma- ros		Lj. Pene- zić	V. Horvat	M. Šolić	B.D. Sirovina	M. Čorić	D. Rogalo		M. Šolić dMat 39	M. Šolić	J. Bosna- c	V. Horvat	B. Volarić	Kemija	Kemija		M. Pav- lič	B. Vola- rić	Lj. Pene- zić	T. Štancel	D. Rogalo	Kemija	
			Hj 7	Mat 39	Fiz 18	Bio 12	Ej 32	Geo 35			Pov 33	Mat 39	Fiz 18	Hj 7	Tk 10		Info Info		Hj 7	Vj 8	Mat 39	Bio 12	Pov 33	TZK Dvorana				Mat 39	Gk 34	Vj 8	Ej 18	Kem 18	SR 18		Nj 35	Ej 32	Hj 7	Geo 35	TZK Dvorana	Kem 18	
8c			T. Čulibrk	A. Šapina	V. Horvat	A. Salajec	A. Salajec	M. Čorić			I. Si- mundić Mrgan Nj 35	M. Krajan- čić		M. Šolić	T. Čulibrk	B.D. Sirovina	B.D. Sirovina			I. Si- mundić Mrgan Nj 8	M. Čorić	M. Šolić	A. Salajec	T. Štancel	Kemija	V. Horvat	A. Ma- ros	A. Ma- ros	J. Bosna- c	T. Štancel	M. Šolić	A. Šapina	D. Rogalo			A. Šapina	M. Šolić	A. Salajec	Kemija	D. Rogalo	A. Maros
			Fiz 18	Ej 32	Vj 8	Hj 39	Hj 39	Pov 33				Lk 34	Mat 39	Fiz 18	Bio 12	Bio 12				Pov 33	Mat 39	Hj 10	Geo 35	Kem 18	Vj 8	Info Info	Info Info	Gk 34	Geo 35	Mat 39	Ej 35	TZK Dvorana			Ej 33	Mat 39	Hj 10	Kem 18	TZK Dvorana	SR Info	
8d	Info	A. Ma- ros	A. Sala- jec dHj 33	M. Šolić	M. Krajan- čić		A. Šapina	T. Štancel	T. Čulibrk			M. Kos	M. Čorić	A. Šapina	M. Šolić	T. Čulibrk	D. Rogalo			D. Rogalo Dvorana	M. Kos	Kemija	A. Šapina	T. Štancel	J. Bosna- c		I. Si- mundić Mrgan Nj 10	I. Si- mundić Mrgan Nj 10	M. Šolić	Kemija	V. Horvat	M. Kos	M. Kos		V. Hor- vat	B.D. Sirovina	B.D. Sirovina	M. Šolić	M. Šolić	M. Čorić	
			Mat 39		Lk 34	Ej 32	Geo 35	Fiz 18			Hj 35	Pov 33	Ej 32	Mat 39	Fiz 18	TZK Dvorana				TZK Dvorana	Hj 12	Kem 18	Ej 7	Geo 35	Gk 34				Mat 39	Kem 18	Vj 8	Hj 7	Hj 7		Vj 8	Bio 12	Bio 12	Mat 39	SR 39	Pov 33	
8e			A. Šapina	T. Čulibrk	M. Čulina	M. Čorić	D. Rogalo	A. Sala- jec			I. Si- mundić Mrgan Nj 35	V. Hor- vat	A. Sala- jec	M. Krajančić		M. Čulina	T. Čulibrk			I. Si- mundić Mrgan Nj 8	T. Štancel	M. Čulina	J. Bosna- c	Kemija	B.D. Siro- vina	B.D. Sirovina		V. Horvat	Kemija	A. Salajec	D. Rogalo	A. Šapina	B.D. Sirovina	A. Ma- ros	A. Ma- ros	A. Sala- jec	T. Štancel	A. Šapina	M. Čulina	M. Čorić	
			Ej 32	Fiz 18	Mat 12	Pov 33	TZK Dvorana	Hj 39				Vj 8	Hj 12	Lk 34	Mat 8	Fiz 18				Geo 35	Mat 18	Gk 34	Kem 18	Bio 12	Bio 12			Vj 8	Kem 18	Hj 7	TZK Dvorana	Ej 35	SR 12	Info 18	Info 18	Hj 10	Geo 35	Ej 33	Mat 7	Pov 33	

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak									
	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6		
4b					I. Šimundić Mrgan Nj	I. Šimundić Mrgan Nj																							J. Bosmač Gk 34													
4c	I. Šimundić Mrgan Nj																I. Šimundić Mrgan Nj 8																									
1b																																										
3a																																										
3b	A. Šapina Ej																																			A. Šapina Ej 33						

[illegible]

Cjelokupan raspored razreda

Osnovna škola Brezovica, Brezovička cesta 98A

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0
5d	Nj	Nj					dHj																dMat																	
			Vj	TZK	Pov	Mat			Hj	Hj	Mat	SR	Info	Info			Geo	Ej	Pov	Vj	Gk	Hj			Ej	Hj	Geo	Mat	Tk				Mat	Hj	TZK	Ej	Pri			
5e	Ej	Pov	TZK	Geo	Mat	Hj	dHj		Ej	Vj	Pov	Mat	Hj	Nj	Nj		Ej	TZK	Geo	SR	Hj	Mat	dMat		Gk	Pri	Info	Info					Hj	Mat	Vj	Tk				

[illegible]

[illegible]

Osnovna škola Brezovica, Brezovička cesta 98A

[illegible]

A smjena
Cjelokupan raspored razreda

Osnovna škola Brezovica, Brezovička cesta 98A

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0.	
5.A.	MAT	GEO	POV	VJE	EJ	HJ	dop E		VJE	TZK	POV	MAT	HJ	GK	NJE M		PRI	EJ	MAT	HJ	NJE M			INFO	MAT	TZK	LK			EJ	HJ	HJ	SR								
5.B.	POV	MAT	HJ	EJ	INFO		dop E		MAT	GK	HJ	TZK	NJEM	NJE M			VJE	HJ	PRI	EJ				POV	MAT	GEO	HJ	HJ	VJE			MAT	EJ	SR	TZK	LK					
5.C	VJE	HJ	GK	MAT	TZK	EJ	dop E		PRI	MAT	VJE	POV	HJ		dop HJ		INFO	MAT	EJ	SR				HJ	HJ	LK	NJE M	NJE M			POV	MAT	EJ	GEO	HJ	TZK					
6.A.	PRI	MAT	HJ	EJ	GK		dop M		INFO	GEO	MAT	TZK		NJE M	dop HJ		EJ	SR	HJ	POV	LK			MAT	VJE	POV	GEO	TZK	HJ			MAT	HJ	HJ	EJ	VJE		NJEM	dop E		
6.B.	HJ	VJE	EJ	TZK	GK	MAT	dop M		POV	EJ	INFO	GEO	HJ		dop HJ		HJ	HJ	TZK	VJE	MAT	MAT			EJ	GEO	HJ	PRI	MAT		NJEM		SR	POV	LK		NJE M		dop E		
7.A.	MAT	KEM	GEO	BIO	HJ	VJE			TZK	POV	MAT	KEM	GK	HJ			GEO	EJ	POV	TZK	MAT	HJ	dop M		VJE	BIO	FIZ	MAT	EJ	NJE M	NJEM		HJ	EJ	TEH	SR	FIZ	dop HJ			

[illegible]

Osnovna škola Brezovica, Brezovička cesta 98A

[illegible]

B smjena
Cjelokupan raspored razreda

Osnovna škola Brezovica, Brezovička cesta 98A

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
	7.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
5.A.																																								
5.B.																																								
5.C																																								
6.A.																																								
6.B.																																								
7.A.																																								

		dop M						INFO																				dop HJ												
7.B.		NJE M							dop E						DOD E													NJE M												
		dop M	MAT	GEO	HJ	KEM	GK	POV			POV	SR	VJE	HJ	KEM	TZK					LK						VJE	MAT	HJ	EJ	FIZ			dop HJ	EJ	FIZ	GEO	MAT	BIO	
7.C		NJE M							dop E						DOD E													NJE M												
		dop M	GK	KEM	MAT	TZK	HJ	VJE			KEM	EJ	HJ	POV	BIO			EJ	FIZ	HJ	POV	MAT	GEO				TZK	FIZ	MAT	HJ	SR	EJ		dop HJ	GEO	MAT	LK	VJE		
8.A.		dop M																																						
		DOD H	GEO	MAT	POV	HJ	EJ	KEM			NJE M	NJEM	GK	KEM	HJ	HJ	MAT	dop E	dop E	FIZ	VJE	GEO	HJ	EJ	TZK			LK	MAT	BIO	FIZ			INFO	MAT	VJE	TZK	EJ	SR	POV
8.B.		dop M																																						
		DOD H	KEM	HJ	MAT	BIO	EJ			NJE M	NJEM	SR	GEO	KEM	POV	VJE	dop E	dop E	EJ	GK	LK	TZK	MAT				GEO	HJ	HJ	FIZ	MAT	VJE			INFO	HJ	EJ	FIZ	POV	MAT

Osnovna škola Brezovica, Brezovička cesta 98A

[illegible]

RASPOREDI RAZREDNA NASTAVA**CENTRALNA ŠKOLA****1.A****ujutro**

•

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika (dopunska nastava)	Hrvatski jezik	Priroda i društvo
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
4.	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Vjeronauk (izborni)	Sat razrednika	Vjeronauk (izborni)	Glazbena kultura
5.	Matematika (dodatna nastava)	Engleski jezik I	Engleski jezik I		Informatika (izborni)
6.					Informatika (izborni)

POPODNE

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
3.	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik
4.	Informatika (izborni)	Glazbena kultura	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Informatika (izborni)	Likovna kultura
5.	Sat razrednika	Vjeronauk (izborni)	Matematika (dodatna nastava)		Likovna kultura
6.	Engleski jezik I	Vjeronauk (izborni)			Engleski jezik I

1.B

UJUTRO

sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
0.					
1.	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik
2.	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura
3.	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo
4.	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Glazbena kultura	Sat razrednika	Likovna kultura
5.	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)		Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Engleski jezik I	Engleski jezik I

6.	Matematika (dodatna nastava)			Vjeronauk (izborni)	
----	---------------------------------	--	--	---------------------	--

POPODNE

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Sat razrednika	Likovna kultura	
4.	Priroda i društvo	Matematika (dopunska nastava)	Matematika	Engleski jezik I	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	
5.	Informatika (izborni)		Matematika (dodatna nastava)	Vjeronauk (izborni)	Engleski jezik I	
6.	Informatika (izborni)			Vjeronauk (izborni)		

1.C

UJUTRO

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Matematika (dopunska nastava)	Informatika (izborni)	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	
3.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	
4.	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Sat razrednika	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	
5.	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Engleski jezik I		Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	
6.	Matematika (dodatna nastava)	Vjeronauk (izborni)				

POPODNE

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.		Hrvatski jezik	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)		
1.	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik I	
2.	Vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	
3.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Sat razrednika	Hrvatski jezik	
4.	Matematika	Likovna kultura	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	
5.	Matematika (dodatna nastava)		Informatika (izborni)	Engleski jezik I		

2.A

UJUTRO

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	
3.	Matematika	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Vjeronauk (izborni)	
4.	Priroda i društvo	Engleski jezik	Likovna kultura	Sat razrednika	Engleski jezik	
5.	Matematika (dodatna nastava)	Vjeronauk (izborni)	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Informatika (izborni)	
6.					Informatika (izborni)	

POPODNE

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.	Engleski jezik	Matematika (dodatna nastava)	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Matematika (dopunska nastava)	Sat razrednika	
1.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	

4.	Vjeronauk (izborni)	Glazbena kultura	Informatika (izborni)	Engleski jezik	Vjeronauk (izborni)	
5.			Informatika (izborni)			

2.B

UJUTRO

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	
2.	Vjeronauk (izborni)	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	
3.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	
4.	Matematika	Sat razrednika	Likovna kultura	Glazbena kultura	Engleski jezik I	
5.	Matematika (dopunska nastava)	Engleski jezik I	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Matematika (dodatna nastava)	Informatika (izborni)	
6.					Informatika (izborni)	

POPODNE

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	

2.	Vjeronauk (izborni)	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	
3.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	
4.	Matematika	Glazbena kultura	Likovna kultura	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	
5.	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Sat razrednika	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Matematika (dodatna nastava)	Informatika (izborni)	
6.		Engleski jezik I				

2.C

UJUTRO

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Matematika	
2.	Matematika	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	
3.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Sat razrednika	Hrvatski jezik	
4.	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	
5.	Informatika (izborni)	Engleski jezik I		Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Matematika (dodatna nastava)	
6.	Informatika (izborni)				Engleski jezik I	

POPODNE

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Matematika	
2.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	
3.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik I	Sat razrednika	
4.	Informatika (izborni)	Priroda i društvo	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Priroda i društvo	Likovna kultura	
5.	Informatika (izborni)	Glazbena kultura	Matematika (dopunska nastava)	Hrvatski jezik	Matematika (dodatna nastava)	
6.		Engleski jezik I				

3.A**UJUTRO**

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Informatika (izborni)	
3.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Sat razrednika	Engleski jezik	

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
4.	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Engleski jezik	Hrvatski jezik	
5.	Vjeronauk (izborni)	Matematika (dodatna nastava)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)		Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	
6.					Vjeronauk (izborni)	

POPODNE

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.	Informatika (izborni)	Engleski jezik	Matematika (dopunska nastava)			
1.	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	
2.	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	
3.	Hrvatski jezik	Matematika	Likovna kultura	Priroda i društvo	Matematika	
4.	Matematika	Priroda i društvo	Likovna kultura	Glazbena kultura	Sat razrednika	
5.	Vjeronauk (izborni)	Matematika (dodatna nastava)	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Vjeronauk (izborni)		

3.B

UJUTRO

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
1.	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	
2.	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	
3.	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Engleski jezik	Engleski jezik	
4.	Matematika	Priroda i društvo	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Matematika	
5.	Matematika (dodatna nastava)	Glazbena kultura	Likovna kultura	Priroda i društvo	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	

POPODNE

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.		Matematika (dopunska nastava)	Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)	Engleski jezik	
1.	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	
2.	Glazbena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	
4.	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo	
5.	Matematika (dodatna nastava)					

4.A

UJUTRO

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
-----	-------------	--------	---------	----------	-------	--------

0.						
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika (dodatna nastava)	
2.	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	
3.	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Matematika	Engleski jezik I	Matematika	
4.	Glazbena kultura	Likovna kultura	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Vjeronauk (izborni)	Priroda i društvo	
5.	Njemački jezik (izborni)	Sat razrednika	Informatika (izborni)	Vjeronauk (izborni)	Matematika (dopunska nastava)	
6.	Njemački jezik (izborni)	Engleski jezik I	Informatika (izborni)			

POPODNE

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.	Vjeronauk (izborni)	Glazbena kultura	Engleski jezik I	Matematika (dodatna nastava)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	
1.	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	
2.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	
3.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Priroda i društvo	Matematika	
4.	Izvanastavne aktivnosti	Njemački jezik (izborni)	Informatika (izborni)	Likovna kultura	Priroda i društvo	

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
	(izvannastavna aktivnost)					
5.		Njemački jezik (izborni)		Sat razrednika	Engleski jezik I	

4.B

UJUTRO

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika (dodatna nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura	
2.	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	
3.	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Matematika	Matematika	Sat razrednika	
4.	Hrvatski jezik (dopunska nastava)Njemački jezik II (izborni)	Engleski jezik I	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Priroda i društvo	Vjeronauk (izborni)	
5.	Njemački jezik II (izborni)	Informatika (izborni)		Engleski jezik I	Vjeronauk (izborni)	
6.		Informatika (izborni)		Glazbena kultura		

POPODNE

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.	Izvannastavne aktivnosti	Engleski jezik I	Matematika (dopunska nastava)	Engleski jezik I	Sat razrednika	

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
	(izvannastavna aktivnost)					
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	
3.	Matematika	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Matematika	Informatika (izborni)	
4.	Njemački jezik II (izborni)	Matematika (dodatna nastava)	Likovna kultura	Priroda i društvo	Vjeronauk (izborni)	
5.	Njemački jezik II (izborni)		Likovna kultura	Glazbena kultura	Vjeronauk (izborni)	

4.C

UJUTRO

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Informatika (izborni)	Priroda i društvo	
3.	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Priroda i društvo	Vjeronauk (izborni)	Engleski jezik I	
4.	Matematika	Sat razrednika	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	
5.	Matematika (dodatna nastava)	Likovna kultura	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Njemački jezik II (izborni)	
6.				Engleski jezik I	Njemački jezik II (izborni)	

POPODNE

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.	Njemački jezik II (izborni)	Vjeronauk (izborni)	Njemački jezik II (izborni)	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	
1.	Glazbena kultura	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Matematika	
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	
4.	Likovna kultura	Matematika	Matematika	Priroda i društvo		
5.	Sat razrednika		Matematika (dodatna nastava)	Matematika (dopunska nastava)		

PODRUČNA ŠKOLA DEMERJE**1. RAZRED****UJUTRO A SMJENA**

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Informatika (izborni)	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	
2.	Informatika (izborni)	Engleski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Vjeronauk (izborni)	
3.	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Matematika	Hrvatski jezik	
4.	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Matematika	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Izvanastavne aktivnosti		Tjelesna i zdravstvena kultura	

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
			(izvannastavna aktivnost)			

UJUTRO B SMJENA

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Sat razrednika	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Vjeronauk (izborni)	
3.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Likovna kultura	Matematika	Hrvatski jezik	
4.	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura		Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Matematika	
5.	Informatika (izborni)	Glazbena kultura	Engleski jezik		Tjelesna i zdravstvena kultura	
6.			Engleski jezik			

2. RAZRED

UJUTRO A SMJENA

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	
2.	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Matematika	Priroda i društvo	Vjeronauk (izborni)	

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
3.	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Matematika	Hrvatski jezik	
4.	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Matematika	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo			Tjelesna i zdravstvena kultura	

UJUTRO B SMJENA

0.						
1.	Sat razrednika	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Vjeronauk (izborni)	
3.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Likovna kultura	Matematika	Hrvatski jezik	
4.	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura		Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Matematika	
5.	Informatika (izborni)	Glazbena kultura	Engleski jezik I		Tjelesna i zdravstvena kultura	
6.			Engleski jezik I			
7.						

PRO1

UJUTRO A SMJENA

		PON	UTO	SRI	ČET	PET
--	--	-----	-----	-----	-----	-----

1.	7:45–8:30	MAT (svi osim Sare i Mashe)	MAT	HJ (ostali)	MAT	VJ
				EJ (Sara, Ma- sha, Lovro)		MAT (Sara i Masha)
2.	8:35–9:20	HJ	INA GK	TZK	MAT	VJ
						HJ (Sara i Ma- sha)
3.	9:30–10:15	HJ	HJ	LK	PID	PERP
4.	10:25–11:10	PID	TZK	PERP	HJ	PERP
5.	11:15–12:00	SR	GK	PERP	PERP	TZK (ostali)
						PID (Masha)
6.	12:05–12:45	INF (Masha, Sara)				

UJUTRO B SMJENA

		PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	7:45–8:30	SR	MAT	MAT	MAT (ostali)	VJ (ostali)
					ENG (Sara, Ma- sha, Lovro)	MAT (Sara, Ma- sha)
2.	8:35–9:20	INA GK	MAT	HJ	HJ	VJ (ostali)

						HJ (Sara, Masha)
3.	9:30–10:15	HJ (ostali)	PID	LK	HJ	HJ
		INF (Sara, Ma-sha)				
4.	10:25–11:10	PID	PERP	TZK	GK	PERP
5.	11:15–12:00	TZK	PERP	PERP	PERP	TZK (ostali)
						PID (Masha)
6.	12:05–12:45					

PRO2

POPODNE PRO 2							
SAT	VRIJEME	RAZRED	PON	UTO	SRI	ČET	PET
0	13:30–14:15	8.B	SRZ				
		6.B	SRZ				
		6.A	SRZ				
		5.A	SRZ				
1	14:20–15:05	8.B	PRI			HJ	
		6.B	PRI	MAT	INFO	HJ	MAT
		6.A	PRI	MAT	INFO	HJ	MAT
		5.A	PRI	MAT	INFO	HJ	VJE
2	15:15–16:00	8.B	MAT	MAT	GK	HJ	DOM
		6.B	MAT	MAT	INFO	HJ	DOM
		6.A	GK	MAT	INFO	HJ	DOM

		5.A	MAT	MAT	INFO	HJ	DOM
3	16:10–16:55	8.B	HJ	DRU	LIK	MAT	HJ
		6.B	HJ	TZK	VJE	DOM	HJ
		6.A	TZK	TEH	HJ	TZK	HJ
		5.A	TEH	GK	HJ	DOM	HJ
4	17:00–17:45	8.B		PRI	LIK	DRU	HJ
		6.B	GK	VJE	DRU	TZK	HJ
		6.A		TEH	VJE		HJ
		5.A	TEH	PRI	MAT	DRU	HJ
5	17:50–18:35	8.B		MAT	TZK	DOM	PRI
		6.B		TEH		DRU	PRI
		6.A		VJE	HJ		PRI
		5.A		TZK	VJE	DRU	TZK
6	18:40–19:20	8.B		VJE		VJE	TZK
		6.B		TEH			
		6.A		MAT	RP		
		5.A					

UJUTRO PRO 2							
SAT	URIJEME	RAZRER	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1	7:45–8:30	8.B	SRZ	GK	MAT	HJ	DOM
		6.B	SRZ	PRI	MAT	PRI	MAT
		6.A	SRZ	DRU	MAT	DOM	DRU

		5.A	SRZ	VJE	MAT	HJ	DOM
2	8:35–9:20	8.B	MAT	MAT	DRU	DRU	DOM
		6.B	VJE	HJ	HJ	HJ	DOM
		6.A	PRI	DRU	DRU	VJE	MAT
		5.A	MAT	TZK	HJ	PRI	MAT
3	9:30–10:15	8.B	VJE	PRI	HJ	TEH	MAT
		6.B	INFO	DRU	TZK	INFO	LIK
		6.A	INFO	HJ	PRI	INFO	DOM
		5.A	INFO	DRU	PRI	INFO	DRU
4	10:25–11:10	8.B	HJ	PRI	HJ	TEH	VJE
		6.B	TZK	DRU	VJE	MAT	LIK
		6.A	HJ	MAT	HJ	DOM	HJ
		5.A	VJE	HJ	HJ	TZK	MAT
5	11:15–12:00	8.B			PRI	HJ	
		6.B	GK	DOM	MAT	HJ	HJ
		6.A	MAT	TZK	LIK	TZK	VJE
		5.A	DOM	HJ		LIK	
6	12:05–12:45	8.B			TZK	TZK	
		6.B					
		6.A	GK		LIK		
		5.A		GK		LIK	

RASPORED – 8.B						
SAT	VRIJEME	PON	UTO	SRI	ČET	PET

1	7:45–8:30	SRZ	GK	MAT	HJ	DOM
2	8:35–9:20	MAT	MAT	DRU	DRU	DOM
3	9:30–10:15	VJE	PRI	HJ	TEH	MAT
4	10:25–11:10	HJ	PRI	HJ	TEH	VJE
5	11:15–12:00			PRI	HJ	
6	12:05–12:45			TZK	TZK	

RASPORED – 8.B						
SAT	VRIJEME	PON	UTO	SRI	ČET	PET
0	13:30–14:15	SRZ				
1	14:20–15:05	PRI			HJ	
2	15:15–16:00	MAT	MAT	GK	HJ	DOM
3	16:10–16:55	HJ	DRU	LIK	MAT	HJ

4	17:00–17:45		PRI	LIK	DRU	HJ
5	17:50–18:35		MAT	TZK	DOM	PRI
6	18:40–19:20		VJE		VJE	TZK

PODRUČNA ŠKOLA DRAGONOŽEC

1. R

UJUTRO

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	
3.	Priroda i društvo	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Sat razrednika	
5.	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	Vjeronauk (izborni)	Matematika (dopunska nastava)	
6.			Izvannastavne aktivnosti II (izvannastavna aktivnost)		Matematika (dodatna nastava)	

POPODNE

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.			Matematika (dodatna nastava)		Izvannastavne aktivnosti II (izvannastavna aktivnost)	
1.	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	
2.	Matematika	Engleski jezik I	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)	
3.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Likovna kultura	Priroda i društvo	Matematika	
5.	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Glazbena kultura	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	

2. R
UJUTRO

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	
2.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	
3.	Matematika	Matematika	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	

4.	Priroda i društvo	Vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)	
5.	Matematika (dodatna nastava)	Engleski jezik	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Engleski jezik	Informatika (izborni)	
6.	Matematika (dopunska nastava)					

POPODNE

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.	Hrvatski jezik (dopunska nastava)					
1.	Sat razrednika	Engleski jezik	Informatika (izborni)	Engleski jezik	Hrvatski jezik	
2.	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)	Vjeronauk (izborni)	Matematika	
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Likovna kultura	
4.	Priroda i društvo	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	
5.	Matematika (dodatna nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	

3.R

UJUTRO

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Sat razrednika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	
2.	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	
3.	Matematika	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Likovna kultura	
4.	Priroda i društvo	Engleski jezik I	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	

POPODNE

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Sat razrednika	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	
2.	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Likovna kultura	
3.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	

4.	Priroda i društvo	Matematika	Matematika	Matematika	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Matematika (dopunska nastava)	

4. R

UJUTRO

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Sat razrednika	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	
3.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	
4.	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Njemački jezik II (izborni)	
5.	Glazbena kultura	Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)	Vjeronauk (izborni)	Njemački jezik II (izborni)	
6.	Matematika (dodatna nastava)			Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	

POPODNE

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.			Matematika (dopunska nastava)			
1.	Glazbena kultura	Vjeronauk (izborni)	Njemački jezik II (izborni)	Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)	
2.	Matematika	Engleski jezik I	Njemački jezik II (izborni)	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	
3.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	
4.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	
5.	Sat razrednika	Matematika	Priroda i društvo	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	
6.	Matematika (dodatna nastava)			Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)		

PODRUČNA ŠKOLA KUPINEČKI KRALJEVEC

1.R

UJUTRO A SMJENA

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)	Matematika	

2.	Priroda i društvo	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	
4.	Sat razrednika	Engleski jezik I	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	
5.	Likovna kultura	Informatika (izborni)	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Glazbena kultura	Matematika (dodatna nastava)	
6.			Matematika (dopunska nastava)			

UJUTRO B SMJENA

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	
2.	Priroda i društvo	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Hrvatski jezik	
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Glazbena kultura	Priroda i društvo	
4.	Sat razrednika	Matematika	Vjeronauk (izborni)	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	
5.	Likovna kultura	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)	Matematika (dodatna nastava)	

2.A

UJUTRO A SMJENA

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	
2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Matematika	Glazbena kultura	Matematika	
3.	Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)	Vjeronauk (izborni)	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	
4.	Priroda i društvo	Informatika (izborni)	Matematika (dopunska nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	
5.	Matematika	Engleski jezik I	Likovna kultura	Engleski jezik I		
6.	Matematika (dodatna nastava)					

UJUTRO B SMJENA

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	
2.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Informatika (izborni)	Matematika	

3.	Priroda i društvo	Matematika	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	
4.	Vjeronauk (izborni)	Glazbena kultura	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Hrvatski jezik	Sat razrednika	
5.	Vjeronauk (izborni)	Engleski jezik I	Likovna kultura	Priroda i društvo		
6.				Matematika (dodatna nastava)		

2.B

UJUTRO A SMJENA

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Matematika	
3.	Priroda i društvo	Matematika	Sat razrednika	Engleski jezik I	Glazbena kultura	
4.	Vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Likovna kultura	
5.	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Matematika (dodatna nastava)	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	

UJUTRO B SMJENA

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	Engleski jezik I	Hrvatski jezik	
2.	Matematika	Informatika (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	
3.	Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)	Vjeronauk (izborni)	Priroda i društvo	Glazbena kultura	
4.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Likovna kultura	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Matematika (dopunska nastava)	Matematika (dodatna nastava)	Tjelesna i zdravstvena kultura	

3.R**UJUTRO**

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	
2.	Matematika	Informatika (izborni)	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	
3.	Priroda i društvo	Engleski jezik I	Matematika (dodatna nastava)	Priroda i društvo	Matematika	
4.	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Vjeronauk (izborni)	Engleski jezik I	Likovna kultura	

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk (izborni)	Matematika (dopunski rad)	Sat razrednika	

4.R

UJUTRO

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Njemački jezik II (izborni)	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	
2.	Vjeronauk (izborni)	Engleski jezik I	Njemački jezik II (izborni)	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	
3.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	
4.	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	
5.	Glazbena kultura	Matematika (dopunska nastava)	Matematika	Hrvatski jezik	Likovna kultura	
6.			Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)	Matematika (dodatna nastava)	Sat razrednika	

UJUTRO B SMJENA

0.						
1.	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Priroda i društvo	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	
2.	Vjeronauk (izborni)	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	
3.	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	
4.	Matematika	Engleski jezik I	Njemački jezik II (izborni)	Informatika (izborni)	Hrvatski jezik	
5.	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Njemački jezik II (izborni)	Engleski jezik I	Likovna kultura	
6.	Matematika (dodatna nastava)	Izvanastavne aktivnosti (izvanastavna aktivnost)			Sat razrednika	

PODRUČNA ŠKOLA ODRANSKI OBREŽ

1.R

UJUTRO A SMJENA

1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	
2.	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Matematika	
3.	Priroda i društvo	Likovna kultura	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	
4.	Vjeronauk (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)	Glazbena kultura	
5.	Sat razrednika	Matematika (dodatna nastava)	Engleski jezik	Informatika (izborni)		

6.	Engleski jezik				
----	----------------	--	--	--	--

UJUTRO B SMJENA

1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika (dopunska nastava)	Hrvatski jezik	
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Matematika	
3.	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Priroda i društvo	Glazbena kultura	
4.	Engleski jezik	Informatika (izborni)	Vjeronauk (izborni)	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	
5.	Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)	Engleski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika (dodatna nastava)	

2. R

UJUTRO A SMJENA

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	Matematika (dodatna nastava)	Hrvatski jezik	
2.	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	
4.	Engleski jezik I	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Glazbena kultura		

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
5.	Vjeronauk (izborni)	Sat razrednika	Vjeronauk (izborni)	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)		
6.		Informatika	Engleski jezik I	Informatika		

UJUTRO B SMJENA

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika (dopunska nastava)	Matematika (dodatna nastava)	Hrvatski jezik	
2.	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	
3.	Glazbena kultura	Priroda i društvo	Matematika	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	
4.	Vjeronauk (izborni)	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Sat razrednika	Vjeronauk (izborni)			
6.	Engleski jezik I	Informatika	Engleski jezik I			

3. R

UJUTRO

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika (dopunska nastava)	
2.	Matematika	Matematika	Matematika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	
3.	Priroda i društvo	Sat razrednika	Glazbena kultura	Likovna kultura	Matematika	
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika (dodatna nastava)	
5.	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	Tjelesna i zdravstvena kultura	Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)		
6.	Vjeronauk (izborni)		Vjeronauk (izborni)			

POPODNE

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.				Izvannastavne aktivnosti (izvannastavna aktivnost)	Hrvatski jezik (dopunska nastava)	
1.	Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)	Vjeronauk (izborni)	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	
2.	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Priroda i društvo	Matematika	

3.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Likovna kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	
4.	Matematika	Matematika	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika (dodatna nastava)	
5.	Priroda i društvo	Sat razrednika	Glazbena kultura			
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura					

4. R

UJUTRO

Sat	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota
0.						
1.	Hrvatski jezik	Matematika (dodatna nastava)	Priroda i društvo	Matematika (dopunska nastava)	Njemački jezik (izborni)	
2.	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Njemački jezik (izborni)	
3.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Likovna kultura	Hrvatski jezik	Matematika	
4.	Sat razrednika	Matematika	Engleski jezik I	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	
5.	Engleski jezik I	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Informatika (izborni)		
6.	Vjeronauk (izborni)		Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)		

POPODNE

1.	Vjeronauk (izborni)	Informatika (izborni)	Engleski jezik I	Informatika (izborni)	Matematika	
2.	Engleski jezik I	Glazbena kultura	Vjeronauk (izborni)	Priroda i društvo	Tjelesna i zdravstvena kultura	
3.	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Matematika	Matematika	Likovna kultura	
4.	Matematika	Hrvatski jezik	Priroda i društvo	Hrvatski jezik	Njemački jezik (izborni)	
5.	Sat razrednika	Priroda i društvo	Hrvatski jezik		Njemački jezik (izborni)	
6.	Hrvatski jezik (dopunska nastava)		Tjelesna i zdravstvena kultura			

OŠ Brezovica

PŠ Demerje, PRO 3

A SMJENA

		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	7:45-8:30	HJ	MM	MM	VJ	INFO(1.,3.,5.)
2.	8:35-9:20	HJ	GK INA	ENG(1.)/LK	VJ	HJ
3.	9:30-10:15	PERP/PRIRODA	HJ	PiD/TEH	HJ	MM
4.	10:25-11:10	PERP/PRIRODA	TZK	PiD/TEH	MM	PERP/DOMAĆINSTVO
5.	11:15-12:00	TZK/DRUŠTVO	TZK	SRZ	GK	PERP/DOMAĆINSTVO
6.	12:05-12:45		INFO(5.)	DRUŠTVO(5.)		

B SMJENA

		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	7:45-8:30	HJ	VJ	HJ	HJ	INFO(1.,3.,5.)
2.	8:35-9:20	GK INA	VJ	ENG(1.)/LK	MM	MM
3.	9:30-10:15	PERP/PRIRODA	MM	PERP/DOMAĆINSTVO	PiD/TEH	GK
4.	10:25-11:10	PERP/PRIRODA	HJ	PERP/DOMAĆINSTVO	PiD/TEH	TZK
5.	11:15-12:00	TZK/DRUŠTVO	HJ	MM	SRZ	TZK
6.	12:05-12:45			DRUŠTVO(5.)	INFO(5.)	